



OPPDRAGBESKRIVELSE

FOR

TOTALENTREPRISE

**1000408 Mølladammen skole – Utbedring av
inneklimaproblematikk**

Innhold

A	Generelt om prosjektet	2
A.1.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet	2
A.1.2	Entrepriseform	2
A.1.3	Byggherre og engasjerte rådgivere	2
B	Ytelser	2
B.1.1	Beskrivelser/Byggeprogram	2
B.1.2	Tegninger fra Bærum Kommune	2
C	Fremdrift og frister	4
D	Vederlaget	4
E	Kontraktsbestemmelser	4
E.1.1	Definisjoner (NS 8407 pkt.1.1)	5
E.1.2	Kommunikasjon mellom partene (Tillegg til NS 8407)	5
E.1.3	Varsler og krav (NS 8407 pkt. 5)	5
E.1.4	Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt. 7.1)	5
E.1.5	Forsikring (NS 8407 pkt.8)	5
E.1.6	Kontroll (NS 8407 pkt.8.3)	5
E.1.7	Partenes representanter (NS 8407 pkt. 9)	6
E.1.8	Offentlige tillatelser (NS 8407 pkt. 16.3)	6
E.1.9	Retten til å pålegge endringer (NS 8407 pkt. 31.1)	6
E.1.10	Reklamasjon (NS 8407 pkt. 42.2)	6
E.1.11	Utbedring (NS 8407 pkt. 42.3)	6
E.1.12	Reklame og kontakt med media (Kap XI)	6
E.1.13	Twister (NS 8407 pkt 50)	7
F	Vedlegg	7

A Generelt om prosjektet

A.1 Overordnet

A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet

Mølladammen skole ble bygget i 1994 og tekniske anlegg er fra byggeåret. Luftbehandlingsaggregatet og beredersystem skal byttes ut. Kappasiteten for luftbehandlingsaggregatet skal økes for å møte dagens krav. Som en konsekvens av denne økningen må kanalanlegg også byttes ut. Aggregat og beredersystem skal plasseres i eksisterende teknisk rom på loft.

A.1.2 Entrepriseform

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise etter NS 8407 med de endringer/tilpasninger som følger av inneværende dokument.

A.1.3 Byggherre og engasjerte rådgivere

Byggherre:	Bærum kommune Eiendom 1304 Sandvika Prosjektansvarlig: Anja Klokseth Mobil: 93 84 38 41. Telefon sentralbord: 6750 4050 E-post: anja.klokseth@baerum.kommune.no
Byggherreombud (BHO)	Firma: WSP Norge AS Adresse: Storgata 38, 3126 Tønsberg Oppdragsleder: Kyrre Magnus Tørhaug Mobil: 46 74 49 33 E-post: kyrremagnus.torhaug@wsp.com

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (Sluttproduktet)

B.1.1 Beskrivelser/Byggeprogram

Beskrivelse og systembeskrivelse ligger som **vedlegg 1**.

B.1.2 Tegninger fra Bærum Kommune

Tegninger ligger som **vedlegg 2**.

B.2 Krav til tegninger/FDV-dokumentasjon fra TE

Ytelsene som skal leveres er beskrevet i **vedlegg 12** – Retningslinjer for FDV-dokumentasjon.

TE skal innen den frist som fremkommer av tabell i kapittel C, levere komplett FDV-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal omfatte 100 % av materiell og utstyr som er levert på byggeplassen ved dette tidspunkt. Leveranser som bestilles etter dette tidspunkt legges inn i FDV-dokumentasjonen fortløpende. Det samme gjelder dokumentasjon og protokoller som blir ferdige etter overtakelse.

Ved overlevering skal TE overlevere komplette “as built”-tegninger av alle bygningsmessige og tekniske anlegg, utarbeidet i henhold til vedlegg 13 - Retningslinjer for DAK-tegninger.

TE skal utarbeide komplett branndokumentasjon med brannplaner, rømningsplaner og branninstruks.

B.3 Krav til organisering og prosess

B.3.1 Generelt

TE forplikter seg til å:

- påta seg rollen som ansvarlig søker og å søke nødvendige godkjenninger for tiltaket.
- dokumentere og søke tiltaket til relevante statlige tilsyn, slik som Arbeidstilsynet, Mattilsynet, som er nødvendig for at bygget kan få midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.

TE skal være ansvarlig søker. Arbeidene er søknadspliktige og søkeprosessen må settes i gang så raskt som mulig etter kontraktsinngåelse.

