



Mal for konkurransegrunnlag for anskaffelser av totalentrepriser –

NS 8407:2011 (Blå bok 3 i FEF KS, i andre sammenhenger kalt Bok 0)

Fylkesdato:
02.04.19

Filnavn:

0.Konkurransegrunnlag HBT-tankutsk- Totalentreprise 8407

FEF dato:

Side:

1 av 43

0.KONKURRANSEGRUNNLAG TOTALENTREPRISE

(NS 8407)

Åpen konkurranse

Prosjekt:

HURTIGBÅTTERMINAL BRATTØRA

UTSKIFTING DRIVSTOFFTANKER



April 2019

INNHOLDSFORTEGNELSE

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSE	5
1 TILBUDSINNBYDELSE	5
1.1 Kort om anskaffelsen/prosjektet.....	5
1.2 Om oppdragsgiver	5
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	6
1.3.1 Offentlige tillatelser	6
1.3.2 Politiske og administrative vedtak	6
1.3.3 Finansiering	6
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre	7
2.2 Konkurranseregler	7
2.2.1 Norsk Standard.....	7
2.2.2 Skjema for prissammenstilling	7
2.2.3 Forkastete tilbud	7
2.2.4 Forhandlinger	7
2.3 Kunngjøring	7
2.4 Tilbudsåpning	7
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET	7
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning	7
3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget.....	8
3.3 Befaring og informasjonsmøte	8
4 KRAV TIL TILBUDET	9
4.1 Tilbudets utforming	9
4.1.1 Organisering av tilbuds dokumentene	9
4.1.2 Språk i tilbudet.....	9
4.1.3 Valuta	9
4.1.4 Sladdet elektronisk kopi av tilbudet.....	9
4.2 Tilbudets innhold	9
4.2.1 Avvik og forbehold	9
4.2.2 Alternative tilbud	9
4.2.3 Deltilbud.....	10
4.3. Offentleglova	10
4.4 Levering av tilbudet	10
4.4.1 Primær digital leveranse	10
4.4.2 Leveringsadresse, supplerende fysisk tilbud	10
4.4.3 Tilbudsfrist	10
4.5 Vedståelsesfrist	10
4.6 Tilbudskostnader	10
5. KVALIFIKASJONSKRAV/EGENERKLÆRING.....	11
5.1 Betalt skatt (§7-2)	11
5.2 Registrering, autorisasjoner (§16-2).....	11
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet (§16-3)	12
5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner (§16-6)	12
5.5 Kvalitetssikring og miljøledelse (§16-7).....	13
5.6 Straffbare forhold.....	13
6 TILDELINGSKRITERIER	14
6.1 Pris, vektet 75%.....	14
6.2 Prosjektkvalitet, vektet 25%.....	14
6.5 Evaluering av tilbud	14
6.6 Vedlegg, organisasjon	15
6.7 Kontraktsforhandlinger/dialog	15
6.7.1a Dialog i tilbudskonkurranse etter FOA Del I eller II.....	16
DEL II KONTRAKTSGRUNNLAG	17

A	GENERELL DEL	17
A.1	Innledning	17
A.1.1	Konkurransegrunnlagets oppbygning	17
A.1.2	Kontraktarbeider	17
A.1.3	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	17
A.1.4	Andre forhold	17
A.2	Kontraktarbeidets omfang	17
A.2.1	Hovedkonstruksjoner	17
A.2.2	Opplysninger om prosjektet	17
A.2.3	Organisering av SHA arbeidet	17
A.3	Organisasjon	17
A.3.1	Prosjektets oppdeling i entrepriser	17
A.3.2	Koordinering, samordning og administrasjon	18
A.3.3	Tiltransport av underentreprise	18
A.3.4	Adresseliste	18
A.4	Dokumentliste	19
B	KONTRAKTSBESTEMMELSER	20
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	20
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	20
C	TEKNISKE KRAV	31
C.1	Tekniske rammebetingelser	31
C.1.1	Entreprenørens rolle	31
C.1.2	Ytre miljø	31
C.1.3	Andre rammebetingelser (forhold før byggestart)	31
C.1.4	FDV, sluttokumentasjon	31
C.1.5	Rent tørt bygg	32
C.1.6	Grønt bygg	32
C.1.7	Universell utforming	32
C.2	Teknisk beskrivelse	33
C.3	Tegninger og modeller	33
C.4	Tekniske referansedokumenter	33
D	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	34
D.1	Prosjektadministrative rutiner	34
D.1.1	Arbeidsbeskrivelser (se vedlegg)	34
D.1.2	Faktureringsrutiner	34
D.1.3	Rapporteringsrutiner	35
D.1.4	Reklame	35
D.1.5	Møter	36
D.1.6	Byggeweb/webhotell	36
D.1.7	Tegningsadministrasjon	36
D.2	Kvalitetssikring	36
D.2.1	Krav til KS-system	36
D.2.2	Krav til kvalitetsplan	37
D.2.3	Informasjon om tredjepartskontroll	37
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	38
D.3.3	Skriftlig avtale med SHA koordinatorene	39
D.3.4	SHA plan	39
D.4	Øvrige krav i byggeprosessen	40
D.4.1	Prøvedrift	40
D.4.2	Anlegg i drift	40
D.4.3	Andre krav til byggeprosessen	40
D.4.4	Brannplaner og evakuering	40
E	FRISTER OG DAGMULKTER. FRAMDRIFT,	41
E.0	Supplerende bestemmelser	41
E.1	Frister	41
E.2	Dagmulkter	41

E.3 Framdriftsplanlegging.....	41
F VEDERLAG.....	42
F.1 Prissammendrag - tilbudsskjema.....	42
G OPPDRAGSGIVERS YTELSE.....	43

Illustrasjoner på forsida:

Situasjonsplan tankanlegg i bakken. Brattøra. Kilde: Norconsult as.

Del I Konkurranseskrivelse

1 Tilbudsinnsbydelse

Trøndelag fylkeskommune innbyr til tilbudskonkurranse på:

Hurtigbåtterminal Brattøra – Utskifting drivstofftanker

Trondheim, den 02.04.19

Underskrift

1.1 Kort om anskaffelsen/prosjektet

Prosjektet innebærer utskifting av eksisterende 2 stk. drivstofftanker samt 3 stk. tanker for smøreoljer/spillolje som er plassert i betong oppsamlingskar som delvis er under havnivå. Eksisterende tanker er i enkeltvegget glassfiber. Nye tanker er i dobbeltvegget stål med lekkasjesikring. Disse er allerede innkjøpt av byggherren og ligger lagret på angitt sted i Trondheim. Arbeidene består i utskifting av tanker, omdirigering av trafikk omkring terminalen, sikre adkomst for nødetatene, sikker adkomst for brukere av terminalen samt til naboeiendommer. Drivstoffanlegget ligger i trafikkert areal i umiddelbar tilknytning til hurtigbåtterminalen på Brattørkaia i Trondheim.

Se også punkt Del II Kontraktsgrunnlaget, punkt A.2.2

1.2 Om oppdragsgiver

Trøndelag fylkeskommune er styrt av ei folkevalgt forsamling, fylkestinget. Fylkestinget skal bidra til at Trøndelag framstår som et attraktivt fylke for næring og bosetting.

Konsernet Trøndelag fylkeskommune har totalt ca. 5500 medarbeidere som har ansvaret for å yte tjenester innenfor områdene videregående opplæring, næringsutvikling, kultur, tannhelse og den samlede regionale utviklingen, herunder miljø- og distriktpolitikk.

