

Saksarkivnummer xxxx/xxx	AVTALE	Avtalenummer xxxxxxx
-----------------------------	---------------	-------------------------

Avtalens parter:

Kunde		Leverandør	
Org.nr.		Org.nr.	
Selskap		Selskap	
Adresse		Adresse	

Avtale for kjøp av videre leveranser og videreutvikling av GIS-løsning

- GIS-V Vedlikeholdsavtale punkt 2.2.8 gir Kunden rett til å bestille videreutvikling av den programvare som omfattes av vedlikeholdsavtalen. Partene skal benytte denne avtale for gjennomføring av slik utvikling.
- GIS-V vedlikeholdsavtale pkt. 2.2.9 gir Kunden rett til å bestille komplementeringskjøp og lisensutvidelser. Denne avtale kan benyttes ved slike kjøp

Kunde	Leverandør
Helseforetak RHF	Leverandør AS
Dato og underskrift	Dato og underskrift
NN Administrerende direktør	NN Administrerende direktør

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1. FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen gir Kunden, og de oppdragsgivere som er omfattet av GIS-V rett til å kjøpe leveranser og videreutvikling av programvare og utstyr som angitt i GIS-V pkt. 2.2.8 og 2.2.9.

Denne avtalen gjelder levering av leveranser og videreutvikling som spesifisert nærmere i bilagene til denne avtalen. Kunden må i sin spesifisering holde seg innenfor det målbildet som er angitt i GIS-V bilag 1.

1.2. BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens krav	X	
Bilag 2: Leverandørens besvarelse	X	
Bilag 3: Pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 4: Administrative bestemmelser med følgende vedlegg: • Vedlegg 4.1 - Forpliktelseserklæring	X	
Bilag 5: Oversikt over skriftlig avtalte bestillinger	X	
Andre Bilag:		X

1.3. TOLKNING OG RANGORDNING

Den generelle avtaleteksten går foran bilagene, med mindre den generelle avtaleteksten henviser til endringer i et bilag. Alminnelige kontraktsrettslige tolkningsprinsipper legges til grunn for denne avtalen.

1.4. PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i Bilag 4.

2 BESTILLING

2.1. PROSEDYRE FOR BESTILLING

Bestilling i henhold til GIS-V pkt. 2.2.8 og 2.2.9 skjer skriftlig ved at Partene enes om innhold av utfylte bestillingsskjema, i henhold til avtalens Bilag 1.

Leverandøren skal besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig og senest innen 10 (ti) virkedager.

Ved henvendelser av større omfang kan Leverandøren be om forlenget svarfrist. Hvis Kunden ønsker å gjennomføre utviklingen etter å ha mottatt Leverandørens tilbakemelding utsteder Kunden en skriftlig bestilling som signeres av begge parter og vedlegges denne avtale som en del av Bilag 5. Når Leverandøren mottar den signerte bestillingen skal den iverksettes uten ugrunnet opphold.

2.2. INNHOLD I SIGNERT BESTILLING

Kunden skal sende Leverandøren en så fylldig beskrivelse som mulig av ønsket utvikling, som minimum skal bestillingsskjema inneholder følgende:

- Referanse til denne kontrakten (avtalenummer)

- Nummer og dato for henvendelsen
- Bakgrunn/begrunnelse for henvendelsen
- Beskrivelse av utviklingsoppdraget
- Ønsket effekt
- Ønsket fremdrift
- Kontaktdata om behov for å diskutere behovet

2.3. INNHOLD I LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelsen fra Leverandør skal minimum omfatte følgende punkter:

- Referanse til kundens henvendelsen
- Detaljert beskrivelse av løsningsforslag i bestillingsskjemaet
- Virkningen på Leveransen i bestillingsskjemaet
- Beskrivelse av omfang og tidsforbruk for arbeid som må utføres i bestillingsskjemaet
- Krav til Kundens medvirkning i bestillingsskjemaet
- Forslag til fremdriftsplan og leveransetidspunkt i bestillingsskjemaet
- Eventuell betydning for vedlikeholdsavtalen i bestillingsskjemaet

Kunde skal etter å ha mottatt svar på henvendelsen fra Leverandør ta stilling til innholdet i bestillingsskjemaet og gi Leverandør tilbakemelding på om løsningsforslaget må justeres, aksepteres eller avvises. Slik tilbakemelding skal gis til Leverandøren innen rimelig tid.

