



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

**etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser
del I og del III**

for kjøp av
tjenesten fakturadistribusjon

Saksnr. 18/25325

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT	4
2	FREMDRIFTSPLAN.....	4
3	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	4
4	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
5	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
5.1	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	4
5.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
5.3	DIALOGKONFERANSE OG DIALOGMØTER «1 TIL 1»	5
6	KRAV TIL LEVERANDØRENE	5
6.1	KVALIFIKASJONSKRAV	5
6.2	SKATTEKRAV.....	5
6.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	5
6.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	6
6.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	6
7	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	7
8	KRAV TIL TILBUDET	7
8.1	TILBUDETS UTFORMING	7
8.2	FORBEHOLD	7
8.3	ALTERNATIVE TILBUD	7
8.4	DELTLBUD.....	7
9	INNLEVERING	8
10	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	8
10.1	REGISTRERING AV TILBUD	8
10.2	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	8
10.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	8
11	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	8
11.1	TILDELINGSKRITERIER	8
11.2	OPPDRAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING.....	9

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av kontrakt for kjøp av tjenesten «fakturadistribusjon».

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Camilla Brunvoll
Tjenestested	Anskaffelsesenheten

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

Spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget må være fremsatt i rimelig tid og senest seks dager før utløpet av fristen for å levere tilbud. Bakgrunnen for dette er at oppdragsgiver skal ha rimelig tid til å besvare spørsmålene og alle tilbydere skal ha mulighet til vil å vurdere svarene sett i forhold til sitt tilbud.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for fakturadistribusjon og utsendelse av årsoppgaver. Det skal inngås avtale med en leverandør som mottar filer fra oppdragsgiver og påtar seg følgende:

- Kontrollere hvilke kunder som kan motta faktura og årsoppgaver elektronisk på ulike digitale distribusjonskanaler.
- Utføre fakturadistribusjon og utsendelse av årsoppgaver via digitale distribusjonskanaler.
- Utføre utskrift, fakturadistribusjon og utsendelse av årsoppgaver på papir inkl. konvoluttering og porto. Distribusjon på papir skal kun gjøres til kunder som ikke kan motta via digitale løsninger.

Leverandøren skal minimum tilby de distribusjonskanalen som oppdragsgiver benytter i dag: eFaktura, avtalegiro, EHF og papir. I tillegg er det ønskelig å ta i bruk nye digitale distribusjonskanaler. Nærmere beskrivelse av oppdragsgivers mål med anskaffelsen er beskrevet i vedlegg 1 «Oppdragsgivers kravspesifikasjon», kapittel 1.3.

1.3 Anskaffelsens omfang

Oppdragsgiver sender årlig ca. 300.000 fakturaer og inkassovarsler, fordelt ca. 120.000 på papir og 180.000 på eFaktura/avtalegiro og EHF. I tillegg sendes det ca. 10.000 årsoppgaver per år. Detaljert beskrivelse av omfanget av dagens fakturadistribusjon fremkommer av vedlegg 1 «Oppdragsgivers kravspesifikasjon», kapittel 1.6.

Verdi på kontrakten er anslått fra 5 til 6 MNOK ekskl. mva. for 6 år. I dette beløpet inngår porto. Dette er kun et estimat og ikke forpliktende for oppdragsgiver.

1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 Prisskjema
- Vedlegg 3 Kontrakt for kjøp av tjenesten «Fakturadistribusjon»
- Vedlegg 4 Standard kontraktsvilkår for oppdragsgivers kjøp av tjenester
- Vedlegg 5 Vilkår for Kundens tilgang til bruk av tredjepartsleveranser
- Vedlegg 6 Tilbudsbrev
- Vedlegg 7 Forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)
- Vedlegg 8 Databehandleravtale
- Vedlegg 9 Oppdragsgivers presentasjon i dialogmøtet 25.10.2018
- Vedlegg 10 Referat fra dialogmøtet 25.10.2018

2 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen.

Aktivitet	Tidspunkt
Dialogkonferanse (gjennomført)	25.10.2018
Dialogmøter «en til en» (gjennomført)	01.11.2018
Kunngjøring i DOFFIN/TED (oversendelse)	13.03.2019
Frist for å levere tilbud	23.04.2019 kl. 12.00
Evaluerings av tilbud	Uke 17 – 19 (estimat)
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 20 (estimat)
Oppstart av kontrakt/implementering	Uke 22 (estimat)
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

3 Kontrakt og kontraktperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én kontrakt.

Kontraktens varighet er fra tidspunktet for signering og 2 år med opsjon på forlengelse 1+1+1+1 år. Avtalen kan bli på totalt 6 år ved utløsning av full opsjon.

4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres på www.doffin.no.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

5 Regler for gjennomføring av konkurransen

5.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

5.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

5.3 Dialogkonferanse og dialogmøter «1 til 1»

Det ble kunngjort og gjennomført dialogkonferanse med leverandører 25.10.2018, se vedlegg 8 og 9. Videre ble det gjennomført dialogmøter «1 til 1» 01.11.2018. Dette ble gjennomført i forkant av utlysningen av konkurransen.

6 Krav til leverandørene

6.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut ESPD Egenerklæringsskjema i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Oppdragsgiver skal innhente dokumentasjonsbevisene fra valgt leverandør før tildeling av kontrakt.

