

FRAM

Møre og Romsdal fylkeskommune



VEDLEGG 5

GODTGJØRELSE OG GEBYR

KJØP AV BUSSTJENESTER

RUTEPAKKE 1

MØRE OG ROMSDAL

Driftsperiode 1.1.2021 – 30.06.2030

SAK nr. 2018/7454

INNHold

1	Generelt om godtgjørelse for oppdraget	2
2	Godtgjørelse	2
2.1	Godtgjørelse ved Justering av ruteproduksjonen	2
2.2	Godtgjørelse for dubleringskjøring ved kortvarig trafikkvekst uten Endringsordre	3
2.3	Endringer som ikke godtgjøres	3
2.4	Innstilte/ikke kjørte avganger	3
2.5	Kompensasjon for pris- og kostnadsutvikling	3
2.5.1	Regulering av pris for rutetimer	3
2.5.2	Regulering av pris for rutekilometer	3
2.5.3	Regulering av pris for vognkostnad	4
2.5.4	Regulering av husleie	4
2.6	Ekstraordinær regulering	4
2.7	Godtgjørelse for individuelt tilrettelagt skoleskyss	4
3	Gebyrer, dagbot og krav fra kunder	5
3.1	Kvalitetsavvik	5
3.2	Hendelser som er unntatt for gebyr	5
3.3	Oversikt over gebyrer/dagbøter	5
3.3.1	Gebyr	5
3.3.2	Dagbot	6
3.4	Krav fra kunder	6
4	Avregning og oppgjørsrutiner	6
4.1	Generelt	6
4.2	Fakturering fra Operatør	7
4.2.1	Krav til elektronisk faktura	7
4.2.2	Ruteproduksjon	7
4.2.3	Individuelt tilrettelagt skoleskyss	7
4.3	Faktura fra oppdragsgiver	7
4.4	Fakturering av eventuelle gebyr	8
5	Bilag til vedlegg 5	8

1 GENERELT OM GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør er en Bruttokontrakt. Operatøren får betalt for sine tjenester som beskrevet i dette dokumentet.

Ruteproduksjon oppgitt i Vedlegg 3 Rutebeskrivelse pkt. 1.2 er Oppdragets Ruteproduksjon ved kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver hefter ikke for eventuelle feil i anslagene. Tilbyder må basere sitt tilbud på egne beregninger og vurderinger.

Pris per rutekilometer, rutetime og månedlige vognkostnader skal oppgis i NOK ekskl. mva.

2 GODTGJØRELSE

Oppdraget godtgjøres med tilbudt pris pr rutekilometer, rutetimer, vognkostnad og husleie Vågaveien 25. Operatør vil i tillegg få dekket kostnader til etablering av ladeinfrastruktur som beskrevet i Vedlegg 4, jf. Bilag 5.1 Prisskjema.

Godtgjørelsen inkluderer alle de oppgaver som er tillagt Operatøren i Kontrakten og naturlige oppgaver som følge av Oppdraget, med mindre det er eksplisitt uttalt i Kontrakten at oppgaven skal godtgjøres på særskilt måte.

Operatør godtgjøres ikke for posisjonskjøring.

2.1 GODTGJØRELSE VED JUSTERING AV RUTEPRODUKSJONEN

Godkjent skjema for justering av Ruteproduksjon danner grunnlaget for endring i Godtgjørelsen.

Justeringer godtgjøres med tilbudt pris pr. rutekilometer og rutetimer.

Ved pålagt justering av Ruteproduksjon som medfører økning eller reduksjon av vogninnsats, skal partene på forhånd avklare hvilken busskategori som skal legges til grunn ved beregning av endret godtgjørelse.

Ved økning av vogninnsats gjelder priser i Bilag 5.1, tabell 5.1.3. Beløpene i tabellen gjelder frem til og med 2023. Fra og med 2024 og deretter hvert kalenderår i kontraktsperioden, heves satsene med 10 % ved økning av vogninnsats. Akkumulert regulering skjer som et samlet påslag på kronebeløpene tabell 5.1.3, uten «rentesrente» effekt. Påslaget gjelder vogninnsats som er nyere enn 3 år. Ved eldre vogninnsats gjelder priser i Bilag 5.1 tabell 5.1.3 uten påslag.

Operatøren har ikke krav på kompensasjon for det eventuelle økonomiske tapet han lider som følge av reduksjon av vogninnsatsen.

Eksempel på godtgjørelse ved innsetting av ny buss:

År	Påslag	Godtgjørelse pr mnd
2021	0	Kr 20 000
2022	0	Kr 20 000
2023	0	Kr 20 000
2024	10%	Kr 22 000
2025	20%	Kr 24 000
2026	30%	Kr 26 000
2027	40%	Kr 28 000
2028	50%	Kr 30 000
2029	60%	Kr 32 000
2030	70%	Kr 34 000

Dersom Operatør i sitt tilbud har priset buss til 20 000 per måned vil en ny buss satt inn i år 2025 gi en godtgjørelse per måned på kroner 24 000 ut kontraktsperioden.

