

Konkurransesgrunnlag

Konkurranse med forhandling

Rammeavtale for finansiering av utstyr (leasing)

på vegne av:

Helse Sør-Øst RHF med underliggende helseforetak

Frist for forespørsel om deltakelse: onsdag 10. april 2019 kl. 09.00

Leveres via Mancell

Saksnummer: 2018/1379

Drammen 07.03.19



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2. Bakgrunn.....	4
1.3. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.4. Avtaletype og -periode	5
1.5. Hel- eller deltilbud	6
1.6. Konkurranses grunnlaget	6
1.7. Fremdriftsplan.....	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2. Kommunikasjon.....	8
2.3. Skatteattest.....	8
3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	8
3.1. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	8
3.2. Forespørselens utforming ved levering.....	8
3.3. Språk.....	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	10
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4. Støtte fra andre foretak	11
6. Krav til tilbudet	11
6.1. Parallellt tilbud	11
6.2. Alternative tilbud	11
6.3. Innsending av tilbud	11
6.4. Tilbudets utforming ved levering.....	12
6.5. Språk.....	12
6.6. Forbehold.....	12
6.7. Vedståelsesfrist	12
6.8. Omkostninger.....	12
6.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	12
7. Avgjørelse av konkurransen	13
7.1. Tildelingskriterier	13
7.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	13
7.2.1. Pris.....	13
7.2.2. Kvalitet	13
7.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	14



8. Kontraktsvilkår	14
---------------------------------	-----------



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF med underliggende helseforetak:

- Akershus universitetssykehus HF
- Vestre Viken HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet sykehus HF
- Sykehusapotekene HF
- Sykehusparter HF

1.2. Bakgrunn

Helseforetakene i Helse Sør-Øst har anledning til å inngå leie/leasingavtaler med begrunnelse i risiko- og nyttevurdering. Helseforetakene inngår selv den enkelte leieavtale, i tråd med gjeldende vedtekter, finansstrategi og fullmaktstruktur i Helse Sør-Øst.

Helse Sør-Øst ønsker derfor å inngå en rammeavtale/-avtaler med en eller flere leverandører som tilbyr finansiering (både av operasjonell og finansiell art, slik dette er definert i NRS 14) av ulike kategorier utstyr og eiendeler til helseforetakene i Helse Sør-Øst.

Helseforetakene har ikke anledning til å inngå leieavtaler som kan defineres som lån, og det forventes at leverandøren bidrar til å sikre at samtlige leieforhold inngått under denne avtalen skal klassifiseres som leieavtaler.

1.3. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med konkurransen er å inngå rammeavtale(r) på selve leie/leasingtjenesten. Dette betyr at den/de som tildeles kontrakt må kjøpe utstyr fra de utstyrsleverandører som Helse Sør-Øst eller det aktuelle helseforetak til enhver tid har/inngår avtale med. Dette gjelder f.eks. IKT-utstyr og ambulanser, på de øvrige områder gjennomføres anskaffelser basert på behov.

Det skal inngås rammeavtaler som dekker helseforetakenes behov for leie (herunder både operasjonell/finansiell leie iht. NRS) av utstyr innen følgende kategorier:

a) Medisinsk-teknisk utstyr, laboratorieutstyr og medisinsk grunnutstyr, f.eks. CT, MR, røntgenutstyr, ultralydutstyr, skopiutstyr, stråleterapiutstyr, analyseinstrumenter, instrument- og skopivaskemaskiner, autoklaver mm.



b) IKT-utstyr, for eksempel stasjonære og bærbare PC-er, medisinsk-teknisk PC (medical grade), skjermer, skrivere, servere, lagringsutstyr, AV-utstyr mm.

c) Ambulanser

d) Annet kapitalkrevende utstyr/eiendeler (portefølje/flåtekjøp), f.eks. anleggsmaskiner, større busser (over 18 seter), møbler/inventar mm

e) Modulbygg og brakker, dvs. flyttbare enheter

Det er anledning til å inngi tilbud på en, flere eller alle kategorier. Tilbudene vil bli evaluert per kategori. Det kan dermed bli inngått kontrakt med en eller flere leverandører. Det må fremkomme av tilbudsbrevet hvilke(n) av kategoriene tilbudet omfatter.

