

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Prosjektnavn: Velferds- og idrettsbygg

Prosjektnr: 100294

Kontraktsnr: C01370

NS 8407

Innhold:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 1. Etisk egenerklæring
 2. Egenerklæring sikkerhetskrav
 3. Forpliktelseserklæring
 4. Tabell for oppføring av referanseprosjekter (eget regneark)

Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med søknaden.



1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en konkurranse med forhandling med prekvalifisering knyttet til prosjektering og bygging av prosjektet.

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forsvars og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I og II.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse NS 8407
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser NS 8407
- Del III - Oppdragsbeskrivelse NS 8407

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse **ultimo mai 2019**. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

2 INFORMASJON

2.1 Beskrivelse av oppdraget

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Forsvarsbygg har fått i oppdrag å bygge ny base for kampfly i Norge. Kort oppsummert går dette oppdraget ut på:
«Det skal etableres en hovedbase for kampfly på Ørland, og en fremskutt operasjonsbase på Evenes. Etableringen av kampflybase inkluderer oppdatert og tilpasset EBA for våpensystemene kampfly, luftvern og baseforsvar.»

Forsvarsdepartementet har med dette gitt Forsvarsbygg i oppdrag å etablere nødvendige fasiliteter for etablering av F- 35 kampflybase på Ørland og en fremskutt operasjonsbase på Evenes.

Denne entreprisen vil i hovedsak omfatte:

- Bygging av nytt militært idrettsbygg i to etasjer. Totalt bruttoareal på 3 761 m2.
 - o Areal for hallidrett
 - o Areal for styrketrening
 - o Areal for div utholdenhetstrening/saltrening
 - o Areal for div gruppetrening
 - o Resepsjon/kontor
 - o Utstyrslagre
 - o Bygget skal tilfredsstillende krav til universell utforming.
 - o Bygget skal oppføres iht passivhusstandarden NS3700/3701
 - o BIM-modellering forutsettes benyttet i detaljprosjektering. I dette ligger bruk av verktøy som muliggjør tverrfaglige modellkontroller gjennom hele prosjekteringsforløpet.
- Fornyelse og tilpasning av eksisterende bygg «Hårberg skole» til nytt velferdsbygg. Totalt bruttoareal på 4 166 m2.
 - o Etablering av tilfredsstillende støyisolering
 - o Modernisering av flere tekniske anlegg
 - o Etablering av ny velferdskantine
 - o Tilpasning til ny bruk for velferdsaktivitet, prestetjeneste og undervisning
 - o Kontorvirksomhet



- Det forutsettes at det ikke stilles krav til hovedombygging, og at det dermed ikke stilles krav til energiklassifisering iht ny TEK.
 - Med unntak av enkelte rom i mellometasje og kjeller, skal bygget tilfredsstillende krav til universell utforming.
- Sammenbygging av ovennevnte bygninger med felles inngangsparti, ca 50 m².
 - Grensesnittet for strømforsyning vil være på lavspentside i nyetablert trafo mellom idrettsbygg og velferdsbygg
 - Grensesnitt for fjernvarme og fjernkjøling vil være i felles teknisk rom for vann og varme i kjeller på velferdsbygg.
 - Det må etableres tilførsel av fjernvarme til nytt teknisk rom i østfløy på velferdsbygg.
 - Grensesnitt for spillvann og overvann vil være i etablerte kummer på tomte.
 - Eksisterende toaletter i vestfløy og østfløy må tilkobles nytt spillvann da de i dag er koblet til fremtidig overvannsledning.
 - Ifm etablering av ny kantine, skal det etableres ny utvendig fettutskiller med hetvannspyling.
 - Etablering av renovasjonsskur med oppstilling for søppelcontainere sør på tomte.
 - Etablering av adkomstvei og parkering sør for byggene samt gangstier og plassbelysning.



Forsvarsbygg har valgt totalentreprise som kontraktsform. Kontrakten vil bli regulert av Forsvarsbyggs kontraktsvilkår basert på NS 8407. I kontrakten vil det blant annet bli satt begrensninger til maksimalt to ledd med underentreprenører under totalentreprenøren. Forpleiningsrigg med tilhørende tjenester vil leveres av ekstern leverandør som Forsvarsbygg har avtale med. I den grad entreprenøren har behov for slike tjenester vil han bli pålagt å benytte disse. Entreprenøren må være forberedt på å få tiltransportert noen kontrakter. Dette vil være nærmere omtalt i konkurransegrunnlaget.

