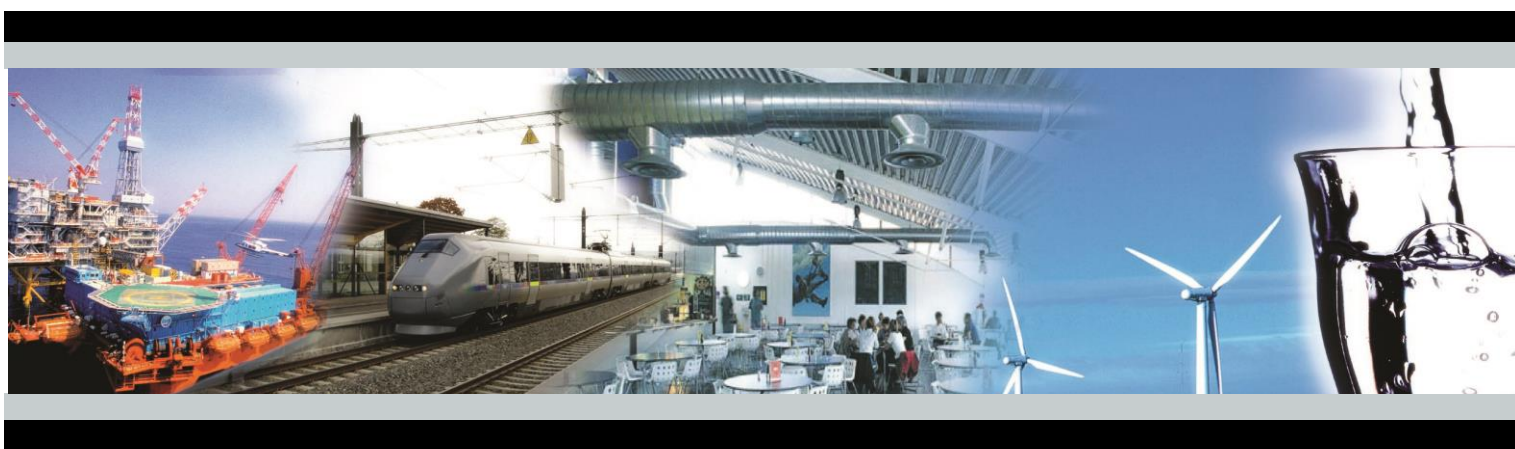


BØ KOMMUNE



Bø kommunehus Trinn 2

Entreprise for Lufttekniske arbeider



KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransegrunnlag Ventilasjonstekniske arbeider	Oppdrag nr.: 10208545	Dato: 15.02.2019
Kunde: Bø kommune		
Bø kommunehus – trinn 2 Konkurransegrunnlag Luftbehandlingsentreprise		
Sammendrag: Bø kommune skal oppgradere Bø kommunehus. Trinn 1 er gjennomført i 2018 med bytting av tak, vinduer og de fleste dørene. Utvendig fasade er pusset og malt. På loftet er det bygget nytt ventilasjonsrom og satt inn et ventilasjonsaggregat. Trinn 2 som dette konkurransegrunnlaget omfatter innvendige arbeider. Denne entreprisen omfatter oppgradering av innvendige arealer. Planløsningen skal endres og det skal bli flere kontorlandskap. Overflater skal oppgraderes og fornyes. Det vil bli noe rivingsarbeider og bygningsmessige arbeider for sideentreprenørene. Det skal også ut egne kontrakter på bygg, elektro og rør. Denne entreprise omhandler luftteknisk arbeider. Bygget vil ikke være i bruk i byggeperioden.		
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder
Utarbeidet av:	Sign.:	
Helene Noraberg		
Kontrollert av:	Sign.:	
Oppdragseier / avd.:	Prosjektleder / avd.:	
Bjarne Geir Nenseter, Seljord	Helene Noraberg / Bygg og tekniske installasjoner, Seljord	

Innholdsfortegnelse del I, konkurransebeskrivelsen

1	Innbydelsen.....	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.2.1	Alminnelige konkurranseregler	5
2.2.2	Spesielle konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet.....	6
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbuds dokumentene.....	7
4.1.2	Språk.....	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	9
4.4.1	Leveringsadresse	9
4.4.2	Tilbudsfrist	9
4.5	Vedståelsesfrist	9
4.6	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11
6	Tildelingskriterier	12
Bilag til konkurransebeskrivelsen		Feil! Bokmerke er ikke definert.

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Bø kommune har besluttet å oppgradere Bø kommunehus. Kommunehuset skal være felles kommunehus når kommunene Bø og Sauherad slår seg sammen fra 01.01.2020. Bygget er bygget på 1950-tallet og trenger en oppgradering til dagens standard.

