

STØYTILTAK

Dokumentnummer: 00-00_00-PBL-0-001-A

SHA-Plan Prosjektering

7.6.2016

FORSVARSBYGG KAMPFLYBASE



7.6.16	Prosjektering	001	TS
Dato	Fase eller milepæl	Versjon	Sign.

Innhold

1.	FORMÅL MED GJENNOMFØRINGSPLANEN	3
2.	MÅLSETNING	3
3.	GRUNNLAGET:	3
4.	ORGANISERING AV PROSJEKTERINGEN	4
5.	RISIKOVURDERINGER	4
6.	SLUTTPRODUKT FOR PROSJEKTERING	4
6.1	PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA – PLAN)	4
6.2	ANBUDBESKRIVELSE – FOREBYGGENDE TILTAK	5
6.3	ANBUDSTEGNINGER/ARBEIDSTEGNINGER	5
6.4	FREMDRIFTSPLAN	5
6.5	DOKUMENTASJON FOR FREMTIDIG ARBEID	5
6.6	FORHÅNSMELDING TIL ARBEIDSTILSYNET	6
6.7	AVFALLSPLAN/MILJØSANERINGSPLAN	6
	VEDLEGG, RISIKOANALYSE, PROSJEKTERING	6

1. FORMÅL MED GJENNOMFØRINGSPLANEN

Formålet med dette dokumentet er å beskrive hvordan prosjekteringsgruppen planlegger å gjennomføre og følge opp Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) innen sine fagområder i avtaledokument som gjelder planlegging av støytiltak på prosjekt pakke 5-7.

Planen vil ved å definere målsetninger og beskrive organisering, risikovurderinger og sluttprodukter sørge for at prosjektering utføres i overensstemmelse med prosjektets SHA målsetninger og krav.

Fokus på SHA i prosjekteringsfasen skal sørge for at løsninger, arbeidsmetoder og fremdrift ivaretar sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved planlegging, i utførelsesfase, i driftsfase, ved rehabilitering og riving, samt at krav til ytre miljø overholdes.

SHA vurderinger og krav skal innarbeides i sluttproduktene for prosjekteringen, se punkt 6. Sluttdokumentene er de dokumenter som gjøres gjeldende for gjennomføring av byggearbeidene.

2. MÅLSETNING

Gjennom prosjekteringen risikovurderes de konstruksjoner og løsninger som velges av de prosjekterende og det sørges for å belyse de elementer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Primært skal en velge konstruksjoner og løsninger som gir minst risiko for SHA.

Gjennom prosjektering legge til rette for at bygging kan skje uten ulykker og skader.

I prosjekteringen sørge for at det legges til rette for å sikre byggeplassen slik at det ikke skjer uhell eller at liv går tapt. De prosjekterende skal blant annet sørge for at det legges økt fokus på at entreprenør gjennomfører SJA ved risikofylte arbeidsoperasjoner.

3. GRUNNLAGET:

1. Lov og forskrift

- a. Arbeidsmiljøloven (AML)
 - Byggherreforskriften (BHF)
 - Interkontrollforskriften (IKF).

2. Kunde

- a. Internkontrollsystem
- b. HMS krav
- c. Prosjektilpasset HMS-plan
- d. Evt brukertilpasning ved utførelse av byggearbeider.

3. De prosjekterendes eget IK-HMS system.

- a. Multiconsult
- b. PA bok for prosjektet.
- c. Kvalitetsplan for prosjektet
- d. Gjennomføringsplanen (dette dokument)

4. Kontrakt/avtaledokument/tilbudsdokumenter

- a. Signert avtale om prosjektering
- b. Avtale mellom byggherre og koordinator for prosjektering.
- c. Evt. avtale mellom byggherre og byggherres representant.

4. ORGANISERING AV PROSJEKTERINGEN

SHA skal være sentralt i alle prosjekteringsmøter. Det legges opp til at et punkt i møteagenda skal være avklaringer av eksisterende og nye risikovurderinger på valgte løsninger.

Endelige løsninger/eventuelle endringer legges fram med risikovurderinger. Dersom en løsning ikke har tilfredsstillende/uavklarte vurderinger, må det løses/lukkes innen gitte frister. Tas opp på neste møte.

Ved tverrfaglig konstruksjonsgjennomgang tas risiko ved valgte løsninger opp og vurderes.

5. RISIKOVURDERINGER

De prosjekterende må beskrive risikoforhold som er knyttet til arbeid som kan medføre fare for liv og helse. Beskrivelsene skal tas med i tilbudsgrunnlaget for at entreprenøren skal kunne prise dette. Viktige risikovurderinger må også tilkjennegis på tegninger.

Koordinator i prosjekteringsfasen sørger for at fremdriftsplan legges opp slik at overlappinger og konflikter mhp. logistikk og organisering på byggeplass kan synliggjøres og risikovurderes. For de valgte konstruksjoner og løsninger skal de prosjekterende også risikovurdere faktorer som har fremdrifts- og logistikk-konsekvenser.

