

ROMSDALSHALVØYA INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSKAP IKS

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del II

for inngåelse av avtale om:

**Bygging av ny papir-/plasthall,
bygningmessige arbeider**

29.03.2019

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppsummering av anskaffelsen

Oppdragsgiver:	
Organisasjon:	Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (RIR)
Organisasjonsnummer:	971 042 656
Postadresse:	Årøsetervegen 56, 6422 Molde
Kontaktperson:	Vidar Kleppe
Tlf:	+47 908 84 500
E-post:	rir@rir.no
Hjemmeside:	http://www.rir.no/
Oppdragsgivers konsulent innkjøp:	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Reidar Seim
Tlf:	+47 414 78 037
E-post:	r.seim@d-consult.no
Teknisk rådgiver, byggeteknikk mv:	
Organisasjon:	Conplan AS
Kontaktperson:	Idar Moldskred
E-post:	idar@conplan.no
Anskaffelse og konkurranseregler:	
Type anskaffelse:	Bygge- og anleggskontrakt.
Anbudsprosedyre:	Åpen anbudskonkurranse med dialog, jf. punkt 2.1.
Regelverk:	Anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II, jf. punkt 2.1, i tillegg til dette konkurransegrunnlaget.
Entreprise:	Bygningsmessige arbeider – Hovedentreprise
Beskrivelse:	Bygget består av en papir- og plasthall, samt ny trafo og en forstøtningsmur for å skille to nivå på samme tomt. Hallen har et fotavtrykk på ca. 1970m2 BTA. Det blir betongvegger i de nederste 3 meterne og over det vil det bli stål og sandwichveggelementer. Tak av korrigerte stålplater, kondensisolasjon og tekking.
Anleggsadresse:	Årøsetervegen 56, 6422 Molde
Kontraktsbetingelser:	NS 8405:2008 med justeringer, jf. bilag 1.

Frister og framdriftsplan	
Kunngjøringsdato:	DOFFIN 29.03.2019
Tilbudsbefaring/-konferanse:	05.04.2019, jf. punkt 1.4.
Siste frist for skriftlige spørsmål:	15.04.2019
Tilbudsfrist / åpning:	26.04.2019, kl. 12.00, jf. punkt 2.2 og punkt 5.2
Melding om tildeling av kontrakt:	30.04.2019 (antatt)
Kontraktsinngåelse:	09.05.2019 (antatt)
Vedståelsesfrist:	kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.
Oppstart byggeplass:	13.05.2019 (antatt)
Ferdigstillelse:	29.11.2019 (antatt)

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt følgende bilag:

1. Generelle kontraktsbetingelser (justeringer til NS 8405:2008)
2. Kravspesifikasjon herunder:
 - 2.1 Beskrivelse og mengdeoppsett (NS 3420 utg 201801), Conplan AS 29.03.2019, pdf-versjon.
 - 2.2 Anbudstegninger, jf. tegningsliste, samt IFC-modell av bygget.
 - 2.3 SHA-plan
3. Tilbudsbrev for utfylling
4. Skjema pristilbud – Mengdeoppsett/prisskjema i gab og xml-versjon (NS 3420 utg 201801), Conplan AS 29.03.2019.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i TED-databasen og DOFFIN-databasen via Merzell.

1.4 Felles tilbudskonferanse

Det gjennomføres felles anbudsbefaring / -konferanse for alle fag ved anleggsområdet fredag 05.04.2019, kl 10:00.

Oppmøte: Utenfor RIR sitt administrasjonsbygg, jf. besøksadresse i punkt 1.1.

Befaringen gjennomføres på norsk. Generelt er tilbyderer forpliktet til å gjøre seg kjent på anleggsområdet.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Dersom tilbyder unnlater å varsle feil eller uoverensstemmelser som tilbyder har oppdaget eller åpenbart kunne eller burde ha oppdaget, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelse i forhold til gjennomføringen av denne konkurransen. Siste frist for å stille skriftlige spørsmål er angitt i punkt 1.1.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dvs. at verken oppdragsgiver eller konsulent skal kontaktes for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon kan loggføres.

Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» velges. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av tilbudsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA), og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (anskaffelser under EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prequalifisering.

Oppdragsgiver vil vurdere å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen, jf. FOA § 9-3. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering på grunnlag av tildelingskriteriene. Dialogen skal skje i samsvar med kravene til likebehandling og god forretningsskikk, samt reglene om taushetsplikt. Kjøper skal særlig sørge for at det ikke gis

opplysninger om innholdet i øvrige deltageres tilbud eller som kan stille noen leverandører bedre enn andre.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres derfor kun ved behov.

2.2 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen angitt i punkt 1.1. For sent leverte tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.).

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell, eller dersom en har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som medfører ønske om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal være på norsk, men dokumentasjon, attester mv. kan være på skandinavisk eller engelsk språk.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
Utfylt og signert tilbudsbrief Jf. bilag 3
Utfylt pristilbud Jf. bilag 4
Eventuell forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) dersom tilbyder må støtte seg på slike for oppfylning av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 2.7.
Gjennomføringsplan for anlegget Kortfattet gjennomføringsplan i samsvar med sjekkliste i tilbudsskjema.
Forbehold og avvik Se krav til dokumentasjon i punkt 2.3.

Dokumentasjon

Sladdet versjon av tilbudet

Komplett sladdet versjon i pdf-format eller tilsvarende av tilbudet, der leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.8.