Fylkeskommunen skal levere de velferdstilbudene som er for store til at en enkeltkommune kan levere dem, og tilbud som går på tvers av kommunegrensene.

Trøndelag fylkeskommune v/ seksjon Eiendom forvalter ca. 500 000 m² bygningsmasse: 32 videregående skoler, 41 selveide eller leide tannklinikker, samferdselsanlegg samt fylkeshusene.

Kontaktinformasjon:

Trøndelag

fylkeskommune	Besøksadresser:	Postadresse:	Tlf.:	Org.nr:	E-post:
	Seilmakergata 2, 7725 Steinkjer Erling Skakkes gate 14, 7013 Trondheim	Fylkets hus Postboks 2560, 7735 Steinkjer	74 17 40 00	817 920 632	postmottak@trondelagfylke.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

1.3.1 Offentlige tillatelser

1.3.2 Politiske og administrative vedtak

1.3.3 Finansiering

Gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at kostnadene kommer innenfor rammene av de finansieringsvedtak som er gjort. Hele eller deler av arbeidene kan falle bort dersom de overskrider de finansieringsrammer som er gitt.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Trøndelag fylkeskommune (TRFK) har valgt følgende anskaffelsesprosedyre for denne anskaffelsen:

Åpen konkurranse med dialog (FOA Del I eller II) eller forhandling etter forutgående kunngjøring og konkurransepreget dialog (FOA Del III). TRFK forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger eller dialog.

Se punkt 6.7. for detaljer om dette.

2.2 Konkurranseregler

Denne anskaffelse gjennomføres i samsvar med reglene i Lov (LOA) og forskrift (FOA) om offentlige anskaffelser i tillegg til utfyllende opplysninger og krav i Konkurransesgrunnlaget (Del 2)

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal være gitt i samsvar med konkurransegrunnlaget.

2.2.1 Norsk Standard

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 med de unntak, endringer og supplement som er nevnt under post B.2 Supplerende kontraktsbestemmelser.

2.2.2 Skjema for prissammenstilling

Tilbud skal avgis på fastsatt skjema.

2.2.3 Forkastete tilbud

Forkastede tilbud vil ikke bli returnert til tilbyderne.

2.2.4 Forhandlinger

Tilbyders opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen har løpt ut.

2.3 Kunngjøring

Vi viser til kunngjøring i DOFFIN-og Mercell.

2.4 Tilbudsåpning

Åpning av tilbudene finner sted som angitt i Mercell.

Tilbyderne har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette konkurransegrunnlaget er oppbygd på grunnlag av

Norsk Standard NS 3450:2014 Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg,

Del I pkt. 1 – 6 er konkurransebeskrivelsen. Omfatter alt som har med konkurransen å gjøre.

Del II pkt. A – G er kontraktsgrunnlaget. Omfatter alt som har med kontrakt å gjøre.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser vedrørende denne konkurransen skal rettes gjennom Mercell, kontaktinformasjon er lagt inn der.

Alle henvendelser må være framsatt innen frist som angitt i Mercell.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Befaring/informasjonsmøte vil bli avholdt fredag 12. april kl. 13.00 på Hurtigbåtterminalen Brattøra. Oppmøte terminalbygget

Tilbyder plikter å besikte byggeplassen og gjøre seg kjent med de forhold som kan få innflytelse på arbeidene som utføres før han inngir tilbud.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Undertegnet leverandør skal ha gjennomgått konkurransegrunnlaget samt kontrollert at alle angitte sider og dokumenter er med i konkurransegrunnlaget, inkludert suppleringer meddelt tilbyder innen 6 dager før fristens utløp.

Tilbudet skal bestå av følgende filer, maks. 1 fil for hvert punkt:

1. Utfylt og undertegnet prissammenstilling, se Del II – Kontraktsgrunnlaget - F 1,
2. Etterspurt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav, avsnitt 5.
3. Utfylt prisskjema
4. Etterspurt dokumentasjon iht. tildelingskriterier, avsnitt 6.
5. Eventuell klar beskrivelse av «Avvik og forbehold og presiseringer som ikke er iht. beskrivelse/kravspesifikasjon». Skal fremgå av tilbudsbrevet

Forpliktende tilbudssum framgår av prissammenstillingsskjemaet.

4.1.2 Språk i tilbudet

Tilbudet skal være på norsk.

4.1.3 Valuta

Tilbudets priser skal være i norske kroner NOK.

4.1.4 Sladdet elektronisk kopi av tilbudet

Tilbyder skal levere en elektronisk kopi av tilbudet der det han mener er forretningshemmeligheter eller personsensitive opplysninger er sladdet ut. (Byggherren presiserer her at han er pålagt et selvstendig ansvar for å vurdere hva som skal sladdes ved eventuelle krav om innsyn.)

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Tilbyder skal klart angi eventuelle avvik og forbehold i eget følgeskriv. Dette skal angis i egen pdf-fil merket «Avvik og forbehold».

Avvik og forbehold som ikke medfører avvisning vil bli skjønnsmessig priset av oppdragsgiver.

Salgsbetingelser

Leverandørens egne salgsbetingelser betraktes som forbehold og vil bli behandlet etter avvisningsreglene i forskriften.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er adgang til å gi pris på egne alternative løsninger i tillegg til de løsninger som framgår av konkurransegrunnlaget. Den løsning som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, skal da ikke utelates

Alternativ løsning skal angis i eget følgeskriv til tilbudet.

Alternative løsninger skal prissettes komplett, og de skal ha samme detaljeringsgrad som i konkurransegrunnlaget for øvrig.

Fylkestinget forutsetter bruk av klimavennlige byggemåter i fylkeskommunen, hvor det å legge til rette for bruk av trematerialer, herunder også massivt tre, er viktig. Alternativ utførelse (det skal vedlegges egen detaljert beskrivelse) med bruk av trematerialer utover beskrevet tilbys utført for:

4.2.3 Deltilbud

Det gis ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

4.3. Offentleglova

Tilbudet vil bli behandlet etter Offentleglova. Se LOV 2006-05-19 nr. 16: *Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)*.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Primær digital leveranse

Tilbudet skal være lagt inn i PDF format i fylkeskommunens konkurranseverktøy, for tida Mercell.. Er det motstrid mellom PDF og annet format, skal PDF legges til grunn.

4.4.2 Leveringsadresse, supplerende fysisk tilbud

Ikke aktuelt

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres med frist som angitt i Mercell.

For sent leverte tilbud vil bli avvist.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er forpliktet til å vedstå seg tilbudet i **90 kalenderdager** regnet fra tilbudsfrist

4.6 Tilbudskostnader

Oppdragsgiver dekker ikke tilbudskostnadene.

5. Kvalifikasjonskrav/egenerklæring

(krav til tilbydere/søkere)

Dokumentasjon på at kvalifikasjonskrav og kontraktskrav blir oppfylt:

Komplett dokumentasjon som beskrevet under skal leveres som del av tilbudet.

I elektronisk versjon leveres ei PDF-fil (ikke zip-arkiv) med dokumentrekkefølge som angitt under Dokumentasjonskrav/Vedlegg. NB: Sørg for kompakt versjon av fil, maks 8 MB.

Denne rekkefølgen gjentas for hvert firma ved eventuelle nødvendige underleverandører totalentreprenøren støtter seg på -punkt 5.2 og 5.4 faglig, og 5.3. økonomisk.

Alle må levere dokumentasjon på punkt 5.1 og 5.6.

