



HALSA KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

GENERALENTREPRISE

UTENDØRS IDRETTSANLEGG

DEL II Kontraktsgrunnlaget



Innholdsfortegnelse

A	GENERELL DEL	4
A.1	Innledning.....	4
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang.....	4
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	4
A.3.1	Entrepisemodell	4
A.3.2	Organisasjon	4
A.4	Dokumentliste	5
B	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	6
B.1	Avtaledokument	6
B.2	Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
B.3	Spesielle kontraktsbestemmelser	6
C	TEKNISKE KRAV	7
C.1	Tekniske og andre rammebetingelser	7
C.2	Teknisk beskrivelse.....	7
C.3	Tegninger og modeller	7
C.4	Tekniske referansedokumenter	7
D	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	8
D.1	Administrative rutiner	8
D.1.1	Møter	8
D.1.2	Rapportering.....	8
D.2	Kvalitetssikring	9
D.3	Internkontroll	9
D.4	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	9
D.5	Øvrige krav til byggeprosessen.....	10
D.5.1	Prosjekthotell.....	10
E	FRISTER OG DAGMULKTER	11
E.1	Frister	11
E.2	Dagmulkt.....	11
E.3	Framdriftsplanlegging.....	11
F	VEDERLAGET	12
F.1	Prissammenstilling	12
F.2	Regulering.....	12
	Vedlegg til kontraktsgrunnlaget.....	13
	Vedlegg B.3 - Spesielle kontraktsbestemmelser	13
	Vedlegg C.2 - Utendørs idrettsanlegg - mengdebeskrivelse (PDF og GAB).....	13



Vedlegg C.3-1 - Tegningsliste	13
Vedlegg C.3-2 - LS.01 Oversiktsplan.....	13
Vedlegg C.3-3 - LS.02 Landskapsplan og snitt.....	13
Vedlegg C.3-4 – LS.03 Plassering av vann- og spillvannsledning	13
Vedlegg C.3-5 - LS.101 Kanter, dekker og murer.....	13
Vedlegg C.3-6 - LS.102 Trekonstruksjoner.....	13
Vedlegg C.3-7 - LS.103 Sperrenett og gjerde.....	13
Vedlegg C.3-8 - E-700-20-01-001 Elkraft utendørs - idrettsanlegg	13
Vedlegg C.3-9 - E-700-20-01-002 Elkraft utendørs - gangveier	13
Vedlegg C.3-10 - C73001 Plan og profil gangvei 73000	13
Vedlegg C.3-11 - U73001-U73009 Tverrprofil gangvei 73000	13



A GENERELL DEL

A.1 Innledning

Halsa kommune skal bygge et nytt utendørs idrettsanlegg.

Adresse: Glåmsmyrvegen 63, 6683 Vågland

Gnr./Bnr.:1571-35/126 og 145

Byggherre/tiltakshaver er Halså kommune.

Byggherre har utarbeidet detaljbeskrivelse for arbeidet med tilhørende tegninger og situasjonsplan.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Arbeidsomfanget fremgår av dette dokumentet og tilhørende vedlegg.

I korte trekk omfatter anskaffelsen følgende:

- Terrengebearbeiding
- Bygging av gangveg til idrettsanlegg
 - Belysningsanlegg
 - VA-anlegg
- Bygging av kunstgressbane
 - Belysningsanlegg
- Bygging av friidrettsplass
 - Belysningsanlegg
- Bygging av liten forstøtningsmur
 - Ifm. kunstgressbane og friidrettsplass.
- Opsjon bygging av gangveg til skole
 - Belysningsanlegg

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entreprisemodell

Arbeidene skal utføres som *generalentreprise*. Denne modellen innebærer at hele utførelsen blir levert av en entreprenør, generalentreprenøren jf. *NS 3450:2014 Konkurransegrunnlag for bygg- og anlegg - Redigering og innhold Tillegg B.2*. Generalentreprenøren blir heretter kalt entreprenøren.

A.3.2 Organisasjon

Prosjektorganisasjon

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Byggherre/ prosjektleder	Halsa kommune	Rolf Sandvik
Byggeleder	NN	NN
Prosjektering utendørsarbeider	Løvetanna Landskap AS	Asberg Sigurgeirsson
Prosjektering elektrotekniske arbeider	Norconsult AS	Kristian Karila
Utførelse	Entreprenøren	

Tabell 1: Prosjektorganisasjon for denne entreprisen

Entreprenørens organisasjon

Entreprenøren skal ha en stedlig byggeplassorganisasjon som følger opp arbeidene med hensyn på fremdrift, økonomi og kvalitet.

