

# KONKURRANSEGRUNNLAG

åpen tilbudskonkurranse  
etter anskaffelsesforskriften del I og II

for anskaffelse av

**Lystlunden stadion - kunstgress**

19/1514

for



HORTEN KOMMUNE

---

# INNHALDSFORTEGNELSE

|                                                                      |                          |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>1 INNLEDNING</b>                                                  | <b>3</b>                 |
| 1.1 PRESENTASJON AV OPPDRAGSGIVER                                    | 3                        |
| 1.2 FORMÅL MED ANSKAFFELSEN                                          | 3                        |
| 1.3 KORT OM ANSKAFFELSEN                                             | 3                        |
| 1.4 AVTALENS VARIGHET OG ANTALL LEVERANDØRER                         | 3                        |
| 1.5 KUNNGJØRING                                                      | 3                        |
| 1.6 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG DIALOG MED TILBYDERNE                   | 4                        |
| 1.7 SPØRSMÅL OM MERCELL PORTALEN                                     | 4                        |
| 1.8 MERCELL-PORTALEN, KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON | 4                        |
| <b>2 FRISTER</b>                                                     | <b>5</b>                 |
| 2.1 TIDSRISTER                                                       | 5                        |
| 2.2 TILBUDSKONFERANSE/TILBUDSBEFARING                                | 5                        |
| 2.3 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN                                          | 5                        |
| <b>3 INNLEVERING AV TILBUDET OG TILBUDSUTFORMING</b>                 | <b>6</b>                 |
| 3.1 INNLEVERING AV TILBUD                                            | 6                        |
| 3.2 TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING                                 | 6                        |
| <b>4 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN</b>      | <b>7</b>                 |
| 4.1 SPRÅK                                                            | 7                        |
| 4.2 FORBEHOLD                                                        | 7                        |
| 4.3 ALTERNATIVE TILBUD                                               | 7                        |
| 4.4 GENERELLE KRAV TIL TILBUDSUTFORMING                              | 7                        |
| 4.5 ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET                                | 7                        |
| 4.6 BEGRUNNELSESLIKT                                                 | 7                        |
| 4.7 FEIL OG MANGLER I KONKURRANSEDOKUMENTENE                         | 7                        |
| 4.8 OFFENTLIGHET                                                     | 7                        |
| 4.9 TAUSHETSLIKT                                                     | 7                        |
| 4.10 FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN      | 8                        |
| 4.11 HABILITET                                                       | 8                        |
| 4.12 TILDELING AV KONTRAKT OG BEGRUNNELSE FOR VALG                   | 8                        |
| <b>VEDLEGG</b>                                                       |                          |
| Vedlegg 1                                                            | Tilbudsmappe             |
| Vedlegg 2                                                            | Tekniske spesifikasjoner |
| Vedlegg 3                                                            | Illustrasjonsplan        |
| Vedlegg 4                                                            | Funksjonskrav            |
| Vedlegg 5                                                            | Seriøsitetsbestemmelser  |

---

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Presentasjon av oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Horten kommune. Horten kommune ligger i Vestfold fylke og har ca. 27 000 innbyggere fordelt på 5 tettsteder: Horten, Borre, Nykirke, Skoppum og Åsgårdstrand. Horten kommune har sju kommunalområder Administrasjon, Helse og velferd, NAV, Oppvekst, Kultur og Samfunnsutvikling, Teknisk og Horten Havnevesen. For nærmere informasjon om kommunen vises det til [www.horten.kommune.no](http://www.horten.kommune.no).

### 1.2 Formål med anskaffelsen

Oppdragsgiver skal gå til anskaffelse av nytt kunstgressdekke til Lystlunden stadion.

### 1.3 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer til konkurranse om levering og legging av nytt kunstgressdekke - inkl. oppmerking - til stadionanlegg i Lystlunden idrettspark. Innfyllingsmateriale er sand og SBR gummigranulat.

Kunstgressarealet er på 111 x 72 m, dvs. 7992 m<sup>2</sup>.  
Banens spilleflate har mål på 105 x 68 m.

Tilbyder skal tilby et kunstgressdekke som tilfredsstiller de definerte tekniske kravspesifikasjoner. Komplette ferdige utlagte dekker skal tilfredsstille de definerte funksjonskrav.

For mer utfyllende opplysninger om anlegget, forutsetninger og krav til prosjektgjennomføringen og tekniske kravspesifikasjoner vises til øvrige vedlegg.