B.3.2 Oppfølging av SHA i prosjektet (herunder krav til SHA-plan)

TE skal utarbeide en SHA-plan gjeldende i prosjekteringsperioden og gjennomføringsfasen. Det henvises til **vedlegg 14** - Mal for SHA-plan som skal legges til grunn for SHA-arbeidet i prosjektet.

TE skal være SHA-koordinator i prosjekteringen.

SHA plan skal leveres senest 14 dager før oppstart av arbeidene på byggeplass.

B.3.3 Oppfølging av energi og miljø

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres. **Vedlegg 15** - Beredskapsplan for akutt forurensing skal benyttes.

Entreprenøren skal oppbevare beredskapsplanen på fast plass på riggområdet. Entreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

B.3.4 Rent og tørt bygg og avfallshåndtering

TE skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg – forebyggende helsevern, i gjeldende utgave.

Minst 90 % av avfallet fra hver entreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering). Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

B.3.5 Opplæring

TE skal utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere. Planen skal godkjennes av byggherren.

C Fremdrift og frister

Da dette er en skole i drift, må totalentreprenøren spesielt sørge for at nødvendige sikringstiltak i forbindelse med de arbeider som skal gjennomføres (gjerder/avsperring, informasjon til skolens ledelse mv.) iverksettes. Skolen er i full drift og TE må tilpasse seg skolen når det gjelder gjennomføring av arbeidet. Arbeidene må derfor i hovedsak gjennomføres i skolens sommerferie. Dersom arbeid legges utenom ferier skal ikke skolens drift påvirkes, og det skal være god dialog mellom TE og skolen i forkant av gjennomføring.

Milepæl/leveranser	Dato – frist	Dagmulkt
Fremdriftsplan	1 uker etter underskrevet kontrakt	
Avtale med SHA-koordinator – prosjektering	1 uker etter underskrevet kontrakt	
Egenrapporterings-skjema lønns- og arbeidsvilkår	1 uker etter underskrevet kontrakt	
SHA-plan – oppdatert ved byggestart	2 uker før oppstart av byggearbeidene	
Beredskapsplan – akutt forurensing	2 uker før oppstart av byggearbeidene	
FDV-dokumentasjon	14 dager før overtakelse	
Overtakelse	09.08.2019	x

Dersom det ikke er angitt en konkret dagmulktssats i tabellen over, men dagmulkt er angitt med (x), gjelder NS 8407 punkt 40.3 for beregning av dagmulktens størrelse.

D Vederlaget

Se tilbudsskjema.

E Kontraktsbestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som Bærum kommunes generelle kontraktsbestemmelser for totalentreprise. I tillegg gjelder **vedlegg 21** - Bærum kommunes seriøsitetsskrav.

E.1.1 Definisjoner (NS 8407 pkt.1.1)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt annet ledd:

Bærum kommune Eiendom er byggherre. Byggherrens oppdragsgivere, leietagere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt. Det er ingen identifikasjon mellom byggherre og disse.

E.1.2 Kommunikasjon mellom partene (Tillegg til NS 8407)

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

E.1.3 Varsler og krav (NS 8407 pkt. 5)

Bestemmelsens første ledd siste setning utgår. Følgende tilføyes bestemmelsens første ledd:

Varsel skal gis på byggherrens skjema for varsel fra entreprenør.

E.1.4 Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt. 7.1)

I bestemmelsens tredje ledd gjøres følgende endring (merket med kursiv):

*Sikkerheten fra totalentreprenøren stilles som selvskyldnerkausjon fra norsk bank, forsikringsselskap eller annen finansinstitusjon. Kausjonsløftet fra garantisten skal være utformet på Blankett 1A - NS 8407 Sikkerhetsstillelse, jf **vedlegg 18**, rettes direkte til byggherren og skal ikke være begrenset på annen måte enn det som følger av disse bestemmelsene.*

Bestemmelsens femte ledd blir nytt sjette ledd. Nytt femte ledd lyder:

Når kontraktssummen ikke overstiger NOK 500 000 eks. mva plikter totalentreprenøren ikke å stille sikkerhet i utførelses- og reklamasjonsperioden.

E.1.5 Forsikring (NS 8407 pkt.8)

Følgende føyes til bestemmelsene i pkt 8:

Byggherren tegner ikke forsikring.