I løpet av de siste 3,5 år har det gjennom dagens rammeavtaler finansiert utstyr for følgende volum (anskaffelseskostnad inkl. mva):

MTU og lab-utstyr: ca 750 MNOK

IKT-utstyr: ca 320 MNOK, 25 000 enheter per år

Ambulanser: ca 150 MNOK

Det kan ikke garanteres at disse volumene vil bli videreført i ny(e) rammeavtale(r) eller hvordan fordelingen mellom de fem aktuelle kategoriene vil bli i avtaleperioden. Det antas at det samlede omfanget av nye leieavtaler over rammeavtaleperioden (maksimalt 4 år) vil være noe mindre enn ovennevnte volum.

Det antas at en stor andel av utstyret vil bli kjøpt ut etter at leieperioden er over. Dette gjelder alle kategorier unntatt IKT der det antas at PC-er vil byttes ut etter hhv. 4 eller 5 år.

For nærmere beskrivelse, se vedlegg 2 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Prisskjema.

1.4. *Avtaletype og -periode*

Som kontraktsvilkår vil rammeavtalevilkår med bilag, jfr. vedlegg 6, bli benyttet.

For rammeavtalen er avtaleperioden 2 år, med mulighet for prolongering i inntil 2 år, med ett år ad gangen (2+1+1).

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å inngå leieavtaler for et bestemt volum innenfor den enkelte utstyrskategori i avtaleperioden. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå leie/leasingavtaler direkte med utstyrsleverandør der dette er åpnet for i den enkelte anskaffelse eller kontrakt og der betingelsene er bedre enn i rammeavtalen.

Det kan bli tildelt én eller flere rammeavtaler, avhengig av resultatet av evalueringen per kategori. Det kan maksimalt bli inngått fem rammeavtaler.

Det vil bli inngått egne leieavtaler for det enkelte oppdrag basert på leievilkårene i bilag 3 til rammeavtalen.



1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud:

- a) Medisinsk-teknisk utstyr, laboratorieutstyr og medisinsk grunnutstyr.
- b) IKT-utstyr.
- c) Ambulanser
- d) Annet kapitalkrevende utstyr/eiendeler
- e) Modulbygg og brakker

Det er anledning til å inngi tilbud på en, flere eller alle kategorier. Det vil bli inngått en avtale per kategori.

1.6. Konkurranses grunnlaget

Konkurranses grunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurranses grunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1a/b	Mal følgebrev/tilbudsbrev
Vedlegg 2a	Kravspesifikasjon (utgjør Bilag 1 til rammeavtalen)
Vedlegg 2b	Leverandørens svar på kravspesifikasjonen (utgjør Bilag 2 til rammeavtalen)
Vedlegg 3	Prisskjema (utgjør Bilag 4 til rammeavtalen)
Vedlegg 4	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 5a	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 5b	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 6	Rammeavtale tjenester m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens svar på kundens kravspesifikasjon
Bilag 3	Leieavtale og - vilkår
Bilag 4	Prisskjema og prisbestemmelser
Bilag 5	Endringer etter avtaleinngåelsen



1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
PREKVALIFISERINGSFASEN	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Mandag 1. april 2019 kl. 09.00
Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	Onsdag 10. april 2019 kl. 09.00
TILBUDSFASEN	
Invitasjon til å inngi tilbud	Fredag 12. april 2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Torsdag 2. mai 2019 kl. 09.00
Frist for å levere tilbud	Fredag 10. mai 2019 kl. 09.00
Gjennomføring av forhandlingsrunde(r)	Uke 20-21
Frist for å levere endelig tilbud	Uke 22
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 25
Avtaleinngåelse	Uke 27

Alle tidspunkt/frister etter frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen er tentative. Fremdriftsplanen vil bli oppdatert i invitasjonen til å levere inn tilbud.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse med forhandling etter anskaffelsesforskriftens del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

I en konkurranse med forhandling kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiveren vil forhandle med alle kvalifiserte leverandører. Bare de leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver vil kunne inngi tilbud.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser, fortrinnsvis skriftlig, men også muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiveren vil avslutte



forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Etter mottak av tilbud første gang forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen.

Kun søkere som oppfyller krav satt til leverandørens deltakelse i konkurransen vil inviteres til å inngi tilbud.

