



Søgne kommune

Konkurransegrunnlag

Totalentreprise for flytting av antikvarisk bygg

Saksnr: 2016/2981

Åpen tilbudskonkurranse
Anskaffelsesforskriften del I og II

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
4	Konkurransegjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	7
4.5	Språk	8
4.6	Kommunikasjon	8
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.10	Alternative tilbud	8
4.11	Deltilbud	9
4.12	Forbehold og avvik	9
4.13	Tilbakekalling av tilbud	9
4.14	Retur av tilbud	9
5	Særlige kontraktsvilkår	10
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	Krav til tilbudet	12
7.1	Tilbudsfrist	12
7.2	Leveringsadresse	12
7.3	Vedståelsesfrist	12
7.4	Formkrav og struktur	12
8	Kvalifikasjonskrav	14
8.1	Om kvalifikasjonskravene	14
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
8.3	Obligatoriske krav	14
8.4	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	15
8.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling	15
8.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	16
9	Tildelingskriterier	17
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	18
10.1	Evaluerings	18
10.2	Avvisning av tilbud	18
10.3	Avlysning av konkurranse	18
10.4	Meddelelse om valg av leverandør(er)	18
10.5	Klage	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Om oppdragsgiver

Søgne er en kystkommune i Vest-Agder. Den grenser mot bykommunene Mandal i vest og Kristiansand i øst, samt mot Songdalen i nord og Marnardal i nordvest. Søgne kommune har om lag 11 000 innbyggere.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <http://www.sogne.kommune.no/>

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Jon Fredrik Skjerve
STILLING:	Ekstern rådgiver
E-POST:	jonfredrik@odinprosjekt.no

2 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrief
Vedlegg 2	Mal egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 4	Mal forpliktelseserklæring

Del II:

BILAG	INNHold
	NS 8407 Byggeblankett A
BILAG 1	Oppdragsgivers funksjonsbeskrivelse
BILAG 1A	Krav og beskrivelse av flytting av bygg
BILAG 1B	Arbeidstegninger
BILAG 1C	Dok 0
Bilag 1D	Søknad om rammetillatelse
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
BILAG 3	Prisskjema
BILAG 4	Administrative bestemmelser
BILAG 5	Endringer i den generelle avtaleteksten
BILAG 6	Endringer etter kontraktsinngåelse
BILAG 7	NS 8407

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Søgne kommune har behov for flytting av et antikvarisk gårdsbygg fra Lunde til Søgne Gamle Prestegård.

Målsettingen er at flytting og gjenoppbygging skal utføres etter antikvariske prinsipper. Bygningstekniske målsetting vil være å gjenoppbygge og tilpasse bygg til bruksformål uten å ødelegge byggets antikvariske verdier/kvaliteter.

I forbindelse med flyttingen skal det reetableres et tilbygg (råbygg) på baksiden av bygget. Entreprenør skal også tilby opsjon på ferdigstilling av råbygg; tak skal isoleres og vegger skal etterisoleres og vindtettes. Det skal også tilbys opsjon på utvendig isolering av gamlebygget.

Entreprenørens løsning og metode skal ivareta antikvariske verdier, bevaringshensyn og kommunikasjon med antikvariske myndigheter.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1 Oppdragsgivers funksjonsbeskrivelse, samt bilag 1a-1b.

3.2 Kontraktstype og omfang

Oppdraget gjennomføres som en totalentreprise etter NS 8407:2011 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser*.

Anskaffelsen er vurdert til en verdi under EØS-terskelverdi for bygg og anlegg etter anskaffelsesforskriften § 5-3 (1) bokstav c.

Det skal inngås avtale med én totalentreprenør.

3.3 Tiltransport av ARK og videre prosjektering

I tilbudsfasen er Stiv Kuling Arkitekter AS engasjert som ansvarlig søker og har på vegne av byggherren sendt inn søknad om rammetillatelse.

Ansvarlig søker og prosjekterende i forbindelse med gjennomføring (IG og ferdigattest) er totalentreprenørs ansvar. Totalentreprenør står ansvarlig for videre prosjektering og detaljprosjektering for alle fag, utenom ARK.

Arkitekt i forprosjektfasen er Stiv Kuling Arkitekter AS v/ Jan Gunnar Skjeldsøy. Arkitekt skal tiltransporteres totalentreprenøren og tilbyder må ta nærmere kontakt med ovennevnte arkitekt i forbindelse med tilbudsinnlevering.

