



Tilbudsinnsbydelse

for anskaffelse av

Høydebasseng Botner vannverk

til

GIVAS IKS

Innhold

A.GENERELL BESKRIVELSE	3
A.1 Oppdragsgiver	3
A.2 Anskaffelsens formål.....	3
A.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
A.4 Deltilbud	3
A.5 Viktige datoer	4
B.REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
B.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
B.2 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
B.3 Vedståelsesfrist.....	5
B.4 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse	5
B.5 Forbehold.....	5
B.6 Språk og valuta	6
C. KVALIFIKASJONSKRAV	6
C.1 Entreprenørens organisatoriske og juridiske stilling	6
D. TILDELINGSKRITERIER	8
D.1 Evalueringsmetode	8
E.INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
E.1 Innlevering av tilbud	10
E.2 Tilbudets utforming	10
F.VEDLEGG	11
F.1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev forside	12
F.2 Vedlegg 2 Prisskjema	13
F.3 Vedlegg 3 STANDARD AVTALEBETINGELSER	15

A. GENERELL BESKRIVELSE

A.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er GIVAS IKS, som i dag eies av Eidskog-, Grue-, Kongsvinger- og Nord-Odal Kommune. GIVAS er en interkommunal miljø- og kompetansebedrift innenfor vann og avløp. Selskapet eier og drifter offentlige vann- og avløpsanlegg i eierkommunene. I tillegg har GIVAS egen anleggsavdeling som utfører vann- og avløpsprosjekter i egenregi og vegvedlikehold etter bestilling fra eierkommunene. Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ivan Skadsdammen
-------	------------------

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig i Mercell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn i Mercell-portalen.

A.2 Anskaffelsens formål

Det er et ønske om å sikre vannforsyningen, i de områdene i Nord-Odal kommune, som forsynes av vann fra Botner vannbehandlingsanlegg, ved å bygge et drikkevannbasseng utenfor vannbehandlingsanlegget.

Norsk vann rapportnummer 181-2011 «Veiledning i bygging og drift av drikkevannsbasseng» er lagt til grunn for dimensjonering og utarbeidelse av skisseprosjektet for eventuelt innkjøp av nytt drikkevannbasseng på Botner.

Denne anskaffelsen gjelder etablering av ett prefabrikkert rentvannsbasseng med 2 kammer samt vetilkammer på støpt plate, inklusive alle grunnarbeider og rørtilknytninger før og etter bassenget.

Bassengets størrelse er etter dagens forbruk og etter å ha tatt høyde for forventede utvidelser i nærmere fremtid på 600 m³.

A.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Deltakerne i konkurransen har ved en eventuell avlysning av konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

Oppdragsgiver vil kunne avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§13-1 og 22-1.

A.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

A.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	Avtales etter ønske
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell-portalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Tilbudsåpning	Se Mercell-portalen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

B. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

B.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og «forsyningsforskriften». Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren *Åpen tilbudskonkurranse* jfr. Forsyningsforskriften §19-6.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt tre leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

B.1.1 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

B.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

B.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

B.3.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

B.4 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Byggherre har rett til å forkaste alle anbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det ut fra budsjettmessig/økonomisk hensyn.

B.5 Forbehold

Det skal ikke tas vesentlige forbehold. Eventuelle mindre vesentlige forbehold skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at byggherre kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder. De skal enten være prissatt eller beskrevet på en slik måte at byggherre kan vurdere deres økonomiske verdi. Utfyllende opplysninger skal oppgis i tilbudsbrevet.

B.6 Språk og valuta

Alle dokumenter og kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen skal være/foregå på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på svensk/dansk/engelsk, hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

Alle priser skal være oppgitt i norske kroner (NOK).

C. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til entreprenøren for å sikre at de har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Entreprenøren som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil ikke få sine tilbud vurdert. Attester og egenerklæringer skal ikke være eldre enn 6 mnd. ved utløp av tilbudsfrist.

C.1 Entreprenørens organisatoriske og juridiske stilling

Entreprenøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten entreprenøren er etablert.

Dokumentasjonskrav

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten entreprenøren er etablert

C.1.1 Entreprenørens økonomiske og finansielle kapasitet

Entreprenøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Dokumentasjonskrav

- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom entreprenøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon byggherre har krevd, kan entreprenøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som byggherre anser egnet.