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget / tilbudsgrunnlaget besvares/belyses.

Oppdragsgiver dekker ikke tilbyders kostnader eller utgifter av noe slag knyttet til deltagelse i denne konkurransen.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom tilbyder tar forbehold eller tilbudet inneholder avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold og avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at tilbudet avvises. Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Alternative tilbud

Tilbud skal leveres i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget. Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.5 Deltilbud

Tilbudet må omfatte hele leveransen. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av denne.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud til kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.

2.7 Eventuell bruk av underleverandør

Tilbyder skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det opplyses om dette i tilbudsskjema. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler (fagområde) av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre. I samsvar med FOA §8-13 har leverandøren ikke anledning til å ha mer enn to ledd under seg i leverandørkjeden.

Dersom tilbyder må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det opplyses om dette i tilbudsskjema, i tillegg til en egenerklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt.

2.8 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

Tilbyderne skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.2 om innlevering av tilbud og tilbudsutforming. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiveren vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de skranker som følger av gjeldende lovverk. Oppdragsgiver påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av tilbudsdokumentasjon.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

2.10 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift av 8. februar nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (forskrift om arbeidsvilkår i off. kontrakter) stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Kontrakten, jf bilag 1, vedlegg B, punkt 6.1, inneholder derfor bestemmelser som stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, som tilbyder må sette seg særlig inn i.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

For denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forskriftens § 9-5, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Bekreftelse av at det ikke foreligger grunner for avvisning, samt oppfylling av kvalifikasjonskravene angitt i pkt 3.2, er en forutsetning for videre deltagelse i konkurransen.

Tilbyder skal i tilbudsskjema angi en egenerklæring som som foreløpig dokumentasjon for at man oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Det skal derfor *ikke* vedlegges dokumentasjon med tilbudet, utover det som er angitt i punkt 2.2.

Valgte leverandør vil bli bedt om å fremlegge dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før kontrakt inngås. Oppdragsgiver kan ved evaluering av tilbudene også be om dokumentasjon fra flere tilbydere.

3.2 Kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen

3.2.1 Betaling av skatt mv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold når det gjeld innbetaling av skatt og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Utenlandske leverandører skal legge fram attest(er) fra tilsvarende styresmakter i sitt hjemland.

3.2.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest. Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende attest fra foretaksregister i det landet selskapet er etablert.

3.2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A el. tilsv), og kredittlimit på minimum MNOK 0,3, eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet.	Kredittverdig (kredittrating A el. tilsv.) utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Dersom leverandøren ikke oppfyller ovenfor nevnte krav til dokumentasjon, kan annen dokumentasjon som oppdragsgiver finner egnet til å dokumentere økonomisk og finansiell kapasitet aksepteres, som f.eks. morselskapsgaranti eller annen garanti/sikkerhet

3.2.4 Tilbyderens grunnleggende kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren inkludert eventuell(e) underleverandør(er), skal ha tilstrekkelig kapasitet for denne typen oppdrag	Kapasitetsoversikt over tilgjengelig personell og utstyr/maskiner

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren, eventuelt med støtte fra underleverandør(er), skal ha relevant erfaring og kompetanse fra tilsvarende leveranser.	• Redegjørelse for relevante leveranser siste 3 år. Redegjørelsen skal inneholde beskrivelse av leveranse, oppdragsgiver, verdi, tidspunkt, navn og kontaktdata på kontaktperson. • Kompetanseoversikt, sertifikater og godkjenninger som viser relevant kompetanse og erfaring for leverandøren inkl eventuelle underleverandører

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Krav til ytelsen er spesifisert i Bilag 2.

Som grunnlag for beskrivelsen i bilag 2 gjelder NS 3420 utgave 4 versjon 201801. Toleransekrav skal være iht NS 3420.

Tekniske betingelser i NS 3420 utgave 4, versjon 201801 gjelder for gjennomføringen av entreprisen dersom ikke annet er spesifisert.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som totalt sett gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris , beregnet på grunnlag av følgende: – Tilbudssum i bilag 4. – Prissatte forbehold, eller andre forhold som påvirker det totale kostnadsnivået.	100 %	Tilbudets pris skal dokumenteres med: • Utfylt bilag 4 – Beskrivelse og mengdeoppsett. • Eventuell priskonsekvens av forbehold og / eller avvik skal gå fram av vedlegget om «Forbehold og avvik, jf. punkt 2.3.

4.3 Evaluering

Det er kun tilbud som tilfredsstiller kvalifikasjonsvilkårene, og der gjennomføringsplanen er i tråd med kravspesifikasjonen og kontrakten forøvrig, som blir gjenstand for evaluering.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene får i Mercell automatisk registrert tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn, jf. punkt 2.2.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning

Oppdragsgiver er forpliktet til, eller har rett til å avvise leverandører eller tilbud dersom det påvises forhold som nevnt i FOA kap.9.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har besluttet hvem som skal tildeles kontrakt, varsles dette skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA §§ 10-1 – 10-2. Med «kontrakt inngås» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonsvilkårene i punkt 3.2.

Det løper en karensperiode på minimum 8 kalenderdager regnet fra den dato meddelelse om tildeling er sendt elektronisk. Ved utløpet av karensperioden har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildeling må fremsettes innen fristen.