

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1146602 Nationaltheatret rehabilitering
Prosjektering H002 Rådgivende ingeniør akustikk**



Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	4
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Organisering av prosjekteringen	7
2.3	Krav til prosjekterendes kompetanse og erfaring	7
2.4	SHA-koordinator	8
2.5	Prosjekteringsledelse (PRL)	8
2.6	Entreprise- og kontraheringsform	8
2.7	Byggeledelse	8
2.8	Sidekonsulenter	8
2.9	Bygg- og brukerstyr	9
2.10	<i>Entreprisekostnader</i>	9
2.11	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	10
2.12	Ytre miljø	10
2.13	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	10
2.14	Annen informasjon	11
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	11
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	11
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	11
3.3	Offentlighet	11
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	12
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	12
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	12
4.1	Kvalifisering - Tildeling	12
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	12
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	13
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	13
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	14
5.1	Generelt om forbehold og avvik	14
5.2	Alternative tilbud	15
5.3	Tilbud på deler av oppdraget	15
6	Krav til tilbudet	15
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	15
6.2	Vedståelsesfrist	15
6.3	Tilbudets språk	15
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	15
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	16
6.6	Om Mercellportalen	16
7	Oppdragsgivers underskrift	17
8	Vedlegg	17

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1146602

navn: Nationaltheatret, rehabilitering

om tilbud på:

- Rådgivende ingeniør rom- og bygningsakustikk (RIAKU)

Statsbygg har fått i oppdrag av Kulturdepartementet å utarbeide et forprosjekt for rehabiliteringen av Nationaltheatret. Nationaltheatrets hovedbygning ble oppført i 1899 i Studentertullen i Oslo. Bygningen ble fredet i 1983. Det er behov for rehabilitering og oppgradering av de bygningsmessige forholdene og tekniske anlegg ved Nationaltheatret.

Statsbygg søker etter rådgivende ingeniør akustikk til rehabiliteringen av Nationaltheatret. Det søkes i tillegg etter rådgiver elektroakustikk (H103 RIELAKU) til brukerutstyrsprosjektet ifm rehabiliteringen (Se pkt 2.8) Tilbydere kan delta i en eller begge konkurranser, eventuelt som grupper av firmaer.

RIAKU skal bidra i alle forhold som kan innebære akustiske endringer/forbedringer, og skal samarbeide tett med arkitekt, elektroakustisk rådgiver etc., og være premissgiver overfor disse mhp. akustiske løsninger. Prosjektet er utfordrende da man søker å bedre taletydelighet i den fredede hovedsalen. Forskjellige endringer som salsgulvets utforming skal undersøkes. Prosjektering av konvensjonelle høyttaleranlegg skal prosjekteres av RIELAKU. I tillegg til slike konvensjonelle anlegg inneholder prosjektet en grundig undersøkelse av evt. bruk av elektroakustikk for å forbedre taletydelighet også for rent tale-teater i den verneverdige hovedsalen.

Intensjonen er å tiltransportere RIAKU til prosjekteringsgruppen med øvrige fag (H001 PG). Prosjekteringsgruppen skal utarbeide skisse- og forprosjekt. Gjennomføring av detaljprosjektering og oppfølging i bygge- og reklamasjonsfasen, er avhengig av at vår oppdragsgiver beslutter gjennomføring og at det blir bevilget midler. **Disse fasene er å anse som opsjoner.**

Totalentreprise med samspill er valgt som gjennomføringsmodell, og det legges til grunn at samspillsentreprenør kontraheres etter gjennomført skisseprosjekt. Intensjonen er å tiltransportere prosjekteringsgruppen, inkl RIAKU, til totalentreprenøren.

Konkurransegrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401)
- Utkast til avtaledokument

- Byggeprogram versjon 1.0, datert 18.02.2019 med vedlegg I Bygg-brukerutstysrliste
- Ytelsesbeskrivelser for prosjekteringsgruppe (YT-PG) datert 14.02.2019
- Prosjekteringsanvisninger (PAer) www.statsbygg.no/Publikasjoner (filtrer på Prosjekteringsanvisning)
 - PA 0401 Tilbudsinnstilling
 - PA 0501 Kostnadskalkyler
 - PA 0502 Areal og volum
 - PA 0603 2D DAK-tegninger m/vedlegg
 - PA 0701 Systematisk ferdigstillelse
 - PA 0702 Systematisk FDVU-innsamling
 - PA 0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM) m/vedlegg
 - PA 0803 ID-nummerering, fysisk merking og skiltene utforming
 - PA 5202 Teknisk sprednett
 - PA 5601 Bygningsautomasjonssystem (BAS) m/vedlegg
- Statsbyggs BIM-manual versjon 1.2.1 www.statsbygg.no/Publikasjoner (filtrer på Manual/veiledning)