C.1.2 Entreprenørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Entreprenøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag og er også et av tildelingskriteriene. Det kreves sentral godkjenning eller at entreprenøren kan få lokal godkjenning for ansvarlig prosjekterende og utførende for anlegg, konstruksjoner og installasjoner, tiltaksklasse 2. Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem som fortrinnsvis oppfyller krav i henhold til NS-EN ISO 9000 eller annet likeverdig system.

Dokumentasjonskrav

- Beskrivelse av entreprenørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er entreprenørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Entreprenøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør
- Nødvendige dokumenter som viser at tilbyder har sentral godkjenning eller kan få lokal godkjenning for ansvarlig prosjekterende og utførende for anlegg, konstruksjoner og installasjoner, tiltaksklasse 2
- Redegjørelse av tilbyders system for kvalitetssikring

D. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriteriet	Grunnlag	Vekting
Pris	- Utfylt tilbudsskjema (vedlegg 3) med opplysninger om tilbudspris, timesatser og påslagsfaktorer basert på angitte mengder og driftskostnader basert på forbruk av innsatsmidler oppgitt i prosessgaranti og opplæring. I tillegg legges på kalkuleerte priser for øvrige entrepriser basert på mengder som fremkommer av totalentreprenørens tilbud i ht. prisskjema. - Dersom det tas forbehold eller avvik, og tilbudet ikke avvises som følge av dette, vil det bli beregnet en prismessig betydning for oppdragsgiver. Dette kan medføre et skjønnsmessig påslag i prisen i evalueringen av tilbudene.	30 - 40 %
Kvalitet og løsningsforslag	- Spesifisert i tilbudet - Anleggets drifts- og vedlikeholdsvennlighet basert på tegninger, beskrivelse av drift og vedlikehold Vedlegg 4 – Opplysninger om leveranse. - Kvalitet på tilbudte komponenter og utstyr basert på spesifikasjoner av tilbudt utstyr. Kvalitet skal dokumenteres med brosjyrer eller tilsvarende slik at kvalitet, kapasitet, tekniske data og spesifikasjoner på tilbudt utstyr og materiell er entydig og lett tilgjengelig for evaluering av tilbud. Det skal leveres spesifikke data for tilbudt utstyr, ikke generelt brosjyremateriell. Leverandør skal videre oppgi nødvendige forutsetninger for sin leveranse som vil ha konsekvenser for de øvrige entrepriser og fremdrift, herunder krav til montasjeåpninger og transportveier i byggefasen og transportveier i driftsfasen. - Planlagt prosjektgjennomføring basert på fremlagt plan for gjennomføring av arbeidene, tilbudt prosjektorganisasjon med spesielt fokus på angitte nøkkelposisjoner og fremlagt fremdriftsplan.	40 - 50 %
Kompetanse og referanser	- CV på leder og aktuelle medarbeidere - Relevante leveranser siste tre år	10 - 20 %

D.1 Evalueringsmetode

For hvert tildelingskriterium underkriterium vil det bli gitt en karakter på en skala fra 1-10 der 10 er beste karakter. Karakterene vektes iht. kriteriets vekt og summen av vektete poeng for kriteriene danner grunnlag for tildelingen.

Tilbyder med høyeste poengsum tildeles kontrakten.

Pris

Karakteren for pris vil bli beregnet etter lineær metode med totalprisen i prisskjemaet som grunnlag. Tilbud som har **inntil** 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$$10 - 10 \times \frac{Pe - Pb}{Pb}$$

Tilbud som har **over** 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$$2,5 \times \frac{1,75 \times Pb}{Pe}$$

Pe , er prisen som skal evalueres og Pb , er pris for laveste tilbud.

Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Kvalitet og løsningsforslag

Hvert underkriterium under kvalitet og løsningsforslag vil bli gitt karakter etter en skjønnsmessig vurdering, vektet og summert til en totalkarakter.

Den tilbyderen som etter byggherrens skjønnsmessige vurdering tilbyr best kvalitet gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Kompetanse og referanser

Hvert underkriterium under kompetanse og referanser vil bli gitt karakter etter en skjønnsmessig vurdering, vektet og summert til en totalkarakter.