2.2 GODTGJØRELSE FOR DUBLERINGSKJØRING VED KORTVARIG TRAFIKKVEKST UTEN ENDRINGSORDRE

Operatør har ifølge Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelsen pkt. 2.1.1 ansvar for å sette inn økte ressurser ved kortvarig trafikkøkning.

Slik dubleringskjøring skal spesifiseres, og godtgjøres for kjørt strekning multiplisert med dobbel Godtgjørelse pr. kilometer og rutetimer.

2.3 ENDRINGER SOM IKKE GODTGJØRES

Mindre og midlertidige Endringer i kjørt distanse/kjøretid pga. veiarbeid, trafikkdirigering, veistandard, værforhold med mer gir ikke rett til økning eller trekk i Godtgjørelse.

2.4 INNSTILTE/IKKE KJØRTE AVGANGER

Innstilte / ikke kjørte avganger vil gi reduksjon i Godtgjørelsen etter tilbudt pris per rutekilometer og rutetimer. Dersom dette er forhold Operatør ikke råder over, som nevnt i pkt. 3.2, vil Operatør ikke bli trekt for rutetimer.

Eventuelle gebyrer som kommer i tillegg er regulert i pkt. 3.3 Oversikt gebyrer/dagbøter.

2.5 KOMPENSASJON FOR PRIS- OG KOSTNADSUTVIKLING

Første regulering foretas ved Oppstartsdato, 01.01.2021, med basis i indekser/grunnlagselementer som angitt nedenfor. Deretter reguleres prisene to ganger per år, 1. januar og 1. juli, med indekser som angitt nedenfor.

2.5.1 Regulering av pris for rutetimer

Pris pr. rutetime reguleres i henhold til Statistisk Sentralbyrås tabell 11934: Arbeidskostnadsindeks for bussnæringen og private næringsliv. <https://www.ssb.no/statbank/table/11934/>

Basis for første regulering den 01.01.2021 er indeks per 4. kvartal 2018 og i forhold til indeks 3. kvartal 2020. Deretter reguleres pris den 01.07.2021 med indeks for 3. kvartal 2020 i forhold til indeksen 1. kvartal 2021, osv.

2.5.2 Regulering av pris for rutekilometer

For alt bussmateriell med unntak av batterielektriske busser:

Pris pr rutekilometer reguleres etter følgende formel: $0,4xA+0,3xK+0,3xV$

A = Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, tabell 03013, delindeks Konsumgruppe: Varer og varegrupper: 07.2.2.1_72211 Autodiesel

K = Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, tabell 03013, totalindeks

V = Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, tabell 03013, Konsumgruppe: Undergruppe 1, 07.2.3 Vedlikehold og reparasjon på verksted

Basis for første regulering den 01.01.2021 er overfor nevnte indekser (A,K,V) for april 2019 og i forhold til snittet av nevnte indekser (A,K,V) for 2 halvår 2020. Deretter reguleres pris den 01.07.2021 med snittet av nevnte indekser (A,K,V) for 1 halvår 2021 i forhold til snittet av nevnte indekser (A,K,V) for 2. halvår 2020, osv.

For batterielektriske busser:

Pris pr rutekilometer reguleres etter følgende formel: $0,4xE+0,3xK+0,3xV$

E = Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, tabell 03013, Konsumgruppe: Undergruppenivå 1, 04.5.1 Elektrisitet inkludert nettleie

K = Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, tabell 03013, totalindeks

V = Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, tabell 03013, Konserngruppe: undergruppe 1, 07.2.3
Vedlikehold og reparasjon på verksted

Basis for første regulering den 01.01.2021 er overfor nevnte indekser (A,K,V) for april 2019 og i forhold til snittet av nevnte indekser (A,K,V) for 2 halvår 2020. Deretter reguleres pris den 01.07.2021 med snittet av nevnte indekser (A,K,V) for 1 halvår 2021 i forhold til snittet av nevnte indekser (A,K,V) for 2. halvår 2020, osv.

2.5.3 Regulering av pris for vognkostnad

Pris pr vogn reguleres slik:

20% av vognkostnad reguleres på grunnlag av 3 måneders nominell NIBOR-rente (statistikk fra Oslo Børs) med et påslag på 2 %-poeng. <https://www.oslobors.no/Oslo-Boers/Statistikk> Eksempelvis vil endringen mars 2018 i forhold til september 2017 være $(2+1,07)/(2+0,8)$.