Deler av prosjektet skal gjennomføres på militært område. Alle arbeidstakere som skal på byggeplassen skal autoriseres til nødvendig nivå. Arbeidstakere fra andre land enn Norge kan i prinsippet aksepteres, men vi gjør leverandørene oppmerksomme på at slike klareringsprosesser erfaringsvis tar lang tid.

Det planlegges med tilbudsperiode i **mai-september 2019**, kontraktsinngåelse i **oktober 2019**, oppstart av kontraktsarbeider **oktober 2019** og ferdigstillelse **juni 2021**.

Frister og evt. delfrister vil beskrives nærmere i konkurransegrunnlaget.



2.2 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren trenger ytterligere opplysninger, kan følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Øyvind Wiklem eller Lone Lise Helgesen

Tlf.: 470 24 205/901 06 082

e-post: oyvind.wiklem@forsvarsbygg.no

lone-lise.helgesen@forsvarsbygg.no

Spørsmål om tilleggsinformasjon skal være rettet til oppdragsgiver senest **8.5.2019 kl 12:00**

3 KRAV TIL SØKNADEN

3.1 Språkkrav

Søknad med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

3.2 Innlevering av søknaden

Søknaden (1 eksemplar) skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support. NB! Hvis du ikke har brukt elektronisk signatur tidligere, anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES



Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

3.2.1 Søknadsfrist

Frist for å levere søknad er **15.5.2019, kl. 12:00**.

Søknaden anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor søknadsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at søknaden kommer frem innen fristen.

Det anbefales at søknaden leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen søknadsfristens utløper.



4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva.-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter (Kun for norske leverandører)	‘Attest for skatt og merverdiavgift’ (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av fristen for å levere søknaden. For norske leverandører skal vurderingen være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no . Utenlandske leverandører skal levere kredittvurdering utstedt av anerkjent kreditt-ratingbyrå. Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av siste to års komplette årsregnskap med noter.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med totalentrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste med relevante totalentrepriseprosjekter utført i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra under-entreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet. Referansene skal oppgis i vedlagte tabell

Leverandøren trenger ikke dokumentere alle kvalifikasjonskravene oppstilt ovenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell - samt fylle ut, signere og legge ved «Egenerklæring sikkerhetskrav» (vedlagt). I tillegg må tabell med referanser dokumenteres. Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at øvrige kvalifikasjonskrav er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).



4.2 Utvelgelseskriterier

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere 3-8 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Forsvarsbygg vil velge de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 4.1.

4.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser § 10-6.

4.4 Krav ved samarbeidende leverandører

4.4.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Videre skal det innhentes og vedlegges referanseprosjekter fra disse som tilfredsstiller kravene iht «Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner» i tabell i pkt 4.1.

4.4.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver. Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5 LÆRLINGER

I konkurransegrunnlaget som blir lagt ut stilles det et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Arbeidstidene utført av en eller flere lærlinger skal utgjøre minimum 5% av arbeidstidene knyttet til produksjon i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontrakts avslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Time-lister skal fremlegges på anmodning. (Lærlingerapportering inngår også i månedsrapporten til byggherre).

Kravet gjelder ikke for arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, eller arbeider som ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet. Kravet gjelder heller ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.



6 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

6.1 I konkurranseperioden

☐ **Alt 1:** Anskaffelsesprosessen er underlagt sikkerhetsrestriksjoner. Oppdraget innebærer at entreprenøren får tilgang til skjermingsverdig informasjon eller objekt. Entreprenøren plikter å ivareta lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven). Entreprenøren har ansvar for at alt personell som skal benyttes under utførelsen av oppdraget har nødvendig sikkerhetsklarering og autorisasjon. Innsyn i dokumenter gradert **KONFIDENSIELT** må skje i Forsvarsbygg sine lokaler.