Den tilbyderen som etter byggherrens skjønnsmessige vurdering innehar best kompetanse og referanser gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

E. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

E.1 Innlevering av tilbud

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-Portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

E.2 Tilbudets utforming

Entreprenør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet skal leveres etter utformingen vist i tabellen under og skal minimum inneholde:

	Dokument	Vedlegg
1	Tilbudsbrev	- Vedlegg 1 - Tilbudsbrev forside - Vedlegg 3 - Prisskjema
2	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav	Se punkt C. <i>Kvalifikasjonskrav</i>
3	Besvarelse av kravspesifikasjon	Relevant dokumentasjon
4	Dokumentasjon på tildelingskriterier	Se punkt D. <i>Tildelingskriterier</i>

[A1]

F. VEDLEGG

F.1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev forside

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver

F.2 Vedlegg 2 Prisskjema

Prissammenstilling

Entreprenøren påtar seg herved å utføre arbeider og ytelser som omfattes av denne entreprisen i henhold til tilbudsdokumentene og til de nedenfor oppgitte priser.

1. Alle nødvendige rigg og driftsytelser, herunder møter	Kr.	
2. Basseng	Kr.	
3. Instrumentering	Kr.	
4. Rørøpplegg	Kr.	
5. Utstyr i bassenget	Kr.	
6. Supplerende arbeider	Kr.	
7. Merking	Kr.	
8. Opplæring	Kr.	
9. Andre ytelser Ref kap. C.2 – C.4 som ikke inngår i postene ovenfor	Kr.	
Sum ekskl. mva.	Kr.	
25 % mva	Kr.	
Tilbudssum	Kr.	

Regningsarbeider

Som hovedregel skal tilleggsarbeid gjøres opp etter en fast avtalt pris. Dersom arbeidet er av en slik art at dette ikke kan gjøres gjeldende, kan regningsarbeid bli aktuelt. Oppgjør skal da gjøres som regningsarbeid etter spesifikasjoner i herværende kapittel. Medgått materiell, arbeid og relevante utlegg skal da dokumenteres.

Ikke noe av de avsatte beløp eller arbeidsomfang (timer) kommer til utbetaling med mindre slike arbeider blir nødvendige, og disse skal ikke settes i gang, uten etter skriftlig avtale med byggherren eller hans representant.

Timepriser for personell

Nedenforstående tabell skal fylles ut. Timepriser vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid.

Timesats er inkludert alle påslag, eks. mva. Timeprisen skal, foruten utlegg til lønn og overtid etter ordinære satser, også være full godtgjørelse for sosiale utgifter og andre indirekte kostnader.

Kategori arbeider	Timepris (kr./time)	Reg. omfang (timer)	Kalkulert kostnad (kr)
a) Prosjektleder		50	
b) Prosjekteringsleder		50	
c) Senioringeniør (> 10 års erfaring)		50	
d) Junioringeniør (<10 års erfaring)		50	
e) Montør		50	
f) Hjelpemann		50	

Dersom totalentreprenør ikke har hjelpemann, benyttes timepris for montør.

Materialer

Det oppgis en faktor hvor alle tillegg til netto inntakskost på materialer direkte fra leverandør er inkludert. Tilbyder kan fakturere netto inntakskost multiplisert med faktoren pluss mva.

Påslagsfaktor K_m =

Nye typer arbeidsoppgaver

Ved regningsarbeider som krever andre kategorier arbeidere og maskiner enn tilbyder kunne påregne på tilbudsstadiet, skal samme prisnivå som for angitte kategorier i kap. F.2.1 benyttes.

For den situasjon at det blir behov for innleie av arbeidere eller maskiner utenfor tilbyderens avtalte organisasjon, skal anbyder oppgi en faktor hvor alle tillegg til netto innleie direkte fra utleier er inkludert. Tilbyder kan fakturere netto innleiekost multiplisert med faktoren, pluss mva.

Påslagsfaktor K_n =

Påslag for side- og underentreprenører

Ikke aktuelt i dette prosjektet.

F.3 Vedlegg 3 STANDARD AVTALEBETINGELSER

1. Leverandørens generelle plikter

Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål. Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten. Underleverandører skal være oppgitt med navn i leverandørens tilbud.

2. Prøvetid

For nye leveranser anses de første 3 måneder som prøvetid. Dersom Kunden anser at leveransene ikke svarer til tilbudet, kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

3. Priser

Prisene er basert på vedlagt nettopprisliste eller vedlagt prisliste korrigert for avtalte rabatter. Prisene er angitt i NOK. Alle priser skal være inkl. alle gebyrer og eventuelle andre tillegg, eksklusiv merverdiavgift. Tilbud i perioden som er gunstigere enn de avtalte betingelser skal gjelde automatisk for Kunden. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet hos Oppdragsgiver.