Basis for første regulering den 01.01.2021 er månedsgjennomsnittet av nominell 3-måneders NIBOR-rente for april 2019 i forhold til månedsgjennomsnittet av nominell 3-måneders NIBOR-rente for november 2020. Deretter reguleres vognkostnad den 01.07.2021 med månedsgjennomsnittet av nominell 3-måneders NIBOR-rente for mai 2021 i forhold til månedsgjennomsnittet av nominell 3-måneders NIBOR-rente for november 2020, osv.

Øvrige 80 % av vognkostnad reguleres ikke i kontraktsperioden.

2.5.4 Regulering av husleie

Husleie for bussdepot i Vågaveien blir regulert som beskrevet i fremleieavtale.

2.6 EKSTRAORDINÆR REGULERING

Hvis endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som ikke er hensyntatt i den ordinære reguleringen og som har konsekvenser for den faktiske kostnad for utførelsen av Oppdraget som netto overstiger 0,5 % av den totale årlige godtgjørelse i året før endringen trådte i kraft kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før frist for endelig tilbud.

Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv. hos Operatøren.

2.7 GODTGJØRELSE FOR INDIVIDUELT TILRETTELAGT SKOLESKYSS

Individuelt tilrettelagt skoleskyss godtgjøres med:

kr. 50 pr. tur + kr. 85 pr. elev + kr. 25 pr. km.

Det godtgjøres for distanse fra bostedsadresse / avlastningstilbud til skolen. Ved samkjøring av flere elever godtgjøres for total kjørestrekning fra første påstigning til skolen. Dersom samkjøringen er til flere skoler regnes km til siste skole.

Fast sats pr. tur og pr. elev reguleres årlig per 1. januar i forhold til Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, første gang 01.01.2021 med utgangspunkt i indeksen fra 15. oktober 2019 til 15. oktober 2020.

Kilometersatsen reguleres to ganger årlig som beskrevet i pkt. 2.5.2.

3 GEBYRER, DAGBOT OG KRAV FRA KUNDER

3.1 KVALITETSAVVIK

Oppdragsgiver kan fortløpende fakturere gebyr og dagbøter for avvik i utførelsen av Oppdraget slik det fremgår nedenfor i pkt. 3.3. Oppdragsgiver har rett til å belaste Operatør for hvert registrerte avvik. Oppdragsgiver kan motregne krav på gebyr, dagbot og krav mot Operatør som følge av krav fra kunder (jf. pkt. 3.4 nedenfor) mot Godtgjørelsen.

Oppdragsgiver har beskrevet krav til trafikkledelse i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse, herunder tiltak for å sikre at passasjerene kommer seg frem ved avvik. Gebyr kan avløses ved avbøtende tiltak.

3.2 HENDELSER SOM ER UNNTATT FOR GEBYR

Operatør vil ikke bli ilagt gebyrer for avvik som skyldes forhold som Operatør ikke råder over, eksempelvis ikke måket vei, oversvømmelse over vei eller trafikkuhell som hindrer trafikken og lignende. Operatør forplikter å melde fra om dette til Oppdragsgiver i henhold til Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelse pkt. 8 Rapportering.

3.3 OVERSIKT OVER GEBYRER/DAGBØTER

3.3.1 Gebyr

Gebyrene er delt inn i grupper etter type avvik, og størrelse/type gebyr:

Prisgruppe:	
Prisgruppe 1 Kr. 30.000,- pr tilfelle	Innstilt avgang som ikke er rapportert til Oppdragsgiver iht. Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelsen pkt. 8.1.1.
Prisgruppe 2 Kr. 18.000,- pr. tilfelle	Ikke rapportert forsinkelser utover 10 min. iht. Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelsen pkt. 8.1.1 Ikke rapportert for tidlig kjørt iht. Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelsen pkt. 8.1.1.
Prisgruppe 3 Kr. 5.000,- pr tilfelle	• Innstilt avgang iht. Vedlegg1 Oppdragsbeskrivelse pkt. 3.5.1 • Per dag forsinket innlagt vognløp iht. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse pkt. 6.2
Prisgruppe 4 Kr. 3.000,- pr tilfelle	• Forsinkelser utover 10 minutter • Brudd i korrespondanse • For tidlig kjørt • Avvik fra trasé. • Manglede opphenging/fjerning av materiell/plakater iht. Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse pkt. 4.1 • Manglende uniformering • Brudd på krav om renhold og vedlikehold av bussene • Bruk av materiell som ikke tilfredsstillert avtalte materiellkrav/ bruk av feil busstype • Manglende eller feil rute- og destinasjonsangivelse • Manglende eller feil billettering som skyldes Operatør.