TRFK bruker samme kravliste for konkurranser både etter del II og III i FOA, av det følger henvisninger under til §16. Ved konkurranser i EØS-området (del III i FOA) skal signert ESPD skjema vedlegges tilbudet som vedlegg 5.61. Tilbyderne skal da ta ut og fylle ut sitt skjema via funksjoner i Merrell konkurransegjennomføringsverktøy.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV	Vedlegg nr
5.1 Betalt skatt (§7-2)		
Attest for betalt skatt og merverdiavgift. Det tillates ikke restanser i attesten.	Det skal leveres skatte- og avgiftsattest(er) ved tilbudet som viser status for betaling av skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land skal fremlegge tilsvarende attest(er). Manglende skatte- og avgiftsattest(er) fører til avvisning av tilbudet. Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attestene skal være byggherre i hende. Bestemmelsene om skatteattest skal gjelde tilsvarende i alle underliggende leverandørforhold.	* 5.11
5.2 Registrering, autorisasjoner (§16-2)		
Firmaattest	Dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i faglige register, handelsregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor entreprenøren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund	* 5.21
Aktuell ansvarsrett for nøkkelfag: Leverandøren må disponere over ressurser som har den utdanning og yrkeserfaring som utførelsen av oppdraget krever og må dokumentere at alle nødvendige ansvarsområder vil bli dekket, eventuelt med støtte fra underleverandører.	Kopi av sentral(e) godkjenning(er) eller alternativ dokumentasjon som sannsynliggjør at lokal ansvarsrett vil bli gitt. Se også www.dibk.no .	* 5.23

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet (§16-3) Leverandøren må råde over den finansielle og økonomiske kapasitet som leveransen krever. Leverandøren skal ikke være under gjeldsforhandlinger eller konkurs.		
Forsikring	Ansvarsforsikringsbevis (§16-4.1b) som tilfredsstillende kravene i NS8405/ NS8407.	* 5.31
Økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Utdrag fra leverandørens årsregnskap og revisors beretning for siste år. Leverandører som ikke kan oppfylle kravet til utdrag av årsregnskap, kan alternativt fremlegge en forretningsplan med overordnet plan for finansieringen, f.eks. bankerkklæring.	* 5.32
Kredittvurderinger For denne leveransen vil en firmarating fra Bisnode (D&B) på A (kredittverdig), delbedømmelse for økonomien på "Tilfredsstillende" og betalingserfaring på "Akseptabel" kunne være tilstrekkelig.	Kredittrating fra anerkjent leverandør skal fremlegges. Ved vurdering av entreprenørens finansielle og økonomiske stilling kan oppdragsgiver selv innhente opplysninger fra Bisnode (D&B).	* 5.33
Forpliktelseserklæringer	Vil entreprenøren støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravet i punkt 5.3, skal entreprenøren dokumentere at de vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra hvert av disse foretakene.	* 5.34
5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner (§16-6)		
Entreprenørens mest relevante utførte tjenester innen fagområdet Entreprenøren skal i løpet av de fem siste årene ha gjennomført minst to prosjekt av tilsvarende størrelse og kompleksitet som dette oppdraget.	Oversikt over relevante arbeider utført i løpet av de siste 5 år. (§16-6.1a) Dokumentasjon for minimum 2, inntil 4 prosjekt, 1 side pr. prosjekt: - Prosjektnavn, oppdragsgiver med kontaktperson - Nøkkelpersonell fra leverandør - Beskrivelse med aktuelle problemstillinger inkl. miljøhensyn	* 5.41 * 5.42
Entreprenørens faglige kvalifikasjoner: Entreprenøren må ha ressurser i eget firma eller råde over ressurser som har den utdanning og yrkeserfaring for utførelse og egenkontroll som prosjektets/ oppdragets/ leveransens hovedfagområder krever.	En beskrivelse av entreprenørens tekniske personell eller enheter (prosjektorganisasjonen) som entreprenøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten enten de tilhører foretaket eller ikke. I tillegg oppgis entreprenørens egen gjennomsnittlige arbeidsstyrke siste 3 år. Liste over underleverandører, minimum med de som kreves dokumentert i punktene 5.34 og 5.46.	* 5.43 * 5.44

Følgende fagområder skal minimum dokumenteres: Prosjektleder	Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos nøkkelpersonell i firmaet	* 5.45
Forpliktelseserklæringer	Vil entreprenøren støtte seg på andre foretaks kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.3, skal entreprenøren dokumentere at de vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra hvert av disse foretakene.	* 5.46
5.5 Kvalitetssikring og miljøledelse (§16-7)		
Kvalitetssikring	Attest for innført system, ISO 9001 eller annet	* 5.51
Miljøledelse	Attest for innført system, ISO 14001 eller annet	* 5.52
5.6 Straffbare forhold		
Leverandøren må ikke være rettskraftig dømt eller ha vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold: a) deltakelse i en kriminell organisasjon b) korrupsjon c) bedrageri d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme barnarbeid og andre former for menneskehandel.	Bekreftelse på at leverandøren ikke er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for nevnte straffbare forhold fra Anskaffelsesforskriften (FOA).	* 5.61

Signatur under bekrefter at all dokumentasjon over markert med * er levert med tilfredsstillende svar og vil inngå i avtale med oppdragsgiver. Signaturen bekrefter også at leverandør ikke er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for straffbare forhold nevnt i punkt over om Straffbare forhold.

Tilbyderfirma:.....

Organisasjonsnummer:

....., den.....

.....

6 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt på basis av det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Undertildelingskriterier	Dokumentasjon	Sjekk:
6.1 Pris, vekta 75% Høyeste poengsum er 75. Poengskala: Laveste pris: 75 poeng Laveste pris + 50% eller høyere: 0 poeng Poeng for priser mellom disse alternativene beregnes lineært.	Utfyllt tilbudsskjema: A. Pristilbud B. Timepriser m/ sammendrag C. Påslagsfaktorer NB: Evaluering skal skje på samla tilbudsum der alle element over er summert.	* 6.11
6.2 Prosjektkvalitet, vekta 25% Høyeste poengsum er 25. Særdeles godt: 25 Ikke levert dokumentasjon: 0		
Løsning med referanser entreprenør	Referanser fra tilsvarende anlegg med trafikale utfordringer samt samarbeid med SVV og nødetatene	* 6.21
Utdanning og referanser	Tilbudte prosjektleder- og anleggsleders utdanning og erfaringer/referanser	* 6.22

6.5 Evaluering av tilbud

Evaluering av tilbudet vil bli foretatt av en gruppe ved TRFK-Eiendom

.....

6.6 Vedlegg, organisasjon

Skjema/oversikt over totalentreprenørens organisasjon - nøkkelpersoner

Fagområde		Firmanavn Org.nr.	Antall ansatte	Saksansvarlig	Utdanning Relevant erfaring	Utdan- nings år
PROSJEKTERING						
Prosjekteringsleder						
Backup						
Byggeteknikk						
Backup						
Røranlegg drivstoff og oljer						
Backup						
Elektro-automasjon						
Backup						
Teknisk koordinator ITB						
Backup						
Miljøkoordinator						
Backup						
ENTREPRENØRER						
TOTAL- ENTRE- PRENØR (BYGG)	Prosjekt- leder					
	Backup					
	Anleggs- leder					
	Backup					
	HMS/SHA					
	Backup					
Ventilasjon						
Backup						
Røranlegg drivstoff og oljer						
Backup						
Elektro-/automasjon						
Backup						

6.7 Kontraktsforhandlinger/dialog

Det innkomne tilbud med eventuelle alternativer er tilbyderens forslag til kontrakt, og er dermed bindende for tilbyderen.