Denne entreprisen er en detaljentreprise for bygningstekniske og anleggstekniske arbeider.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Byggherre: Bø kommune
 Prosjektleder: Hans Aasmund Saga
 Tlf.: 915 94 263
 E-post: hans.saga@bo.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om at anskaffelsene lar seg gjennomføre innenfor prosjektets økonomiske ramme, og at nødvendige tillatelser for igangsetting gis. Det vil ikke bli gitt økonomisk kompensasjon til tilbyderne dersom prosjektet ikke igangsettes.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Regelverk for anskaffelsen er «lov om offentlige anskaffelser» (LOV 2016-06-17-73 med evt. senere endringer, loa) samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2016-08-12-974 med senere endringer)

Byggherren vil vurdere å ha dialog med leverandørene etter tilbudsåpning. Avgjørelsen om å ha dialog eller ikke, tas etter tilbudsåpning. Dialogen tenkes ev. gjennomført pr. e-post, ev. med suppleringer pr. telefon og/eller møte. Byggherren vil vurdere om dialogmøter skal gjennomføres. Målet med dialogen vil være å forsikre oss om at leverandørene er kvalifisert for oppgaven i henhold til kvalifikasjonskravene i tilbudsgrunnlaget, avklare eventuelle forbehold eller uklarheter og at byggherren har fått tilbud på det som er forespurt.

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Alminnelige konkurranseregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser*, samt *forskrift om offentlige anskaffelser* (foa), del II.

Følgende legges til grunn:

Type anskaffelse:	Bygg-/anleggsarbeider
Under terskel:	Iht foa §5-3
Anskaffelsesprosedyre:	Åpen tilbudskonkurranse

2.2.2 Spesielle konkurranseregler

Konkurransegrunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende bilag og henvisninger.

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter vedkommende umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlatelse på dette punkt berettiger ikke tilbydereren til noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggs godtgjørelse eller lignende.

Kontrakten skal gjennomføres av entreprenøren eller dennes ansatte i tjenesteforhold. Underleverandører/underentreprenører skal tilfredsstille de samme krav som settes til hovedentreprenør og skal godkjennes av byggherren. Det henvises for øvrig til kap. B.2.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er lyst ut på Doffin via Merzell KGV.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil ikke være offentlig.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygd opp identisk med NS 3450:2014. En fullstendig oversikt over konkurransesgrunnlagets innhold og oppbygging går frem av konkurransesgrunnlagets komplette innholdsfortegnelse.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Det vil være anledning til å stille spørsmål knyttet til prosjektet i konkurranseperioden. Eventuelle spørsmål skal sendes til konkurransen via meldingssystemet i Merccell sitt KGV-verktøy. Svar på spørsmål som angår flere vil bli tilkjennegitt for alle konkurransedeltagere via Merccell sitt KGV-verktøy.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det avholdes tilbudsbefaring fredag 01.03.2019 kl. 10.00.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet med rekkefølge og struktur som følger av opplistingen nedenfor:

Tilbudsbrev med følgende vedlegg

1. Firmaattest
2. Skatteattest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen
3. Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette
4. Prosjektorganisasjon / bemanning (kap. D.1.3) med nødvendige forpliktelseserklæringer
5. CV for nøkkelpersonell
6. Redegjørelse for hvordan krav om bruk av lærlinger vil bli overholdt
7. Utfylt teknisk beskrivelse
8. Utfylt prissammenstilling (kap. F.1)
9. Utfylt priser for regningsarbeider (kap. F.2)
10. Utfylt påslag for side- og underentrepriser (kap. F.3)

4.1.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk eller annet skandinavisk språk. Tilsvarende gjelder for dokumenter entreprenøren senere skal levere.

4.2 Tilbudets innhold

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende og datert tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum og eventuelle leveringstider, forbehold, fremdrift mv.

4.2.1 Avvik og forbehold

Samtlige forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter.

Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Alle poster skal utfylles komplett som grunnlag for summering av tilbudet, selv der kontrakten inngås etter regulerbare mengder. Poster som ikke er utfylt med pris, skal anses som innkalkulert i andre poster.

Manglende innlevering eller utfylling av beskrivelse eller svarskjema kan medføre avvisning av tilbudet.

4.2.2 Alternative tilbud

Oppdragsgiver tillater at tilbyder kommer med alternative løsninger i tillegg til de prosjekterte og beskrevne løsningene. Byggherren kan imidlertid velge ikke å vurdere disse.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud kun på deler av forespørselen.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentlighetslova (LOV-2006-05-19-16) vil tilbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om tildeling er gitt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurranse-sensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosjenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapitelsommer).

I tillegg til tilbudet skal det leveres en sladdet versjon som skal kunne sendes ut til øvrige tilbydere etter endt konkurranse.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet leveres på Mercell KGV.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen utløper: Fredag 15.03.2019 kl. 12.00

Tilbud er innlevert i rett tid når komplett tilbud er lagt på Mercell KGV innen tilbudsfristens utløp. For sent innlevert tilbud aksepteres ikke.

4.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen utløper 90 dager etter tilbudsinnlevering.

4.6 Tilbudskostnader

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefering/ tilbudskonferanse og utarbeidelse av tilbud dekkes i sin helhet av den enkelte tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: 1. Foretakets navn og registreringsnr. 2. Foretakets forretningsadresse 3. Hvem som kan opptre på foretakets vegne.	Vedlegg 1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter. Tilbyder skal ikke ha restanser på betaling av skatt eller mva med mindre dette skyldes en registrert tvistesak.	Skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp	Vedlegg 2

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Økonomisk og finansiell stilling	Foretaket skal ha en rating som tilsvarer god kredittverdighet basert på Commercial Delphi, og forøvrig ha	Foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men	Vedlegg 3

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
	tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget	hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. Kredittvurdering kan bli foretatt som en del av evalueringen av tilbudet.	