Punktene 6.2. til 6.5 nedenfor beskriver krav som er obligatoriske.

6.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatteattester <i>Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.</i>	• Attest for skatt og merverdiavgift • Attest for skatt og merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatte- oppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. • Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

6.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Firmaattest <i>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.</i>	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i

Krav	Dokumentasjonskrav
	<i>lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</i>

6.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Økonomi <i>Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.</i> <i>Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig). Leverandører med lavere rating vil bli avvist.</i>	• <i>Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av leverandøren – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.</i> • <i>Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.</i> • <i>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</i>

6.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 4 – Gjennomføringsevne <i>Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.</i>	A. <i>En beskrivelse av leverandørens organisasjon, samt hvordan organisasjonen vil bli brukt til å gjennomføre avtalen.</i>
Krav 5 – Erfaring <i>Det kreves meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag.</i>	B. <i>Liste over de mest relevante leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontakinformasjon for evt. referanseinnhenting.</i>
Krav 6 – Kvalitetsstyringssystem	C. <i>Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, for eksempel ISO</i>

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres. I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering og kvalitetsforbedring.	9000 sertifikat, beskrivelse av kvalitetssystem eller relevante utdrag.

7 Bruk av underleverandør

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandør(en)s kapasitet. Det skal i så fall legges frem en signert forpliktelseserklæring fra underleverandør(er), konkurransegrunnlagets vedlegg 6, samt en kort beskrivelse av hvilke(n) kapasitet(er) underleverandør skal utføre. I tillegg må det legges ved et eget egenerklæringsskjema for underleverandør.

8 Krav til tilbudet

8.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
Signert tilbudsbrief (jf. vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget). Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.	1
Egenerklæringsskjema fylles ut via konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell, jf. kap. 6 «Krav til leverandørene».	2
Dokumentasjon av obligatoriske krav til ytelsen, type krav definert som «A krav» - absolutte krav (jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget).	3
Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. kap. 11.1 «Tildelingskriterier» og kap. 1.7 «Kravspesifikasjon» i vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.	4
Fullstendig utfylt prisskjema (jf. vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget).	5
Utfylt vilkår for Kundens tilgang til tredjepartsleveranser, vedlegg 5	6
Annet	7

8.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

8.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

8.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

9 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Prisskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Merk at hver av filene ikke skal være større enn **19 MB**. Dersom filene er større enn dette, skal de splittes opp i mindre filer før innlevering.

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

10 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

10.1 Registrering av tilbud

Tilbudene blir registrert fortløpende i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

10.2 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

10.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

11 Avgjørelsen av konkurransen

11.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt i %	Dokumentasjonskrav/Beskrivelse
Pris	30	Jf. vedlegg 2 Prisskjema
Kvalitet	70	Jf. vedlegg 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon, kapittel 1.7 (Krav nr. 1.1 – 5.13)

Tildelingskriterium pris 30 %

I evaluering av pris vil oppdragsgiver beregne en samlet kontraktssum for hele kontraktperioden, dvs. en kontrakt med en mulig varighet på inntil 6 år. Følgende forutsetninger legges til grunn for å beregne samlet kontraktssum:

Det tas utgangspunkt i inndelingen som fremkommer av vedlegg 2 Prisskjema, hvor summen av priselementene A, B, C, D, E og F vil utgjøre en beregnet kontraktssum. Laveste kontraktssum vil få høyest score. Følgende priselementer inngår:

- A. Kostnader knyttet til etableringsfasen
 - Beregning: summen av kostnader for etablering.
- B. Pris per papirfaktura og årsoppgave inklusive konvoluttering og porto
 - Beregning papirfaktura: pris per papirfaktura * antall papirfaktura over 6 år = totalsum
 - Det forutsettes 120.000 stk. papirfakturaer i år 1, en reduksjon på 25 % i år 2 og deretter en årlig reduksjon på 15 %.
 - Beregning årsoppgave: pris per årsoppgave * 10.000 stk. * 6 år = totalsum
- C. Pris per elektronisk sendt faktura
 - Beregning: Gjennomsnittspris per faktura * antall digitale faktura over 6 år = totalsum
 - Det forutsettes 180.000 stk. digitale fakturaer i år 1, en økning på 25 % i år 2 og deretter en årlig økning på 15 %.
 - I evalueringen benyttes en gjennomsnittlig enhetspris for alle digitale kanaler.
- D. Pris per år for tjenester som ikke inngår i de øvrige priselementer
 - Beregning: fast pris per år * 6 år = totalsum
 - Leverandør må angi type tjeneste(r). F.eks. årlig abonnement for webbløsning.
- E. Pris for rådgivning og opplæring ved oppdaterte/nye versjoner
 - Beregning rådgivning: pris per time * 10 timer * 6 år = totalsum
 - Beregning opplæring : pris per time * 10 timer = totalsum
- F. Kostnader knyttet til systembytte hos oppdragsgiver
 - Beregning: Summen av kostnader knyttet til et fremtidig bytte av system hos oppdragsgiver.

Forutsetningene vedrørende omfang forplikter ikke oppdragsgiver, men benyttes i evalueringssammenheng.

Tildelingskriterium kvalitet 70 %

Ved vurderingen av kvalitet vil alle krav benevnt med AT og T i vedlegg 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon danne grunnlaget for evalueringen. Alle enkelt kravene vil ha lik vekt ved evalueringen.

11.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.