

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I

ENTREPRISER NS 8405

Støytiltak utenfor basen – Entreprise nr. 11

Prosjektnummer: 150035

Kontraktsnummer: C01139

Innhold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - Etisk egenerklæring
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandør
 - Prisskjema

Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.

1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende oppdrag:

Støytiltak på bygg utenfor basen på Ørland.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlagets del III.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

Konkurransen gjelder en:

Anskaffelse over EØS terskelverdi, jf. del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf. del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

3 INFORMASJON

3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
1. Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	Se punkt 3.3 nedenfor
2. Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se punkt 3.5 nedenfor
3. Frist for å levere tilbud	Se punkt 6.3.3 nedenfor
4. Tilbudsåpning	08.05.2019
5. Evaluering	08.05.2019
6. Meddelelsesbrev om valg av leverandør	10.05.2019
7. Planlagt kontraktinngåelse	23.05.2019

3.2 Befaring

Det vil ikke bli avholdt befaring knyttet til konkurransen.

3.3 Konferanse

Det vil ikke bli avholdt konferanse knyttet til konkurransen.

3.4 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsesprosessen er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

Nærmere informasjon om konsekvensene av sikkerhetsaspektet ved gjennomføringen av kontrakten er beskrevet i del III D. Se også del III A pkt. 6 for nærmere informasjon om forutsetninger for å kunne benytte etablert anleggshotell og sikkerhetsbegrensninger.

3.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Vidar Haug
Telefon: 464 13 068
E-post: vidar.haug@forsvarsbygg.no

Det kan stilles spørsmål til konkurransen i følgende periode: **03.04.2019 – 26.04.2019 kl. 12:00.**

4 KVAIFIKASJONSKRAV OG UTVELGELSESKRITERIER

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	‘Attest for skatt og merverdiavgift’ (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (kun for norske leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no . Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av siste tilgjengelig komplette årsregnskap.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha erfaring fra relevante prosjekter.	Liste over de 5 mest relevante referanseprosjekter utført i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Vedlegg: Tabell referanseprosjekter fylles ut. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet.

Det kreves at leverandørens anleggsleder og prosjektleder har; • relevant kompetanse og erfaring i disse rollene, • god kommunikasjonsevne overfor beboerne, og • god kapasitet til å gjennomføre kontrakten <i>Det vil i forbindelse med evalueringen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, utdypet ovenfor under 1 og 2, kunne bli innhentet uttalelser fra personer knyttet til referanseprosjektene. Dersom leverandøren tidligere har utført prosjekter for Forsvarsbygg, vil Forsvarsbyggs erfaring fra disse kunne bli vektlagt.</i>	<u>Følgende dokumentasjon skal leveres for både anleggsleder og prosjektleder:</u> • CV • Liste over referanseprosjekter (maksimalt 5) som gir en kort beskrivelse av prosjektet, dets størrelse og hvilke funksjoner disse personene hadde i prosjektet. For hvert av referanseprosjektene skal det opplyses om navn og kontaktinformasjon hos oppdragsgiver. • Dokumentasjon på god kommunikasjonsevne med beboerne; fortrinnsvis ved fremleggelse av eksterne vitnemål/bevis på gjennomført norskopplæring. Dette kravet gjelder kun for personer som ikke har norsk eller svensk språk som morsmål. • Erklæring om at personene har nødvendig kapasitet i det tidsrom som denne kontrakten utføres
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En beskrivelse av det totale antall personell leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Mal for slik erklæring er inntatt i vedlegg 2 til dette dokumentet.

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt ovenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet som er vedlagt kunngjøringen, og deretter sende dette inn i papirversjon. Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

5 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

5.1 Tildelingskriterium

Kontrakt vil bli tildelt til den leverandør som innleverer det tilbudet som etter evaluering anses å ha den laveste prisen.

Det fremgår av prisskjemaet (se vedlegg 3) hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

6 KRAV TIL TILBUDET

6.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

6.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

6.3 Innlevering av tilbudet

Tilbudet (1 eksemplar) skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass). Har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

6.3.1 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er **08.05.2019, kl. 12:00**.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE – SIKKERHETSRESTRIKSJONER OG ANNET

7.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

7.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

7.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

7.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

7.3 Søknader fra leverandørgrupper – solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale/erklæring om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

8 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr: Hva skal leveres?		Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Tilbudsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (pkt. Feil! Fant ikke referansekilden.)		
	Egenerklæringsskjemaet (ESPD) elektronisk via Merccell (elektronisk vedlagt kunngjøringen).	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (pkt. Feil! Fant ikke referansekilden.)		
	Prisskjema i komplett utfylt stand. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
Øvrige dokumenter		
	Etisk egenerklæring. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	Rådighet over underleverandører (hvis aktuelt), se vedlegg	
	Avtale/erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt), se pkt. 4.1	
	Sladdet versjon , se pkt. 9.	
Postbeskrivelser		
	Postbeskrivelser i komplett utfylt stand, som NS 3459 fil eller G-prog linker fil.	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt. 3.5