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbudt organisasjon og personell skal ha en tilfredsstillende kompetanse og evne til å gjennomføre kontrakten.	Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene, dvs. ledelsen i prosjektet ned til anleggsleder, inkl. verneleder.	Vedlegg 4 (kap D.1.3)
	Nøkkelpersonell skal snakke og skrive et skandinavisk språk.	CV for tilbudt nøkkelpersonell i organisasjonsplanen. Av CV skal det fremgå erfaring, alder, utdanning, språkkunnskaper, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	Vedlegg 5
	Tilbyder skal benytte lærlinger som krevet i kap. B.2.4.	Redegjørelse for hvordan krav om bruk av lærlinger vil bli overholdt. Opplysninger om for hvilke fag og hvor mange lærlinger som vil bli benyttet. Begrunnelse for hvorfor lærlinger eventuelt ikke vil bli benyttet.	Vedlegg 6

Der foretaket støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra vedkommende underentreprenør om at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av laveste pris.

Grunnlaget for vurderingen vil være tilbudspris med endringer etter eventuelle forhandlinger og eventuelt også korrigert for forbehold som lar seg prise.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, gjelder likevel rekkefølgen

1. Utfylt teknisk beskrivelse
2. Utfylt prisskjema
3. Tilbudsbrev

dersom det skulle være motstrid.

Innholdsfortegnelse del II, kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument.....	15
A Generell del	15
A.1 Innledning	15
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang	15
A.2.1 Type byggverk	15
A.2.2 Grensesnitt mellom entrepriser	15
A.2.3 Grunnforhold	16
A.2.4 Andre forhold av betydning	16
A.2.5 Fremdrift	16
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	17
A.3.1 Byggherre	17
A.3.2 Rådgivere	17
A.3.3 Entreprensemodell.....	17
A.3.4 Entreprenseform	17
A.3.5 Tiltransport av entrepriser	18
A.4 Dokumentliste.....	18
B Kontraktsbestemmelser.....	19
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	19
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	19
B.2.1 HMS-kort	19
B.2.2 Krav om faglærte håndverkere	19
B.2.3 Lærlinger	19
B.2.4 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	20
B.2.5 Internkontroll.....	20
B.2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	21
B.2.7 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	21
B.2.8 Krav om betaling til bank	22
B.2.9 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	22
B.2.10 Revisjon.....	22
C Tekniske krav	24
C.1 Tekniske rammebetingelser	24
C.1.1 Ytre miljø	24
C.1.2 Arbeidstidsbegrensninger	24
C.1.3 Hensynet til pågående drift	24
C.1.4 Andre rammebetingelser	24
C.1.5 Generelle tekniske krav	25
C.2 Teknisk beskrivelse	26
C.3 Tegninger og modeller	26
C.4 Tekniske referansedokumenter	26
D Krav til byggeprosessen.....	27
D.1 Administrative rutiner	27

D.1.1	Møter	27
D.1.2	Koordinering og administrasjon på byggeplass - ansvar	27
D.1.3	Prosjektorganisasjon / bemanning	27
D.1.4	Underentreprenører og samarbeidende firmaer	27
D.2	Kvalitetssikring	28
D.2.1	Krav til kvalitetsstyring og HMS-plan	28
D.2.2	Rydding i byggeperiode	29
D.2.3	Krav til sluttkontroll	29
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	29
D.3.1	Byggherrens SHA-organisasjon	29
D.3.2	Hovedbedrift	29
D.3.3	Vernerunder	30
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	30
E	Frister og dagmulker	31
E.1	Milepælsplan	31
E.2	Dagmulker	31
E.3	Fremdriftsplanlegging	31
F	Vederlaget	32
F.1	Prissammenstilling	32
F.2	Regningsarbeider	32
F.2.1	Påslag og timepriser	33
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	34
F.3.1	Vederlag for administrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenør	34
F.3.2	Tiltransport av underentreprenører	34
F.4	Opsjoner	34
F.5	Regulering	34
F.5.1	Prisregulering	34
F.5.2	Valutaregulering	34
F.5.3	Materialregulering	34
F.6	Betalingsplan	35
G	Oppdragsgivers ytelser	35
H	Bilag	36

Avtaledokument

For kontrakt vil det bli benyttet kontraktsformular Byggblankett 8406 A:2008, *Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider*.

A Generell del

A.1 Innledning

Bø kommune skal oppgradere Bø kommunehus. Trinn 1 er gjennomført i 2018 med bytting av tak, vinduer og de fleste dørene. Utvendig fasade er pusset og malt. På loftet er det bygget nytt ventilasjonsrom og satt inn et ventilasjonsaggregat.

Trinn 2 som dette konkurransegrunnlaget omfatter gjelder innvendige arbeider. Planløsningen skal endres og det skal bli flere kontorlandskap. Overflater skal oppgraderes og fornyes. Det vil bli noe rivingsarbeider og bygningsmessige arbeider for sideentreprenørene.

Det skal også ut egne kontrakter på elektro, ventilasjon og sanitær.

