

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Instrumenter til immunhematologi/blodtypeserologi
med instrumentavhengige reagenser og
forbruksvarer

på vegne av:

Laboratoriemedisin,
Universitetssykehuset Nord-Norge HF
og Finnmarkssykehuset HF

Tilbudsfrist: 22.05.2019

Saksnummer: 20180117

Tromsø 08.04.2019



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Levering	4
1.5. Prøvedrift.....	4
1.6. Referanseliste.....	4
1.7. Avtaleperiode.....	4
1.8. Hel- eller deltilbud	5
1.9. Konkurransesgrunnlaget	5
1.10. Fremdriftsplan	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Kommunikasjon.....	6
2.3. Skatteattest.....	6
2.4. Oppdragsgivers forbehold.....	6
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Parallelle tilbud	7
3.2. Alternative tilbud	7
3.3. Innsending av tilbud	7
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.5. Språk.....	8
3.6. Forbehold.....	8
3.7. Priser	9
3.8. Vedståelsesfrist	9
3.9. Omkostninger.....	9
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav	10
4.4. Støtte fra andre foretak	11
5. Avgjørelse av konkurransen	11
5.1. Tildelingskriterier	11
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	11
5.2.1. Livssyklus kostnader	11
5.2.2. Produktkvalitet	12
5.2.3. Analyse repertoar og fleksibilitet.....	12
5.2.4. Service	12
5.2.5. IKT	12
5.3. Innstilling på tildeling av kontrakt	12



6. Kontraktsvilkår 12

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. *Oppdragsgiver og Kunde*

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av blodbankavdelingene ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) og Finnmarkssykehuset HF (FIN).

1.2. *Anskaffelsens formål og omfang*

Oppdragsgiver ønsker tilbud på 4 stk helautomatiske instrumenter til immunhematologi/blodtypeserologi med instrumentavhengige reagenser og forbruksmateriell. Instrumentene skal basere seg på prinsipper for antigen-antistoffreaksjon og agglutinasjon med kolonneagglutinasjonsteknikk.

Brukersteder:

UNN Tromsø, 2 stk instrumenter

UNN Harstad, 1 stk instrument

UNN Narvik, 1 stk instrument

Antall analyser pr. år på de ulike brukerstedene er oppgitt i Vedlegg 3 – Prisskjema.

Anslått kontraktsverdi ca. 25 000 000 NOK. Oppdragsgiver tar forbehold om avvik.

Planlagt installasjon på brukersteder ved UNN er september/oktober 2019.

Instrumentene skal ha mulighet til kommunikasjon med blodbankenes LIS (LabCraft). Pris på interface/tilkobling til LabCraft skal være inkludert i tilbudet.

Instrumentene skal leveres med egnede konsollbord.

Rack/adaptore til ulike typer prøverør, i tilstrekkelig antall, skal leveres med instrumentet.

Tilbyder skal dekke kostnader til reagenser, kontroller og forbruksmateriell til validering/verifisering.

Tilbudet skal også inkludere utstyr og reagenser til manuell backopløsning til samtlige brukersteder. Backopløsning skal tilpasses nødvendig kapasitetsbehov pr. brukersted.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

Som opsjon kan det tilbys følgende til Finnmarkssykehuset HF: 2 tilsvarende instrumenter med instrumentavhengige reagenser og forbruksmateriell. 1 instrument til Kirkenes sykehus og 1



instrument til Hammerfest sykehus, med de samme analysemetoder. Tilbudet skal også inkludere utstyr og reagenser til manuell backupløsning til begge brukersteder.

Opsjonenens varighet er til to år etter tilbudsdato. Antall analyser pr. år på sykehusene er oppgitt i Vedlegg 3 – Prisskjema.

1.3. *Avtaletype*

Det vil bli inngått en kjøpskontrakt for instrumenter og en rammeavtale for levering av instrumentavhengig forbruksmateriell.

Blodbankavdelingene forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum instrumentavhengige reagenser og forbruksmateriell i avtaleperioden.

1.4. *Levering*

Levering av utstyret avtales med de enkelte brukersteder.

På grunn av begrenset lagerplass, kan ikke utstyret oppbevares før installasjon. Det er derfor nødvendig at tilbyder er til stede ved leveranse og kan starte installasjonen umiddelbart. Leverandør er ansvarlig for at all emballasje fjernes etter installasjon.

1.5. *Prøvedrift*

Det skal tilbys tre måneders prøvedrift etter installasjon og igangkjøring.

Prøvedrift innebærer normal drift når installasjonen fungerer etter intensjonen. Ved endt prøvedriftsperiode vil selger initiere en godkjennelses-/overtagelsesforretning.

Overtagelsesforretning er dialog mellom kjøper og selger der alle aspekter ved prøvedriftsperioden evalueres. Garantitiden løper fra dato for signert godkjenningssprotokoll.

1.6. *Referanseliste*

Det skal legges ved en oversikt over kunder som benytter seg av tilbudt utstyr. Oversikten skal inneholde navn på kontaktperson, arbeidssted samt telefonnummer. Det er ønskelig at referansesykehus er tilsvarende UNN i produksjonsstørrelse og analyserepertoar. Referansene vil kunne bli kontaktet i evalueringsprosessen.

Referanser listes opp i Vedlegg 4 - Svarskjema erfaring.

1.7. *Avtaleperiode*

Rammeavtalen for instrumentavhengige reagenser og forbruksmateriell gjelder i 4 år fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Kunden kan prolongere rammeavtalen med inntil 2 år av gangen i instrumentets levetid (forventet 9 år). Planlagt oppstartstidspunkt er ved levering og installasjon av instrumentet. Dersom Kunden ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk.

