

2018-07 Rammeavtale
Rådgivende ingeniører, kommunaltekniske tjenester.

Oppdragsgivers krav og beskrivelse av leveranser

ANSK-ref. 2018-07

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Oppdragsgivers bakgrunn og formål med anskaffelsen	3
3	Fagkategorier	4
4	Krav til Leverandør og leveranser.	4
4.1	Tiltaksklasse	4
4.2	Dokumentasjon	4
4.3	Sertifiseringer og godkjenninger	5
5	Aktuelle oppdrag og oppgaver.	5
	Oppdragsgivers leveranse	6

1 Innledning

Dette bilaget inneholder Oppdragsgivers kravspesifikasjon og generelle beskrivelse av de oppgaver og oppdrag som Rammeavtalen typisk skal dekke. Vi gjør oppmerksom på at oppramsingen av typiske oppgaver og oppdrag ikke er uttømmende.

2 Oppdragsgivers bakgrunn og formål med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å sikre Oppdragsgiver tilgang til rådgivere med riktig kompetanse, til riktig pris, når Oppdragsgiver trenger det.

Oppdragsgiver forventer i kontraktperioden å ha behov for rådgivende tjenester i forbindelse med prosjekter av ulik størrelse og kompleksitet, herunder nybygg, tilbygg/påbygg, ombygging, rehabilitering, rekreasjonsområder, vann og avløp, veg og ledninger og lignende. Oppdragsgiver vil i tillegg trenge rådgivende tjenester i forbindelse med planprosesser og utredninger av ulik størrelse og kompleksitet.

Oppdragene kan være mindre oppdrag på noen timer, eller oppdrag som strekker seg over lengre tid. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å variere innsats etter behov, og styre dette i forbindelse med bestilling av hvert enkelt oppdrag, heretter kalt avrop.

Årlig volum vil kunne variere på bakgrunn av endringer i behov, bevilgninger, organisering og andre rammevilkår. Vi gjør oppmerksom på at Oppdragsgiver ikke forplikter seg til et bestemt volum eller beløp, men til å dekke sitt faktiske behov.

Det vises til vedtatte budsjett- og økonomiplaner på Oppdragsgivers hjemmeside for ytterligere informasjon og rammer knyttet til planlagte investeringsprosjekter i perioden.

Det er i hovedsak tjenesteområdene bygg og eiendom, kommunalteknikk og plan som vil benytte seg av rammeavtalene, eventuelt andre enheter hos Oppdragsgiver som trenger rådgivende tjenester.

Bygg og eiendom

Tjenesteområdene innen bygg og eiendom utvikler, drifter og forvalter oppdragsgivers bygningsmasse. Enhetene har et løpende behov for bistand. Primært gjelder dette ved oppføring av nybygg, tilbygg og rehabiliteringer av eksisterende bygg. Type bygg vil kunne være sykehjem, omsorgsboliger, utleieboliger, skoler, barnehager og administrative bygg. Det vil også kunne være behov for tjenester knyttet til kulturhistoriske bygninger, kulturbygg og idrettsbygg.

Kommunalteknikk

Tjenesteområdene innen kommunalteknikk utvikler, drifter og forvalter vann- og avløpsledninger, kommunale vannbehandlingsanlegg, avløpsrenseanlegg, parker/rekreasjonsområder, lekeplasser og et relativt omfattende ledningsnett. Type anlegg vil kunne være veg/samferdsel, vann/avløpsteknikk, fyllplasser/sigevann og rekreasjon/lekeområder.

Kommunal planlegging

I hht. plan- og bygningsloven har kommunene ansvar for å samordne den fysiske, økonomiske, sosiale og kulturelle utviklingen på sine områder gjennom kommuneplanlegging. I tillegg til plan- og bygningsloven er det en rekke særlover som må ivaretas innen planfaglig arbeid. Prosesser kan være kommuneplanens samfunnsdel, kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner, område- og detaljplaner, konsekvensutredning samt andre faglige utredninger.

3 Fagkategorier

Kommunalteknisk Rådgivning.

Med infrastruktur (vann og avløp) menes rådgivende tjenester innen alle faser ved opparbeidelse eller vedlikehold av veg, vann og avløp. Leverandøren må ha personell med følgende kompetanse:

- A. Rådgivende ingeniør VA.
- B. Rådgivende ingeniør VA prosess.
- C. Rådgivende ingeniør VA maskin.
- D. Rådgivende ingeniør veg*

4 Krav til Leverandør og leveranser.

4.1 Tiltaksklasse

- Generelt for alle kategorier og tjenesteytelse så vil De fleste prosjekter ligge i tiltaksklasse 3 i godkjenningsområdene: "søker" og "prosjekterende"
- Leverandøren må derfor ha en sentral godkjenning i tiltaksklasse 3 eller kunne dokumentere tilsvarende kvalifikasjoner.

4.2 Dokumentasjon

Leverandøren skal kunne levere all dokumentasjon digitalt samt i papirformat der hvor det er ønskelig. Leverandør skal kunne levere generell dokumentasjon i alle typer anerkjente filformater. Leverandøren skal i tillegg minimum kunne levere tegninger i DWG, PLN, (evt. Annet filformat fra prosjekteringsprogram) gjelder også på detaljnivå. Alle tegninger skal leveres i farger og ha en symbolbruk som gjør disse leselig også i sort/hvit-utgave

- Plandata må leveres i den til enhver tid gjeldende SOSI standard.
- Kartbaserte dokumenter må leveres i koordinatsystem UTM sone 32 basert på EUREF 89 og NN2000.
- Kart og tegninger må i tillegg leveres i PDF-format.
- Tekstdokumenter må leveres i WORD- og PDF-format
- Tabell må leveres i EXCEL-format
- Bildefiler må leveres i JPEG-format og som opsjon i et ADOBE-kompatible format.
- GIS-data må leveres som shapefile.

All dokumentasjon skal være i henhold til gjeldene lover, forskrifter, vedtekter, retningslinjer og bransjenormer innenfor gjeldene område.

All dokumentasjon i form av konkurransegrunnlag, SHA- planer, tegninger osv. skal merkes med Oppdragsgivers logo og navn.

Konkurransegrunnlag, rapporter/utredninger og SHA- planer som skal utarbeides skal utføres på, til enhver tid, gjeldende maler for Oppdragsgiver.

All dokumentasjon skal foreligge elektronisk for Oppdragsgiver med mulighet til å redigere/editere på dokumentasjonen og kopiere denne til internt bruk.

All dokumentasjon skal være oppdatert, og klart merket med hvilken versjon, revisjon, rettelse etc. den relaterer seg til.

All kommunikasjon og dokumentasjon skal være på norsk.

4.3 Sertifiseringer og godkjenninger

Leverandøren skal opprettholde alle sertifiseringer og godkjenninger i avtaleperioden. Ved endringer i grunnlaget for sertifiseringer eller godkjenninger forplikter Leverandøren seg til og kvalifiserer seg til de nyeste standardene for sertifiseringer eller godkjenninger til enhver tid.

5 Aktuelle oppdrag og oppgaver.

Aktuelle oppgaver og oppdrag kan inkludere følgende aktiviteter:

Generelt:

- Saksbehandling tilknyttet prosjektene, nabovarsling, oppfølging av berørte grunneiere, avholde/delta på prosjekteringsmøter i de ulike fasene, referatskriving/referatføre møtene.
- Tilstandsregistrering og dokumentasjon av berørte eiendommer og infrastruktur
- Skisseløsninger
- Utarbeidelse av et konkurransegrunnlag med tilhørende bilag
- Rådgivning og oppfølging i forbindelse med avbøtende tiltak knyttet til naturmiljø i forbindelse med prosjektering og utførelse
- Være ansvarlig prosjekterende i tiltaksklasse (tiltaksklasse 1, 2 og 3)
- Være ansvarlig søker på vegne av kommunene (tiltaksklasse 1, 2 og 3)
- Illustrasjoner, tegninger og modellering (3D animasjoner/visualisering).
- Ledelse av enkeltprosesser (f.eks. medvirkningsprosesser)
- Konsekvensanalyser
- ROS-analyser
- Tegnetjenester
 - Plankart (i samsvar med gjeldende SOSI standard)
 - 3D visualiseringer av planlagte tiltak for seg selv og i tilknytting til omgivelsen
 - Visualisering av analyser og kartlegginger
 - Sol- skyggediagrammer for byggetiltak
- Kartlegging/registrering og analyse
 - I hht. til kravene i naturmangfoldloven
 - Andre temaområder etter behov
 - Utredninger av (natur-)farer deriblant
 - Støy (i hht. T-1442)
 - Flom/havstigning
 - Ras/skred

Kommunalteknisk:

- Bygging og utvikling av modeller for vann, overvann og øvrig
- Utarbeide digitale arbeidstegninger, plan og profil, diverse snitt og detaljer, plan for provisoriske vannforsyninger og spillvannspumping, skiltplan og riggplan.
- Diverse søknader internt og eksternt
- Prosjektering av nye GS-veger / miljøgate, torg / fortau / kjøreveger med eventuelle broer og kulverter / parkeringsplasser samt veglys og kabelgrøfter.
- Prosjektering av nye VA-ledninger
- Prosjektering av prosessteknikk og maskin-, elektro-, VVS-tekniske anlegg for entrepriser til vannverk, avløpsrenseanlegg med slamhåndtering, høydebasseng og pumpestasjoner for trykkøkning og spillvann.
- Prosjektering av komplette bygningstekniske entrepriser for vannverk, avløpsrenseanlegg med slamhåndtering, høydebasseng, pumpestasjoner, mannskapsbygg, servicebygg.
- Prosjektering av rehabiliteringer av eksisterende ledningsnett for vann- og avløp med NO-DIG-metoder og tradisjonell omlegging med graving.
- Prosjektering av komplette flomsikringstiltak.
- Miljøkartlegging, forurensning i grunn
- Naturmiljøvurderinger
- Hydrologi og flomproblematikk
- Hydrogeologisk kartlegging, grunnvannsproblematikk
- Utarbeide komplette byggeplaner med digitale arbeidstegninger; 2 og 3D, plan og profil, diverse snitt og detaljer, plan for provisoriske vannforsyninger og spillvannspumping, avfallsplaner, skiltplaner og oppmerkingsplaner, riggplaner, miljøoppfølgingsplaner og andre nødvendige planer

Det gjøres oppmerksom på at listene ovenfor ikke er uttømmende.

Oppdragsgivers leveranse

Oppdragsgiver stiller nødvendig grunnlag fra eget arkiv fritt tilgjengelig for leverandøren. Dette gjelder også kartgrunnlag i SOSI-format eller liknende. Det skal opplyses om lokale normer og standarder som gjelder for oppdraget, slik som f.eks lokale prosjekteringsanvisninger, lokal VA-norm, lokal bygghåndbok mv. Disse skal følges i enkelt oppdrag der hvor oppdragsgiver har definert dette.

I den grad oppdragsgiver har egnet web-hotell eller annen digital samhandlingsplattform tilgjengelig, stilles dette til disposisjon for Leverandøren i det aktuelle prosjektet.

Leverandørens signatur.

Dato / Sted