Bygget vil ikke være i bruk av byggherren i byggeperioden.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

A.2.1 Type byggverk

Kommunehus i 2 etasjer + kjeller og loft. Bygget midt på 1950-tallet. Bygningen er bygget i betong som utvendig er kledd med pusset siporex. Bygget er utvendig rehabilitert i 2018.

A.2.2 Grensesnitt mellom entrepriser

Det er nedenfor redegjort for alle parallelle entrepriser i prosjektet.

Byggentreprise

Denne kontrakten som gjelder innvendig oppgradering samt eventuelle bygningsmessige arbeider for sideentreprisene.

Byggentreprenør vil bli tillagt ansvar som Hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven §2.2

Byggentreprenør vil også bli tillagt rollen som administrator av sideentreprenører og fremdriftskontroll i samsvar med NS 8406 pkt. 16.

Byggentreprenør skal utarbeide og vedlikeholde avfallsplan, samt holde felles avfallskonteinere og sørge for tømning av disse til godkjent mottak.

For å begrense eventuelle ulemper for tiliggende bygg i Bø sentrum skal hele bygg- og riggområde gjerdes inn. Deler av parkeringsplassen bak bygget kan benyttes av entreprenørene. I tillegg har byggentreprenør ansvar for felles brakkerigg med spiserom, garderobe, toalett og møtebrakke for 10 personer. Evt. kan toalett og dusj i kjeller benyttes i de perioder dette har tilkoblet vann.

Elektroentreprise

Elektroentreprisen omfatter levering av ny hovedtavle samt tavle for husinstallasjoner som lys og stikk. Videre omfatter elektroentreprisen all kabling og kobling av kraftkabler mellom ny hovedtavle og underfordelinger, opplegg for lys, stikk og nødløsanlegg, heldekkende brannvarslingsanlegg og nødvendig dataspredenett.

Ventilasjonsentreprise

Ventilasjonsentreprisen omfatter levering og montering av nytt kanalsystem for tilluft og avtrekk. Nytt ventilasjonsrom på loftet og nye ventilasjonsaggregater ble utført i byggetrinn 1 i 2018.

Ventilasjonsentreprenøren knytter seg til kanalstussene i 2. etg for videre luftfordeling.

Rørentreprise

Rørarbeidene omfatter levering og montering av sanitæranlegg og varmeanlegg i store deler av bygget. Ny samlestokk monteres og knyttes til fjernvarmeveksler. Denne forsyner kurser for radiatoranlegg, ventilasjonsanlegg (varmebatteri) og Varme til IKT-bygg. For radiatorkurs skal det benyttes vannbåren varme med radiatorer, samt en luftport ved hovedinngang.

A.2.3 Grunnforhold

Ikke kartlagt. Kontrakten medfører ingen utvendige arbeider, bortsett fra fundamentering av utvendig rømningstrapp.

A.2.4 Andre forhold av betydning

Eksisterende bygg blir tømt for møbler og innredning av kommunen før arbeidene starter opp. Et rom med rullearkiv vil bli stående. Dette er et låst rom som kun vil bli opplåst på forespørsel. Kommunen skal ha vakt når dette rommet er opplåst. Det skal kun fjernes noen vannrør som går gjennom dette rommet.

Bygget ligger sentralt i Bø. Entreprenøren må ta nødvendige forholdsregler med hensyn til varelevering etc. Se for øvrig overordnet SHA-plan.

A.2.5 Fremdrift

Planlagt fremdrift er som følger:

- Kontrahering ca 05.04.2019.
- Byggestart ca 23.04.2019.
- Overtakelse 01.11.2019

Entreprenørene i de ulike entreprisene skal forplikte seg til å utføre sine kontraktsforpliktelser innenfor sine rammer i fremdriftsplanen. Entreprenørene vil bli erstatningspliktig for eventuelle forsinkelser i sine kontraktsforpliktelser som medfører krav om ventetid eller andre kostnader for byggherren.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Byggherre

Prosjekteier	Bø kommune v/Vidar Lofthus
Byggherrens prosjektleder (PL)	Bø kommune Hans Asmund Saga
Byggeleder (BL)	Bø kommune Hans Asmund Saga

A.3.2 Rådgivere

Prosjektgruppeleder (PGL)	Sweco Norge AS Helene Noraberg
Arkitekt (ARK)	Søndergaard Rickfelt AS Tine Schia
Fagansvarlig ventilasjon (RIV)	Sweco Norge AS Sindre Karlsson
Fagansvarlig elektro (RIE)	Sweco Norge AS Geir Midtbøen
Fagansvarlig bygg (RIB)	Sweco Norge AS Helene Noraberg

A.3.3 Entrepisemodell

Oppgraderingen av Bø kommunehus deles i flere entrepriser.

Bygg

- Bygningsmessige arbeider – Utførelsesentreprise

VVS

- Ventilasjonstekniske arbeider – Utførelsesentreprise
- Rørtekniske arbeider – Utførelsesentreprise

Elektro

- Elektroinstallasjon – Utførelsesentreprise

A.3.4 Entrepiseform

Denne entreprise er en utførelsesentreprise i samsvar med NS 8406:2009.

