

Bok P1

TILBUDDSINNBYDELSE

TILBUDSSKJEMA

VEDLEGG

For anskaffelsen

Utarbeidelse av VAO-rammeplan fordelt på følgende delområder:

- a) Breivika**
- b) Vegtunnel Breivika-Langnes (Giæverbukta)**
- c) Langnes (Giæverbukta)**

Tromsø den 25. mars 2019



Innholdsfortegnelse

1. TILBUDSINNBYDELSE.....	3
1.1. OPPDRAGET	3
1.2. FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING.....	3
1.3. KONTAKTPERSONER	3
1.4. SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
1.5. ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	4
1.6. KVALIFIKASJONSKRAV	4
1.7. KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
1.8. KRITERIER FOR VALG AV TILBYDER	5
1.9. BESTILLINGSDATO OG FRAMDRIFT	8
1.10. VEDLEGG SOM SKAL FØLGE TILBUDET	8
1.11. INNLEVERING	8
1.12. TILBUDSFRIST OG TILBUDSÅPNING.....	9
2. TILBUDSSKJEMA.....	10
2.1. FRAMDRIFT	11
2.2. PROSJEKTMEDARBEIDERE OG TIMEPRISER.....	11
2.3. TILBUDSBREV.....	11
2.4. UNDERSKRIFT	11



1. Tilbudsinnsbydelse

1.1. Oppdraget

Tromsø kommune Vann og avløp inviterer til konkurranse vedrørende:

Utarbeidelse av VAO-rammeplan som skal dekke følgende delområder på Tromsøya:

- a) Breivika
- b) Vegtunnel Breivika – Langnes (Giæverbukta)
- c) Langnes (Giæverbukta)

VAO-rammeplanen skal inngå som del av reguleringsplan for Rv 862 ny tunnel- og vegforbindelse Breivika -Langnes. For delområde Langnes (Giæverbukta) skal i tillegg detaljregulering for område Erling Kjeldsens veg Vest (planID 1901), noe som betyr at VAO-rammeplanen som utarbeides også vil være gyldig for denne detaljreguleringen. Reguleringsplanenes forslagsstiller er Statens vegvesen, men det er enighet om at Tromsø kommune seksjon Vann og avløp skal stå som oppdragsgiver for VAO-rammeplanen.

Kravet om VAO-rammeplan som del av reguleringsplan framgår av gjeldende kommuneplanbestemmelser, der det i kapittel 11.2.1 heter:

«VAO-rammeplan skal inngå i alle reguleringsplaner.

Rammeplanen skal beskrive prinsipppløsninger for området, og deres sammenheng med overordnet hovedsystem for vannforsyning, avløps- og overvannshåndtering. I tillegg skal den dimensjonere nødvendige vannforsynings-, avløps- og overvannssystemer inklusive flomveier.

Dersom rammeplanen konkluderer med at det må avsettes areal til VAO-anlegg, spesielt på bakkenivå, må disse arealene legges inn med rett formål i reguleringskartet.»

For detaljer om selve oppdraget vises det til Bok P4 Oppdragsbeskrivelsen

1.2. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at bestilling/oppstart av arbeidene som inngår i tilbudet kan være betinget av godkjenning av overordnet nivå hos oppdragsgiver eller hos offentlig myndighet.

Tilbyder kan ikke kreve noen form av erstatning dersom overordnet nivå hos oppdragsgiver og eller offentlig myndighet bestemmer at de arbeidene som inngår i tilbudskonkurransen ikke skal gjennomføres eller at arbeidene skal endres vesentlig.

1.3. Kontaktpersoner

Spørsmål i forbindelse med tilbudsgrunnlaget rettes til Tromsø kommune seksjon Vann og avløp ved følgende kontaktperson:

Kontaktperson: Rune Lejon
Mobil: 912 49 981
e-post: rune.lejon@tromso.kommune.no



1.4. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal skje skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell. Henvendelser som er av interesse for samtlige tilbydere vil bli besvart via meldingstjenesten i Mercell.

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget settes til **onsdag 24. april 2019 kl. 12.00**

1.5. Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver vurderer anskaffelsesverdien å være < 1 000 000 kroner ekskl. mva. og innenfor del I av forskrift om offentlige anskaffelser. For å oppnå bredest mulig deltakelse i konkurransen gjennomføres den som en åpen tilbudskonkurranse utlyst via Mercell portalen.

Oppdragsgiver gjør videre oppmerksom på at det ikke er gjennomført markedsundersøkelser, eller gitt enkelte leverandører informasjon om anskaffelsen.