Dersom Kunde krever at løsningsforslaget må justeres skal det angis hva Kunde mener må justeres og hvorfor. Dersom løsningsforslaget avvises skal det gis en begrunnelse som angir hvorfor løsningsforslaget avvises.

Leverandør får en eventuell ny frist til å utarbeide nytt eller justert løsningsforslag. Kunde skal etter å ha mottatt nytt eller justert løsningsforslag fra Leverandør ta stilling til bestillingsskjemaet på tilsvarende vilkår som angitt ovenfor.

Etter Kunde har gitt Leverandør skriftlig beskjed om at tilbud er akseptert skal leverandøren påbegynne det avtalte arbeidet.

2.4. GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN

Dersom det signerte bestillingsskjemaet til denne avtalen angir en dato for levering, skal gjennomføring av leveransen skje på avtalt tidspunkt.

Leverandøren har ansvar for å holde fremdriftsplanen for bestillingen oppdatert hvis det skjer endringer. Oppdatert versjon av fremdriftsplanen skal være tilgjengelig til enhver tid både for Kunde og Leverandør.

Dersom det er behov for prosjektorganisering og prosjektdokumentasjon skal Partene i bestillingen opprette et vedlegg og gi dette et hensiktsmessig vedleggs nummer.

For prosjektorganisering skal vedlegget definere roller, ansvar og fullmakter, styringsdokumenter, rapportering, møter og møtefrekvens.

For prosjektdokumentasjon skal Leverandøren utarbeide og løpende ajourholde den prosjektdokumentasjonen som er spesifisert i bestillingsskjemaet.

Leverandøren skal oversende til Kunden statusrapporter for bestillingen i samsvar med rutine avtalt i bestillingsskjemaet.

2.5. LEVERING OG GODKJENNING

Leverandøren skal gi skriftlig melding til Kunden når det bestilte utviklingsoppdraget eventuelt er testet og klar for levering.

Dersom bestillingsskjemaet angir en dato for levering og ikke annet er avtalt, skjer Levering for varer ved forsendelse DDP. For programvare har Levering skjedd når Kunde har mottatt melding om at programvaren er gjort tilgjengelig for Kunde.

Dersom Leverandør skal implementere programvaren må dette fremgå av bestillingsskjemaet. Levering anses i slike tilfeller ikke skjedd før Leverandør har foretatt avtalt implementering og overlevert avtalt dokumentasjon til Kunde.

Dersom partene ved bestilling har avtalt at det skal gjennomføres akseptansetest, skal Levering ikke anses skjedd før slik testing er gjennomført og godkjent av Kunde.

Dersom ikke annet er avtalt i bestillingsskjemaet knyttet til akseptansetest skal Kunden i akseptansetest perioden melde feil til Leverandøren fortløpende, og Leverandøren skal kostnadsfritt utbedre feilene innen rimelig tid. Dersom periode for akseptansetest ikke er avtalt skal den være på tre -3- måneder. Dersom ikke annet er avtalt i bestillingsskjemaet skal feilkategorisering følge GIS-V.

2.6. GARANTI

Etter at Kunden har godkjent leveransen gjelder en garantiperioden for bestillingen i 1 (ett) år for programvareendringer og 2 (to) år for utstyr regnet fra godkjenningsdagen. Om ikke Kunden har sendt en formell godkjenning gjelder garantien fra leveransedatoen.

3 AVBESTILLING – MIDLERTIDIG STANSING

3.1. AVBESTILLING AV SIGNERT BESTILLINGSSKJEMA

Ved slik avbestilling skal Kunden betale det beløp som er fastsatt i bestillingsskjemaet for avbestilling, eller hvis slikt beløp ikke er fastsatt:

- a) det beløp som Leverandøren har til gode for den del av bestillingen som allerede er gjennomført
- b) Leverandørens nødvendige og dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell
- c) andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen, herunder utlegg og kostnader som Leverandøren har pådratt seg før avbestillingen ble mottatt, og som Leverandøren ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger.

Samlet avbestillingsvederlag for bestillingen kan aldri overstige det vederlag for avtalt bestillingen i henhold til bestillingsskjemaet.

3.2. MIDLERTIDIG STANS AV SIGNERT BESTILLINGSSKJEMA

Kunden kan med minimum 5 (fem) virkedagers skriftlige varsel til Leverandøren kreve at gjennomføringen av utviklingsoppdraget stanses midlertidig.