Generalentreprise - Utendørs idrettsanlegg

Del II Kontraktsgrunnlaget



Ansvarsroller

Prosjektet skal ivareta krav til ansvarsroller iht. lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) og tilhørende forskrift 26. mars 2010 nr. 488 om byggesak (byggesaksforskriften).

Rolle	Aktør
Tiltakshaver	Halsa kommune
Ansvarlig søker	Halsa kommune
Ansvarlig prosjekterende utendørsarbeider	Løvetanna Landskap AS
Ansvarlig prosjekterende elektrotekniske arbeider	Norconsult AS
Ansvarlig utførende	Entreprenøren
Ansvarlig kontrollerende	Ved ev. krav om uavhengig kontroll, jf. byggesaksforskriften, vil byggherre kontrahere noen til å utføre kontrollen.

Tabell 2: Ansvarsroller etter plan- og bygningsloven

A.4 Dokumentliste

Viser til innholdsfortegnelsen i «Del II Kontraktsgrunnlaget» for en komplett oversikt over dokumenter.



B KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Avtaledokument

Det vil benyttes *Byggblankett 8405 A:2008 Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider* med basis i *NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt* for avtalen mellom oppdragsgiver og entreprenøren.

B.2 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder *NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt*.

B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser

Spesielle kontraktsbestemmelser gjelder foran alminnelige kontraktsbestemmelser. De spesielle kontraktsbestemmelsene er inndelt i endringer til standard kontrakt og seriøsitetskrav. Se *Vedlegg B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser*



C TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske og andre rammebetingelser

C.2 Teknisk beskrivelse

Se Vedlegg C.2 Mengdebeskrivelse utendørs idrettsanlegg (PDF og GAB)

C.3 Tegninger og modeller

Det er utarbeidet tegninger som grunnlag for anskaffelsen. Se vedlegg C.3-1 til C.3-10

C.4 Tekniske referansedokumenter



D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

Generelle krav til administrative rutiner er gitt i 0 Det vil benyttes *Byggblankett 8405 A:2008 Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider* med basis i NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt for avtalen mellom oppdragsgiver og entreprenøren.

Alminnelige kontraktsbestemmelser og 0 Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt.

Spesielle kontraktsbestemmelser.

I tillegg gjelder krav angitt i de etterfølgende pkt.

D.1.1 Møter

Byggherre skal innkalles og har rett til å delta i alle møter som gjennomføres i prosjektet.

Kontraktsmøte

Kontraktsmøte avholdes ved etablering av kontrakt.

Ved behov vil det kunne bli gjennomført egne møter for saker som gjelder oppfølging av kontrakten i gjennomføringstiden.

Byggherre innkaller, leder, refererer og distribuerer referat fra kontraktsmøte.

Oppstartmøte

Dersom en av partene ønsker det, innkaller byggherre til oppstartsmøte.

Byggemøter

Det skal jevnlig avholdes byggemøter i utførelsestiden. I byggemøter skal prosjektets SHA, framdrift, økonomi og kvalitet behandles.

Byggherre innkaller, leder, refererer og distribuerer referat.

Særmøter

Særmøter avholdes etter behov for å avklare forhold som ikke dekkes i møter beskrevet over. Den som innkaller til særmøter er ansvarlig for å lede og referere møtene.

Møteinnkalling

Møteinnkalling med saksliste sendes ut i god tid før møtedato.

Alle innkallinger til møter skal utsendes som «Møteinvitasjon» i Outlook.

En møteinvitasjon skal inneholde følgende opplysninger:

- Møtetype/sak
- Dato/tid/sted
- Deltakere
- Navn på møteleder
- Saksliste og frist for tilbakemelding på saksliste

For faste møter kan normalt forrige møtereferat benyttes som opplysninger og agenda.

D.1.2 Rapportering

Rapportering i byggemøter

Entreprenøren skal som minimum rapportere på følgende temaer i hvert byggemøte:



- SHA
 - Vernerunder, RUH, SJA
- Fremdrift
- Endringer
- Avvik
- Tekniske avklaringer
- Oppfyllelse av seriøsitetskrav angitt i *Spesielle kontraktsbestemmelser*

Sluttrapport

Entreprenøren skal lage sluttrapport for arbeidene.