Kommunen tar forbehold om at anskaffelsens økonomiske ramme godkjennes før kontraktsinngåelse.

### 1.4 Avtalens varighet og antall leverandører

#### Varighet

Leveringstidspunkt for leveransen er ca. 15.05.19.

#### Antall leverandører

Det velges en -1- totalleverandør på avtalen. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.5 Kunngjøring

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder anskaffelsesforskriftens del I og II. Denne loven med forskrifter finnes på <http://www.lovdata.no/>.

Anskaffelsen er kunngjort i mercell-portalen og Doffin.

---

## **1.6 Anskaffelsesprosedyre og dialog med tilbyderne**

Valgte anskaffelsesprosedyre er **åpen tilbudskonkurranse**.

For denne konkurransen er det planlagt følgende dialog:

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell-portalen.

Oppdragsgiver vil ta endelig beslutning om bruk av dialog etter at tilbudene er mottatt.

## **1.7 Spørsmål om Mercell portalen**

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## **1.8 Mercell-portalen, kommunikasjon, spørsmål og tilleggsinformasjon**

Denne konkurransen er kunngjort via Mercell.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

---

## 2 FRISTER

### 2.1 Tidsfrister

Aktuelle tidsfrister i konkurransen står i Mercell-portalen.

### 2.2 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt åpen tilbudsbefaring den

*Fredag 29.03.19 kl. 10.00*

*Lystlunden stadion, Strandpromenaden 29, 3187 Horten*

Referat fra tilbudsbefaringen vil bli distribudert til interessentene via Mercelportalen. Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte deltaker.

### 2.3 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                 | Tidspunkt                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------|
| Evaluering med evt dialog | Uke 16/17                                   |
| Valg av leverandør        | 12.04.19                                    |
| Kontraktsinngåelse        | 29.04.19                                    |
| Kontraktens oppstart      | Snarest - etter avtale med valgt leverandør |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er foreløpige.

---

## 3 Innlevering av tilbudet og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Etter fristen stenges systemet (Mercell) slik at det ikke lenger er mulig å levere tilbud.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre endringene og levere på nytt helt fram til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Dere kan i forkant bekrefte ønske om å levere tilbud i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Dere binder dere ikke som leverandør ved å bekrefte at dere ønsker å tilby.

### 3.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

1. Dok 01 Tilbudsbrev med eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet må være signert av en med fullmakt til å forplikte firmaet, alternativt at fullmakt er vedlagt tilbudet. Eventuelle bedriftshemmeligheter listes opp i tilbudsbrevet jf punkt 4.8.
2. Dok 02 Tilbudsmappe (vedlegg 1) komplett utfyllt
3. Dok 03 Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
4. Dok 04 Utfyllt tekniske spesifikasjoner vedlegg 2
5. Dok 05 Produktdatablader
6. Dok 06 Annet i hht vedlegg 1 og 2

---

## 4 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

### 4.1 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være/foregå på norsk.

### 4.2 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder kravspesifikasjon, kontrakt og eventuelle andre dokumenter. Andre forbehold skal være presise og entydige og fremkomme i tilbudsbrevet.

### 4.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 4.4 Generelle krav til tilbudsutforming

Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som er krevd, og være undertegnet av autorisert representant for tilbyder. Tilbudet skal leveres inn på tilbudsmappen (vedlegg 1).

Alle kostnader forbundet med hele tilbudsprosessen skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

### 4.5 Endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer før tilbudsfristen kunngjøres elektronisk i Mercellportalen.

### 4.6 Begrunnelsesplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbudet avvises, oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller beslutter å avlyse konkurransen.

### 4.7 Feil og mangler i konkurransedokumentene

Oppdragsgiver forventer at tilbyderne opptrer i tråd med god tilbudsskikk, herunder skriftlig melder fra om uklarheter, feil eller mangler i konkurransedokumentene via mercellportalen uten ugrunnet opphold.

### 4.8 Offentlighet

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt "Offl.") § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 7-3, Offl § 13 og Forvaltningsloven § 13.

### 4.9 Taushetsplikt

---

Oppdragsgivers og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

#### **4.10 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen**

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

#### **4.11 Habilitet**

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

#### **4.12 Tildeling av kontrakt og begrunnelse for valg**

Før det inngås kontrakt, vil alle tilbyderene få informasjon om hvem som er innstilt. Denne informasjonen vil også inneholde en begrunnelse for det valget som er gjort, herunder det valgte tilbudets relative fordeler, samt en frist for tilbyder til å komme med innsigelser til beslutningen.