I varselet skal Kunden angi fra hvilket tidspunkt (milepæl) utviklingsoppdraget skal stanses, og fra hvilken dato utviklingsoppdraget er planlagt gjenopptatt.

Leverandøren skal umiddelbart og senest innen 5 (fem) virkedager etter at varsel er mottatt, oversende til Kunden en oversikt over hvilke funksjoner og aktiviteter som må opprettholdes i stansperioden.

Utviklingsoppdraget skal gjenopptas uten ugrunnet opphold etter skriftlig varsel fra Kunden.

Kunden skal erstatte Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell hos Leverandøren og hans underleverandører, og andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som en følge av stansingen. Dersom Kunden krever at personell som deltok i leveransen før stansingen, skal gjenoppta arbeidet og slutføre leveransen, plikter Kunden å erstatte Leverandørens kostnader for slikt personell beregnet på grunnlag av laveste timesats for konsulenter fastsatt i bestillingsskjemaet, men kun i den utstrekning det ikke har vært mulig for Leverandøren å bruke ressursene til annet inntektsbringende arbeid i den perioden utviklingsoppdraget har vært stanset. Et slikt krav fra Kunden må senest fremsettes samtidig med varselet som angitt i andre avsnitt ovenfor.

Dersom utviklingsoppdraget har vært stanset sammenhengende i mer enn 120 (hundre og tjue) kalenderdager, kan Leverandøren med skriftlig varsel til Kunden terminere utviklingsoppdraget i henhold til bestillingsskjemaet. Dersom Kunden ikke innen 14 (fjorten) kalenderdager etter at varselet er mottatt, gir skriftlig melding om at utviklingsoppdraget skal gjenopptas, gjelder bestemmelsene om avbestilling i punkt 3.1 tilsvarende.

3.3. UTLEVERING AV SPESIFIKASJONER MV.

Ved avbestilling i henhold til punkt 3.1 og 3.2 skal Leverandøren overlevere til Kunden alle spesifikasjoner og annet materiale som er utarbeidet for Kunden frem til avbestillingstidspunktet. Dette gjelder både skriftlig og elektronisk materiale.

4 EIENDOMSRETT OG DISPOSISJONSRETTE

4.1. EIENDOMSRETT

For kundens kjøp under denne avtalen gjelder bestemmelsene i GIS-T Utviklings- og tilpasningsavtalen kapittel 10 fullt ut.

4.2. SIKKERHET FOR TILGANG TIL KILDEKODE MV.

Leverandøren skal deponere den oppdaterte kildekode når programendringer utføres tilsvarende det som gjelder i vedlikeholdsavtale.

4.3. VEDLIKEHOLDBARHET

Når Leverandøren leverer endringer til programvaren må Leverandøren påse at enhver endring blir ivarettatt også i senere versjoner av programvaren. Dette betyr at alle endringer inngår som en del av leverandørens standard programvare og dekkes av vedlikeholdsavtalen med mindre noe annet er oppgitt i den signerte bestillingen.

5 PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR

5.1. SAMARBEID

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til avtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold. Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i Bilag 4.

5.2. TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller er alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

6 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

6.1. PRISER

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av Bilag 3. Med mindre annet er uttrykkelig angitt i prisbilaget til den enkelte avtale, er alle priser oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner (NOK).

6.2. PRISENDRING

Prisene kan justeres ved hvert årsskifte, tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) multiplisert med en faktor på 0,8 med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Annen indeks kan avtales i Bilag 3. Leverandøren er ansvarlig for å dokumentere prisendringer.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens priser eller kostnader.

7 MISLIGHOLD

7.1. MISLIGHOLD AV AVTALEN

Eventuelt mislighold av avtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Dersom Kunden hever utviklings- og tilpasningsavtalen eller tilhørende Vedlikeholdsavtalen (Avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare) i henhold til bestemmelsene i disse avtaler heves denne avtale samtidig.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, og krav fra tredjeparter.

7.2. SANKSJONER KNYTTET TIL BESTILLING

Eventuelle sanksjonsbeføyelser knyttet til den enkelte bestillingen er angitt i den konkrete bestilling i henhold til denne avtale.

8 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres ved enten en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av dette punkt kan avtales i bilag 4.

9 EKSTERNE RETTSLIGE KRAV, PERSONVERN OG SIKKERHET

For dette kapittelet gjelder bestemmelsene i GIS-V Vedlikeholdsavtalen kapittel 9 fullt ut.

10 TVISTER

10.1. RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.2. FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

10.3. MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

11 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.