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

9 FORHOLDET TIL OFFENTLEGLOVA

Leverandøren skal levere en elektronisk utgave av tilbudet hvor opplysninger som eventuelt anses omfattet av taushetsplikt, er sladdet. For opplysninger som ikke sladdes, legger oppdragsgiver til grunn at det kan gis innsyn i disse. Leverandøren må selv påse at sladdede elementer ikke kan rekonstrueres ved utsendelse av den elektroniske filen. Det skal gis en konkret, skriftlig begrunnelse med henvisning til hver enkelt opplysning som sladdes.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at oppdragsgiver i henhold til offentleglova er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av i hvilken utstrekning det skal gis innsyn i slike dokumenter.

Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel

VEDLEGG 2 – FORPLIKTELSESERKLÆRING FRA UNDERLEVERANDØRER

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

Vedlegg 3 – Prisskjema

OM PRISSKJEMAET

Generelt

Prisskjemaet inneholder ulike priser. Samtlige åpne felt i dette skjema skal fylles inn / prises av leverandørene.

Om ikke annet fremgår av sammenhengen, skal samtlige priser oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift.

Punkt 1

I punkt 1 skal man fylle inn tilbudssummen, normalt vil denne utgjøre vederlag for de ytelser som bestilles ved kontraktsinngåelsen.

Punkt 2

I punkt 2 skal man oppgi priser på de opsjoner som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Opsjonene innebærer rett, men ingen plikt, til å bestille opsjonsytelsene. Forsvarsbygg står fritt til å avgjøre om disse arbeidene ikke skal utføres, eller eventuelt settes bort til andre leverandører.

Punkt 3 og 4

Punktene 3 og 4 inneholder priser på andre ytelser som det kan bli aktuelt for byggherren å bestille, enten allerede ved kontraktsinngåelsen eller under kontraktgjennomføringen. Disse punktene vil kunne inneholde mengdeestimer, disse er utelukkende satt for å ha grunnlag til å sammenligne tilbudene i konkurransen. Estimatene er uforpliktende, og kan ikke tas til inntekt for at slike arbeider vil komme til utførelse.

1. TILBUDSSUM

Alle kostnader for støytiltak på gårds- og bruksnummeret legges i felt «Tilbudssum»

Gnr	Bnr	Snr	Adresse	Tilbudssum
67	115		TYRS VEI 29, 7130 BREKSTAD	
62	2		BEIVEIEN 36, 7130 BREKSTAD	
11	5		7318 AGDENES	
11	2		YTRE RAUSTEIN, 7318 AGDENES	
6	3		7318 AGDENES	
14	1		7318 AGDENES	
11	4		7318 AGDENES	
11	11		7318 AGDENES	
9	14		7318 AGDENES	
9	20		7318 AGDENES	
9	26		7318 AGDENES	
9	29		7318 AGDENES	
11	36		7318 AGDENES	
9	36		7318 AGDENES	
11	40		7318 AGDENES	
5	44		7318 AGDENES	
9	55		7318 AGDENES	
9	74		7318 AGDENES	
5	42		7318 AGDENES	
11	1		7318 AGDENES	
5	2		7318 AGDENES	

5	8		7318 AGDENES	
9	11		7318 AGDENES	
9	41		7318 AGDENES	
4	20		7318 AGDENES	
4	11		7318 AGDENES	
66	247		FRAMSKOTTEN 6, 7130 BREKSTAD	
67	159		YRJARS GATE 6A, 7130 BREKSTAD	
66	103		KRISTOFFERS VEI 7, 7130 BREKSTAD	
66	111		JORDVEIEN 3, 7130 BREKSTAD	
66	494		LERKEVEIEN 30, 7130 BREKSTAD	
74	47		Sjøgata 21, 7142 Uthaug	

	Tilbudssum eks mva	
	Mva	
	Tilbudssum inkl. mva	*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

2. PRISER OPSJONER

Ingen opsjonspriser

3. SATSER REGNINGSARBEID

Mannskap

Kategori	Enhetspris (per time)	Forsvarsbyggs estimerte mengde (timer)	Sum
Prosjektleder		50	
Byggeleder		50	
Snekker/tømrer		100	
Elektriker		50	
Blikkenslager		50	
VVS arbeider		50	
Maler		75	
Sum eks mva			
Mva			
Sum inkl mva			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

Materialer

Kategori	Påslags- prosent	Forsvarsbyggs estimerte verdi på materialer (kroner)	Sum
Innkjøpte materialer	%	150.000,-	
Mva			
Sum inkl mva			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

Utstyr

Kategori	Enhetspris (per dag)	Forsvarsbyggs estimerte mengde (dager)	Sum
Lift		10	
Sum eks mva			
Mva			
Sum inkl mva			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*