4. Prisendringer

Med mindre annet fremgår av avtalen skal prisene være faste i kontraktsperioden.

5. Bestilling/Avrop

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av avtalen etter forutgående avrop fra Kunden. Bestilling og avrop kan gjøres av de ansatte med fullmakt hos Kunden. Bestilling/Avrop kan foretas i form av e-post, elektroniske innkjøpssystemer (nettbutikk) og telefon/muntlig. Leverandør skal skriftlig bekrefte avropet/bestillingen med en ordrebekreftelse omgående. Ordrebekreftelsen skal inneholde navn på bestiller, bestillers referansenummer, beskrivelse av leveransen og betingelser samt evt. restordre og leveringstider.

6. Fakturering/betaling

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned pluss 30 dager forutsatt godkjent mottagelse og mottak av korrekt faktura. Eventuelle time og materialister skal leveres med faktura. Pakkseddel som dokumenterer mottak må følge faktura.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt. Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Leverandør skal innen 60 dager etter at kontraktsperioden/opsjonsperioden er utløpt sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørs krav i henhold til Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende. Det skal ikke beregnes gebyrer i noen form. Ved forsinket betaling kan forsinkelsesrenter beregnes iht. Forsinkelsesrenteloven og forøvrig iht. den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente. Forsinkelsesrenter skal beregnes pro anno.

Faktura skal klart angi bestillers referansenummer, navn på bestiller og andre referanser som Kunden krever. Fakturaen skal klart angi hva fakturaen gjelder. Dersom det ikke foreligger skriftlig bestilling må det oppgis navn på den som har bestilt varen/tjenesten, dato for bestilling og hvor varen/tjenesten ble levert. Faktura skal fortrinnsvis sendes som elektronisk faktura (EHF), alternativt per epost til okonomi@grue.kommune.no

7. Levering/leveringsgaranti

Leveringsbetingelsene er DDP til den enkelte virksomhet iht. gjeldende versjon av Incoterms. Leverandøren skal lagere de artikler avtalen gjelder. Varen skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted. Levering før avtalt leveringstid skjer for leverandørens risiko og regning, med mindre Kunden skriftlig har samtykket til slik levering. Ved vareknapphet skal leverandøren gi leveranser til Kunden høyeste prioritet. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet kan leverandøren opprette sikkerhetslager for artikler der dette er hensiktsmessig. Dette skal normalt skje uten kostnader for Kunden. Dersom leverandøren ikke kan levere eller ikke kan levere til rett tid, står Kunden fritt til å handle fra andre leverandører.

8. Produktopplysninger, samarbeide etc.

Leverandøren skal ta kontakt med den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen for å gi de nødvendige produktopplysninger, informasjon om leveringsforhold og eventuelle lagringsforskrifter. Dette skal inkludere varekatalog og oppdatering av denne. Leverandøren skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene uten ekstra kostnader for Kunden. Leverandøren skal lojalt samarbeide med kundens øvrige leverandører, der det er nødvendig, og utføre sitt oppdrag slik at det faglig og fremdriftsmessig tilpasses deres arbeide.

9. Rapportering og møter

På forespørsel skal Leverandøren - uten omkostninger for Kunden - utarbeide leveringsstatistikk for den enkelte virksomhet. Kunden skal også kunne få denne for alle virksomheter samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner, antall leveranser, antall restleveranser og andre aktuelle opplysninger. Dersom Kunden ønsker det skal det avholdes møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen og evaluering av avtalen.

10. Kvalitet - Helse, miljø og sikkerhet

Varenes kvalitet og leveransens utførelse forutsettes å være av førsteklasses kvalitet og iht. relevante standarder. All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner m.v., utgjør en integrert del av Tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt Kundens særlige HMS krav dersom det er spesifisert ytterligere i konkurransegrunnlaget. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Kundens til enhver tid gjeldende HMS krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden. Det forutsettes at de produkter som leveres er offentlig godkjent, sertifisert, registrert o.l., der slik godkjenning er pålagt. Kunden har rett til innsyn i leverandørens organisasjon og dokumenter for det formål å verifisere at avtalens vilkår overholdes.

Leverandøren skal arbeide for at emballasje reduseres til et minimum, at den er resirkulerbar og ikke inneholder miljøskadelige stoffer. Leverandøren skal ha gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138. Hvis det i løpet av

kontraksperioden kommer frem at det har vært benyttet ulovlig barnearbeid vil dette være et vesentlig mislighold av kontrakten.