Oppdragsgiver vil etter tilbudsfristen utløp beslutte om han skal tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

6.7.1a Dialog i tilbudskonkurranse etter FOA Del I eller II

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet

Dialogen vil gjelde følgende sider av tilbudet:

1. Pris
2. Leveringsbetingelser/ forretningsmessige vilkår
3. Tekniske løsninger/spesifikasjoner
4. Organisasjon/bemanning

Dialogen vil bli gjennomført på følgende måte:

- Informasjon om dialogprosessen
 - Hvordan endringer i tilbudet dokumenteres:
 - Nytt revidert tilbud
 - Detaljert referat fra forhandlingsmøte
 - Etter at andre sider/egenskaper av tilbudet er forhandlet ferdig, vil det bli gitt en endelig felles frist for endring av pris.
- Forhandlinger gjennomføres:
 - Tilbyder presenterer sitt tilbud
 - Oppdragsgiver informerer om forhold ved tilbudet som ønskes forbedret
 - Alle tildelingskriterier vil være en del av forhandlingene

Byggherren vil gjøre tilbudene sammenlignbare og konkurransegrunnlagets tildelingskriterier og evaluering legges til grunn for endelig avgjørelse

Oppdragsgiveren vil behandle leverandørene likt i dialogen og vil ikke på en diskriminerende måte gi opplysninger som kan gi noen av leverandørene en fordel fremfor andre.

Under dialogen skal oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige leverandørene tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en leverandør har gitt. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.

Entreprenøren kan ikke påregne at det blir anledning til forhandlinger der blant annet pris kan være en variabel. Det innleverte tilbud vil kunne bli vurdert som entreprenørens beste tilbud og vil da danne grunnlag for tildeling i henhold til de aktuelle kriterier med angitte vektorer.

Del II Kontraktsgrunnlag

A Generell del

A.1 Innledning

A.1.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er utarbeidet med utgangspunkt i *NS 3450:2014 Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg*, Redigering og innhold, se standardens tabell 1, 2 og 3

A.1.2 Kontraktarbeider

Presisering av spesielle forhold ved prosjektet som har betydning for tilbyders vurdering av oppgaven:

- SE VEDLEGG

A.1.3 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Det følger av konkurransesgrunnlaget at kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

A.1.4 Andre forhold

A.2 Kontraktarbeidets omfang

A.2.1 Hovedkonstruksjoner

A.2.2 Opplysninger om prosjektet

Byggtype: Drivstoffanlegg for hurtigbåter – biodiesel/smøreoljer

Virksomhet: Kollektivtrafikk

Prosjektets adresse: Hurtigbåtterminal Brattøra
Brattørkaia 19 7010 Trondheim

Prosjektets omfang Utskifting drivstoffanlegg

A.2.3 Organisering av SHA arbeidet

Se punkt D.3

A.3 Organisasjon

A.3.1 Prosjektets oppdeling i entrepriser

Totalentreprise

A.3.2 Koordinering, samordning og administrasjon

Administrasjon

Entreprenøren skal være ansvarlig utførende samt ansvarlig for all prosjektering iht. den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslovgiving og andre lover og forskrifter.

Byggeplassadministrasjon

Totalentreprenøren skal administrere alle aktiviteter på byggeplassen. Byggherren stiller med egne byggherreombud for å ivareta byggherrens interesser.

A.3.3 Tiltransport av underentreprise

Totalentreprenøren kan bli tillagt ansvaret for fremdriftskontroll og administrasjon over byggherreleveranser.

A.3.4 Adresseliste

Funksjon	Firma	Navn	Adresse	Telefon	E post
Byggherre	Trøndelag fylkeskommune				
Prosjektleder	Trøndelag fylkeskommune				

A.4 Dokumentliste

Nr	Dokument	Eget hefte/fil	Dato
	Se: 1. TEKNISK BESKRIVELSE		

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder **NS 8407:2011** med de unntak, endringer og supplement som er nevnt under post B.2 Supplerende kontraktsbestemmelser.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i **NS 8407:2011**, er dette angitt i parentes.

B.2.1 Byggherre

(1.1)

Trøndelag fylkeskommune, seksjon Eiendom er byggherre. Byggherrens oppdragsgivere, leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt og kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

Byggeleder ivaretar byggherrens forhold på byggeplass.

B.2.2 Byggherremøter

(4.2, tredje ledd, første punktum) Endring

Referat skal føres av byggherren eller den han utpeker.

B.2.3 Møter med kontraktsmedhjelpere

(4.3) Endring

Byggherren skal ha innkalling til prosjekterings- og underentreprenørmøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, mv.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene.

Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal alltid ha kopi av møtereferatene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes hver 14. dag.

I byggeperioden skal det avholdes underentreprenørmøter hver 14. dag. I tillegg skal det avholdes regelmessige framdrifts-/koordineringsmøter, samt nødvendige særmøter.

B.2.4 Partenes sikkerhetsstillelse

(7) Tillegg

Totalentreprenøren skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse, stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden i samsvar med Byggblankett for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden (Byggblankett 8407 B:2011).

Eventuelle tvister i forbindelse med denne garantien skal behandles som angitt i punktet om Tvister.

B.2.5 Totalentreprenørens forsikring

(8) Endring: Andre ledd, siste punktum.

Tingforsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

B.2.6 Partenes representanter

(9) Tillegg

Prosjektleder er byggherrens representant.

Byggherrens oppdragsgiver, leietaker og brukere kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

B.2.7 Valg av kontraktsmedhjelpere

(10.1) erstattes av:

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Totalentreprenøren kan ikke ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjede under seg. I tilfeller der faglige bransjeforhold, uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført kontrakten, kan det gjøres unntak fra kravet, men ikke i større grad enn det som er strengt nødvendig.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig og godkjennes skriftlig av byggherren. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan nekte bruk der han har saklig grunn.

Om skatteattester, se punktene B.2.32. og B.2.33.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Totalentreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Brudd på ovennevnte plikter gir byggherren rett til å kreve at forholdet rettes opp, om nødvendig ved skifte av underleverandør, innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattesten viser at leverandøren ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Omkostningene som følge av heving av underentreprenørens avtale, skal bæres av totalentreprenøren. Ved mislighold av ovennevnte plikter, kan byggherren nekte den aktuelle underentreprenøren og dennes ansatte tilgang til byggeplassen.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 - én - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag.

B.2.8 Lover, forskrifter og offentlige vedtak

(18.1) Tillegg

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra

fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

B.2.9 Arbeidstid

(18.8) Tillegg

Totalentreprenøren skal tilpasse sine arbeidere til daglig drift ved virksomhetstedet der dette er varslet i konkurransegrunnlaget. Dette gjelder spesielt for støyende arbeidere og alle arbeidere i eksamenstid eller tilsvarende.

B.2.9 Avtalt risikoovergang

(24.2.1) Endring, første ledd

Totalentreprenøren skal overta risikoen for løsningen og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse. Dette innebærer at han har risikoen som om han hadde prosjektert eller valgt løsningene selv.

B.2.10 Bonus til vederlag

(26.1) Tillegg vurderes

B.2.11 Indeksregulering

Alternativ 1: (26.2) Endring

Kontraktssummen skal ikke reguleres.

B.2.12 Retten til å pålegge endringer

(31.1) Tredje ledd, siste punktum

Prosentsatsen skal være: 25 %.

