

Saksnummer: 19/000840

Konkurransesgrunnlag

for åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)
ved anskaffelse av:

Renholdstjenester

Tilbudsfrist: 8.4.2019 kl. 12:00

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.1.1	Avdeling Kontorutvikling	4
1.2	Om anskaffelsen.....	4
1.2.1	Anskaffelsens formål	4
1.2.2	Anskaffelsens gjenstand.....	4
1.2.3	Anskaffelsens økonomiske verdi	4
1.2.4	Kontrakt	5
2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
3	Administrative bestemmelser.....	6
3.1	Anskaffelsesprosedyre	6
3.2	Språk	6
3.3	Fremdriftsplan.....	6
3.4	Tilbudskonferanse og befaringsplan	6
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
3.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
3.7	Leverandørens deltakelseskostnader	7
4	Lønns- og arbeidsvilkår	7
5	Konfidensialitet og offentlighet.....	7
6	Krav til tilbudet.....	7
6.1	Vedståelsesfrist	7
6.2	Tilbud på hele eller deler av leveransen.....	7
6.3	Alternative tilbud	7
6.4	Avvik	8
6.5	Tilbudsutforming	8
7	Tilbudslevering	9
7.1	Leveringsmåte	9
7.1.1	Elektronisk signatur ved levering	9
8	Kvalifisering	10
8.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	10
8.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
8.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	10
8.4	Forpliktelseserklæring	10
8.5	Kvalifikasjonskrav	11
8.5.1	Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)	11
8.5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)	11
8.5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)	11
8.5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)	12
8.5.4.1	Gjennomføringsevne	12
8.5.4.2	Kvalitetssikringssystem.....	12
8.5.4.3	Miljøkrav.....	13
8.5.4.6	Krav til godkjenning av Arbeidstilsynet	13
8.5.4.7	Erfaring	13
9	Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering	13
9.1	Kravspesifikasjon.....	13
9.2	Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene	14
9.3	Tildelingskriterier	14

9.3.1	Evaluering av Kvalitet	14
9.3.2	Evaluering av kostnad	15
9.4	Evaluering.....	15
10	Avslutning av konkurransen	15
10.1	Avlysning av konkurransen.....	15
10.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	16

1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av kontrakt for kjøp av renholdstjenester.

Leverandøren må innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget. Leverandøren må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

1.1 Om oppdragsgiver

SPK er en ledende leverandør av offentlig tjenstepensjon. SPK er underlagt Arbeids- og sosialdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 530 milliarder kroner for ca. 1 400 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2017 betalte vi ut 26,7 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

Statens pensjonskasse har ca. 375 årsverk.

For ytterligere informasjon om SPK, se: <http://www.spk.no>.

1.1.1 Avdeling Kontorutvikling

Avdeling kontorutvikling har ansvar for daglig drift av våre lokaler, samt langsiktig planlegging og utvikling av bruken. Avdelingen har 6 ansatte og ledes av Marianne Jenstad, som vil være avtaleeier for denne kontrakten.

1.2 Om anskaffelsen

1.2.1 Anskaffelsens formål

SPK ønsker å inngå avtale om renhold som sikrer oppfyllelse og etterlevelse av bestilt kvalitet og leveransepresisjon som resulterer i høy brukertilfredshet. For SPK er det viktig at lokalene ser representative ut, og til enhver tid gir et godt inntrykk for besøkende og ansatte.

Gjennom avtalen skal Leverandøren besørge en kontinuerlig utvikling av rasjonelle, miljøvennlige, stabile og kosteffektive renholdstjenester, slik at ressursbruk, pris og kvalitet til enhver tid gir det beste totalresultat.

1.2.2 Anskaffelsens gjenstand

Anskaffelsen gjelder renhold av SPKs lokaler i Verkstedveien 1 på Skøyen, Oslo. Leveransen omfatter renhold av alle lokaler som disponeres av SPK. Avtalen inkluderer også levering av hygiene- og sanitærartikler. Ved utvidelse i forbindelse med evt. prosjekter eller lignende vil kontrakten også dekke slike lokaler.

1.2.3 Anskaffelsens økonomiske verdi

Det skal inngås en avtale om daglig renhold som omfatter SPK sine lokaler på Skøyen, totalt ca. 10 000 kvm. Nærmere beskrivelse av lokalene finnes i Bilag 1 Vedlegg 1 «Romliste og areal med materialitet på gulvflater». Dagens budsjett for renholdstjenestene er i underkant av 2 000 000 kr. inkl. mva. pr. år, inkl. renholdsmateriell.

I nåværende kontrakt for renholdstjenester anvender vi INSTA-800 som kontrollmetode. I denne avtalen vil vi gå vekk fra INSTA-800 da vi opplever denne som kompleks og kostnadsdrivende. Vi vil i denne avtalen også gå over til behovsbasert renhold. Vi forventer derfor at tilbudene vil være på et lavere kostnadsnivå enn nåværende kontrakt og budsjett.

1.2.4 Kontrakt

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør. Standardkontrakten NS 8431 «Alminnelige kontraktbestemmelser om levering av fast renhold» vil legges til grunn, men uten anvendelse av INSTA-800 for kontroll av levert tjeneste.

