

KONKURRANSEGRUNNLAG

STEINKJERBYGG KF

TOTALENTREPRISE I FORBINDELSE MED ETABLERING AV UMLEIEKONTORER TIL NAV

Dato: 11.04.19.

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del III

Innholdsfortegnelse

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
Oppdragsgiver, innledning.....	3
1.1 Beskrivelse av leveransen.....	4
1.2 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Taushetsplikt	5
2.3 Vedståelsesfrist	5
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.5 Tilleggsopplysninger	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1 Generelt om ESPD	6
3.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3 Leverandørens kvalitetsstyrings-/miljøledelsesstandarder	9
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5 TILDELINGSKRITERIER	10
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	13
7 VEDLEGG	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

Oppdragsgiver, innledning.

Steinkjerbygg KF, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av nytt kontorbygg på 6 – 9 etasjer inklusive kjeller i Ogndalsveien 2 i Steinkjer. De 6 nederste etasjene skal være utleielokaler for NAV. Det tilrettelegges imidlertid for ønsket grunnløsning og opsjoner på henholdsvis kun teknisk rom i 6. etasje og eventuelt ytterligere to etasjer for å ivareta øvrige kontorfunksjoner, sentralt i Steinkjer.

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise på bakgrunn av de vedlagte konkurransedokumentene som følger denne anskaffelsen.

Riving og sanering av eksisterende bygningsmasse gjennomføres som en egen entreprise som planlegges å være ferdigstilt innen uke 37/19, med buffer fram til ut uke 39/19.

Trafikk i gateløpene rundt Ogndalsveien 2 vil bli regulert i den aktuelle byggetiden.

Prosjektet er utviklet i tett samarbeid mellom Steinkjerbygg KF og NAV.

Utarbeidelse av konkurransegrunnlag og utvikling av prosjekt er gjennomført med bistand av følgende arkitektfirma: Hus Arkitekter as, Praksis Sivilarkitekter as og Pir II Arkitektkontor as. Teknisk kravspesifikasjon og miljøkonsept er utviklet av Rambøll Norge as. Prosjekterende er frigitt for prosjektering i regi av totalentreprenør.

Steinkjerbygg KF har valgt å gjennomføre denne kunngjøring med foreløpige konkurransedokumenter. Disse vil bli kvalitetssikret av byggherren i perioden uke 17 og 18, med mindre modifikasjoner. **Komplett dokumentasjon erstattes på Merrell senest den 03.05.19.**

Oppdragsgivers kontaktperson under konkurransegjennomføringen er:

Navn:	Dag Voll
e-post	dag@talde.no

Eventuelle spørsmål i konkurranseperioden kan rettes og besvares via Merrell, og på ingen annen måte. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson. Alle spørsmål og henvendelse skal imidlertid skje pr. Merrell.

1.1 Beskrivelse av leveransen

Kundens beskrivelse av leveransen følger av de ulike vedlegg til kontrakt. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.2 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse (oppmøte hovedinngang)	07.05.19.
Frist for å stille spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget.	07.06.19.
Frist for å levere tilbud.	17.06.19., kl. 14.00
Avklaringer og evaluering.	18.06.19. – 24.06.19.
Meddelelse om valg av leverandør (tentativt).	25.06.19.
Kontraktsinngåelse etter karenstperiode.	08.07.19.
Tilbudets vedståelsesfrist.	01.10.19.
Mulig oppstart etablering av brakkerigg	09.09.19.
Mulig oppstart av kontraktsarbeider på byggeplass	30.09.19.
Ønsket ferdigstillingsdato for innflytting i utleiearealer for NAV	18.12.20.
Siste akseptable ferdigstillingsdato for innflytting i utleiearealer for NAV	26.03.21.
Ønsket ferdigstilling av opsjonsarealer og komplett utenomhusområde.	28.05.21.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få sitt tilbud evaluert.

Byggherren vil forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige avklaringer av kvalifikasjonskrav og avvik i tilbud med svært korte tilsvarsfrister, før evaluering påbegynnes.

Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.2 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse skjer via Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema via Mercell.