A.3.5 Tiltransport av entrepriser

Vil bli avtalt dersom aktuelt.

A.4 Dokumentliste

Dokumentlisten for kontrakt vil være:

1. Kontraktsformular
2. Dokumenter fra eventuelle forhandlinger. Dokumentene rangeres med nyere dokumenter før eldre.
3. Tilbudsbrev med utfylt konkurransegrunnlag
4. Referat fra eventuell tilbudsbehandling
5. Eventuelle avklaringer i tilbudsfasen
6. Konkurransegrunnlaget med tilhørende bilag

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne entreprisen gjelder NS 8406:2009, *Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt*.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.2 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsganene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B.2.3 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsganene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

B.2.4 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.5 Internkontroll

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.6 **Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.7 **Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft**

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra

byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attestene ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.8 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.9 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.10 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.11 Suppleringer og endringer til NS 8406:2009

Etterfølgende bestemmelser gjelder i tillegg til eller i stedet for tilsvarende bestemmelser i NS 8406:2009:

Pkt. 8 Sikkerhetsstillelse

2. avsnitt erstattes med:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

I tillegg suppleres pkt. 8 med:

Ved eventuell forskuddsbetaling, stiller entreprenøren sikkerhet for forskuddsfakturert beløp før fakturering. Denne kommer i tillegg til ordinær sikkerhetsstillelse etter 1. avsnitt.

Sikkerhetsstillelsen skal være inntil mesteparten av materiellet er levert anlegget.

Sikkerhet skal stilles av bank eller annen finansinstitusjon i form av selvskyldnerkausjon.

Pkt. 23.1 Indeksregulering

Endres til:

Kontraktssummen skal ikke indeksreguleres.

Pkt. 23.4 Særlig om regningsarbeider

Suppleres med:

Regningsarbeid skal avtales/rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeidet settes i gang.

Avregning av regningsarbeider skjer i samsvar med konkurransegrunnlagets pkt. F.2.

24.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Suppleres med:

Byggherren kan nekte overtakelse dersom den avtalte sluttdokumentasjonen ikke er levert i rimelig tid for gjennomgang før overtakelsesforretning. Rimelig tid regnes som 2 uker.

Pkt. 25.2. Betaling av slutfaktura, innsigelser og krav

Suppleres med:

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtagelsesforretningen er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeider er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren. Ferdigbefaring vil ikke bli gjennomført før godkjent FDV-dokumentasjon foreligger. Det vil også bli holdt tilbake et beløp til byggherre har mottatt all FDV-dokumentasjon.

Pkt. 26.3 Dagmulkens størrelse

Første avsnitt endres til:

Er ikke annet avtalt, skal dagmulkten per hverdag utgjøre:

- 1 % av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen, men ikke mindre enn kr. 3000.
- 1 % av kontraktssummen for den delen av kontraktsarbeidet som skal være ferdigstilt til en dagmulktselagt delfrist, men ikke mindre enn kr. 3000

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

C.1.1.1 Forurensninger

Eventuelle miljøskadelige stoffer skal håndteres aktsomt. Hvis uhellet er ute, er det den enkelte entreprenør sitt ansvar straks å melde dette til byggherre, og umiddelbart rydde opp i og fjerne eventuelle forurensninger.

Entreprenøren må være oppmerksom på at dersom det blir registrert forurensning som skyldes grov uaktsomhet fra entreprenørens side, vil konsekvensen bli at anleggsvirksomheten kan stanses med hjemmel i lovverket. Det økonomiske ansvaret må bæres av entreprenøren.

C.1.1.2 Andre forhold av betydning

Ingen spesielle forhold. Se for øvrig overordnet SHA-plan.

C.1.2 Arbeidstidsbegrensninger

Arbeidstiden kan være i tidsrommet kl. 06.00-22.00 på hverdager, kl. 08.00-17.00 på lørdager og ikke på søndager og helligdager, med mindre dette blir avtalt særskilt med byggherren.

C.1.3 Hensynet til pågående drift

Ikke aktuelt. Bygget er ikke i bruk i byggeperioden.

C.1.4 Andre rammebetingelser

C.1.4.1 Lovverk og standarder

Leveransen skal i sin helhet, for alle fag, tilfredsstillende krav og pålegg som fremkommer i

- Lovverk (arbeidsmiljøloven)
- Forskrifter og normer (Arbeidstilsynets forskrifter, byggherreforskriften, forskrifter for energikrav, elektriske lavspenningsanlegg og forurensningsforskriften)
- Norsk Standard
- Enkeltkomponentenes monteringsanvisning

C.1.4.2 Uttalelser til media

Entreprenøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd ha konferert med byggherren. Generelt skal han henvise til byggherren i slike saker.

C.1.4.3 Elektrisk strøm

Byggentreprenør er ansvarlig for etablering av byggestrøm. Hver enkelt entreprenør holder egne kabler fra byggestrømskap.

C.1.4.4 Transport, stillaser, heiser

Entreprenørene er ansvarlig for, og bekoster, all transport av eget utstyr helt fram til monteringsstedet. Videre skal entreprenørene selv holde stillaser, heiser, kraner etc. for egne

arbeider. Samordning på dette punkt er selvsagt en fordel, men en ser dette som en entreprenørsak.

C.1.4.5 Telekommunikasjon

Entreprenøren må benytte mobiltelefonsambandet.

C.1.4.6 Sikring av byggeplassen

God sikring av byggeplassen er viktig. Alt verktøy og maskinelt utstyr skal være forsvarlig sikret og låst når det ikke er i bruk. Entreprenørene må selv holde eventuell verktøykonteiner. Byggentreprenøren vil bli tillagt ansvar for byggegjerde.

C.1.4.7 Rydding og renhold

Entreprenørene skal holde byggeplassen i skikkelig orden med hensyn til egne arbeider, og tilstrekkelig kapasitet for rydding og renhold skal opprettholdes kontinuerlig. Rydding og renhold skal skje løpende og på en slik måte at forurensning og forsøpling unngås, og slik at kvaliteten og de miljømessige forhold i det ferdige anlegg ikke forringes. Støv skal fjernes ved støvsuging. Utstyr og ferdig arbeid skal beskyttes/tildekkes. Ved mangelfull rydding og rengjøring, vil byggherren sørge for å få dette gjort for regning til respektiv entreprenør.

C.1.4.8 Avfallshåndtering

Bygningsentreprenør har ansvar for å sette opp og tømme felles avfallskonteinere følgende avfallsfraksjoner:

- Trevirke
- Plast
- Metall
- El.avfall
- Farlig avfall
- Restavfall

Det er ikke tillatt å brenne avfall.

Spesialavfall fra riving må håndteres spesielt.

Alle entreprenørene plikter å sortere og levere eget avfall i felles avfallskonteinere.

C.1.5 Generelle tekniske krav

I prisen inngår komplett levering og montering av alt nødvendig utstyr inkl. nødvendige bolter, stag, montasjerner etc. så vel for bruk under montering som i den permanente konstruksjon.

C.1.5.1 Utmåling

All utmåling for egne arbeider påhviler den enkelte entreprenør.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se Bilag 1- Teknisk beskrivelse.

C.3 Tegninger og modeller

Se Bilag 2- tegninger

C.4 Tekniske referansedokumenter

Ingen.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Møter

Entreprenøren har møteplikt med det personell som byggherre innkaller.

D.1.2 Koordinering og administrasjon på byggeplass - ansvar

Koordinering og administrasjon på byggeplass kan bli tillagt Byggentreprenør. Det er utarbeidet en grov framdriftsplan i punkt A.2.5. Denne vil bli gjennomgått, supplert og ev. revidert i oppstartsmøte med entreprenørene. Omforent fremdriftsplan vil bli kontraktsmessig bindende. Entreprenørene vil bli erstatningspliktig for eventuelle forsinkelser i sine kontraktsforpliktelser som medfører krav om ventetid eller andre kostnader for byggherren.

Entreprenørene plikter gjennom sin undertegning av tilbudet å delta aktivt i arbeidet med koordinering av arbeidene og sikring av byggeplass. Entreprenørene plikter videre å delta i koordinerings- og framdriftsmøter i den perioden de er involvert på byggeplass.

D.1.3 Prosjektorganisasjon / bemanning

(Benytt Bilag 5 for å fylle inn)

Tilbyder skal nedenfor redegjøre for hvilke nøkkelpersoner som tilbys i dette oppdraget:

Prosjektleder	_____
Fremdriftskoordinator	_____
Anleggsleder	_____
Verneleder	_____

Prosjektleder, fremdriftskoordinator, anleggsleder og verneleder skal snakke et skandinavisk språk. Minst en person på hvert arbeidslag skal forstå og beherske og kunne gjøre seg godt forstått på norsk.

Anleggsleder skal følge arbeidet løpende. Han/hun skal inneha de nødvendige kvalifikasjoner og erfaring til å stå som ansvarlig for arbeid av denne vanskelighetsgrad.

Endring av oppgitt personell skal skriftlig begrunnes av entreprenøren og skriftlig godkjennes av byggherren.

D.1.4 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

(Benytt bilag 6 for å fylle inn)

Leverandøren skal oppgi navn og fagområde for underentreprenører og samarbeidende firmaer. Det vil bli benyttet følgende underentreprenører:

Fagområde:

Firma:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Dersom underentreprenøren er nødvendig for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal forpliktelseserklæring fylles ut og legges ved tilbudet. Jfr. mal for forpliktelseserklæring, bilag 4.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til kvalitetsstyring og HMS-plan

Kvaliteten i prosjektgjennomføringen skal ivaretas ved dokumenterbare kvalitetssikringsrutiner iht. anerkjente kvalitetssikringsstandarter som NS-ISO 9000 serien, ved etablering av en kvalitetsplan som skal styre aktivitetene hos alle involverte hos entreprenøren, samt ved gjennomføring av kvalitetsrevisjoner. Entreprenøren skal se til at tilstrekkelige ressurser er disponibelt for kvalitetssikring i alle prosjektgjennomføringens faser slik at både dokumentasjon og utførelse tilfredsstiller kvalitetskravene i prosjektet.

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsstyringsplan og en HMS-plan som er skreddersydd for prosjektet. Eventuelt kan begge disse plandokumentene integreres i et dokument.