3.1. *Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen*

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen er **onsdag 10. april 2019 kl. 09.00**.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter fristens utløp. Se forøvrig punkt 6.3 Innsending av tilbud, for veiledning til opprettelse av bruker i Mercell mv.

3.2. *Forespørselens utforming ved levering*

Forespørsel om deltakelse i konkurransen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Følggebrev

Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring for evt. støttende foretak

Vedlegg 3 – Sladdet versjon av forespørselen (se også kap 6.9)

Vedlegg 4 – Begrunnelse for sladding (se også kap 6.9)



Vedlegg 5 – Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) for evt. støttende foretak

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene i kap. 5 lastes opp i ESPD-skjemaet i tilknytning til de enkelte krav.

3.3. *Språk*

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. *Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. I denne konkurransen må Tilbyder sende inn dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravene er oppfylt sammen med søknaden.

4.2. *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Kvalifikasjonskravene ligger i Merccell og skal dokumenteres i hht. instruksjonene under.



5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. - Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: - Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. - Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport gjennom www.soliditet.no (Bisnode Credit AS) for å verifisere økonomisk og finansiell soliditet.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	Tilbyder skal ha relevant erfaring fra lignende leveranser. Dette dokumenteres gjennom: - En oversikt over de viktigste relevante tjenestene som leverandøren har levert i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. - En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene



I tillegg skal Tilbyder dokumentere følgende:

- Konesjon fra Finanstilsynet som bekrefter at tilbyder er godkjent som finansieringsforetak i Norge.
- En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.

5.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 4 Mal forpliktelseserklæring.

6. Krav til tilbudet

6.1. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres altså ikke.

6.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.3. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen vil fremgå av invitasjonen til å inngi tilbud. Det er kun Tilbydere som er kvalifisert og invitert til videre deltakelse i konkurransen som kan levere inn tilbud.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.



Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.4. *Tilbudets utforming ved levering*

Tilbudet skal leveres i med filnavn henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 - Utfylt kravspesifikasjon (utgjør bilag 2 til rammeavtalen)

Vedlegg 3 - Utfylt prisskjema (utgjør bilag 4 til rammeavtalen)

Vedlegg 4 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 5 – Begrunnelse for sladding

Vedlegg 6 – Eventuelt øvrig informasjon

Vedlegg 2 skal leveres i Word-format og 3 i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

6.5. *Språk*

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

6.6. *Forbehold*

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

6.7. *Vedståelsesfrist*

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.8. *Omkostninger*

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og evt. deltakelse i forhandlingsmøter, vil ikke bli refundert.

6.9. *Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll*

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 4 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument (Vedlegg 5) med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 5a Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

7. Avgjørelse av konkurransen

7.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	70 %
2. Kvalitet	30 %

7.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

7.2.1. Pris

Evaluerer vil skje per utstyrskategori (separate ark i prisskjemaet). Pris vil bli evaluert basert på følgende prislelementer; månedlig leiebeløp, påslagsprosent og pris på tilgang til system. Sistnevnte vil tillegges minst vekt.

I evalueringen av månedlig leiebeløp vil totalt leiebeløp i leieperioden legges til grunn, der totalsummen er lik leiebeløp per måned * leietid i måneder * vekting for hvert av eksemplene i prisskjemaet (angitt øverst i tabellen).

Evaluerer av påslagsprosent gjøres ved å se på årlig rentekostnad ved å leie utstyret i de oppgitte eksemplene (3 mnd Nibor + påslagsprosent).

Hvert av de to ovennevnte elementene vil scores og vektet likt. I tillegg scores pris på tilgang til system. Den tilbyder med den beste totalscoren samlet sett får karakter 10, de øvrige får karakter basert på den forholdsmessige metoden.

For MTU og IKT: Priser for leie i hele levetiden vil telle mer enn leie i deler av levetiden.

7.2.2. Kvalitet

Kvalitet vil bli evaluert basert på leverandørenes besvarelse av EV-krav i kravspesifikasjonen. Det enkelte kravpunkt vil bli vurdert separat og vektet ut fra kravets viktighet. Det tilbudet med beste score totalt sett får karakter 10 på tildelingskriteriet kvalitet, de øvrige tilbudene får karakter relativt til den beste besvarelsen.



7.3. *Innstilling på tildeling av rammeavtale*

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

8. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.