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen den 26.03.2019

1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Oppdragsgiver	Kulturdepartementet
Prosjekt total	Bruttoareal ca. 14 600 m ² .
Nybygg	Tilbygg (under bakken) øst for bygget, bruttoareal ca. 2 500 m ² .
Rehabilitering	Eksisterende bygning, bruttoareal 12 100 m ²
Utomhus	Plass- og sidearealet rundt selve Nationalteatret, samt Studenterlunden
Funksjoner	Teater
Standard/ Kvalitet	Bygget er fredet, og skal behandles i hht. fredningsbestemmelsene, jfr. brev av 23.12.1983

Beskrivelse av prosjektet:

Hovedbygningen:

Hovedbygningen har stort vedlikeholdsetterlep og tilstanden på bygningen skal generelt oppgraderes til tilstandsgrad 1 (jf. NS3424). Dette medfører omfattende rehabilitering, restaurering og konserveringsarbeider. Bygningen skal inneha to scener med tilhørende saler, Hovedscenen (scene 1) og Amfiscenen (scene 2). Hovedgrepet i valgte konsept er å gi rom for ombygging til en mer funksjonell hovedscene.

Tekniske anlegg:

Det er behov for en vesentlig oppgradering og utskiftning av tekniske anlegg, noe som vil kreve mer areal enn det som er tilgjengelig i dag. Dette gjelder i særlig grad ventilasjon. Det oppleves i dag sjenerende støy og grunnstøy i scene- og publikumsområder fra tekniske anlegg.

Kulturminnevern:

Nationalteatret ble fredet i 1983, i henhold til Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr 50 § 15. Fredningsomfanget gjelder både eksteriøret og interiøret. De deler som er tilgjengelig for publikum samt skuespillerfoajeen har spesielt stor antikvarisk verdi. Utomhusarealene er også underlagt vern.

Alle tiltak utover vanlig vedlikehold må ha aksept eller dispensasjon fra vernemyndighetene før de utføres. Bevaring av kulturhistoriske verdier er en del av prosjektets samfunns- og effektmål.

Universell utforming:

Nationaltheatret med tilhørende utearealer skal gis universell utforming i den grad det er mulig. Dette gjelder for alle opparbeidede arealer ute og inne og både for publikumssoner og arealer som er forbeholdt ansatte.

Akustikk:

Prosjektet er akustisk komplisert, særlig pga. de mange verneverdige arealer og overflater. Det viktigste arbeid mhp. akustikk er taleforståelighet etc. i hovedsalen og Amfiscenen. Det er dårlig lydisolasjon mellom arealer med ulik funksjon (eksempel publikumsareal og hovedscene), samt oppleves støy utenfra og støy fra tekniske anlegg.

Brukerutstyr:

Statsbygg har også fått i oppdrag å gjennomføre et forprosjekt på brukerutstyr (BUT). Dette skal gjennomføres parallelt og integrert med prosjekteringen av byggeprosjektet. Prosjektet omfatter blant annet sceneteknisk utstyr, inventar, møbler og annet utstyr, samt rehabilitering av kulturhistoriske møbler av stor antikvarisk verdi.

Tilbygg:

Det er identifisert et mulig utbyggingsareal for et tilbygg under bakken øst for teateret (forplassen). En kommunikasjonsvei / kulvert skal etableres mellom hovedbygningen og tilbygg under bakken. Det er også ønskelig å få etablert overlys for øverste etasje i tilbygget, omfang må avklares i skisseprosjektfasen.

Det kan være mulighet for noe ny bygningsmasse over bakken. Eksempelvis kan dette dreie seg om en paviljong med tilknytning til tilbygg under bakken som skal kunne dekke funksjoner som inngang/rømning og integrering av ventilasjonstårn.

Statsbygg vurderer å gjennomføre en konkurranse for design av adkomsten til tilbygget under bakken, og eventuelt også tilstøtende uteområder. Prosjekteringsgruppens arkitekt/landskapsarkitekt vil ha mulighet til å delta i konkurransen. Prosjekteringen av designet tenkes gjennomført av kontrahert prosjekteringsgruppe, men Statsbygg forbeholder seg retten til å kontrahere en egen prosjekterende/prosjekteringsgruppe.

Utomhus:

Utearealet som forventes berørt av dette prosjektet omfatter plass- og sidearealet rundt selve Nationaltheatret, Studenterlunden og den østre delen av Johanne Dybwads ved nedgangen til T-banen. Utearealene rundt Nationaltheatret står oppført på Gul liste. Prosjekteringsgruppen skal blant annet utrede kjøreadkomster, trafikk og logistikk innenfor området, bevaring/nyanlegg, samt utforming av plass- og parkanlegg.

Gjennomføringsmodell:

Totalentreprise med samspill er valgt som gjennomføringsmodell i prosjektet.

A – Skisseprosjekt

I skisseprosjektet skal RIAKU/PG, med utgangspunkt i byggeprogrammet, komme med forslag til løsninger og prinsippvalg. Arbeidet utføres etter medgått tid innenfor et honorarbudsjett.

B – Forprosjekt

Etter skisseprosjekt kontraheres entreprenør, og intensjonen er å tiltransportere prosjekteringsgruppen inkludert RIAKU, til denne. (For RIELAKU se pkt 2.8) Prosjektet vil i denne fasen kunne dra nytte av entreprenørenes erfaring ved løsningsvalg/prosjektutvikling. I denne fasen skal det utarbeides et forprosjekt, gjennomføringsplan og øvrige dokumenter som skal bidra til å fastlegge prosjektets rammer, inkludert målsum. Arbeidet utføres etter medgått tid innenfor et honorarbudsjett.

Det skal gjennomføres ekstern kvalitetssikring KS2 av forprosjektet i tråd med statens prosjektmodell.

C – Gjennomføring (Detaljprosjektering / utførelse / avslutning):

Detaljprosjektering og bygging avhenger av at Stortinget bevilger penger til gjennomføring av prosjektet. Det kan bli stans i prosjektet i påvente av disse bevilgningene og KS-behandling.

I gjennomføringsfasen bør det være størst mulig grad av tilstedeværelse fra alle parter der byggingen skjer. Arbeidet utføres etter målsum.

2.2 Organisering av prosjekteringen

Statsbygg gjennomfører en egen konkurranse på prosjekteringsgruppe (H001).

Etter at prosjekteringsgruppe og rådgivende ingeniør akustikk er valgt og kontrakter inngått, er intensjonen å tiltransportere rådgivende ingeniør akustikk til prosjekteringsgruppen.

Rådgivere til brukerutstyrsprosjektet vil bli kontrahert gjennom egne konkurranser, og det vil bli inngått separate kontrakter med hvert enkelt fag/firma. Se pkt 2.9.

Krav til programvare for tegningsproduksjon skal være koordinert med de andre rådgiverne og prosjekteringsgruppen.

2.3 Krav til prosjekterendes kompetanse og erfaring

Det er vesentlig for prosjektet at en prosjekteringsgruppe, inkludert rådgivende ingeniør akustikk, blir satt sammen med riktig kompetanse for å håndtere utfordringene i prosjektet, eksempelvis etablering av planløsninger som ivaretar målet om en funksjonell hovedscene, uu, kulturminnevern, akustikk, intern og ekstern logistikk etc. Det vil være nødvendig med en omfattende og god dialog med teatret, Riksantikvaren, Byantikvaren, PBE etc. for å få dette på plass.

Faggruppen med rådgivende ingeniører akustikk skal inneha nødvendig kompetanse. Foruten generell prosjekteringskompetanse vektlegges særlig erfaring med rom- og bygningsakustikk i bygg med overføringsverdi.

For personer som skal arbeide i prosjektet skal CV fremlegges byggherren for godkjenning.

Det skal i evalueringen (jf kap 4.4) tilbys navngitte personer for en ansvarlig og en assisterende rådgivende ingeniør akustikk. Personene som tilbys skal ha hovedansvaret for prosjekteringen under sine respektive fag. Disse personene forutsettes å ha ledig arbeidskapasitet for prosjektet fra og med august 2019.

I bemanningsplanen (jf. kap 4.4) skal det fremgå hvor mange, og hvor stor del av deres arbeidskapasitet tilbyder ser for seg å benytte på dette prosjektet. Hensikten med bemanningsplanen er at antall ressurser som skal skrive timer i prosjektet fremkommer. Det vil alltid bli behov for justeringer i et prosjekt, men oversikten vil legge sterke føringer for antall ressurser.

2.4 SHA-koordinator

Statsbyggs prosjekteringsleder (PRL) skal være SHA-koordinator for prosjektering iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Statsbygg skal ivareta rollen som SHA-koordinator for utførelse iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Krav til den prosjekterende i forbindelse med ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø under prosjektering og utførelse er beskrevet i YT Prosjekteringsgruppe.

2.5 Prosjekteringsledelse (PRL)

Statsbygg vil selv fylle rollen som prosjekteringsleder.

2.6 Entreprise- og kontraheringsform

Kontrahering av entreprisekontraktene skal gjennomføres iht. de kontraheringsformer samt øvrige prosedyrer som følger av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, se henvisning i pkt 3.1 nedenfor. Dette innebærer bl.a. at kontrahering som hovedregel vil skje ved anbudskonkurranse/tilbudskonkurranse.

Totalentreprise med samspill er valgt som gjennomføringsmodell. Intensjonen er å tiltransportere prosjekteringsgruppen (inkl RIAKU) til totalentreprenøren etter skisseprosjekt. Statsbygg forbeholder seg derfor retten til slik tiltransport.

2.7 Byggeledelse

Statsbygg vil vurdere behovet for å engasjere byggherreombud.

2.8 Sidekonsulenter

Statsbygg vil kontrahere følgende sidekonsulenter:

FAG	FIRMA
Prosjekteringsgruppe	Kontraheres i egen konkurranse
Rådgiver teaterteknikk (BUT)	Kontraheres i egen konkurranse, del av brukerutstyrsprosjektet

Interiørarkitekt (BUT)	Kontraheres i egen konkurranse, del av brukerutstyrsprosjektet
Elektroakustikk (BUT)	Kontraheres i egen konkurranse, del av brukerutstyrsprosjektet

Statsbygg forbeholder seg retten til å tiltransportere RIAKU som underleverandør til PG.

2.9 Bygg- og brukerutstyr

Bygg og brukerutstyr er delt inn i to grupper:

- 1) Byggutstyr; Fastmontert utstyr som inngår i byggeprosjektet. Prosjektering, innkjøp og installasjon gjennomføres som en del av prosjektet. Finansieres av byggeprosjektet.
- 2) Brukerutstyr: Utstyr som prosjekteres, finansieres og anskaffes i eget, parallelt prosjekt (BUT)

Utstyr i gruppe 1 inngår i PGs (inkl RIAKU) prosjektering i sin helhet. For utstyr i gruppe 2 skal PG ivareta eventuelle forsterkninger og spesielle hensyn ved inntransport, samt teknisk tilknytning til byggets tekniske infrastruktur og avklare grensesnitt med BUT.

Ifm brukerutstyrsprosjektet (BUT) er det planlagt kontrahert rådgivere innen:

- Teaterteknikk
- Interiørarkitekt
- Elektroakustiker

Disse vil ikke inngå i PGs kontrakt, men det forutsettes et nært samarbeid og parallell prosjektering.

2.10 Entreprisekostnader

Estimat for entreprisekostnad er NOK 900 000 000 eks mva med følgende antatte fordeling:

NR	NAVN	BELØP I NOK
1	Felleskostnader (rigg, hjelpearbeider for VVS/Elektro.)	235 MNOK
2	Bygningsmessige arbeider	450 MNOK
3	VVS	70 MNOK
4	Elkraft	60 MNOK
5	Tele og automatisering	30 MNOK
6	Andre anlegg	30 MNOK
	Huskostnader	870 MNOK
7	Utomhusarbeider	25 MNOK
	Entreprisekostnader	900 MNOK

2.11 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for skisse- og forprosjektet:

Aktivitetsnavn	Gjeldende start	Gjeldende slutt	2018	2019	2020	20
			H2	H1	H2	H1
Nationaltheatret - forprosjektfase	03.09.2018	29.01.2021				
Oppdragsbrev fra KUD	21.08.2018	21.08.2018				
⊕ Utviklingsfase	03.09.2018	31.01.2019				
⊕ Kontraktstrategi	01.08.2018	30.11.2018				
⊕ Kontrahering av prosjekteringsgruppe (PG)	01.10.2018	12.06.2019				
⊕ Kontrahering av øvrige rådgivere	01.03.2019	28.06.2019				
⊕ Skisseprosjektfase	01.08.2019	30.04.2020				
⊕ Kontrahering av entreprenør	01.08.2019	31.01.2020				
⊕ Forprosjektfase	01.04.2020	15.01.2021				
⊕ Forprosjektrapport	29.01.2021	29.01.2021				

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal prosjekteringsgruppen (inkl RIAKU)- i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmuktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

FASE1	DATO	DAGMULKT
Skisseprosjekt	Etter avtale	2 000 NOK
Forprosjekt	Etter avtale	4 000 NOK
Detaljprosjekt	Ikke avklart	4 000 NOK

Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at det kun er tildelt midler til prosjektet for skisseprosjekt/forprosjekt. Hvorvidt og eventuelt når Stortinget vil bevilge midler til slutføring av prosjektet, er uavklart. Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, av bevilgningsmessige grunner. Se også nedenfor under punkt 3.5 om avlysning av konkurransen.