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves god økonomisk og finansiell kapasitet for å sikre et godt grunnlag for gjennomføring av kontraktsarbeidet Leverandør eller leverandørgruppe organisert som et arbeidsfelleskap el. lign. må ha en gjennomsnittlig omsetning siste tre år > kr 300 mill. Krav til egenkapital ved siste årsregnskap minimum kr 50 mill.	• Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste 3 år og nyere opplysninger som har betydning for leverandørens regnskapstall. Med årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning menes den som for norske foretak sendes Brønnøysundregistret • Kredittanalysen av leverandøren det siste året, ikke eldre enn tre måneder, utsendt av et anerkjent kredittratingbyrå • Informasjon om økonomiske forhold eller tap som ikke er dokumentert andre steder og som kreves dokumentert i henhold til norske og/eller internasjonale regnskapsstandarder

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens kvalitetsstyrings-/miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem tilpasset oppdragets art og størrelse med aktivt bruk av oppdragsspesifikke kvalitetsplaner for totalentrepriser.	Leverandøren skal gi en redegjørelse vedrørende sitt kvalitetsstyringssystem. Eksempel på minimum to sladdede kvalitetsplaner fra totalentrepriser med tilsvarende kompleksitet skal forevises dersom man ikke innehar systemsertifikat. Alternativt kan kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon fremlegges.
Det kreves et godt og velfungerende miljøledelsessystem med aktivt bruk av oppdragsspesifikke miljøoppfølgingsplaner for totalentrepriser.	Leverandør skal gi en redegjørelse vedrørende sitt miljøsystem. Eksempel på minimum to sladdede miljøoppfølgingsplaner fra totalentrepriser med tilsvarende kompleksitet skal forevises dersom man ikke innehar systemsertifikat. Alternativt kan kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon fremlegges.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag. Som relevant oppdrag regnes bygg av tilsvarende kategori, størrelse og kompleksitet. Det legges vekt på erfaring fra større prosjekter med utstrakt bruk av konstruktivt massivtre for å ivareta kvalifikasjonskravene.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de 4 viktigste relevante leveransene de siste 7 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Spesifikke krav for å sikre gjennomføringstrygghet. Minimum 2 totalentrepriser for offentlige byggherrer med

Krav	Dokumentasjonskrav
Se særskilt krav til arkitekt under.	kontraktssum > kr 200 mill eks. mva. Minimum 2 totalentrepriser hvor vesentlige deler av bæresystem og dekker er utført i massivtrekonstruksjon. Oppdrag under gjennomføring kan inngå i dokumentasjonen så fremt de ved tilbudstidspunktet har passert 50 % av den fysiske byggetiden. Ved dokumentasjon av oppdrag under gjennomføring så skal det vedlegges en attest fra byggherren som beskriver hvordan prosesser er blitt løst i hht. kontraktskrav og forventninger.
Leverandøren skal ha arkitekt som har erfaring fra tilsvarende relevante oppdrag. Som relevant oppdrag regnes kontorbygg av tilsvarende størrelse og kompleksitet. 3 relevante oppdrag de siste 7 år skal være dokumentert.	Det skal vedlegges en liste over arkitektfirmaets viktigste relevante leveranser de siste 7 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post), entrepriseform, type bygg, prosjektkostnad, areal, lavenergihus, miljøkrav, BIM/IFC-modeller mm. Det legges vekt på erfaring fra oppdrag med strenge krav til miljø og bærekraft.
Leverandøren skal ha en arkitektorganisasjon med god gjennomføringsevne og kapasitet.	Leverandøren skal vedlegge en beskrivelse av arkitektkontoret eller eventuelt arkitektkontorenes sine totale ressurser som er tilgjengelige for å løse oppgaven.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilken leverandørens tilbud som har det beste forholdet mellom pris inkl. framdrift og kvalitet, jf. Anskaffelsesforskriftens § 18-1 bokstav c).

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i prisskjemaet foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid. Følgende tildelingskriterier legges til grunn for vurderingen av det beste forholdet mellom pris og kvalitet:

Kriterium	Vekt	Subkriterier	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
1. Pris	80 %	Tilbudspris og tilbudt framdrift j.fr. tilbudsskjema.	Utfylt prisskjema med opplysninger om totalpris, opsjoner, timesatser, påslagsfaktorer og ferdigstillingsdatoer.	1.1
2. Kvalitet				
2.1 Kompetanse	10 %	Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse som er relevant for oppdraget (30 % formalkompetanse og 70 % erfaring fra tilsvarende roller i prosjekter med relevant erfaringsoverføring).	Leverandøren skal beskrive nøkkelpersoners kompetanse inkl. erfaring fra tilsvarende oppdrag og i tilsvarende roller som er relevant for oppdraget. Nøkkelpersoner som tilbys skal være de samme som faktisk utfører oppdraget. Som nøkkelpersonell regnes vektet: a. Prosjektleder 30 % b. Prosjekteringsleder 25 % c. Arkitekt 25 % (2 ressurser) d. ITB-ansvarlig 10 % e. Miljørådgiver 10 % Det skal oppgis kun inntil 3 referanseprosjekter pr. nøkkelperson. For prosjektleder skal det i tillegg oppgis attester fra oppdragsgivere for den tilbudte prosjektleder.	2.1
2.2 Gjennomføringsplan	10 %	Forståelse av oppdraget som grunnlag for kontrakt og suksessfull gjennomføring for Steinkjerbygg KF som byggherre.	Leverandøren skal utarbeide en beskrivelse som omhandler hvordan de skal løse oppdraget, herunder a) Brukerprosesser. b) Detaljprosjektering.	2.2.

			c) Rigg og drift på byggeplass, inkl. LEAN, Rent Tørt Bygg og vernetjeneste. d) Usikkerhetsstyring i ulike faser. e) Framdrifts- og ressursstyring. f) Ytre miljø. g) Systematisk ferdigstilling. Oppdragsforståelsen skal maksimalt bestå av totalt 8 A4-sider, skrevet i Times New Roman med skriftstørrelse 11 inkl. eventuelle illustrasjoner. Forslag til framdriftsplan og byggherrens beslutningsplan kommer i tillegg.	
--	--	--	---	--

Evalueringsmetode:

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0 – 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbud høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Evaluering av priselement:

Ved evaluering av priselementet så vil den rimeligste tilbyderen bli tildelt karakteren 10 og den rimeligste tilbyderen + 50 % bli evaluert til karakteren 0. Tilbydere innenfor denne skala vil få en poengsum etter en lineær skala i intervallet 10 – 0. Tilbudte ferdigstillingstidspunkt for regnes om til prispåbærende element eks. mva. etter følgende modell.

Tilbudt ferdigstillingsuke før innflytting av utleielokaler for NAV inkl. tilkomst:

Tilbudt uke (uke/år)	Pristillegg (eks.mva.)	Tilbudt uke (uke/år)	Pristillegg (eks.mva.)	Tilbudt uke (uke/år)	Pristillegg (eks.mva.)
51/2020	0,-	05/2021	1.500.000,-	10/2021	2.750.000,-
01/2021	500.000,-	06/2021	1.750.000,-	11/2021	3.000.000,-
02/2021	750.000,-	07/2021	2.000.000,-	12/2021	3.250.000,-

03/2021	1.000.000,-	08/2021	2.250.000,-	Absolutt siste dato: 26.03.21.
04/2021	1.250.000,-	09/2021	2.500.000,-	

Tilbudt ferdigstillingsuke for opsjonsarealer og komplett utomhusarealer:

Tilbudt uke (uke/år)	Pristillegg (eks.mva.)	Tilbudt uke (uke/år)	Pristillegg (eks.mva.)	Tilbudt uke (uke/år)	Pristillegg (eks.mva.)
21/2021	0,-	24/2021	300.000,-	27/2021	600.000,-
22/2021	100.000,-	25/2021	400.000,-	28/2021	700.000,-
23/2021	200.000,-	26/2021	500.000,-	Absolutt siste dato: 16.07.21.	

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Innlevering av tilbud gjennomføres i henhold til de føringer som fremgår av konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell

Siste frist for innlevering av tilbudet er: **17.06.2019 kl. 14.00.**

Oppdragsgiver anbefaler at leverandørene starter opplasting av vedlegg på Mercell tidlig, slik at dette ikke blir en flaskehals for leverandører i tilbudsinnspurten.

7 VEDLEGG

Vedlegg nr.	Beskrivelse
01	Tilbudsskjema
02	Kontraktsbestemmelser.
03	Byggherrens SHA-plan.

04	Grunnlag for felleskostnader.
05	Riggplan.
06	Geoteknisk rapport.
07	Kravspesifikasjon fra NAV.
08	Teknisk funksjonsbeskrivelse, alle fag samlet.
09	Dokumentasjonskrav knyttet til sosial dumping.
10	Øvrig teknisk dokumentasjon fra prosjekterende (ARK/LARK/RIX):

Type	ID/NR.	Tittel	Fag	Dato
Situasjonsplan	A10-1	Situasjonsplan	ARK/LARK	2019.04.11
Plan-tegninger	A20-0	Plan U.etg	ARK	2019.04.11
	A20-1	Plan 1.etg	ARK	2019.04.11
	A20-2	Plan 2.etg	ARK	2019.04.11
	A20-3	Plan 3.etg	ARK	2019.04.11
	A20-4	Plan 4.etg	ARK	2019.04.11
	A20-5	Plan 5.etg	ARK	2019.04.11
	A20-6	Plan 6.etg	ARK	2019.04.11

Type	ID/NR.	Tittel	Fag	Dato
	A20-7	Plan 7.etg	ARK	2019.04.11
	A20-8	Plan 8.etg	ARK	2019.04.11
	A20-9	Takplan	ARK	2019.04.11
Himlings- planer	A24-0	Himlingsplan U.etg	ARK	2019.04.11
	A24-1	Himlingsplan 1.etg	ARK	2019.04.11
	A24-2	Himlingsplan 2.etg	ARK	2019.04.11
	A24-3	Himlingsplan 3.etg	ARK	2019.04.11
	A24-4	Himlingsplan 4.etg	ARK	2019.04.11
	A24-5	Himlingsplan 5.etg	ARK	2019.04.11
	A24-6	Himlingsplan 6.etg	ARK	2019.04.11
	A24-7	Himlingsplan 7.etg	ARK	2019.04.11
	A24-8	Himlingsplan 8.etg	ARK	2019.04.11
Gulv/vegg- planer	A25-0	Gulv/veggbehandlingsplan U.etg	ARK	2019.04.11
	A25-1	Gulv/veggbehandlingsplan 1.etg	ARK	2019.04.11
	A25-2	Gulv/veggbehandlingsplan 2.etg	ARK	2019.04.11

Type	ID/NR.	Tittel	Fag	Dato
	A25-3	Gulv/veggbehandlingsplan 3.etg	ARK	2019.04.11
	A25-4	Gulv/veggbehandlingsplan 4.etg	ARK	2019.04.11
	A25-5	Gulv/veggbehandlingsplan 5.etg	ARK	2019.04.11
	A25-6	Gulv/veggbehandlingsplan 6.etg	ARK	2019.04.11
	A25-7	Gulv/veggbehandlingsplan 7.etg	ARK	2019.04.11
	A25-8	Gulv/veggbehandlingsplan 8.etg	ARK	2019.04.11
Snitt	A30-1	Snitt A-A'	ARK	2019.04.11
	A30-2	Snitt B-B'	ARK	2019.04.11
	A30-3	Snitt C-C'	ARK	2019.04.11
Fasader	A40-1	Fasade Sør	ARK	2019.04.11
	A40-2	Fasade Øst	ARK	2019.04.11
	A40-3	Fasade Nord	ARK	2019.04.11
	A40-4	Fasade Vest	ARK	2019.04.11
Detaljer	A50-01	Vertikaldetalj, Fasade	ARK	2019.04.11
	A50-02	Vertikaldetalj, Fasade	ARK	2019.04.11

Type	ID/NR.	Tittel	Fag	Dato
Plan	V-300-20-001	Hovedføringer VVS plan 4	RIV	2019.04.11
Plan	E-400-20-001	Føringsveier 4. etg	RIE	2019.04.11
Plan	F-00-02	Branntegninger U-2.etg	RIBr	2019.04.11
Planer	C10-C07	Lydtegninger NAV Steinkjer	RIAku	2019.04.11
Plan	L20-00-01	Utomhusplan	LARK	2019.04.11
Plan	K10-00-700-01	Situasjonsplan VA-plan	RIVA	2019.04.11

Vedlegg

Type	ID/NR.	Tittel	Fag	Dato
IFC	A90-1	O2_ARK	ARK	2019.04.11
IFC	B90-1	O2_RIB	RIB	2019.04.11
IFC	V90-1	NAV Steinkjer RIV	RIV	2019.04.11
Rapport	F-Rap 01	Overordnet brannkonsept NAV Steinkjer	RIBr	2019.04.11
Rapport	C-rap-001	NAV Steinkjer - støyutredning	RIAKU	2019.04.11
Rapport	C-rap-002	NAV Steinkjer – akustikk totalentreprisegrunnlag	RIAKU	2019.04.11
Notat	Not-RIM-02	Miljøoppfølgingsplan NAV Steinkjer	RIM	2019.04.11

Rapport		Energikonsept	RIBfy	2019.04.11
Notat		Dagslysnotat	RIBfy	2019.04.11