De prosjekterende har plikt til å følge opp og vurdere risikomomentene i prosjektet ved sjekk av krav og spesifikasjoner opp mot sluttproduktene, se punkt 6 i gjennomføringsplanen.

De prosjekterende vil under utførelsen av sitt arbeid særlig måtte ta hensyn til følgende forhold:

- Beskrivelsen av når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres.
- Bygget eller anleggets plassering eller utforming.
- Valg av byggeprodukter.
- Valg og plassering av installasjoner.
- Tilrettelegging for drift, vedlikehold og renhold.

6. SLUTTPRODUKT FOR PROSJEKTERING

Blant sluttproduktene for prosjekteringen vil følgende ha spesielt fokus med tanke på SHA:

6.1 PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA – PLAN)

Planen har fokus på risikomomenter som skal være belyst og at forslag til løsninger av konstruksjoner inkluderer forslag til risikoreduserende tiltak. Det pålegges koordinator for prosjektering å sørge for at planen blir utarbeidet. Planen skal inneholde følgende:

1. Organisasjonskart som angir rollefordeling og entreprisreform
2. Bekrivelse av når og hvor de ulike arbeidsoppgavene skal utføres (fremdriftsplan)
3. Spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse (risikovurderinger, se for øvrig vedlegg, Risikovurderinger-HMS)
4. Rutine for avviksbehandling.

6.2 ANBUDSBESKRIVELSE – FOREBYGGENDE TILTAK

Anbudsbeskrivelsen inkluderer SHA krav som går på forhold, organisering og drift av byggeplassen. Beskrivelsen skal bl.a. inneholde

- Elementer som dekker risikovurderinger
- Byggherrens krav mhp. HMS/IK
- Krav om å tilse / påse at det opprettes verneorganisasjon ved gjennomføring (jfr. Byggherrefor-skriften).
- Tørt og rent bygg
- Krav om avfallsplanlegging og -håndtering ved gjennomføring.

I tillegg skal man i anbudsbeskrivelsen sørge for følgende punkter (§6 i BHF):

- a) at det treffes nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får atkomst til bygge- eller anleggs-plassen
- b) at det tas hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- eller anleggs-plassen
- c) god orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold
- d) sikker atkomst til arbeidsplassene og sikre ferdselsveier
- e) avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig når det dreier seg om farlige materialer eller stoffer
- f) vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- g) lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer
- h) forsvarlige arbeidstidsordninger
- i) tilfredsstillende personalrom
- j) forsvarlig innkvartering

De prosjekterende sørger for at dette blir inkludert i beskrivelsen. Koordinator for prosjek-tering påser at dette blir gjort.

(Se for øvrig egen sjekkliste for HMS i beskrivelse)

6.3 ANBUDSTEGNINGER/ARBEIDSTEGNINGER

Tegningene skal inneholde SHA elementer som er viktige ved utførelse. For eksempel kan dette være forutsetninger for riving av bærende elementer eller utførelsesrekkefølge for riving og etablering av nye konstruksjoner. De prosjekterende sørger for at dette blir gjort.

6.4 FREMDRIFTSPLAN

Prosjekteringsleder utarbeider plan hvor det framgår de enkelte entrepriser og når disse skal gjennomføres i forhold til hverandre. Planen skal avsette tilstrekkelig tid til utførelse, slik at det ikke planlegges slik at helseskadelig tidspress vil oppstå under utførelsen.

Det skal foreligge risikovurderinger som sørger for at det ikke samtidig gjennomføres ar-beidsoperasjoner som kan ha negativ innvirkning på hverandre sikkerhetsmessig.

Fremdriftsplan for utførelse vedlegges som et av anbudsdokumentene. Risikoaktiviteter merkes i fremdriftsplan ved henvisning eller krav om SJA. I fremdriftsplanen legges det også inn krav om overordnet risikovurdering og plan for SJA før oppstart av entrepriser.

6.5 DOKUMENTASJON FOR FREMTIDIG ARBEID

De prosjekterende skal utarbeide dokumenter som kan ha betydning for å ivareta sikker-het ved framtidige arbeider i forbindelse med drift, vedlikehold, endringer og riving av byg-get.

6.6 FORHÅNDSMELDING TIL ARBEIDSTILSYNET

Koordinator for utførelse sørger for at forhåndsmelding blir utarbeidet i henhold til krav i byggherreforskriften.

6.7 AVFALLSPLAN/MILJØSANERINGSPLAN

Prosjekteringsleder sørger for at nødvendige avfalls og/ eller miljøsaneringsplaner blir utarbeidet av de prosjekterende.

VEDLEGG:

1. Organisasjonskart
2. Fremdriftsplan (se del III-A)
3. Risikovurderinger
4. Rutine for avviksbehandling (se del III-B, vedlegg 2)

Forsvarsbygg Kampflybase