11. Endringer

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen. Dog slik at endringen er i tråd med anskaffelsesregelverket. Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør. Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn. Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes. Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

12. Leverandørens personell

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser. Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden. Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør. Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

a. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandørs ansatte, og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. På Kundens forespørsel skal Leverandør dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten.

Ved manglende oppfyllelse av dette krav påløper det konvensjonalbot for hver dag frem til forholdet er bekreftet brakt i orden av Leverandør. Konvensjonalboten skal utgjøre [0,4] % av det samlede vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten. Samlet sum skal ikke overstige [15] % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller Leverandør motsetter seg å bringe forholdet i orden.

13. Mislighold av kontraktsforpliktelser

Brudd på pliktene i kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser.

a. Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden. Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at den ikke kan benyttes til Kundens formål, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Dersom leveranser er forsinket i henhold til dette punkt, som ikke skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av Kunden, forbeholder Kunden seg retten til å kreve konvensjonalbot (dagmulkt). Beror forsinkelsen på en tredjepart som leverandøren har gitt i oppdrag å helt eller delvis oppfylle leveranser, er leverandør fri ansvar bare dersom også tredjepart ville vært fritatt etter dette punkt. Ved forsinkelse begynner konvensjonalbot å løpe automatisk. Konvensjonalboten baserer seg på faktiske dokumenterte ekstrakostnader Kunden er påført som følge av forsinkelsen. Dette gjelder ekstra medgått tid og merkostnad (dekningskjøp) som følge av forsinkelsen så lenge forsinkelsen varer. Konvensjonalboten skal dog ikke settes mindre enn 1500 pr. hverdag inntil levering finner sted. Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Leverandøren skal varsle Kunden dersom det oppstår forhold som kan medføre leveransesvikt- eller hindringer. Hvis slik melding ikke gis, kan kunden kreve erstattet tap som kunne vært unngått om beskjed var gitt i tide.

b. Mangel

Det foreligger mangel dersom Leverandørens prestasjon ikke oppfyller angitte krav eller spesifikasjoner. Som mangel regnes også at kravet til faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet ikke er overholdt. Unnlatelse fra å opplyse Kunden om forhold av betydning for det konkrete oppdrag, regnes også som mangel.

Hvis varer ved levering har feil eller mangler, skal Kunden reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget.

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden. Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

c. Erstatning

Kunden kan kreve erstatning dersom selskapet er påført tap som ikke dekkes av kompensasjon knyttet til det enkelte avrop. Krever Kunden erstatning som følge av Leverandørens mislighold, skal han uten ugrunnet opphold skriftlig melde fra om dette til Leverandøren. Erstatningskravet skal spesifiseres uten ugrunnet opphold etter at tapets omfang er klart.

d. Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Oppstilling i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

14. Lojalitet

Kundens virksomhet skal følge opp og benytte avtalen. Leverandøren forplikter seg til å ikke levere produkter til Kunden som Leverandøren vet andre leverandører har inngått rammeavtale med Kunden på. Kunden er ikke bundet av denne avtale ved dersom varen/tjenester naturlig inngår i en leveranse fra annen leverandør, større innkjøp til prosjekter og investeringer. Dersom kunden i kunngjøring, innbydelse eller i annen sammenheng oppgir opplysninger i tall eller tekst knyttet til historisk eller forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av ytelser, skal disse opplysningene ikke anses å være forpliktende og av rent orienterende art, med mindre annet er spesifikt angitt sammen med angjeldende opplysning.

15. Oppsigelse

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Dog slik at avtalen automatisk utløper når avtaleperioden utløper.

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan avtalen sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Kunden kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom Leverandørens produkter har en vesentlig dårligere kvalitet enn forutsatt i tilbudet.

16. Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter iht. denne avtale til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

17. Taushetsplikt

Leverandøren forplikter seg til å ikke offentliggjøre noen form for informasjon relatert til avtalen uten skriftlig godkjenning fra Kunden.

18. Avtalen

Avtalen er skrevet i 2 eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver. Eventuelle endringer i avtalen skal skje skriftlig og være undertegnet av begge parter for å være gyldig.

19. Rettsvalg og vernetting

Avtalen er underlagt norsk rett og skal i sin helhet tolkes iht. norsk rettsforståelse. Dersom det oppstår en tvist i forbindelse med avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, skal tvisten løses ved voldgift. At en tvist er bragt inn til avgjørelse ved voldgift fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen. Vernetting er Glåmdal Tingrett.