*Totalentreprenørens forsikringer skal dokumenteres ved utfylling av Blankett 2 – NS 8407 Forsikringsattest tingsforsikring, og Blankett 3 - NS 8407 Forsikringsattest ansvarsforsikring, jf **vedlegg 19 og 20**. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.*

E.1.6 Kontroll (NS 8407 pkt.8.3)

I bestemmelsens første ledd gjøres følgende endring (merket med kursiv):

*Er ikke annet avtalt, skal totalentreprenøren innen 14 dager etter kontraktsinngåelse oversende attester på at forsikring er tegnet i henhold til 8.1 og 8.2. Attestene skal utformes på Bærum kommunes egne formularer, jf **vedlegg 19 og 20**. Oversendelse av slike attester fratar ikke totalentreprenøren risikoen for at forsikringen er dekkende.*

E.1.7 Partenes representanter (NS 8407 pkt. 9)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt andre til fjerde ledd:

Prosjektansvarlig er byggherrens representant, og er byggesakens administrative leder og er den eneste som har fullmakt til å forplikte byggherren, med mindre annet er uttrykkelig angitt.

Byggherreombud/prosjektleder er byggherrens representant på byggeplassen. Byggherreombud har ikke fullmakt til å bestille tilleggsarbeider, herunder akseptere tilleggskrav fra totalentreprenøren, med mindre annet uttrykkelig er angitt. Byggherreombud har fullmakt til å avvise krav om tillegg.

Byggherrens eventuelle øvrige rådgivere kan ikke påføre byggherren forpliktelser, med mindre annet uttrykkelig er angitt.

E.1.8 Offentlige tillatelser (NS 8407 pkt. 16.3)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt fjerde til sjette ledd:

Totalentreprenøren skal ha ansvarsrett for de oppgaver og det tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever, herunder funksjonen som ansvarlig søker. Totalentreprenøren plikter å søke om slik ansvarsrett så snart som mulig etter at kontrakten er inngått.

Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldene etter reglene i NS 8407 pkt 46.

Dersom totalentreprenøren ikke er ansvarlig søker, plikter han å bistå ansvarlig søker i forbindelse med nødvendige søknader og tillatelser etter plan- og bygningsloven.

E.1.9 Retten til å pålegge endringer (NS 8407 pkt. 31.1)

Bestemmelsens tredje ledd, andre setning utgår og erstattes med:

Byggherren kan pålegge totalentreprenøren endringer inntil 25% netto tillegg til kontraktssummen.

E.1.10 Reklamasjon (NS 8407 pkt. 42.2)

I pkt 42.2.2 første ledd tilføyes følgende setning:

Byggherrens oppdragsgivere, leietakere og brukere regnes som tredjemenn og det skjer ingen identifikasjon mellom byggherren og disse.

E.1.11 Utbedring (NS 8407 pkt. 42.3)

I pkt 42.3.3 tredje ledd tilføyes følgende setning:

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale med og i forståelse med brukerinstitusjonen. Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

E.1.12 Reklame og kontakt med media (Kap XI)

Gis ny bestemmelse som pkt 48.3:

Dersom totalentreprenøren eller dennes underentreprenører / leverandører / prosjekterende for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av byggherren på forhånd. All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

E.1.13 Tvister (NS 8407 pkt 50)

Følgende endringer gjøres:

-Pkt 50.1 andre og tredje ledd utgår.

-Pkt 50.2 utgår i sin helhet.

-Pkt 50.3.1 pkt 50.3.2 utgår i sin helhet.

-Pkt 50.4 utgår i sin helhet og erstattes med følgende bestemmelse:

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet avgjøres ved ordinær rettergang.

Bygge- eller anleggsstedets verneting er verneting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten. Tvister skal alltid behandles etter norske prosessuelle og materielle regler.

F Vedlegg

Prosjektspesifikke vedlegg (1-11):

Vedlegg 1: Byggeprogram

Vedlegg 2: Tegninger

Generelle vedlegg (12-22):

Vedlegg 12: Retningslinjer for FDV-dokumentasjon

Vedlegg 13: Retningslinjer for DAK-tegninger

Vedlegg 14: Mal for SHA-plan prosjektering og utførelse

Vedlegg 15: Beredskapsplan for akutt forurensing

Vedlegg 18: Blankett 1A - NS 8407 Sikkerhetsstillelse

Vedlegg 19: Blankett 2 - NS 8407 Forsikringsattest tingsforsikring

Vedlegg 20: Blankett 3 - NS 8407 Forsikringsattest ansvarsforsikring

Vedlegg 21: Bærum kommunes seriøsitetsskrav

Vedlegg 22: Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår