

KONKURRANSEGRUNNLAG - ANSKAFFELSE AV KONSULENTTJENESTER BEDRIFTSELSETJENESTEN – HMS INGENIØR/YRKESHYGIENIKER

Karmøy kommune skal anskaffe konsulentttjenester for bedriftshelsetjenesten og ber i den sammenheng om tilbud konsulentttjenester innenfor HMS Ingeniør/Yrkeshygieniker. Karmøy kommune estimerer et årlig avrop på rammeavtalen på 400 timer. Dette antatte årlige volumet må ses som et anslag.

Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år, og 1+1 år som opsjon.

Denne anskaffelsen følger etter sin verdi lov om offentlige anskaffelser og anskaffelsesforskriften del I og er lyst ut som en frivillig nasjonal kunngjøring. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise ethvert tilbud som inneholder forbehold/avvik mot ethvert av kravene i dette konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget vil medføre avvisning fra konkurransen.

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konsesjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer vil bli formidlet til de som har registrert interesse for anskaffelsen på Mercell og på kunngjøringen på www.doffin.no.

Tilleggsopplysninger:

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger fra oppdragsgivers kontaktperson.

Spørsmål i konkurransen skal være fremsatt i god tid før tilbudsfristens utløp, senest 4 dager før tilbudsfristens utløp. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilbudsfrist:

Se tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen for konkurransen.

Forbehold om mulighet for forhandling:

Oppdragsgiver planlegger ikke dialog om tilbud utenom eventuelle avklaringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å

forhandle med alle tilbyderne eller å velge ut noen utvalgte tilbydere å forhandle med. Eventuell utvelgelse vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriet. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Arbeidsområder for konsulent/rådgiver

- Kartleggingen og risikovurdering av fysiske, kjemiske og biologiske arbeidsmiljøfaktorer
- Vurdering av forebyggende tiltak
- Yrkeshygieniske målinger
- Veiledning og rådgivning på individ og gruppenivå
- Sykefraværsoppfølging og IA arbeid
- Deltakelse i interne AMU
- Annet HMS-relatert arbeid

Kravspesifikasjon

Minstekrav til rådgiver:

- Rådgiver tilbudt av leverandør skal ha 3-årig teknisk/naturvitenskaplig utdanning fra høyskole eller Bachelor-grad fra universitet.
- Sertifikat førerkort kl B og disponere bil.
- Yrkeshygieniker/HMS Ingeniør
- Statens grunnkurs/videreutdanningsprogram for BHT personell
- Relevant arbeidserfaring/praksis fra BHT/HMS
- Erfaring fra undervisning/kursing/veiledning
- Erfaring fra systematisk HMS arbeid
- Prosjekterfaring
- Erfaring fra helsefremmende arbeid

Leverandør skal gjennom Mercellportalen legge inn CV og oppgi tre referanseoppdrag for tilbudt rådgiver. Tilbyder kan bare tilby en kandidat.

Fremdriftsplan for konkurransen:

Tidsplanen ser slik ut:

Uke	Dato	
10	07.03.19	Utlysning på Doffin og Mercell
13	29.03.19	Tilbudsfrist
14		Valg av tilbud
15	09.04.19	Kontraktsignering

Skatteattest:

Tilbydere må levere skatteattest for betalt skatt og avgifter, herunder merverdiavgift. At tilbyder har ordnede forhold med innbetaling av skatt, avgifter og merverdiavgift dokumenteres med attest fra skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Firmaattest eller registerutskrift/attest:

Tilbyder skal være lovlig etablert foretak. Tilbydere som ikke oppfyller dette kravet vil bli avvist fra konkurransen.

Dokumentasjonskrav: Firmaattest eller registerutskrift/attest fra enhetsregister/frivillighetsregister.

Lønns- og arbeidsvilkår:

Tilbydere må levere signert vedlegg B (om lønns- og arbeidsvilkår), se vedlegg B.

Fakturering og betaling:

Leverandøren skal kunne sende faktura, purring og kreditnota elektronisk i standard format i henhold til krav satt av Direktoratet for forvaltning og IKT.

Se bl.a. <http://www.anskaffelser.no/e-handel/dokumenter/ehandel.no-formatet>.

Karmøy kommune skal uten ekstra kostnader kunne velge hvordan ovennevnte dokumenter skal mottas.

Det kreves at leverandøren strekker seg langt for å tilfredsstille ønskene rundt fakturaoppsettet fra Karmøy kommune.

Det skal ikke belastes fakturagebyr, adm. gebyr eller lignende.

Tildelingskriterium:

Valg av tilbud vil skje på bakgrunn av følgende tildelingskriterium:

- Timepris på rådgiver

Timepris – vekt 100 %

Det skal oppgis kun én timepris eks. MVA.

Alle priser oppgis eks. mva. Alle kostnader som er nødvendig for en komplett leveranse/tjeneste skal være medtatt, dvs. alle andre avgifter, frakt, ekspedisjons- og faktureringsgebyr, alle reise-, oppmøte- og diettkostnader og lignende.

Avtaleprisene er faste de første 12 måneder i kontraktsperioden. Eventuelle prisjusteringer kan tidligst varsles etter utløp av de første 12 måneder i kontraktsperioden. Prisjusteringer må dokumenteres, meddeles skriftlig og godkjennes av kjøper. Eventuelle prisjusteringer som godkjennes, vil tre i kraft 2 måneder etter varsling. Det gis kun anledning til å justere

priser én gang pr. kontraktsår. Eventuelle prisendringer skal være i henhold til SSB KPI totalindeks siste 12 måneder.

Oppmøtested: Stangalandsgaten 7, 4250 Kopervik.

Vedståelsesfrist: Leverandøren er bundet av tilbudet frem til 3 måneder etter tilbudsfristen.

Innlevering/sending av tilbud:

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Utforming av tilbud: Tilbudet skal leveres som angitt ovenfor og være skrevet på norsk. Følgende dokumenter skal legges ved i Mercell portalen:

- Signert vedlegg C (Tilbudsbrev med pris)
- Skatteattest
- Firmaattest
- Signert vedlegg B (om lønns- og arbeidsvilkår)
- CV på tilbudt kandidat og oppgi 3 relevante referanseoppdrag.

Manglende innlevert dokumentasjon innen tilbudsfristens utløp kan medføre avvisning.

Åpning av tilbudene:

Tilbudene åpnes 29.03.19.

Tilbudsåpningen skjer elektronisk i Mercellportalen.

Opplysningsplikt:

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbudet avvises eller dersom denne prosessen for inngåelse av avtalen avlyses.

Inngåelse av kontrakt og begrunnelse:

Leverandører som ikke får tildelt avtalen vil få en skriftlig tilbakemelding med begrunnelse for avslaget på tilbudet, samt opplysninger om hvilken leverandør oppdragsgiver har tildelt avtalen til.

Med vennlig hilsen

Innkjøpssjef
Kristian Wikre

Vedlegg:

Vedlegg A: Karmøy kommunes generelle kontraktsvilkår

Vedlegg B: (om lønns- og arbeidsvilkår)

Vedlegg C: Tilbudsbrev