B.2.13 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

(34.1.3) Tillegg

Følgende egne regler gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A}{C} (B - 1,1 C)$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum ekskl. mva.)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til

- Ev. regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning

- påslag knyttet til innkjøp av materialer, transport, maskiner, administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag mv.,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Forlenget byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitaltelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A \left(\frac{Z}{Y} \right)$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

Y = opprinnelig byggetid.

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

B.2.14 Totalentreprenørens søksmål

(35.2.a) Utgår.

B.2.15 Levering av FDV-dokumentasjon

(36.2) Tillegg

Leverandøren vil få skrive tilgang til prosjektportal på plattform Microsoft SharePoint i STFK og skal selv legge inn dokument merket med metadata i samsvar med NS 3456. Se også punkt B.2.23, Rettigheter til prosjektmaterialet.

B.2.16 Virkninger av overtakelse

(37.4) Tillegg

Byggherren kan holde tilbake 2% av kontraktsbeløpet til prøvedrift som beskrevet i samla konkurransegrunnlag er utløpt.

B.2.17 Prøvedrift

B.2.17 Prøvedrift

I beskrivelsens poster vil det fremgå hvilke anlegg eller deler av anlegg som inngår i prøvedriften

Jfr. (38.2) Tillegg til tredje ledd.

Se 1. Teknisk beskrivelse

B.2.18 Sluttoppstilling med slutfaktura

(39.2) Tillegg:

Fristen i første ledd første punktum begynner først å løpe når prøvedriftsperioden er gjennomført og godkjent av byggherren.

B.2.19 Dagmulktbelagte frister

(40.2) Tillegg

Andre frister (delfrister) enn sluttfristen er dagmulktbelagt, se punkt E.1.

B.2.20 Dagmulkstens størrelse

(40.3) Tillegg

Andre frister (delfrister) enn sluttfristen er dagmulktbelagt, se punkt E.2.

B.2.21 Gjennomføring av utbedringen

(42.3.3) Tillegg

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk av kontraktarbeidet, herunder hans leietakers og eventuell brukers bruk, gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter entreprenøren å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

B.2.22 Avbestilling

(44) Tillegg

Gjennomføringen av prosjektet er avhengig av administrative og/eller politiske vedtak. Etter at vedtak er fattet, forbeholder oppdragsgiver seg derfor retten til å avbestille noen eller alle gjenstående deler av oppdraget på de tre nedenfor nevnte tidspunkter:

- Etter at innstilling på valg av tilbydere er utarbeidet og ferdigbehandlet - politisk / administrativt - av oppdragsgiver.
- Etter at priset revidert forprosjekt er utarbeidet i henhold til ytelsesbeskrivelsen og er ferdigbehandlet - politisk / administrativt - av oppdragsgiver (Samspill fase 1)
- Etter at brukerprosess er gjennomført, priset revidert forprosjekt er utarbeidet i henhold til ytelsesbeskrivelsen og er ferdigbehandlet - politisk / administrativt - av oppdragsgiver (Samspill fase 2)

Leverandøren har ved avbestilling i disse tilfellene bare krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført.

Eventuell avbestilling skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt.

Prosjektmateriale som er betalt, har oppdragsgiveren rett til å bruke i samsvar med reglene i neste punkt.

B.2.23 Rettigheter til prosjektmaterialet, bruk av dokumenter

(47.1) Erstattes av:

Trøndelag Fylkeskommune blir eier av og har alle rettigheter til alt prosjektmaterialet som utarbeides. Dette gjelder all prosjektdokumentasjon inkl. alt fil-materiale som utarbeides. Ved prosjektets avslutning skal alt prosjektmateriale overleveres oppdragsgiver både i papirform, i digitale standard format (IFC fag for fag, pdf, docx, xlsx,..) og i de proprietære filformatene dokumentasjonen er utarbeidet i: pla/pln, dwg. Oppdragsgiver skal i ettertid fritt kunne arbeide med elektronisk materiale.

B.2.24 Oppmannsavgjørelse

(50.3.1) Tillegg

Bestemmelsen får kun anvendelse dersom begge parter i hvert enkelt tilfelle er enige om å forelegge tvisten for en oppmann.

B.2.25 Tvisteløsning

(50.4) Annet ledd, endring

Ved ordinær rettergang skal Sør-Trøndelag tingrett være verneting i alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

Tvister behandles alltid etter norske prosessuelle og materielle regler.

B.2.26 Avtaledokument

Avtaledokument skal utformes i samsvar med Byggblankett 8407 A:2011 Formular for kontrakt om totalentreprise.

B.2.27 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn.
Se kapittel D og PA-bok for prosjektet

B.2.28 Forskudd

Et eventuelt avtalt forskudd til totalentreprenøren vil ikke bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stilt, jf. Blankett 4 - NS 8407 Bankgaranti for kontraktsforskudd.

B.2.29 Reklame

Dersom entreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

B.2.30 Utenlandsk arbeidskraft

Totalentreprenøren skal sørge for at eventuell utenlandsk arbeidskraft i eget firma eller hos underentreprenører har nødvendig arbeidstillatelse etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser, og at skatter og avgifter blir betalt i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

B.2.31 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6 og lov om skatteforvaltning § 7-6, bestemmelsens første ledd.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.32 Krav om egen skatteattest og attester fra underleverandører

Leverandøren skal levere attest for betalte skatter og avgifter før kontrakt. Leverandøren skal også kreve tilsvarende skatteattest i alle underliggende entrepriseforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner eks. mva. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattest gir oppdragsgiveren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende underleverandør med en underleverandør som kan levere skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at entreprenøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren. Se forskrift om offentlige anskaffelser. § 7-2 (3).

B.2.33 Fornyete skatteattester

Entreprenøren skal uoppfordret framlegge fornyet skatteattest for merverdiavgift og skatt én gang i året, fram til byggherren har overtatt arbeidene/prosjektet.

Samtidig som entreprenøren framlegger sine fornyede skatteattester, skal entreprenøren framlegge fornyede skatteattester fra sine underentreprenører/kontraktsmedhjelpere.

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder på framleggelsestidspunktet.

B.2.34 Fast ansatte

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og dennes ansatte såfremt godkjent av byggherre, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Byggherren skal skriftlig godkjenne underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft. Byggherrens godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser ovenfor byggherren.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser og innleid arbeidskraft skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som skal anvendes for dette oppdraget.

Ved konstatert brudd på ovenfor nevnte bestemmelser, og dersom entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag innen bygge- og anleggsvirksomhet for denne byggherren for inntil ett år.

B.2.35 Lærlinger

Alternativ 1:

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum **10 %** av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. *opplæringslova § 4-1*. Kravene kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. *opplæringslova § 3-5*.

Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. *opplæringslova § 3-5*, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og eller en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, eller arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det framlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal framlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren, ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slik mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

B.2.36 Kommunikasjon mellom partene

Norsk er hovedspråk på TRFK sine byggeplasser.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner (for eksempel byggeplassledelsen) i prosjektet foregå på norsk.

B.2.37 Anleggsledelse

Entreprenøren skal ha minimum én arbeidsleder/bas på byggeplassen.

Arbeidsleder/bas skal til enhver tid være på byggeplassen når arbeidene pågår.

Anleggsleder og arbeidsleder/bas skal minimum ha håndverksbrev/fagbrev eller tilsvarende, og begge skal snakke norsk, svensk eller dansk.

B.2.38 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum **50 %** av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. *opplæringslova* § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

B.2.39 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- [Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale](#).
- [Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter](#) av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjørt tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsliste, opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsliste,

timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.39 Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner (www.fn.no) og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om sosialt ansvar kan oppdragsgiver heve kontrakten.

