

Finnmark fylkeskommune

Hammerfest videregående skole

Blokk B – Fasaderehabilitering

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Oppdragsnr.: 5190952 Dokumentnr.: SHA-002 Versjon: 0
2019-04-12

Oppdragsgiver: Finnmark fylkeskommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Steinar Hansen
Rådgiver: Norconsult AS, Kielland Torkildsens gate 1, NO-9900 Kirkenes
Oppdragsleder: Åge Antonsen
Fagansvarlig: Åge Antonsen
Andre nøkkelpersoner: ARK Eveline Mertens og Frank Berg

0	2019-04-12	Fase: Tilbudsforespørsel	elhan	aiant	aiant
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Målsetting for SHA	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	4
2	Organisering av prosjektet	5
3	Fremdriftsplan	6
4	Risikovurderinger og spesifikke tiltak	7
5	Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen	8
6	Vedlegg	9
	Vedlegg 1: Organisasjonskart, «alt i ett»	10

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt

Hammerfest videregående skole, Blokk B – Fasaderehabilitering

SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

Prosjektet omfatter hovedsakelig fasaderehabilitering. Bygningen består av 3 etasjer.

Rehabiliteringen skal hovedsakelig utføres i skoleferien.

Byggherre er Finnmark fylkeskommune.

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade
- Ingen skader med fravær til følge
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) Åge Antonsen, Norconsult er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene.

Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) (byggeleder, ikke valgt) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post.

SHA-planen skal distribueres til alle berørte parter, se vedlegg 1 Organisasjonskart.

Gjeldende versjon av SHA-plan skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som hovedentreprise.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3 Fremdriftsplan

Det er ikke utarbeidet detaljert framdriftsplan.

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er 17.06.19.

Arbeidene er planlagt å pågå frem til 21.08.19.

4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 1: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn
	Fareidentifikasjon rehab

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Arbeid i høyden. Bruk av stillasje. Fare for fall og fallende gjenstander. Vindusutskifting.	- Relevante stillasje-, sikrings- og løfteredskaper iht. entreprenørs styringssystem benyttes - Ikke stå under hengende last.	Entreprenør
Montering av tunge stål- og vinduskonstruksjoner	- Relevante stillasje-, sikrings- og løfteredskaper iht. entreprenørs styringssystem benyttes - Ikke stå under hengende last.	Entreprenør
Varme arbeider (sveising, termisk skjæring, lodding og sliping, mm Bruk av byggtørker og annen bygningsoppvarming	Ingen spesielle utfordringer identifisert utover hva som er forventet ivarettatt i entreprenørens HMS-styringssystem.	Entreprenør
Gassflasker på byggeplass, acetylene og oksygen	-Brukte filler som kan selvantenne skal kastes i særskilte stålbeholdere med lokk. -Plassering av avfallskonteinere i god avstand fra bygget.	Entreprenør

5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU, (byggeleder, ikke valgt). KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 1: Organisasjonskart, «alt i ett»