1.6. Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til tilbydere som ønsker å gi tilbud på oppdraget som beskrives i konkurransegrunnlaget:

1. Firmaattest som viser registrering i det faglige register som bestemt i lovgivningen i det land hvor tilbyder er etablert, for eksempel Foretaksregistret i Brønnøysund. Attesten skal dekke tilbyders situasjon på det tidspunktet tilbudet gis.
2. Attest ikke eldre enn 6 måneder utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser både i det land tilbyder er etablert i og i det land oppdragsgiver er etablert i med hensyn til betaling av:
 - a. Arbeidsgiveravgift og skatter
 - b. Offentlige avgifter (merverdiavgift i Norge)
3. Dokumentert kvalitetssikringssystem i form av kopi av innholdsfortegnelse og en presentasjon på maksimalt to A4-sider av hovedtrekkene i kvalitetssikrings-/styringssystemet
4. Bekreftelse om at tilbyder har nødvendig kapasitet til å gjennomføre oppdraget.
5. Dokumentasjon på at tilbyder har erfaring fra tilsvarende oppdrag med tilsvarende vanskelighetsgrad
6. Forpliktelseserklæring fra det foretaket som tilbyder skal støtte seg på som grunnlag for kvalifisering – Gjelder ved bruk av underleverandør

Dokumentasjonen som gjelder kvalifikasjonskrav leveres samtidig med tilbudet.

1.7. Konkurransegrunnlaget

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget:

1. Dette dokument med henvisninger og vedlegg.
2. Bok P2: Generelle konkurranseregler og forretningsrutiner
3. Beskrivelse av oppdraget slik det fremgår av Bok P4
4. Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag NS 8401:2010
5. Bok P3: Kontraktsbestemmelser



1.8. Kriterier for valg av tilbyder

Det tilbudet som er økonomisk mest fordelaktig vil bli valgt, og oppdragsgiver vil i sin tilbudsvurdering benytte kriteriene a) pris, b) oppdragsforståelse og arbeidsopplegg og c) kompetanse (opplistingen er ikke i prioritert rekkefølge).

I tilbudskonkurransen vil kriteriene bli vektet slik de framkommer av tabell 1 nedenfor.

Tabell 1 Oversikt over vurderingskriteriene med tilhørende vektlegging

Kriterier, jf. beskrivelse under	Vektlegging
a. Pris	20 %
b. Oppdragsforståelse og arbeidsopplegg	40 %
c. Kompetanse	40 %

Ved evaluering av tilbud vil følgende bli vektlagt:

a) Pris

Tilbudssum skal være totalsum eksklusiv merverdiavgift og inklusive pris på opsjon, stipulerte tilleggsytelser, påslagsprosenter, biomkostninger, instrumentleie og lignende, reisekostnader og kostnader for møtevirksomhet.

Ved beregning av poengscore for kriteriet pris legges følgende lineære modell til grunn:

$$Poeng = maksimalpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at poengskala er fra og med 0 poeng til og med 100 poeng. Dersom en tilbyder leverer et pristilbud som er mer enn dobbelt så dyrt som laveste pris, vil tilbyderen oppnå poengscore 0.

b) Oppdragsforståelse og arbeidsopplegg

Tilbudet skal inneholde en samlet beskrivelse av hvordan tilbyder vil løse oppgavene med utarbeidelse av VAO-rammeplan som skal dekke hvert av utredningsområdene a) Breivika, b) tunnel Breivika – Langnes (Giæverbukta) og c) Langnes (Giæverbukta), inklusiv hvordan utredningsområdene innbyrdes påvirker hverandre mht. VAO-løsninger. Dette skal være basert på følgende presentasjon av arbeidsopplegget med tilhørende framdriftsplan:

- 1) Presentasjon av aktiviteter i en oppsatt rekkefølge fram mot endelig besvarelse av utredningsomfanget. Det skal entydig framkomme hvilke aktiviteter som er knyttet til hvert enkelt delområde
 - Dersom tilbyder mener det er andre problemstillinger som er relevante for oppgaveløsningen innenfor et eller flere av utredningsområdene, skal disse inngå.
- 2) Beskrivelse av hvordan oppdragsgiver og oppdragsgivers prosjektgruppe skal involveres i oppgaveløsningen fram mot endelig VAO-rammeplan for hvert enkelt utredningsområde
- 3) Beskrivelse av hvordan interessenter utenfor reguleringsplanens planavgrensning skal involveres i oppgaveløsningen, jf. kapittel 3.2 i Bok P4