4 Konkurransgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelige i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 61 / 32

Epost: support@mercell.com

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) del I og II.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigerings.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	18.03.2019	
Tilbudsbefaring	01.04.2019	13.00
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.04.2019	

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Tilbudsfrist	24.04.2019	12:00
Tilbudsevaluering og eventuell dialog	Uke 17/18	
Meddelelse om tildeling	02.05.2019	
Karensperiode utløp	13.05.2019	
Signering kontrakt	14.05.2019	
Tilbudets vedståelsesfrist	25.07.2019	16:00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt befaring på lokasjon hvor bygdemuseet står i dag, samt på Søgne Gamle Prestegård

Tid: **1.04.2019 kl.13:00**

Oppmøte: Lunde i Søgne

Påmelding til befaring skjer i Merzell med navn på dem som stiller.

Oppmøtested:



Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant, slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes til oppdragsgivers kontaktperson i Merzell.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av avtalen.

4.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.5.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Merccell i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Merccell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Merccell.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.14 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte tilbud.

5 Særlige kontraktsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Det vises for øvrig til Del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på adresse oppgitt under pkt. 7.2 senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

7.2 Leveringsadresse

Tilbud skal leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell. Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet. Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 4.3 ovenfor.

7.4 Formkrav og struktur

7.4.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.4.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under: .

DOKUMENT	INNHold	MAL/VEDLEGG
Tilbudsbrief	Tilbudsbrief med forpliktende signatur	Del 1 vedlegg 1 Mal tilbudsbrief
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder ønsker unntatt innsyn	Del 1 vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
Avvik	Eventuelle avvik i forhold til anskaffelsesdokumentene	Del 1 vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring –	Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandør/samarbeidspartner, se	Vedlegg 4 – Mal forpliktelseserklæring

underleverandør(er)	pkt. 8.2	
Obligatoriske krav - skatteattest	Se pkt. 8.3	Skatteattest
Organisatorisk og juridisk stilling	Se pkt. 8.4	Firmaattest
Økonomisk og finansiell stilling	Se pkt. 8.5	Kredittrating
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Se pkt. 8.6.	Tilbyders egen
Tildelingskriterium Pris	Tilbyderens pris. Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt. Se pkt. 9	Bilag 3 Tilbudsprisskjema
Tildelingskriterium Kvalitet	Tilbyderens Oppdragsforståelse og gjennomføringsevne. Se pkt. 9	Tilbyderens egen

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene listet under sammen med tilbudet.

8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.5, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.6, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

8.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no. For utenlandske tilbydere: Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderer fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

8.4 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

8.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Nøkkeltallene i vurderingen må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Eventuelt kan kravet dokumenteres oppfylt med erklæring om firmaets omsetning de

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	siste to regnskapsårene.

8.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser.	Liste med oversikt over de 3 siste tilsvarende leveranser. Listen skal som minimum inneholde: • Navn kunde • Kontraktsverdi og omfang • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

9 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON
Total tilbudspris 50 % Under dette kriteriet vurderes • Tilbudt totalpris • Opsjonspriser • Regningsarbeider	Ferdig utfylt bilag 3 – tilbuds- prisskjema
Kvalitet – Oppdragsforståelse 30% Under dette kriteriet vurderes: • Leverandørs beskrivelse og plan for gjennomføringen	Inntil 4 A4-sider med tekst hvor leverandør beskriver sin forståelse for oppdraget med vekt på: - Metodikk for demontering - Metodikk for remontering - Fremdriftsplan - Metodikk for transport
Kvalitet – Gjennomføringsevne 20% Tilbudt organisasjon/personell sin dokumenterte kompetanse og erfaring. Oppdragsleder/prosjektleder og prosjekteringsleder bør ha gjennomført lignende oppdrag. Som lignende oppdrag regnes: - Komplette flytting av antikvariske bygg - Delvise oppdrag (f.eks. kun demontering/remontering) - Påbygg/oppussing antikvariske bygg	CV for sentrale medarbeidere i prosjektet, herunder oppdragsleder/prosjektleder og prosjekteringsleder samt en beskrivelse av <i>inntil</i> 5 tidligere gjennomførte oppdrag. Beskrivelsen skal som minimum inneholde for hvert oppdrag: - Bygningens alder - Verdi på oppdraget - Tidspunkt - Oppdragsgiver m/ kontraktinfo - Kort beskrivelse

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon og resultatet av eventuelle forhandlinger.

10.1.1 Pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	☒
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	☐
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Beste pris får 10 poeng. Eks. Den som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høyere enn beste pris blir derfor fordelt på flatere skala mellom 2,5 og 0.	☐

10.1.2 Kvalitet

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score – 10. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften § 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det

valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. anskaffelsesforskriften § 10-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.