

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

IKT-tjenester og drift

Leveringsfrist: 03.06.2019

Ref.: IKT-2019

## Innhold

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>                                                    | <b>3</b>  |
| 1.1 Oppdragsgiver .....                                                                | 3         |
| 1.2 Beskrivelse av leveransen .....                                                    | 3         |
| 1.3 Anskaffelsens formål.....                                                          | 3         |
| 1.4 Anskaffelsens omfang.....                                                          | 4         |
| 1.5 Avtalens varighet .....                                                            | 4         |
| 1.6 Oppdragsgivers forbehold.....                                                      | 4         |
| 1.7 Tilgang til konkurransen.....                                                      | 4         |
| 1.8 Leverer tilbud .....                                                               | 4         |
| 1.9 Kommunikasjon .....                                                                | 5         |
| 1.10 Fremdriftsplan .....                                                              | 5         |
| <b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....</b>             | <b>6</b>  |
| 2.1 Anskaffelsesprosedyre.....                                                         | 6         |
| 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....                                             | 6         |
| 2.3 Offentlighet og taushetsplikt.....                                                 | 6         |
| 2.4 Vedståelsesfrist.....                                                              | 7         |
| 2.5 Deltilbud .....                                                                    | 7         |
| 2.6 Alternative tilbud .....                                                           | 7         |
| 2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....                                          | 7         |
| <b>3 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>                                                      | <b>7</b>  |
| 3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling: skatteattest.....             | 8         |
| 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling: lovlig etablert foretak ..... | 8         |
| 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....                            | 8         |
| 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                            | 9         |
| <b>4 TILDELINGSKRITERIER.....</b>                                                      | <b>9</b>  |
| 4.1 Evalueringsmetode .....                                                            | 9         |
| <b>5 KRAV TIL TILBUDET .....</b>                                                       | <b>10</b> |
| 5.1 Språk.....                                                                         | 10        |
| 5.2 Tilbudets utforming .....                                                          | 10        |
| 5.3 Vedlegg.....                                                                       | 10        |

# **1 GENERELL BESKRIVELSE**

## **1.1 Oppdragsgiver**

NOREF Senter for internasjonal konfliktløsning er et uavhengig senter, opprettet av Utenriksdepartementet i 2008, som arbeider for å bidra til å løse internasjonale væpnede konflikter. Senteret utvikler egne initiativer, støtter opp om norsk meklingsinnsats og leverer kapasitet og kompetanse til UD, FN og andre aktører innenfor internasjonal konfliktløsning. NOREF har en internasjonal stab av ca. 25 ansatt og har kontorer i sentrale Oslo.

NOREF er et offentligrettslig organ og dermed underlagt lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA).

## **1.2 Beskrivelse av leveransen**

Formålet med anskaffelsen er å inngå en eksklusiv avtale med for oppdragsgivers totale virksomhet, og dermed å sikre fast og kompetent tilgang på IKT-tjenester og drift.

Den totale leveransen omfatter: informasjonssystemer og servere, datatjenester, drift av dataanlegg og datamaskin, nettverkstjenester og infrastruktur (nettverksadministrasjon), støttetjenester/systemsupport, internett/fiber, innkjøp og installasjon av datamaskiner, infrastruktur, og datasikkerhetsrådgivning. Den inkluderer også en multifunksjonsprinter.

Sikkerhetsaspektet er meget viktig for oppdragsgiver. Noen prosjekter utføres med en høy grad av sensitivitet, hvilket igjen stiller særskilte krav til informasjonslagring og datasikkerhet.

Oppdragsgivers stab har en høy grad av reisevirksomhet. Leveransen av ASP/skyløsning må derfor tilpasses og tilrettelegges for utstrakt reisevirksomhet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bestille varer og tjenester utenfor avtalen i de tilfeller der dette er hensiktsmessig.

## **1.3 Anskaffelsens formål**

Oppdragsgiver ønsker å inngå en avtale med én leverandør for en samlet og kvalitetssikret leveranse av IKT-tjenester og drift av disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke andre leverandører for tjenester som ikke er omfattet i denne anskaffelsen selv om leverandør kan ta på seg disse tjenestene.

### **1.4 Anskaffelsens omfang**

Oppdragsgivers kostnader relatert til IKT-tjenester har over de siste to årene ligget på ca. 1MNOK eks. mva. Fremtidige avtalekostnader estimeres til å ha en tilsvarende størrelsesorden, men dette er kun et estimat og beløpet må derfor ikke betraktes som bindende. Det tas forbehold om endringer i volum ut fra oppdragsgivers aktiviteter.

### **1.5 Avtalens varighet**

Avtalen skal være en toårig avtale med opsjon på ytterligere to (2) år, totalt maksimal varighet er fire (4) år.

### **1.6 Oppdragsgivers forbehold**

Leverandøren må påregne at oppdragsmengden kan variere i avtaleperioden. Avvik fra omsetningsstatistikk kan derfor ikke påberopes som kontraktsbrudd fra oppdragsgivers side.

### **1.7 Tilgang til konkurransen**

Tilgang til konkurransen fås elektronisk i Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Trykk på fanebladet «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby» evt. «Jeg ønsker ikke å tilby». Bekreftelse på at du ønsker å tilby er ikke bindende. Som informasjon til oppdragsgiver om potensielle tilbydere ønsker vi at tilbydere bekrefter sitt ønske om å tilby så raskt som mulig.