☒ **Alt 2:** Anskaffelsesprosessen medfører ikke tilgang til skjermingsverdig informasjon, og er derfor ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

6.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av kontrakten vil underlegges følgende sikkerhetsrestriksjoner:

- ☐ **Alt 1:** Under gjennomføring av kontrakten vil leverandøren tilvirke, eller få seg utlevert, informasjon som er gradert **[GRADERINGSNIVÅ]**. Før slik informasjon tilvirkes eller utleveres må leverandøren oppfylle vilkårene i forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-4.
- ☒ **Alt 2:** Under gjennomføring av kontrakten vil kunne få tilgang til informasjon eller objekt som er gradert **KONFIDENSIELT**. Samtlige av leverandørens personer som skal ha tilgang til slik informasjon må være autorisert og eventuelt sikkerhetsklarert, jf sikkerhetsloven § 19.

6.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Det stilles krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge. Utenlandske personer som det kreves sikkerhetsklarering for skal være fra stater med sikkerhetsavtale med Norge. Nasjonal sikkerhetsmyndighet vil kunne gi opplysninger om hvilke stater dette gjelder.

Leverandørene gjøres oppmerksom på at det vil ta tid å få utenlandsk arbeidskraft sikkerhetsklarert, og at det er leverandørens risiko at sikkerhetsklarering ikke oppnås/ikke oppnås innen fristen/eventuelt tar lengre tid enn leverandøren har planlagt. At leverandørene blir ansett som kvalifisert iht. kravene i pkt. 4 ovenfor, fratar de ikke ansvaret og risikoen for at de nødvendige autorisasjoner og klareringer faktisk oppnås.

Nærmere informasjon om konsekvensene av sikkerhetsaspektet vil bli beskrevet i konkurransegrunnlaget som sendes ut til de prekvalifiserte leverandørene.

Utgifter for å oppfylle bestemmelsene i eller i medhold av sikkerhetsloven og inngått sikkerhetsavtale, er byggherre uvedkommende, med mindre annet er uttrykkelig avtalt i sikkerhetsavtalen.

7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

7.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

7.1.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.



7.1.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

7.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av søknaden undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

9 SØKNADENS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at søknaden inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
1.	Søknadsbrev	
	Søknadsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av søknadsbrevet.	
2.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (se pkt 4.1)	
	Kredittvurdering	
	Siste to års komplette årsregnskap med noter	
	Referanseprosjekter oppgitt i vedlagte tabell (eget excel-ark)	
3.	Øvrige dokumenter	
	Etisk egenerklæring. Er vedlagt dette dokumentet	
	Egenerklæring sikkerhetskrav. Er vedlagt dette dokumentet	
	Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt) (Rådighet over underleverandører). Se pkt. 4.4	
	Erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt). Se pkt. 4.4	
	Eventuelt øvrige dokumenter	

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt. 2.2.



Blir leverandøren oppmerksom på at kvalifikasjonsgrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.



Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt;
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel

**Vedlegg 2 – Egenerklæring sikkerhetskrav**

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han innforstått med at han selv har risikoen for at alle nødvendige autorisasjoner og klareringer blir gitt, og eventuelt konsekvensene av at disse blir forsinket.

Dato:

Sign.

**Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring**

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at firma _____ inngår som underleverandør av tjenester knyttet til «Prosjekt100294 - Prosjektnavn _____» ifm med (tilbyder) _____ sin søknad om deltakelse i konkurransen.

Det bekreftes at firma _____ forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for tilbyder _____ i det omfang det er nødvendig for å oppfylle tilbyder _____ sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

Daglig leder (signatur)

**Vedlegg 4 – Tabell for oppføring av referanseprosjekter**

Det henvises til separat excel-fil:

Referanseprosjekter totalentreprise: <i>Tilbyders navn</i>						
Om oppdraget	Nr	Oppdrag 1	Oppdrag 2	Oppdrag 3	Oppdrag 4	Oppdrag 5
	Oppdragets tittel					
	Type bygg					
	Sted for utførelse					
	Oppdragsgiver/ Byggherre					
	Referanseperson					
	Entrepriseform	Totalentreprise	Totalentreprise	Totalentreprise	Totalentreprise	Totalentreprise
	Byggetid					
	Størrelse m2					
	Betongmengde m3					
	Entreprisekost eks. MVA					
Kvalitativ beskrivelse av oppdraget	Beskrivelse av oppdraget.					
	Leverandøren skal gjøre rede for på hvilken måte og med hvilke ressurser nødvendig prosjektering vil foregå.					