Kvalitetsstyringsplanen skal godkjennes av byggherren. Denne skal være spesifikk for denne kontrakten. Underleverandører skal ha kopi av den samordnede kvalitetsstyringsplanen og utforme sine egne kvalitetsplaner i tråd med denne. Det skal fremgå av kvalitetsplanen hvilke dokumenter som skal utarbeides i prosjektet. Kvalitetsplanen skal omfatte, men ikke begrenses til:

- Organisasjon med ansvarsbeskrivelser.
- Dokumentmaler.
- Dokumentplan for planlagte dokumentleveranser
- Krav til Underleverandører.
- Opprettelse- og beskrivelse av hvordan kvalitetsstyringsplanen implementeres i prosedyrer, fremdriftsrapportering, distribusjon, merking, innkjøp, mottak, montering, kontroller (internt og på anlegget), avviksrapportering, dokumentasjon og overtakelse samt HMS.

D.2.2 Rydding i byggeperiode

Entreprenøren skal holde byggeplassen i skikkelig orden med hensyn til egne og underentreprenørers arbeider, og tilstrekkelig kapasitet for rydding og renhold skal opprettholdes kontinuerlig. Rydding og renhold skal skje løpende og på en slik måte at forurensning og forsøpling unngås, og slik at kvaliteten og de miljømessige forhold i det ferdige anlegg ikke forringes. Støv skal fjernes ved støvsuging. Utstyr og ferdig arbeid skal beskyttes/tildekkes.

Ved hver ukeavslutning skal det foretas en ordentlig opprydding av hele anleggsområdet.

Ved mangelfull rydding og rengjøring, vil byggherren sørge for å få dette gjort for regning til entreprenøren.

D.2.3 Krav til sluttkontroll

Entreprenøren skal sørge for rengjøring av eget og underentreprenørers kontraktsarbeid til tidspunkt som skal avtales med byggherre. Før overlevering skal entreprenøren foreta fullstendig sluttrenngjøring/vasking av hele sin leveranse. Arbeidene anses ikke som kontraktsmessig ferdig før all opprydding og rengjøring er utført og godkjent av byggherren.

Overtakelsesforretning gjennomføres sammen med byggherren og/eller hans representant når entreprenøren har meldt bygget klart for overtakelse.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Byggherrens SHA-organisasjon

Oppdragsgiver	Bø kommune
Prosjektleder	Bø kommune Vidar Lofthus
Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen	Sweco Norge AS Helene Noraberg
Koordinator for SHA i utførelsesfasen	Bø kommune Hans Aasmund Saga

Se for øvrig vedlagte SHA-plan.

D.3.2 Hovedbedrift

Ansaret som hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven §2.2 vil bli tillagt byggentreprenør, EB01. Gjennom signering av tilbudet erklærer entreprenøren at han/hun i en eventuell kontrakt forplikter seg til å delta i vernearbeidet på byggeplass og at han vil følge de regler og pålegg som følger av

planer og vernerunder. Senest ved kontraktsinngåelse skal HMS-ansvarlig for entreprenøren navngis.

D.3.3 Vernerunder

Det vil bli arrangert vernerunder på byggeplassen så ofte som Hovedbedrift eller byggherre finner det nødvendig, minst hver 14. dag. Vernerundene vil, så langt det er praktisk, bli gjennomført i forbindelse med byggemøter. Entreprenøren har plikt til å møte med prosjektleder eller eventuelt anleggsleder. I tillegg kan Hovedbedrift eller byggherren kreve at entreprenøren stiller med underentreprenører. Entreprenørens prosjektleder eller eventuelt anleggsleder har uansett plikt til å informere alle sine ansatte og underentreprenører om hva som besluttes på vernerunder. Hovedbedrift kaller inn til, leder og skiver referat fra vernerundene.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Ingen øvrige krav.

E Frister og dagmulkter

E.1 Milepælsplan

Følgende milepælsplan legges til grunn:

Milepæl 1: Kontraktsinngåelse

Milepæl 2: Overtakelse

E.2 Dagmulkter

Det vises til NS 8406:2009 pkt. 26 samt kap. B.2.5.

Milepæl 2 vil bli dagmulktbelagt.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Grov framdriftsplan for utførelsesperioden fremkommer av punkt A.2.5. Denne vil bli gjennomgått supplert og ev. revidert i oppstartsmøte med entreprenørene. Omforent fremdriftsplan vil bli kontraktsmessig bindende. Endringer av fremdriftsplanen i pkt. A.2.5 kan i utgangspunktet ikke påregnes. Tilbyder erklærer videre å delta lojalt og samarbeidsvillig med byggherren og de øvrige kontraherte leverandører med løpende samordning og koordinering av framdrift på byggeplass.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

(Benytt bilag 7 for å fylle inn priser)

Undertegnede tilbyder påtar seg herved å utføre arbeider og ytelser som omfattes av denne entreprisen i henhold til tilbudsdokumentene og til de nedenfor oppgitte priser. Samlet sum for respektive kapittel føres til sammendrag i tilbudsskjema:

Post		Tilbudsbeløp
10 Fellesytelser	Kr.	
36 Luftbehandling	Kr.	
90 Timepriser for personell (kap. F.2.1.1)	Kr.	
91 Påslag Materiell (kap. F.2.1.2)	Kr.	
99 Opsjoner	Kr.	
Sum ekskl. mva.	Kr.	
25 % mva.	Kr.	
Tilbudssum	Kr.	