B.2.40 Ansvarsrett

Entreprenøren skal fremskaffe dokumentasjon for ansvarsrett innenfor de aktuelle godkjenningssområder før oppstart av de enkelte aktiviteter.

Manglende dokumentasjon på godkjenning betraktes som vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten samt gjøre erstatningskrav gjeldende etter reglene i NS 8407 pkt. 46.1 og 46.4.

B.2.41 Endring av nøkkelpersoner etter kontrakt

Tilbudte nøkkelpersoner skal beholdes i hele oppdragsperioden. Leverandøren skal straks varsle byggherren ved eventuell sykdom eller oppsigelse for nøkkelpersoner. Eventuell erstatning skal holde samme faglige nivå og skal godkjennes av byggherren på grunnlag av skriftlig dokumentasjon tilsvarende krav i konkurransegrunnlaget.

B.2.42 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.43 Revisjon og innsynsrett

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.44 Konfidensialitet/Taushetsplikt

Avtalen er offentlig i medhold av Lov om offentlighet i forvaltningen med unntak av forretningshemmeligheter, som oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til og som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

B.2.45 Habilitet/anledning til å delta i konkurransen

Den som har deltatt i utarbeidelsen av konkurransegrunnlaget kan ikke uten særskilt samtykke av oppdragsgiver delta i konkurransen.

Oppdragsgivers ansatte har ikke anledning til å delta i konkurransen eller inngå kontrakt med oppdragsgiver. Firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte har ikke anledning til å delta i konkurransen eller inngå kontrakt med oppdragsgiver.

Det henvises til Forvaltningsloven § 6 til § 10 og til Kommuneloven § 40 nr. 3 vedrørende habilitet og oppdragsgivers behandling av tilbudskonkurransen.

B.2.46 HMS-registrering

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren skal sørge for elektronisk mannskapsoppfølging. Alle som oppholder seg på byggeplassen skal daglig registreres. Oppdragsgiver vil kunne kreve tilgang til daglig registrering av HMS kort (i sanntid).

B.2.47 Språk, kommunikasjon

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter, kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk, unntaksvis engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Entreprenørens rolle

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller og ansvar iht. til Plan- og bygningsloven og Byggesaksforskriften:

- ☐ Ansvarlig prosjekterende
- ☐ Ansvarlig utførende

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller iht. Arbeidsmiljøloven:

- ☐ Hovedbedrift med vernerunder – ansvar alle fag

C.1.2 Ytre miljø

Entreprenøren skal tilpasse seg til stedlige forhold (f.eks. anlegg i drift) :

- ☐ Støy
- ☐ Støv
- ☐ Vibrasjoner
- ☐ Arbeidstidbegrensninger
- ☐ Forurensing
- ☐ Avfallshåndtering

C.1.3 Andre rammebetingelser (forhold før byggestart)

- ☐ Trafikkforhold
- ☐ Atkomst
- ☐ Eksisterende installasjoner i grunnen (kabler, rør, kummer osv.)

C.1.4 FDV, sluttokumentasjon

Leverandøren har ansvaret for at det utarbeides og leveres sluttokumentasjon som skal danne grunnlag for brukerens FDV (Se tverrfaglig kravspesifikasjon)

Fra Byggesaksforskriften:

§ 8-2. Overlevering av dokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehold

Søker skal senest ved søknad om ferdigattest påse at nødvendig dokumentasjon for driftsfasen som angitt i Byggeteknisk forskrift § 4-1, er fremlagt av de ansvarlige foretak innenfor sine ansvarsområder. Søker skal overlevere dokumentasjonen til byggverkets eier mot kvittering.

Sluttokumentasjonen skal i hovedsak inneholde:

- ☐ Forvaltningstegninger
- ☐ Bruksanvisninger
- ☐ Leverandørspesifikasjoner
- ☐ Prøve- og kontrolldokumentasjon
- ☐ Prosedyrer for vedlikehold av enkeltkomponenter
- ☐ As-built tegninger

Opplæring av driftspersonellet og brukere skal være inkludert.

Dokumentasjonen skal være på norsk og være innlevert byggherren min. 1 uke før ferdigbefaring.

Rapporter og innreguleringsprotokoller i fm. prøveperioden leveres senest ved prøveperiodens slutt.

Dokumentasjonen skal leveres i to sett papirkopier og på elektronisk lagringsmedium.

C.1.5 Rent tørt bygg

For byggesaken gjelder krav til rent tørt bygg i henhold til

Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK) med tilhørende veiledning. Se § 13-19 og § 13-21.

I tillegg gjelder Håndbok i rent tørt bygg utgitt av FEF. Se vedlegg.

Hovedentreprenøren har ansvaret for å utarbeide en plan for håndtering av avfall § 9-5,6

C.1.6 Grønt bygg

For materialer og utstyr skal det legges vekt på så vel miljøegenskaper og betydning av renholdsvennlighet. Vi viser til "*Miljøveilederen*" som er utgitt av Nærings- og handelsdepartementet.

www.regjeringen.no/upload/kilde/nhd/bro/2004/0002/ddd/pdfv/197434-ferdig_miljoveileder.pdf

Fylkestinget har vedtatt bruk av klimavennlige byggemåter i fylkeskommunen – og at dette tillegges vekt ved de konkrete utbyggingsprosjektene ved de videregående skolene.

Særlig viktig er det å legge til rette for bruk av trematerialer, herunder også massivt tre.

Fylkestinget støtter praksisen med å innhente alternative priser / konsekvenser på bruk av tre i alle nye byggeprosjekt

C.1.7 Universell utforming

Trøndelag fylkeskommune sine bygg skal være tilgjengelig for alle; se

<http://dibk.no/no/Tema/Universell-Utforming/Verktoy/Prosjekteringsverktoy-for-universell-utforming-av-publikumsbygg/> anbefalte løsninger skal legges til grunn for planløsninger, detaljer, materialvalg og tekniske løsninger. (Se også *Norsk Standard NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk. Del 1: Arbeids- og publikumsbygninger*)

For planlegging skal følgende Norsk standard også følges:

Universell utforming av byggverk – veifinning P-750

C.2 Teknisk beskrivelse

Se del 1. Teknisk beskrivelse

C.3 Tegninger og modeller

C.4 Tekniske referansedokumenter

ANDRE DOKUMENTER:

D Krav til byggeprosessen

D.1 Prosjektadministrative rutiner

D.1.1 Arbeidsbeskrivelser (se vedlegg)

- ☐ SHA koordinator prosjektering
- ☐ SHA koordinator utførelse

	Navn:	Tlf.:	E- post:
Prosjektleder	Atle Holberg	90691129	atle@fdvconsult.no
Forvalter	Per Martin Aasen	74174704	peraas@trondelagfylke.no
Byggeplass			
Byggherreombud			
<u>SHA (Byggherreforskriften)</u>			
Byggherrens representant:			
Koordinator for prosjektering/ KP	Ikke avklart		
Koordinator for utførelse/ KU:	Ikke avklart		

D.1.1.1 Korrespondanse

All korrespondanse skal ha overskrift: **HBT-TANKANLEGG 2019**

All korrespondanse til og fra byggherren som inneholder forretningshemmeligheter eller priser, vil bli unndratt offentligheten iht. Offentlighetsloven.

Av hensyn til saksbehandling og arkivering skal et brev kun omfatte én sak. Det skal angis hvor kopi er sendt.