- 4) Beskrivelse av tilbyders utnyttelse av tilbudt personell i oppgaveløsningen. Det skal entydig framkomme hvordan det tilbudte personellet skal benyttes innenfor hvert av delområdene
 - Benyttes mer enn 1 person til å bekle funksjonen FA alternativt KS alternativt PM, skal beskrivelsen entydig vise oppgavefordelingen innenfor samme funksjon.
- 5) Beskrivelse av tema som skal inngå i hvert av de beskrevne prosjektmøtene
- 6) Beskrivelse av sammenhengen mellom a) arbeidsopplegget, b) tidspunkt for oversendelse av materiale for forberedende gjennomgang hos oppdragsgiver, c) gjennomføringstidspunkt for prosjektmøtene med oppdragsgiver/oppdragsgivers prosjektgruppe og d) ivaretagelse av interessenter utenfor reguleringsplanens planavgrensning, jf. kapittel 3.2 i Bok P4
- 7) Forslag til fremdriftsplan fram til leveringstidspunkt.
- 8) Arbeidsopplegget skal oppsummeres gjennom bruk av aktivitetsmatrisen som framkommer i tabell 2 under. Oppsummeringen skal gjøre oppdragsgiver i stand til å vurdere hvordan ressursbruken er fordelt mellom de ulike VAO-rammeplanene.

Framdriftsplan og leveringstid vil inngå som en del av oppdragsgivers vurdering av beskrevet arbeidsopplegg.

Tabell 2 Aktivitetsmatrisen som skal benyttes for oppsummering av arbeidsopplegget

Aktivitet		Aktivitets- innhold	Timeforbruk fordelt på ¹ :				Framdrift (ukeoversikt)	
Nr.	Beskrivelse		OA	FA	KS	PM	Opp- start	Av- slutning
1.							Uke ../2019	Uke../2019
2.							Uke ../2019	Uke../2019
3.							Uke ../2019	Uke../2019
Osv.								

NB! Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbydere, som ikke benytter matrisen (tabell 2) som del av beskrivelsen av arbeidsopplegget, automatisk får poengtrekk.

Ved vurdering av tilbudene i hht dette kriteriet benyttes en poengskala fra 0-100 poeng med 100 som maksimalpoeng før kriterievekting.

¹ OA = Oppdragsansvarlig, FA = Fagansvarlig, KS = Kvalitetssikrer, PM = Prosjektmedarbeider. Der det benyttes flere for å dekke opp arbeidsoppgavene innenfor en eller flere av disse funksjonene, skal timeforbruket fordeles på hver enkelt av deltakerne innenfor samme funksjon.



c) Kompetanse

Det tilbudte personellet's faglige kompetanse og erfaring vil bli vektlagt slik det framgår i beskrivelsene under.

Vurdering av faglig kompetanse og erfaring vil skje basert på rollefordelingen mellom OA, FA, KS og PM, basert på følgende oppsett:

Tabell 3 Poengfordelingssystemet fordelt på OA, FA, KS og PM

Vurderingssystem	Funksjonsfordeling i oppdragsgjennomføringen			
	OA	FA	KS	PM
Poengfordelingssystem				
Innbyrdes vektning (%)	20	30	30	20
Maksimalt poengscore før kriterievektning	$100 \times 0,20 = 20$	$100 \times 0,30 = 30$	$100 \times 0,30 = 30$	$100 \times 0,20 = 20$
Maksimalt poengscore etter kriterievektning	$20 \times 0,4 = 8$	$30 \times 0,4 = 12$	$30 \times 0,4 = 12$	$20 \times 0,4 = 8$

Faglig kompetanse og relevant erfaring skal dokumenteres for hver enkelt av det tilbudte personellet. Faglig kompetanse skal framgå av CV, mens relevant erfaring skal presenteres i egen referanseoversikt som utformes på en slik måte at det gir en entydig oversikt over:

- Tilbudt OA sine referanser siste 10 år **som OA** innen gjennomføring av utredninger/-prosjekteringsoppdrag. OA skal ivareta den administrative og økonomiske delen i prosjektet og være koordinator som binder sammen de ulike vurderingene/analysene i et felles sluttprodukt. Referanser som prosjektleder, prosjektgruppeleder eller prosjektkoordinator vil også inngå i en slik vurdering.
- Tilbudt FA sine referanser siste 10 år **som FA og KS** innen gjennomføring av rammeplaner/-prosjekteringsoppdrag der utvikling av og konsekvenser for VAO-løsninger er vurdert i sammenheng med a) vegutbygging i byområder, b) utvidelse av havne- og/eller flyplassareal og c) utbyggingsområder for boliger eller kombinerte formål. Referanser som prosjektleder, prosjektgruppeleder og disiplinleder vil også inngå i en slik vurdering.
- Tilbudt KS sine referanser siste 10 år **som KS og FA** innen gjennomføring av rammeplaner/-prosjekteringsoppdrag der utvikling av og konsekvenser for VAO-løsninger er vurdert i sammenheng med a) vegutbygging i byområder, b) utvidelse av havne- og/eller flyplassareal og c) utbyggingsområder for boliger eller kombinerte formål. Referanser som prosjektleder, prosjektgruppeleder og disiplinleder vil også inngå i en slik vurdering.
- Tilbudt PM sine referanser siste 10 år **som PM** innen gjennomføring av rammeplaner/-prosjekteringsoppdrag der utvikling av og konsekvenser for VAO-løsninger er vurdert i sammenheng med a) vegutbygging i byområder, b) utvidelse av havne- og/eller flyplassareal og c) utbyggingsområder for boliger eller kombinerte formål. Referanser som OA, FA, KS, prosjektleder, prosjektgruppeleder og disiplinleder vil også inngå i en slik vurdering.

NB! Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at dersom egen referanseoversikt mangler eller det mangler opplysninger om tilbudt personell sin funksjon i noen av de oppgitte referansene, vil dette automatisk føre til poengtrekk.



Dersom tilbyder foreslår mer enn 1 person i funksjonene som FA, KS og PM vil poengfordelings-systemet ovenfor blir benyttet for vurdering av hver enkelt. Deretter beregnes det et gjennomsnitt for fastsettelse av endelig poengsum. Gjennomsnittlig poengsum overføres for videre beregning av samlet poengsum for vurderingskriteriene pris, arbeidsopplegg og kompetanse.

Ved vurdering av tilbudene i hht dette kriteriet benyttes en poengskala fra 0-100 poeng med 100 som maksimalpoeng før kriterievekting.

1.9. Bestillingsdato og framdrift

Oppstart av utredningsarbeidet forutsettes å skje umiddelbart etter bestilling. Leveringstiden regnes fra bestillingsbrevets dato.

Ut fra den kjennskap oppdragsgiver i dag har til anskaffelsesprosessen, antas det at arbeidene vil bli bestilt i løpet av **uke 22-23/2019 og senest mandag 3. juni 2019**. Videre legger oppdragsgiver til grunn at levering av sluttproduktet fra det samlede utredningsomfanget slik det framgår av Bok P4 skal skje **innen 1. november 2019**.

Den endelige fremdriftsplanen vil bli utarbeidet i samråd med oppdragsgiveren. Oppdragsgiver legger videre til grunn følgende oppgaveprioritering i utredningsarbeidet:

- Prioritet 1 - utredningsområde Langnes (Giæverbukta), jf. kapittel 3.5 i Bok P4.
- Prioritet 2 – utredningsområde tunnel Breivika - Langnes, jf. kapittel 3.4 i Bok P4
- Prioritet 3 – utredningsområde Breivika jf. kapittel 3.3 i Bok P4

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at reaksjonsform ved forsinkelse vil være dagmulkt i henhold til kapittel 12.2 i NS 8401:2010, og som skal gjelde for:

- Sluttfrist for det samlede utredningsarbeidet

1.10. Vedlegg som skal følge tilbudet

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet:

1. Beskrivelse av oppdragsforståelse og arbeidsopplegg, jf. kapittel 1.8
2. Tilbudsskjema, jf. kapittel 2
3. Forslag til fremdriftsplan, jf. kapittel 1.8
4. CV og referanseoversikt for tilbudt personell samt timepriser, jf. kapittel 1.8
5. Firmaattest, jf. pkt. 1 i kapittel 1.6
6. Attest for arbeidsgiveravgift/skatter og offentlige avgifter, jf. pkt. 2 i kapittel 1.6
7. Dokumentasjon på firmaets kvalitetssikringssystem, jf. pkt. 3 kapittel 1.6
8. Bekreftelse på nødvendig kapasitet for gjennomføring av oppdraget, jf. pkt.4 i kapittel 1.6
9. Dokumentasjon på firmaets arbeidserfaring, jf. pkt. 5 i kapittel 1.6
10. Eventuell forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør, jf. pkt. 6 i kapittel 1.6

1.11. Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan Dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

1.12. Tilbudsfrist og tilbudsåpning

Komplett tilbud skal være registrert på innleveringsstedet innen **tirsdag 30. april 2019 kl. 12.00**. Det vil ikke være offentlig åpning av tilbudene.