De første 3 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen



med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal sendes fra Kunden senest den dag som prøvetiden utløper.

1.8. Hel- eller deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

1.9. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget er inndelt i to deler:

Del 1 inneholder informasjon om anskaffelsesprosessen og hvordan tildeling av avtale skal skje, samt krav til utformingen av tilbudet. Dokumentene i del 1 vil inngå som en del av avtalen.

Del 2 er utkast til avtale inkludert alle bilag. Dokumentene i del 2 vil inngå som en del av avtalen.

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 7	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Standard betingelser for kjøp og salg av teknisk utstyr
Vedlegg 9	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Vedlegg 10	Kundens tekniske plattform
Vedlegg 11	Krav til kryptografi
Vedlegg 12	Styringssystem for sikkerhet
Vedlegg 13	Databehandleravtale Eksterne
Vedlegg 14	Regionale sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi for informasjonssikkerhet
Vedlegg 15	Etiske krav til leverandøren
Del 2	Kontrakt utstyr og rammeavtale instrumentavhengige reagenser og forbruksvarer
Bilag 1	Kontrakt utstyr
Bilag 2	Standard betingelser for kjøp og salg av teknisk utstyr
Bilag 3	Rammeavtale instrumentavhengige reagenser og forbruksvarer
Bilag 4	Utfylt kravspesifikasjon (etter inngåelse av kontrakt)
Bilag 5	Prisskjema (etter inngåelse av kontrakt)
Bilag 6	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Bilag 7	Databehandleravtale Eksterne
Bilag 8	Regionale sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi for informasjonssikkerhet
Bilag 9	Etiske krav til leverandøren



1.10. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	08.04.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.05.2019
Frist for å levere tilbud	22.05.2019, kl. 12.00
Evaluering	Uke 22 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 24 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 25 (tentativ)
Vedståelsesfrist	22.02.2020

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.merccell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettet for anskaffelsen.



3. Krav til tilbudet

3.1. *Parallelle tilbud*

Det er kun adgang til å inngi et tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.10.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.



Merrell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.4. *Tilbudets utforming ved levering*

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Svarskjema erfaring

Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring. Dersom tilbyder støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal forpliktelseserklæring legges ved tilbudet, jf. pkt. 4.4.

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 7 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vennligst lever dokumentene med filnavn i henhold til denne strukturen.

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.5. *Språk*

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.6. *Forbehold*

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.



3.7. Priser

Priser skal oppgis Vedlegg 3 – Prisskjema, i Excel-format.

Prisene skal oppgis som faste og ikke i form av listepriiser og rabatter.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

Leveringsbetingelsen Delivery Duty Paid (DDP), Incoterms 2010.

Pris på utstyret skal oppgis levert og ferdig montert/installert.

Minimumskrav som er opplistet i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt.

Nødvendig opplæring for brukere og serviceingeniører skal være inkludert i tilbudet og spesifiseres. Pris skal være inkludert reise og opphold samt evt. andre kostnader som tilbyder har i forbindelse med opplæring.

Ved tilbudt kurs for serviceingeniører ved fabrikk eller kurs-senter skal kursavgift spesifiseres. Pris skal være inkludert reise og opphold etter statens reiseregulativ.

Serviceingeniørene ved UNN kan bistå med reparasjoner i garantitiden. Dette må avtales i hvert enkelt tilfelle og forutsetter at UNN har ledig kapasitet. Serviceoppdrag utover enkel feilsøking og feilretting faktureres tilsvarende leverandørens egne timesatser.

Tilsvarende betingelser skal også gjelde ved tilbud på opsjon.

For nærmere beskrivelse se Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 – Prisskjema.

3.8. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 9 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.9. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 7 - «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets Vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merzell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon A og B.

Øvrige kvalifikasjonskrav:

- Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
- Tilbyder skal ha positiv egenkapital.



4.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Livssyklus kostnader	40%
2. Produktkvalitet	25%
3. Analyse repertoar og fleksibilitet	15%
4. Service	15%
5. IKT	5%

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Livssyklus kostnader

- Pris på instrumenter
- Pris på reagenser og forbruksvarer
- Pris pr. analyse
- Pris på serviceavtaler
- Pris på servicekurs og brukeropplæring
- Pris på oppkobling/interface til LIS
- Lisens kostnader

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.



Systemets livssyklusluskostnader beregnes for en periode på 9 år, inkludert instrumentet, instrumentavhengige reagenser/forbruksvarer, lisenser, serviceavtaler og servicekurs/opplæring. Tilbudet med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$$

Opsjon skal ikke beregnes med i livssyklusluskostnadene.

5.2.2. Produktkvalitet

Her vurderes oppfyllelse av Evalueringskrav (EK). Blodbankenes fagpersoner vil evaluere produktkvalitet basert på tilbyders opplysninger og dokumentasjon gitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

5.2.3. Analyserepertoar og fleksibilitet

Her vurderes oppfyllelse av Evalueringskrav (EK). Blodbankenes fagpersoner vil evaluere analyserepertoar og fleksibilitet basert på tilbyders opplysninger og dokumentasjon gitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

5.2.4. Service

Her vurderes oppfyllelse av Evalueringskrav (EK). Sykehusenes medisinsk tekniske serviceingeniører vil vurdere dette basert på tilbyders opplysninger og dokumentasjon gitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

5.2.5. IKT

Her vurderes oppfyllelse av Evalueringskrav (EK). Sykehusenes IKT-fagpersoner vil vurdere dette basert på tilbyders opplysninger og dokumentasjon gitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

5.3. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.