



Søgne kommune

Del I - Konkurransesgrunnlag

**Totalentreprise - Nygård Skole
Midlertidige lokaler**

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III
2019/1187

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	4
1.1	Søgne kommune	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	4
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	5
3	Om anskaffelsen	6
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	6
3.2	Kontraktstype og omfang	6
3.3	Forbehold fra oppdragsgiver	6
4	Konkurransegjennomføring	7
4.1	Kunngjøring	7
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3	Fremdriftsplan	7
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	8
4.5	Språk	8
4.6	Kommunikasjon	8
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	9
4.10	Alternative tilbud	9
4.11	Deltilbud	9
4.12	Forbehold og avvik	9
4.13	Tilbakekalling av tilbud	9
4.14	Retur av tilbud	9
5	Særlige kontraktsvilkår	10
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	Krav til tilbudet	12
7.1	Tilbudsfrist	12
7.2	Innlevering av tilbud	12
7.3	Formkrav og struktur	12
8	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	14
8.1	Generelt om ESPD	14
8.2	Nasjonale avvisningsgrunner	14
8.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD	14
9	Kvalifikasjonskrav	15
9.1	Om kvalifikasjonskravene	15
9.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	15
9.3	Obligatoriske krav	15
9.4	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	16
9.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling	16
9.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	17
10	Tildelingskriterier	18
11	Evaluerings og avslutning av konkurransen	19
11.1	Evaluerings	19
11.2	Avvisning av tilbud	19
11.3	Avlysning av konkurranse	19

11.4	Meddelelse om valg av leverandør(er)	19
11.5	Klage	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Søgne kommune

Søgne er en kystkommune i Vest-Agder. Den grenser mot bykommunene Mandal i vest og Kristiansand i øst, samt mot Songdalen i nord og Marnardal i nordvest. Søgne kommune har om lag 11 000 innbyggere.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <http://www.sogne.kommune.no/>

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Jon Fredrik Skjerve
STILLING:	Ekstern rådgiver
E-POST:	jonfredrik@odinprosjekt.no

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbuds brev
Vedlegg 2	Mal egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 4	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del II:

BILAG	INNHold
	NS 8407 Byggeblankett A
BILAG 1	Dok 0 – NS 8407 Totalentreprise
BILAG 1A	Seriøsitetsskrav
BILAG 1B	SHA Org.plan
BILAG 1C	Byggherrens SHA plan – vurdering av risikofylte arbeider
BILAG 1D	Byggherrens SHA plan
BILAG 1E	SHA - avviksskjema
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
BILAG 3	Tilbuds- og prisskjema
BILAG 4	Administrative bestemmelser
BILAG 5	Endringer i i den generelle avtaleteksten
BILAG 6	Endringer etter kontraktsinngåelsen

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Søgne kommune skal som en del av oppgradering og utbygging av eksisterende barneskole Nygård Skole, etablere en brakkerigg for midlertidige lokaler til skolens administrasjon.

Anskaffelsen omfatter prosjektering og levering av komplett brakkerigg for midlertidige lokaler til skolens administrasjon. Prosjektet utføres som en totalentreprise. Alle utførende og prosjekterende fag skal dekkes av tilbyder.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1 Dok 0 – NS 8407 Totalentreprise med underbilag.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås avtale med én totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet. Kontrakten utføres og reguleres av NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser», med de suppleringer og endringer som følger av kontraktsgrunnlaget (del II).

3.3 Forbehold fra oppdragsgiver

Det gjøres spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og politisk godkjenning.

4 Konkurransgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) på dato angitt under pkt. 0.

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften/FOA) del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	02.04.2019	
Tilbudsbefaring	Se pkt. 4.4	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.04.2019	
Tilbudsfrist	06.05.2019	12.00
Tilbudsevaluering	UKE 19	
Meddelelse om tildeling	13.05.2019	
Karensperiode utløp	23.05.2019	16.00
Signering kontrakt	23.05.2019	
Tilbudets vedståelsesfrist	06.08.2019	16.00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

Dag og dato:	Onsdag, 10. april 2019
Klokkeslett:	12:00
Sted:	Nygård skole, Søgne
Kontaktperson:	Jon Fredrik Skjerve

Påmelding i kommunikasjonsmodulen i Mercell med navn på dem som stiller.

Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant, slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes til oppdragsgivers kontaktperson i Mercell.

Det vil bli ført referat fra møtet. Referatet publiseres i Doffin/Mercell, og gjøres tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i Doffin/Mercell

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet på et av de språkene det er åpnet for i konkurransen i pkt.4.5.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 0 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.14 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte tilbud.

5 Særlige kontraktsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112/forskrift om allmenngjort tariffavtale, jf. Del II Bilag 1a – Seriøsitetskrav.

Kontrakten inneholder krav til at leverandøren er tilknyttet en lærlingeordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet, jf. Del II Bilag 1a – Seriøsitetskrav.

Det vises for øvrig til Del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på adresse oppgitt under pkt. 7.2 senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 0.

Tilbudsfristen er absolutt. Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innleveringen av tilbudet.

7.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell, vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format. Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbuds brev.

7.3 Formkrav og struktur

7.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under:

DOKUMENT	INNHold	MAL/VEDLEGG
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder ønsker unntatt innsynn	Del 1 vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
Avvik	Eventuelle avvik i forhold til anskaffelsesdokumentene	Del 1 vedlegg 3 Mal tilbyders forbehold og avvik
Forpliktelseserklæring – underleverandør(er)	Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandør/samarbeidspartner, se pkt. 9.2	Vedlegg 4 – Mal forpliktelseserklæring
Obligatoriske krav - skatteattest	Se pkt. 9.3	Skatteattest
Organisatorisk og juridisk stilling	Se pkt. 9.4	Firmaattest
Økonomisk og finansiell stilling	Se pkt. 9.5	Kredittrating
Tekniske og faglige	Leveransekapasitet, Referanseskjema,	Vedlegg 5 + tilbyders egen

kvalifikasjoner	rutiner for kvalitetssikring , se pkt. 9.6.	
Tildelingskriterium Pris	Tilbyderens pris. Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt. Se pkt. 10	Bilag 3 Tilbuds- prisskjema
Annet	Dokumentasjon og tegninger for tilbudt løsning skal vedlegges tilbudet – se del II bilag 1 dok 0 – NS 8407	Tilbyders egen - tas inn under Del II bilag 2

8 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

8.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget.

9 Kvalifikasjonskrav

9.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet i Merccell som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

9.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 9.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 9.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbyder krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer i Merccell for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevant for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 2. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

9.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	For utenlandske tilbydere: Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

9.4 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

9.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten.	- Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Nøkkeltallene i kravet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring. - Erklæring om firmaets omsetning de siste to regnskapsårene.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

9.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leveransekapasitet Leverandøren skal tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne	Oversikt over leverandørens totale bemanning, samt oversikt over antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder for gjennomføring av denne kontrakten. Det skal redegjøres for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget. Det skal blant annet legges frem en bemanningsplan for oppdraget som viser antalle egne ansatte, innleide, underentreprenører med mer.
Krav til erfaring fra lignende oppdrag Tilbyder skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser	Liste med oversikt over tilsvarende leveranser siste 3 år. Listen skal som minimum inneholde:) Navn kunde/oppdragsgiver) Kort beskrivelse av leveransen) Tidspunkt for leveransen) Kontraktsverdi og omfang) Kontaktperson for den enkelte leveransen, samt telefonnummer og e-postadresse. Leverandør kan benytte vedlagt mal, jf. Vedlegg 5. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referansene for å verifisere omfang og kvalitet. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Kvalitetsstyring Leverandøren skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets rutiner angående kvalitetsstyring. Alternativ 2: Om leverandør har ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

10 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har den laveste prisen:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris/totale kostnader: Under dette kriteriet vurderes: - Total tilbudspris - Priser for regningsarbeid - Opsjon på forlengelse av månedlig leie av modulrigg	Ferdig utfylt prisskjema, jf. Bilag 3 Tilbuds- og prisskjema	100 %

11 Evaluering og avslutning av konkurransen

11.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til bilag 3 Prisskjema.

11.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

11.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

11.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

11.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.