Endelig innhold for sluttrapport avtales med byggherren, men rapporten skal minimum inneholde følgende:

1. Endringer for "som bygget" dokumentasjon overført på tegningskopier
2. Endringer i forhold til tekniske spesifikasjoner
3. FDV dokumentasjon. Materialvalg med leverandørspesifikasjoner med referanse til postene i teknisk beskrivelse og/eller mengdebeskrivelse
4. SHA-sammendrag
5. Sammendrag og evaluering av prøverapporter, evt. avvik i forhold til spesifikasjoner
6. Dokumentert avfallsplan.

D.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal ha kvalitetssikringsrutiner som oppfyller krav til kvalitetssikring angitt i *forskrift 26. mars 2010 nr. 488 om byggesak (byggesaksforskriften)*.

D.3 Internkontroll

Entreprenøren må kunne dokumentere at han driver et systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. *Forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)*, jf. *Vedlegg B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser*

D.4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Prosjektet skal ivareta krav til ansvarsroller iht. *forskrift 03. august 2009 nr. 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)* og *lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)*.

Rolle	Aktør
Byggherre	Halsa kommune
SHA-koordinatorer for prosjektering	NN
SHA-koordinatorer for utførelse	NN
Hovedbedrift	Entreprenøren

Tabell 3: Ansvarsroller etter byggherreforskriften og arbeidsmiljøloven

Entreprenøren skal utarbeide og følge plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA-plan, iht. *byggherreforskriften*.

Entreprenøren skal oppfylle de krav som stilles i *byggherreforskriften § 9 og § 18*, jf. *Vedlegg B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser*



Entreprenøren skal ha system for elektronisk oversiktsliste. Entreprenøren skal påse at egne og underentreprenørers ansatte registrerer seg daglig i systemet iht. *byggherreforskriften § 15*, jf. *Vedlegg B.3.1 - Seriositetskrav*.

Byggherre skal ha full tilgang til de elektroniske oversiktslistene, og skal kunne hente ut rapporter fra disse.

Entreprenøren skal ivareta rollen som hovedbedrift iht. *lov 17. juni 2005 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)*.

Entreprenøren skal sende forhåndsmelding til arbeidstilsynet.

D.5 Øvrige krav til byggeprosessen

D.5.1 Prosjekthotell

Det vil kunne bli benyttet prosjekthotell i forbindelse med tegningsdistribusjon, møtereferat mm.



E FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 Frister

Sluttfrist avtales i forbindelse med kontraktsinngåelse. Antall uker byggetid skal oppgis i tilbudsbrevet, se *Del I Konkurransebeskrivelsen*.

E.2 Dagmulkter

Dagmulkt iht. NS 8405:2008

E.3 Framdriftsplanlegging

Krav angitt i NS 8405:2008 gjelder for fremdriftsplanlegging.



F VEDERLAGET

F.1 Prissammenstilling

Vederlaget spesifiseres i *Vedlegg C.2 Mengdebeskrivelse utendørs idrettsanlegg (PDF og GAB)*

F.2 Regulering

Denne kontrakten skal ikke indeksreguleres.



Generalentreprise - Utendørs idrettsanlegg

Del II Kontraktsgrunnlaget

Vedlegg til kontraktsgrunnlaget

Vedlegg B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser

Vedlegg C.2 Mengdebeskrivelse utendørs idrettsanlegg (PDF og GAB)

Vedlegg C.3-1 Tegningsliste

Vedlegg C.3-2 LS.01 Oversiktsplan

Vedlegg C.3-3 LS.02 Landskapsplan og snitt

Vedlegg C.3-4 LS.03 Plassering av vann- og spillvannsledning

Vedlegg C.3-5 LS.101 Kanter, dekker og murer

Vedlegg C.3-6 LS.102 Trekonstruksjoner

Vedlegg C.3-7 LS.103 Sperrenett og gjerde

Vedlegg C.3-8 E-700-20-01-001 Elkraft utendørs - idrettsanlegg

Vedlegg C.3-9 E-700-20-01-002 Elkraft utendørs - gangveier

Vedlegg C.3-10 C73001 Plan og profil gangvei 73000

Vedlegg C.3-11 U73001-U73009 Tverrprofil gangvei 73000