F.2 Regningsarbeider

(Benytt Bilag 8 for å fylle inn priser)

Som hovedregel skal arbeidet gjøres opp etter en fast avtalt pris. Dersom arbeidet er av en slik art at dette ikke er mulig, kan regningsarbeid bli aktuelt. Oppgjør skal da gjøres som regningsarbeid etter spesifikasjoner i herværende kapittel. Medgått materiell, arbeid og relevante utlegg skal da dokumenteres.

Summene i kap. F.2.1.1 og F.2.1.2 tas med i sammendraget (tilbudssummen) slik at timepriser og påslagsprosjenter blir en del av tilbudskonkurransen. Summene tas ikke med i kontraktssummen.

Ikke noe av de avsatte beløp eller arbeidsomfang (timer) kommer til utbetaling med mindre slike arbeider blir nødvendige, og disse skal ikke settes i gang uten etter skriftlig avtale med byggherren eller hans representant.

F.2.1 Påslag og timepriser

F.2.1.1 Timepriser for personell

Nedenforstående tabell skal fylles ut. Timepriser vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid.

Timesats er inkludert alle påslag, eks. mva.

Timeprisene for mannskap og maskiner skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Tillegg for overtidsarbeid skal ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Ved fakturering av fagarbeider skal vedkommendes fagbrev, svennebrev el. tilsv. kunne dokumenteres. Personer uten fagbrev faktureres som hjelpearbeider.

Timeprisene reguleres ikke i kontraksperioden.

Kategori arbeider	Timepris (kr./time)	Reg. omfang (timer)	Kalkulert kostnad (kr)
a) Prosjektleder		50	
b) Fagarbeider og anleggsleder		50	
c) Hjelpemann / lærling		50	
Sum overføres til kap. F.1, Prissammendrag post 90.			

Dersom entreprenør ikke har hjelpemann, benyttes timepris for montør.

F.2.1.2 Materialer

Det oppgis en faktor hvor alle tillegg til netto inntakskost på materialer direkte fra leverandør er inkludert. Tilbyder kan fakturere netto inntakskost multiplisert med faktoren pluss mva.

Påslagsfaktor K_m =

For kalkulering antas en inntakskost på kr 50 000 ekskl. mva.

Følgende beløp overføres til kap. F.1, Prissammendrag post 91:

kr. 50 000 x K_m = kr..... ekskl. mva.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

F.3.1 Vederlag for administrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenør

UTGÅR FRA DENNE ENTREPRISE

(Benytt Bilag 9 for å fylle inn priser)

Byggherren ønsker at bygningsentreprenøren skal ha byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll, jfr. NS8406 pkt. 16. Det skal oppgis en prosentfaktor for administrasjon av sideentrepriser (byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll). For vurdering av tilbudene antas samlet kontraktsum for alle sideentreprisene (Elektroentreprise, ventilasjonsentreprise og rørentrepriser). Endelig godtgjørelse for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll gjøres opp etter administrerte entreprenørers endelige og totale vederlag ekskl. mva.

Antatt samlet kontraktsum for administrerte sideentrepriser: kr. 6 000 000 ekskl. mva.

Påslagsfaktor K_s =

Påslaget for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll skal tas med i prissammendraget, men vil ikke komme til utbetaling med mindre byggherren bestiller denne opsjonen særskilt.

Følgende beløp overføres til F.1, Prissammendrag post 92:

kr. 6 000 000 x K_s = kr..... ekskl. mva.

F.3.2 Tiltransport av underentreprenører

Ikke relevant for denne entreprisen.

F.4 Opsjoner

Det er oppgitt poster i den tekniske beskrivelsen som er merket som opsjonspriser. Disse vil bli tatt inn i sammendraget ved kontrollregningen, men det vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle om opsjonene skal komme til utførelse.

F.5 Regulering

F.5.1 Prisregulering

Kontraktssummen skal ikke indeksreguleres.

F.5.2 Valutaregulering

Det innrømmes ikke valutaregulering.

F.5.3 Materialregulering

Det innrømmes ikke regulering av materialkostnader som legeringstillegg el.

F.6 Betalingsplan

Fakturering skal skje på grunnlag av utført arbeid.

G Oppdragsgivers ytelser

Ingen

H Bilag

Bilag 1 - Teknisk beskrivelse

Bilag 2 - Tegninger

Bilag 3 - SHA-plan

Bilag 4 - Mal for forpliktelseserklæring

Bilag 5 - Tilbudt prosjektorganisasjon (kap. D.1.3)

Bilag 6 - Underentreprenører og samarbeidende firmaer (kap. D.1.4)

Bilag 7 - Prissammenstilling (kap. F.1)

Bilag 8 - Regningsarbeider (kap. F.2)

Bilag 9 - Påslag for side- og underentrepriser (kap. F.3) UTGÅR FOR DENNE ENTR.

Bilag 10–Miljøkartlegging av eksisterende bygg.

Bilag 11- Brannkonsept