	• Mangelfull avstemming av sjåføroppgjør mot billettsystemet (jf. pkt. 8.1.1 i Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelsen. • Gjentatte brudd på øvrige bestemmelser i Kontrakten (mer enn to tilfeller i løpet av kontraktperioden)
Prisgruppe 5 Kr. 1.000,- pr tilfelle	• Ikke pålogget sanntidsinformasjonssystem, pr avgang. • Manglende leveranse fra automatisk passasjertelling, pr avgang
Prisgruppe 6 Gebyr kr 1.000,- pr dag utover fristen	Ikke oppfylt krav/feilrapportering iht. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen pkt. 8 Rapportering
Prisgruppe 7 Ikke oppfylt minimumskrav til rutekilometer kjørt med elektrisk drift iht. Vedlegg 3 Rutebeskrivelse, pkt. 1.2. Avregnes kvartalsvis a konto, med 1/4 av årskravet minus 10%	Avvik km multiplisert med pris pr kilometer iht. Prisskjema, elektrisk buss

Oppdragsgiver har rett til å indeksregulere gebyrene i henhold til endring i KPI.

3.3.2 Dagbot

Dagbot:	
Dagbot pr. kalenderdag skal utgjøre 1 promille av avtalt årlig godtgjørelse, jf. Bilag 5.1 Prisskjema.	Brudd på hovedmilepæler i fremdriftsplan Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen pkt. 11.1
Dagbot pr. kalenderdag skal utgjøre 2 promille av avtalt årlig godtgjørelse, jf. Bilag 5.1 Prisskjema.	Forsinket oppstart av oppdraget iht. Kontrakt punkt 5.1

3.4 KRAV FRA KUNDER

Utbetalinger iht. gjeldende reisegaranti som skyldes feil fra Operatør sin side vil bli fakturert Operatør. Dekning av reisegaranti ovenfor den reisende fritar ikke Operatør for gebyr.

Link til gjeldende reisegaranti for FRAM: <https://frammr.no/FRAM/Verdt-aa-vite/Reisegaranti>

4 AVREGNING OG OPPGJØRSRUTINER

4.1 GENERELT

Det godtgjøres ikke for faktureringsavgift eller andre former for tillegg.

4.2 FAKTURERING FRA OPERATØR

Operatør skal innen den 12. i påfølgende måned sende spesifisert faktura jf. Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelse pkt. 8.1.1. til Oppdragsgiver for månedlig Godtgjørelse.

Fakturaen forfaller til betaling minimum 30 dager etter fakturadato.

4.2.1 Krav til elektronisk faktura

Operatør må kunne levere elektronisk faktura inkl. vedlegg til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Operatør må selv bære eventuelle kostnader knyttet til leveranse av elektronisk faktura.

Oppdragsgiver er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og kan motta eFaktura på EHF-formatet.

Ansvarsnummer: 70000

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

4.2.2 Ruteproduksjon

Månedlig godtgjørelse framkommer som:

1/12 av avtalt rutekm (se pkt.1) x Pris pr rutekilometer

1/12 av avtalt rutetimer x Pris pr rutetime

Avtalt vognkostnad per måned

Rutekm mer- eller mindrekjøp x Pris pr rutekilometer

Rutetimer mer- eller mindrekjøp x Pris pr rutetime

Rutekm dubleringskjøring x (Pris pr rutekilometer x 2) jf. Pkt 2.2

Rutetimer dubleringskjøring x (Pris pr rutetime x2) Pkt 2.2

Rutekm innstilte avganger x Pris pr rutekilometer

Rutetimer innstilte avganger x Pris pr rutetime

Bom- og ferjeutgifter:

Utgifter refunderes med fradrag for høyest tilgjengelig rabatt. Operatør godtgjøres ikke for bompenger og ferjeutgifter knyttet til posisjonskjøring og kjøring til/fra verksted.

4.2.3 Individuelt tilrettelagt skoleskyss

Godtgjørelsen framkommer som summen av:

- Pris pr tur slik det framgår i pkt. 2.7
- Bompenger og ferjeutgifter (refunderes med fradrag for høyest tilgjengelig rabatt).

Fakturaen skal spesifiseres med:

Dato, starttidspunkt, turnummer, passasjerer, start- og sluttsted, betalt distanse og transportør.

4.3 FAKTURA FRA OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver sender en gang pr måned, innen den 12. i påfølgende måned, faktura til Operatør på billettinntekter basert på innkjørte billettinntekter fra billettsystemet. Fakturaen forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

4.4 FAKTURERING AV EVENTUELLE GEBYR

Oppdragsgiver kan fortløpende fakturere Operatør for gebyr, dagbøter og krav fra kunder iht. Pkt. 3.3 Oversikt gebyrer/dagbøter og 3.4 Krav fra kunder. Fakturaen forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

Motregning:

Oppdragsgiver har rett til å motregne jf. Kontrakt pkt. 21.9.

5 BILAG TIL VEDLEGG 5

Vedlegg 5 har følgende bilag:

- Bilag 5.1 Prisskjema