



## TILBUDSINNBYDELSE - DIREKTE ANSKAFFELSER (FOA)

### 1 Orientering

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på resservestrømsaggregat Brøttum

I tillegg til denne innbydelsen består konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter (vedlagt):

Forsvarsbyggs avtalemal med kontraktsbestemmelser (del II)

Leveransebeskrivelse (del III)

Anskaffelsen gjennomføres som en direkte anskaffelse, jf. del I i forskrift om offentlige anskaffelser. Konkurransen er igangsatt på følgende måte:

- Direkte henvendelse til utvalgte leverandører
- Ved såkalt frivillig kunngjøring på Doffin

#### 1.1 Befaring

Befaring vil bli avholdt onsdag den 13.03.2019 Klokken 1200.

Send tilbakemelding innen tirsdag den 12.03.2019, hvis dere vil delta.

Vi anbefaler på det sterkeste at alle som skal være med i konkurransen også deltar på befaringen.

Befarings adressen er: Turistvegen 734, Brøttum.

### 2 Kontaktopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Marius Rostad Skymoen  
Telefon: 90 99 39 25  
e-post: Marius.Skymoen@forsvarsbygg.no

### 3 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: **22.03.2019, kl. 12:00.**

Tilbudet leveres på følgende måte:

- Leveres via Mercell
- e-post til (oppgi e-postadresse)
- papirutgave til (oppgi adresse for innlevering eller postadresse)

Oversendelsen bes merket «**2019/693**».

## 4 Krav til leverandøren

### 4.1 Kvalifikasjonskrav

Krav:	Dokumentasjonskrav:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  <i>(kun for norske leverandører)</i>
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal være kredittverdigg.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a> . Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.  Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med prosjektering og utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste over tilsvarende leveranser utført i løpet av de tre siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser.

### 4.2 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

### 4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. (Ved inngivelse av nye tilbud i konkurranser med forhandling starter samme vedståelsesfrist å løpe fra avgivelsen av det enkelte tilbud.)

### 4.4 Innlevering av tilbudet

Konkurranse:

**Tilbudet (1 eksemplar) skal leveres elektronisk til [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.**

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!**

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:  
Sverige: Svensk Bank ID, Nordea  
Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

**Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.**

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

## 5 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og funksjonalitet, basert på følgende kriterier:

Nr:	Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
1.	Pris	50 %	Prisskjema, se vedlegg til konkurransegrunnlaget del I
2.	Tilbudt løsning	50%	Valgt løsning må beskrives og dokumenteres.

### 5.2 Evaluering av pris

#### 5.2.1 Generelt

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

#### 5.2.2 Samlet prisevaluering

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Konkurranse:

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

### 5.3 Evaluering av tilbudt løsning

Det vil bli satt poeng fra 1 til 10 poeng. 10 poeng gis til leverandører med svært god løsning og som er dokumentert. 1 poeng gis til leverandører med svært dårlig løsning og eller ikke er dokumentert.

### 5.4 Samlet evaluering

Poengene på de angitte kriterier blir deretter vektet med sine respektive vektall. Den tilbyder med høyest samlet score etter vekting blir innstilt som vinner av konkurransen.

## 6 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

### 6.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

### 6.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

## 7 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## 8 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

*(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)*

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	<b>Tilbudsbrevet</b> skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (se del I pkt 4.1)		
	<b>Prisskjema</b> i komplett utfylt stand. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I.	
	<b>Entreprenørens gjennomføringsplan</b> , herunder <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremdriftsplan (milepælsplan)</li> <li>• Organisasjonsplan</li> <li>• Bemanningsplan.</li> </ul>	
	<b>Referanseliste</b> med tilsvarende prosjekter	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Konkurranse:

---

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt iht. prosedyren angitt under pkt. 2.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

## Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift og tittel

## Vedlegg 2 – Prisskjema

Punkt 1				
Mannskap				Sum
Kategori		Enhetspriser (per time) *	Mengde (timer)	
Anleggsleder				
Fagarbeidere:				
Rørlegger				
Ventilasjon				
Elektriker				
Stålarbeider				
Betongarbeider				
	Tilbudssum eks. mva			
	Mva			
	Tilbudssum inkl. mva			**
* Timeprisen skal inkludere alle administrative og sosiale kostnader knyttet til produksjonen av timeverket.				
** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet (Pris)				
Punkt 2				
	Materialer og UE			Sum (NOK)
Kategori		Påslagprosent (%)	Kostpris (NOK)	
Innkjøp	Innkjøpte materialer			
Leveranse	Påslag på underentreprenører			
	Tilbudssum eks. mva			
	Mva			
	Tilbudssum inkl. mva			**
** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet (Pris)				
Punkt 3				
	Prosjekteringsytelser			Sum (NOK)
Kategori				
Prosjekteringsleder				
RIE				

RIV				
	Tilbudssum eks. mva			
	Mva			
	Tilbudssum inkl. mva			**
** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet (Pris)				
Punkt 4				
	Tiltransport			Sum (NOK)
Kategori		Påslagprosent (%)	Estimert verdi (Kroner)	
Tiltransport av sideentrepriser	Leverandørens godtgjørelse for å få seg tiltransportert sideentrepriser som blir deres underleverandør(er)		100 000	
	Tilbudssum eks. mva			
	Mva			
	Tilbudssum inkl. mva			**
** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet (Pris)				
Konkuransesum (inkl mva)				