### **1.8 Leverer tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Oppdragsgiver anbefaler å levere tilbudet i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Tilbudet kan åpnes, endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristen går ut. Sist leverte tilbud regnes som det endelige tilbudet.

## **1.9 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), slik at den blir loggført.

Når du er inne på konkurransen velger du fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet «Ny melding». Skriv inn informasjon/spørsmål til oppdragsgiver og trykk deretter send. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere besvares dette anonymisert og publiseres som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Forespørsel» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det bes om tilleggsopplysninger via mercell portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers via mercell portalen.

## **1.10 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                             | Tidspunkt                           |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Publisering på Doffin                                 | 10.04.19                            |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 27.05.19                            |
| Frist for å levere tilbud                             | 03.06.19 kl 12.00                   |
| Evaluering                                            | Uke 23                              |
| Forhandlingsmøter med opp til fire leverandører       | 11&12.06.19                         |
| Frist for levering reviderte tilbud                   | 5.08.19                             |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører     | 8.08.19                             |
| Utløp av karenstperiode                               | 19.08.19                            |
| Kontraktsinngåelse                                    | 20.08.19                            |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 4 måneder fra tilbudsfristens utløp |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. Oppdragsgiver holder stengt fra og med 01.07 til og med 02.08.2019. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt fire (4) leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### **2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

Oppdragsgiver ønsker å gjøre oppmerksom på offentlighetslov gjeldende fra 1. januar 2009. Dette innebærer at når valget av leverandør er gjort, kan dokumenter og vurderinger kreves offentliggjort. For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ber oppdragsgiver om at leverandøren leverer en elektronisk kopi av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det.

Leverandøren bes å bekrefte forståelse av ovennevnte i følgeskriv til tilbudet og tydelig merke og beskrive det dokumentet som er forberedt for offentliggjøring. Dokumentet skal betegnes: "Sladdet versjon". Blir det ikke levert et spesielt forberedt dokument for offentliggjøring vil oppdragsgiver anse det originale tilbudsdocumentet som klart for offentliggjøring.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4.

#### **2.4 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende frem i fire måneder fra tilbudsfristens utløp.

#### **2.5 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### **2.6 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

#### **2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på mercell.no.

### **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling: skatteattest**

| <b>Krav</b>                                                                  | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp</li> </ul> |

### **3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling: lovlig etablert foretak**

| <b>Krav</b>                                                                                                                              | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske leverandører: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul> |

### **3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

| <b>Krav</b>                                                                        | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha god soliditet, normalt vil dette si positiv egenkapitalandel. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siste årsregnskap eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon.</li> <li>• Alternativ dokumentasjon: annen dokumentasjon som kan godtgjøre at foretaket oppfyller forutsetningen om fortsatt drift i samsvar med lover og forskrifter.</li> </ul> |

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                      | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag (med referanser) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.</li> <li>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets omfang, beskrivelse og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</li> </ul> |

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

| Tildelingskriterier                                                                                                                                                                                                                                                                        | Krav til dokumentasjon                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kvalitet 60%</b><br>Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Løsning til datatjenester og drift, brukervennlighet, smidighet, personellkompetanse</li> <li>sikkerhet og personellkompetanse på sikkerhet</li> <li>Løsning for tilgang på reise</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdig utfylt kravspesifikasjonsskjema og leverandørens løsningsforslag (fremdriftsplan, personell, løsningsforslag osv.)</li> </ul> |
| <b>Pris 40%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdig utfylt prisskjema</li> </ul>                                                                                                  |

### 4.1 Evalueringsmetode

Tilbud fra alle kvalifiserte tilbydere vil bli evaluert mot tildelingskriteriene angitt i punkt 4. (over).

Evaluering av «Kvalitet»:

Det vil bli benyttet en skala fra 0 til 10 ved evaluering av hvert enkelt delmoment (underkriterium) i evaluering under det aktuelle tildelingskriteriet, hvor 10 er best og 0 er dårligst (ubesvart).

Evaluering av «Pris» skal skje ut i fra mottatt utfylt prisskjema. Gjennomsnittet av hver kategori (prislínjer 1, 2 og 3) blir grunnlaget for sammenligning mellom de forskjellige leverandørene. Det vil bli benyttet en skala fra 0 til 10 ved evaluering av hver prislínje, hvor 10 er best og 0 er dårligst.

## **5 KRAV TIL TILBUDET**

### **5.1 Språk**

Tilbudet skal være utformet på norsk.

### **5.2 Tilbudets utforming**

Tilbudsbesvarelsen skal ha følgende dokumenter:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må minimum inneholde følgende informasjon:
  - Tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse og telefon
  - Kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson
  - Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist
  - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og kontraktsvilkår.
- Redegjørelse for kvalifikasjonskrav
- Redegjørelse for leveransen som tilbys: Besvarelse av kravspesifikasjonen og leverandørens løsningsspesifikasjon.
- Utfylt prisliste
- Signert databehandleravtalen

### **5.3 Vedlegg**

Vedlegg #1- Kravspesifikasjon

Vedlegg #2- Prisutfyllingsskjema

Vedlegg #3- Avtale SSA-L