Tromsø, den 26. mars 2019


Kent Berglund
Plan- og utbyggingsleder

Rune Lejon
Koordinator plan



2. Tilbudsskjema

Undertegnede tilbyr å utføre komplett utredning som beskrevet i henhold til konkurransegrunnlaget. Det presiseres at selv om tilbudspostene som blir nevnt under ikke gir en komplett oppstilling av alle aktiviteter og ytelser skal totalsummen likevel omfatte alle aktiviteter og ytelser i enhver henseende:

Tabell 4 Tilbudsskjema

A KONTRAKTSARBEIDER			
01	Kontrakts- og oppstartsmøte med varighet til sammen inntil 4 timer. Eventuelle reise- og overnattingskostnader skal være inkludert	kr	
02	Oppdragsledelse utredningsområde Langnes (Giæverbukta)	kr	
03	4 prosjektmøter med oppdragsgivers prosjektgruppe om utredningsområde Langnes (Giæverbukta). Varighet pr. møte: Inntil 3 timer. Eventuelle reise- og overnattingskostnader skal være inkludert.	kr	
04	Nødvendige feltundersøkelser i utredningsområdet Langnes (Giæverbukta)		
05	Utarbeidelse delutredning VAO utredningsområde Langnes (Giæverbukta)	kr	
06	Oppdragsledelse utredningsområde tunnel Breivika-Langnes	kr	
07	2 prosjektmøter med oppdragsgivers prosjektgruppe om utredningsområde tunnel Breivika-Langnes. Varighet pr. møte: Inntil 3 timer. Eventuelle reise- og overnattingskostnader skal være inkludert.	kr	
08	Nødvendige feltundersøkelser i utredningsområdet tunnel Breivika-Langnes	kr	
09	Utarbeidelse delutredning VAO utredningsområde tunnel Breivika-Langnes	kr	
10	Oppdragsledelse utredningsområde Breivika	kr	
11	3 prosjektmøter med oppdragsgivers prosjektgruppe om utredningsområde Breivika. Varighet pr. møte: Inntil 3 timer. Eventuelle reise- og overnattingskostnader skal være inkludert.	kr	
12	Nødvendige feltundersøkelser i utredningsområdet Breivika	kr	
13	Utarbeidelse delutredning VAO utredningsområde Breivika	kr	
14	Ferdigstillelse komplett VAO-rammeplan	kr	
15	Sum A Kontraktsarbeider (ekskl. mva)	kr	
B STIPULERTE TILLEGGSYTELSE			
16	Honorar for bestilte tilleggsarbeider inkl. deltakelse i møter, befaringer o.l. (faktisk møtetid). Administrative aktiviteter inklusiv oppdragsledelse inngår i timeprisene: OA: 50 timer a kr = FA: 40 timer a kr= KS: 20 timer a kr= PM: 140 timer a kr=	kr kr kr kr	
17	Tillegg for reise- og overnattingskostnader inklusiv eventuelle honorar i reisetiden i forbindelse med at oppdragsgiver ber om møter og befaringer utover det som reguleres av kontraktsarbeidene. Innkalling kan ha kort varsel. 2 reiser (tur-retur) for 1 person med møtested i vann og avløps lokaler	kr	
18	Eventuelle andre kostnader knyttet til tilleggsytelsen	kr	
19	Sum B (stipulerte tilleggsytelser eksklusiv mva.)	kr	
Sum A og B eksklusiv mva.		kr	
Merverdiavgift (25 %)		kr	
TOTALSUM INKL MVA.		kr	



2.1. Framdrift

Regnet fra bestillingsdato vil tilbyder levere komplett utredning i løpet av ____ kalenderdager.

2.2. Prosjektmedarbeidere og timepriser

Følgende tilbys som prosjektmedarbeidere. Ved bestilling av tilleggsytelser ut over de arbeider som omfattes av kontraktsarbeider og opsjon, gjelder følgende timepriser:

Tabell 5 Oversikt over tilbudte prosjektmedarbeidere

Navn	Funksjon	Timepris
	Oppdragsansvarlig (OA)	
	Fagansvarlig 1 (FA 1)	
	Fagansvarlig 2 (FA 2)	
	KS-ansvarlig 1 (KS 1)	
	KS-ansvarlig 2 (KS 2)	
	Prosjektmedarbeider 1 (PM 1)	
	Prosjektmedarbeider 2 (PM 2)	
	Prosjektmedarbeider 3 (PM 3)	
	Prosjektmedarbeider 4 (PM 4)	
Andre medarbeidere (oppgi funksjon):		

2.3. Tilbudsbrev

Dette tilbudet er vedlagt tilbudsbrev datert

2.4. Underskrift

Sted · _____ Dato · _____

Tilbyders stempel og underskrift

Adresse

Telefon