D.1.2 Faktureringsrutiner

E-faktura

Faktura skal kunne leveres elektronisk på fil i stedet for på papir når dette kreves i denne anskaffelsen.

Det forutsettes at format leveres i standard EHF eller e2b for import i de ulike mottakende økonomisystem hos kunden.

Alle formater må fylle bokføringsforskriftens § 5-1-1 formelle krav til dokumentasjon.

Etter denne avtalen skal levering av faktura elektronisk skje i prioritert rekkefølge slik:

1. standard format EHF fortrinnsvis via avtalt aksesspunkt. For TRFK gjelder EHF via NETS
2. format e2b via aksesspunkt
3. format e2b direkte til kunde

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Fakturaadresse:

Trøndelag fylkeskommune
Sentralt fakturamottak
Postboks 2567
7735 STEINKJER

og merkes med: (Oppgis ved kontraktssignering)

D.1.2.1 Framdriftsbetaling (28)

Entreprenøren skal snarest mulig og senest 30 dager etter kontraktsinngåelse, utarbeide en plan for grunnlag for fakturering av kontraktssummen (faktureringsplan).

Faktureringsplanen skal følge den avtalte framdrift. Den skal vise sammenhengen mellom utarbeidet framdriftsplan (byggefases detaljplan) og avdragene som kan faktureres på grunnlag av framdriftsplanen, slik at det framgår hvilke avdrag som kan kreves på grunnlag av det som er utført, og det som er tilført byggeplassen for å bygges inn. Skjer det avvik fra den avtalte framdriftsplanen, skal faktureringsplanen justeres tilsvarende.

D.1.2.2 Endringsordrer

Endringsliste som viser oversikt over alle endringsordrer, skal medfølge endringsordrene. Endringsordrer faktureres med egen endringsnota pr endring, som nummereres fortløpende (E1, E2 osv.). Kopi av endringsordrer signert av byggherren eller den som denne gir fullmakt, skal medfølge hver nota.

Endringene skal skje iht. oppgitte enhetspriser, fast pristilbud eller som regningsarbeider. Alle med kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging inkludert.

Endringer skal inneholde opplysninger om disse har konsekvens for framdrift.

Byggherren og/eller den som gis fullmakt skal signere alle endringsordrer.

Fullmakt gis til: Prosjektleder Atle Holberg

D.1.2.3 Avregning av kontraktssummen og inntestående (27.2)

Kontrakt med avtalt fastsum skal faktureres med avdragsnota hver måned eller etter en omforent betalingsplan. Notaene skal nummereres fortløpende (A1, A2 osv.) og skal inneholde fakturert hittil, inntestående beløp akkumulert og i perioden og periodens beløp. Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

Prisregulering

Er det avtalt prisregulering, skal det til hver avdragsfaktura høre en egen prisendringsfaktura som nummereres fortløpende (P1, P2 osv.). Prisstigningen beregnes som angitt i post F.5.

Materialer tilført byggeplassen

(27.2.1c) Tillegg:

Materialer skal ikke tilføres byggeplassen raskere enn nødvendig for arbeidenes framdrift.

Inntestående (27.2.2), siste ledd utgår og erstattes med:)

Inntestående beløp faktureres når byggherren har godkjent prøvedriftsperioden.

D.1.2.4 Forskuddsbetaling

Ved eventuell forskuddsbetaling skal entreprenøren stille særskilt sikkerhet.

D 1.3 Rapporteringsrutiner

D 1.4 Reklame

Dersom entreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

D.1.5 Møter

□ **Oppstartsmøte**

Før oppstart på byggeplassen holdes et møte der byggherre, bruker og entreprenører deltar. Agendaen på møtet er framdrift, konsekvenser for virksomheten vedrørende støy, berørte områder, SHA og eventuelle konsekvenser for virksomhetens daglige drift.

□ **Byggemøter**

Byggemøter er totalentreprenørens ansvar og holdes etter dennes rutiner og framdrift.

□ **Byggherremøter**

Totalentreprenøren skal jevnlig innkalle byggherren til møter vedrørende SHA, prosjektering, framdrift, seriøst arbeidsliv, A-krim, utvikling av prosjektet og eventuelle oppståtte problemer. Se NS 8407 pkt. 4.2. Byggherren eller dennes representant skriver referat

□ **Prosjekteringsmøter**

Alle planleggere og aktuelle entreprenører deltar på alle nødvendige prosjekteringsmøter.

□ **Særmøter**

Det kan bli avholdt særmøter i forbindelse med prosjektet. Prosjektleder skriver referat.

D.1.6 Byggeweb/webhotell

Ikke aktuelt

D.1.7 Tegningsadministrasjon

Tegningsutsendelse

Tegninger som distribueres har ajourført tegningsliste medfølgende tegningsdistribusjon for antall kopier til de impliserte. Revisjoner er innringet og merket med revisjonsbokstav for den siste revisjonen.

Tegningsstatus

Alle tegninger er påført status for fasen prosjektet befinner seg i. For eksempel: "Skisseprosjekt", "Forprosjekt", "Kontraktstegning", "Foreløpig", "Arbeidstegning" eller "As built".

Kopiering

Fargekoder papirkopier:

- Arkitekt-, bygg- og utvendige VA tegninger	SVART STREK (hvit kopi)
- Varme, ventilasjon og sanitærtetegninger	SVART STREK (rød kopi)
- Elektro og teletekniske tegninger	SVART STREK (blå kopi)
- Branntegninger	SVART STREK MED FARGETE SYMBOLER IHT. BRANNSTANDARD (hvit kopi)

DAK tegninger

DAK tegningene er utført iht. Trøndelag fylkeskommunes krav til elektroniske tegninger

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til KS-system

Entreprenøren skal ha og følge et styringssystem som tilfredsstiller relevante deler av NS-EN ISO 9001:2015 «Systemer for kvalitetsstyring. Krav». Dette gjelder følgende deler av standarden:

Pkt. 4 System for kvalitetsstyring – Krav

pkt. 5 Ledelsens ansvar

pkt. 6 Ressursstyring
pkt. 8 Målinger, analyse og forbedringer

Styringssystemet skal også tilfredsstille NS-EN-ISO 14001:2015 pkt. 4 Krav til miljøstyringssystem, eller tilsvarende krav i andre miljøstandarder.

D.2.2 Krav til kvalitetsplan

D.2.3 Informasjon om tredjepartskontroll

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (Byggherreforskriften)**

Nr.	Ansvarlig	Oppgaver	Bhf, § nr.
	Byggherre	- sørge for at hensynet til SHA på bygge- og anleggsplassen blir ivaretatt - sikre at pliktene som er pålagt koordinatoren, de prosjekterende, arbeidsgiverne og enmannsbedriften blir gjennomført - risikoforhold som avdekkes under planlegging og prosjektering innarbeides i tilbudsgrunnlaget - påse at det utarbeides en skriftlig plan for SHA som oppdateres kontinuerlig - stille krav om nødvendig forebyggende tiltak - sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet før igangsettelse - stille krav til virksomhetene om HMS arbeid (Internkontrollforskriften) - sørge for utarbeidelse av dokumentasjon for bygget som har betydning for SHA ved framtidige arbeider - utpeke SHA koordinatorene for prosjektet, for hele eller delt i prosjektering og utførelse - etablere en skriftlig avtale med koordinatorene hvilke plikter og fullmakter denne skal ha	§ 5 § 5 § 6 § 7 § 8 § 9 § 10 § 11 § 12 § 13
	Koordinator Prosjektering KP	- koordinere prosjektering slik at SHA blir ivaretatt - sørge for utarbeidelse av SHA plan	§ 14
	Koordinator Utførelse KU	- følge opp risikoforhold i byggherrens SHA plan - utarbeide tidsplaner med tilstrekkelig tid - følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører SHA plan - koordinere arbeidsgivere og enmannsbedrifter mht. SHA - se til at arbeidsgivere følger opp at kravene til forebyggende tiltak gjennomføres (§9) - sørge for at det føres oversiktslister på alle som utfører arbeid på byggeplassen	§ 14 § 15
	Byggherrens representant	Byggherren kan skriftlig avtale om en juridisk eller fysisk person skal gjennomføre angitte plikter for byggherre i denne forskrift	§ 16
	Prosjekterende	risikovurdere forhold knyttet til SHA på byggeplassen ivaretas gjennom valg av arkitektoniske eller tekniske løsninger forhold	§ 17
	Arbeidsgivere og enmannsbedrifter	- skal følge SHA plan og byggherrens og koordinators anvisninger - planlegge arbeidet mht. risikovurdering - sørge for at forebyggende tiltak gjennomføres - implementere relevante deler av SHA plan i virksomhetens Internkontrollsystem - informere byggherren om avvik fra SHA plan - informere verneombud før byggestart om SHA planen - informere arbeidstakere og verneombud om tiltak vedrørende SHA på byggeplassen - sørge for systematisk SHA arbeid i virksomheten - planlegge arbeidet ved å legge vekt på forebygging skader og sykdommer - ved sykdom eller skade varsle Arbeidstilsyn og politi	§ 18 § 19 AML § 3-1 AML § 4-1
	Hovedbedrift	– ivaretar samordningsforpliktelsene etter AML § 2 herunder leder verneunder	AML § 2

D.3.3 Skriftlig avtale med SHA koordinatore

En skriftlig avtale mellom byggherren og koordinatore/entreprenør hvilke plikter og fullmakter denne skal opprettes.

Vedlagt følger avtale som viser hvilke plikter og fullmakter tilbyder skal ha:

- **BYGGBLANKETT 8440 A BYGGHERREFORSKRIFTEN - KONTRAKT**
- **BYGGBLANKETT 8440 B BYGGHERREFORSKRIFTEN - OPPGAVEFORDELING**

D.3.4 SHA plan

Utarbeides i samarbeid mellom byggherre og totalentreprenør

Entreprenøren skal:

- Følge arbeidsmiljølovgivningen
- Ha internkontroll og innarbeide relevante deler av SHA planen

Ved vesentlig eller stadige brudd på pliktene kan arbeidene stanses eller kontrakten heves selv om forholdene rettes.

Er underentreprenør(ene) skyld i avvikene, kan byggherren kreve denne/disse utskiftet.

D.4 Øvrige krav i byggeprosessen

D.4.1 Prøvedrift

Prøvedrift gjelder anlegget som monteres/utskiftes i tilknytning til denne entreprise. Problemer som oppstår som følge av feil eller mangler med eksisterende anlegg er ikke entreprenørens ansvar

D.4.2 Anlegg i drift

Hurtigbåterminalen og naboeiendommene skal være i ordinær drift i anleggsperioden. Det er derfor svært viktig at de avbøtende tiltakene knyttet til anleggsplassen blir utført og vedlikeholdes på en slik måte at dette oppnås. I tillegg må adkomst fra nødetatene sikres på samme måte.

D.4.3 Andre krav til byggeprosessen

D.4.4 Brannplaner og evakuering

Entreprenøren skal utarbeide en brannstrategi for byggeplassen med brannplaner som viser aktuelle rømningsveier for arbeiderne.

Planene skal være oppslått på byggeplassen, og alle arbeidere skal gjøres oppmerksom på dette. Videre skal det utarbeides plan for utsetting av slukkeutstyr i alle etasjer.

Entreprenøren skal utarbeide evakueringsplaner og varslingsinstruks for byggeplassen som iverksettes etter beskjed fra byggherrens representant. Planen skal minst omfatte rutiner for varsling, kontroll, oppsamlingssteder, registrering etc.

Entreprenøren skal også utarbeide en brannstrategi for byggeplassen hvis det er påkrevd rømning gjennom byggeplassen for elever og ansatte med brannplaner som viser aktuelle rømningsveier. Planene skal være oppslått ved aktuelle rømningsveier i eksisterende bygg, og brannvernleder ved virksomheten skal gjøres oppmerksom på dette.

E Frister og dagmulfter. Framdrift,

(Henvisning til NS 8407:2011)

E.0 Supplerende bestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8407:2011, er dette angitt i parentes.

E.1 Frister

(40.2) Dagmulktbelagte frister

Sluttfrist er: 02.august 2019

Følgende andre frister (delfrister) enn sluttfristen er dagmulktbelagt:

- Frister for overlevering av FDV-dokumentasjon: 8 uker etter oppstart av arbeidene
- Frist for utbedring av mangler, f. eks. 2-4 uker: 2 uker etter pålegg om utbedring
- Frist for avslutning og godkjenning prøvedrift: 6 mnd etter avslutning av arbeidene

E.2 Dagmulfter

(40.3) Dagmulktens størrelse

Dagmulkten skal være stor kr 1 500, - ved overskridelse av sluttfristen.

Dagmulkten skal være stor kr 1.000, - ved overskridelse av fristen for overlevering av FDV-dokumentasjon.

Dagmulkten skal være stor kr 1.000, - ved overskridelse av frist for utbedring av mangler.

Dagmulkten skal være stor kr 1 000, - ved overskridelse av sluttfrist prøvedrift.

E.3 Framdriftsplanlegging

Det stilles følgende krav til totalentreprenørens framdriftsplanlegging:

- Hovedframdriftsplan med milepæler i samarbeid med byggherre.
- 14 dagers produksjonsplaner som revideres hver uke.
- Prosjekteringsplaner

Andre forhold som påvirker framdrift:

- Tidsplan for offentlige søknader og saksbehandling.
- Framdriftsplan for byggherreavklaringer og byggherreleveranser.

Framdriftsplan for tidspunkt for bestilling

Framdriftsforhold

Nevnte framdrift er foreløpig lagt til grunn for gjennomføringen av prosjektet. Datoene skal imidlertid justeres i samsvar med framdriften i den kommunale byggesaksbehandlingen og fylkeskommunens egen administrative og politiske behandling av saken.

- Antatt dato for igangsetting av byggearbeider:
 - Del-frister, se kapittel E 1.
- Antall uker byggetid:

F Vederlag

F.1 Prissammendrag - tilbudsskjema

Eget prisskjema er utarbeidet.

Se vedlegg:

2. Konkurransesgrunnlag HBT-Brattøra-Tankutsk.-Prisskjema.

G Oppdragsgivers ytelser

Trøndelag fylkeskommune er ansvarlig for å anskaffe følgende:

- ☐ Uavhengig kontrollerende foretak iht. krav i Byggesaksforskriften §14:

Oppgaver i tiltaksklasse 2 og 3:		Prosjektering	Utførelse
a	Bygningsfysikk,	X	X
b	Konstruksjonssikkerhet,	X	X
c	Geoteknikk	X	X
d	Brannsikkerhet	X	(X)
e	Andre områder som kommunen kan pålegge uavhengig kontroll, f.eks. universell utforming		

- ☐ Tegninger over eksisterende og nybygde arealer
- ☐ Offentlige tillatelser
- ☐ Kontrollerende prosjektering KP (SHA)
- ☐ Kontrollerende KU (SHA)
- ☐ Tiltransporterte leveranser