2.12 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsene og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.13 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KORO eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

2.14 Annen informasjon

- Statsbygg vil stille lokaler til disposisjon sentralt i Oslo, for samlokalisering av prosjekteringsgruppen. De prosjekterende forutsettes å utføre hoveddelen av arbeidet fra disse lokalene. RIAKU eller assistent RIAKU forutsettes å ha minst 40% tilstedeværelse på prosjektkontoret. Ved behov kan Statsbygg justere behovet til tilstedeværelse.
- Statsbygg dekker ikke kostnader til reiser til og fra prosjektkontor og byggeplass, og honorerer ikke tidsforbruk på slike reiser. Statsbygg dekker heller ikke kost eller losji knyttet til arbeid ved prosjektkontor og byggeplass.
- RIAKU skal selv holde nødvendig utstyr for egne ressurser, (PCer, programvare, lisenser, nettbrett for byggeplassoppfølging etc).
- Prosjektet skal bruke ett felles web hotell for all dokumenthåndtering. Alle fag skal benytte web hotellet gjeldende dokumenter skal holdes oppdatert. Statsbygg vil bekoste og administrere hotellet i hele perioden.
- Statsbygg har laserskannet bygningsmassen og har utarbeidet en BIM modell basert på denne. Prosjektets BIM-strategi vil utarbeides i samråd med PG etter kontrahering.
- Det planlegges gjennomført en oppstarts samling (1-2 dager) i begynnelsen av august hvor PG inkludert RIAKU, bruker og Statsbygg skal delta.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted 29.04.2019 kl 12:00, Statsbyggs hovedkontor (Biskop Gunnerus' gt 6)

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å

		sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
--	--	--

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
40 %	Pris	Utfylt tilbudsskjema
60 %	Kvalitet – gjennomføring av prosjektet 1. Organisering av prosjekteringsarbeidet 2. Kompetanse og erfaring for tilbudt personell i rollene Foruten generell prosjekteringskompetanse	1. Bemanningsplan Bemanningsplan med oversikt over antall personer tilbyderer ser for seg å benytte i prosjekteringsarbeidet i fasene (i) skisseprosjekt, (ii) forprosjekt. Vedlagte skjema «Tildelingskriterium - bemanningsplan» skal benyttes 2.1 Navn og CV'er Navn og CV for 1 <u>utførende</u> og 1 <u>assisterende</u> innenfor faget RIAKU. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for

	vektlegges særlig erfaring med rom- og bygningsakustikk i bygg med overføringsverdi.	personens kompetanse og være på ca 3 sider. 2.2.Referanseprosjekter Redegjørelse for inntil tre referanseprosjekter de tilbudte personene har arbeidet med tidligere, og som har overføringsverdi til dette prosjektet. Vedlagte skjema «<i>Tildelingskriterie – referanseprosjekter</i>» skal benyttes. 2.3 Intervjuadgang Statsbygg skal ha rett til å innkalle en eller flere av de tilbudte personene til intervju. Om denne adgangen vil bli benyttet vil kunne bero både på konkurransesituasjonen og på opplysninger tilbyderne gir i de skriftlige tilbudene.
--	---	--

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag (Grønnboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfyllt og signert stand (vedlegg)
- 3** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jf pkt 4.2-4.3
- 3-1 ESPD** (Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)

- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 Bemanningsplan**
- 4-2 CV'er**
- 4-3 Skjema for referanseprosjekter**
- 5-1 Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er **29.04.2019 kl. 12:00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 26.03.2019

For Statsbygg: Kristin Fevang
assisterende byggherredirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- 1 Tilbudsskjema H002 RIAKU_Nationaltheatret rehabilitering
- 2 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)
- 3 Mal for tildelingskriterium – bemanningsplan_Nationaltheatret rehabilitering
- 4 Skjema for tildelingskriterium - referanseprosjekter_Nationaltheatret rehabilitering
- 5 Utkast avtaledokument H002 RIAKU_Nationaltheatret rehabilitering
- 6 Avtale for tiltransport
- 7 Kontraktsbestemmelser Grønnboka_Nationaltheatret rehabilitering
- 8 Byggeprogram Nationaltheatret, rehabilitering versjon 1.0, datert 18.02.2019
- 9 Vedlegg I Bygg-brukerutstysliste_1146602 Nationaltheatret
- 10 YT-PG_Nationaltheatret rehabilitering datert 14.02.2019