Kontraktens varighet uten opsjoner vil være 2 år. SPK skal ha opsjon på forlengelse av kontrakten i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del 1 har følgende vedlegg:

- Besvarelsesmal - Tilbudsbrev
- Besvarelsesmal - Forpliktelseserklæring
- Besvarelsesmal - Avvik
- Besvarelsesmal - Kvalifikasjonskrav

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen basert på NS-8431:2015 «Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester». SPKs kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Kontrakt om levering av renholdstjenester består av utfylt formular for kontrakt om levering av renholdstjenester med følgende tilleggsdokumenter:

- Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon med vedlegg
- Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesteytelsen med vedlegg
- Bilag 3 Priser
- Bilag 4 Administrative bestemmelser med vedlegg
- Bilag 5 Endringer etter avtaleinngåelse
- NS-8431:2015 «Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester»

Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 Romliste og areal med materialitet på gulvflater
- Vedlegg 2 Møbleringstegninger 2 og 3 etg
- Vedlegg 3 Markering av glassvegger og vinduer 2 og 3 etg
- Vedlegg 4 Fabrikat og type såpedispenser
- Vedlegg 5 Fabrikat og type toalett-papirdispenser
- Vedlegg 6 Fabrikat og type tørkepapirdispenser

Bilag 3 Priser har følgende vedlegg:

- Vedlegg A: Prisskjema for tjenester
- Vedlegg B: Prisskjema for artikler

Bilag 4 Administrative bestemmelser har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 Renholdsinstruks linoleum gulvbelegg
- Vedlegg 2 Renholdsinstruks teppefliser

3 Administrative bestemmelser

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Etter at tilbud er levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, jf. forhandlingsforbudet i FOA § 23-6. Det er herunder ikke tillatt å endre pris eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

3.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Tilbudskonferanse og befaring	21.3.2019 kl. 15:00
Referat fra tilbudskonferansen gjøres tilgjengelig for leverandørene	25.3.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.3.2019 kl. 12:00
Tilbudsfrist	8.4.2019 kl. 12:00
Tilbudsåpning	8.4.2019
Evaluerings	Uke 14-18
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 19
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	8.8.2019 kl. 16:00
Oppstart av renholdstjenesten	14.6.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige og kan bli endret. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

3.4 Tilbudskonferanse og befaring

Det vil bli avholdt tilbudskonferans med befaring av SPKs lokaler. Tilbudskonferansen arrangeres på tidspunkt som angitt i kapittel 3-3 i SPKs lokaler i Verkstedveien 1, Skøyen, Oslo. Henvendelse gjøres i resepsjonen til Marianne Jenstad.

Leverandørene som skal delta på tilbudskonferansen bes om å melde fra om dette senest 19.3.2019 kl 12:00, og oppgi fullt navn på de som skal delta. Det tillates inntil to representanter pr. leverandør.

Leverandørene oppfordres til å stille eventuelle spørsmål til konkurransen i forkant av tilbudskonferansen gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Anonymisert referat fra tilbudskonferansen vil bli publisert i Mercell.

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

3.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Mercell, senest innen fristen oppgitt i kapittel 3-3.. Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

Spørsmål og svar vil tilgjengeliggjøres i anonymisert form for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

3.7 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

4 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

5 Konfidensialitet og offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til en offentlige anskaffelse gjelder lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Etter at valg av leverandør er gjort er dokumentene knyttet til anskaffelsen som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. offentliglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13 og FOA § 7-4.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentliglova § 29. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Føringer for hva som kan betraktes som forretningshemmeligheter i offentlige anskaffelser fremkommer av følgende brev fra Justis- og politidepartementets brev til departementet:
https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/FAD/Vedlegg/Konkurransepolitikk/Anskaffelser/Fortolkningsuttalelse_innsyn_off_ansk.pdf.

Dersom leverandøren sladder mer enn det som kan fortolkes som forretningshemmelig ift disse føringene vil SPK se bort fra leverandørens sladdede tilbud / dokument og selv gjennomføre sladding etter beste evne.

6 Krav til tilbudet

6.1 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 3.3 ovenfor.

6.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.4 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen, skal dette klart fremgå av tilbuds brevet. I besvarelsesmalen for avvik skal leverandøren angi presist og entydig sine avvik, slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1) b. Tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige kan avvises, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Se for øvrig kapittel 6.5 og besvarelsesmalen for avvik.

6.5 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres etter utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir. Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som besvarelsesmalen dersom ikke annet format er spesifisert. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbuds brev**

Tilbuds brevet skal inneholde følgende:

- 1.1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer.
- 1.2. Leverandørens adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer.
- 1.3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
- 1.4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel 6.1.
- 1.5. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Tilbuds brev - <leverandørnavn>.pdf».

- **Leverandørens løsningsbesvarelse og priser**

Leverandørens besvarelse skal inneholde leverandørens svar på SPKs kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, samt eventuell annen etterspurt dokumentasjon i forbindelse med tildelingskriteriene, jf. kapittel 9.

Leverandøren må fylle ut bilag 2, vedlegg til bilag 3 og bilag 4 i Del 2 (feltene som er merket med gult). Leverandøren skal sende inn hele Del 2 (alle bilag).

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Tilbud - <leverandørnavn>.pdf».

Prisbilaget skal inneholde utfylt prisskjema og eventuell annen etterspurt informasjon i forbindelse med vurdering av livssykluskostnader, jf. kapittel 9.

Prisskjemaene skal leveres i Excel-format eller tilsvarende med filnavn: «Vedlegg 3A Prisskjema for tjenester - <leverandørnavn>.xls» og «Vedlegg 3B Prisskjema for artikler - <leverandørnavn>.xls».

- **Avvik**

Dokumentet skal inneholde eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. kapittel 6.4 og besvarelsesmal for avvik.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Avvik - <leverandørnavn>.pdf».

- **Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet**

Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kapittel 8.4. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).

- **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

Utfylling av egenerklæringsskjema foretas direkte i Merccell.

Brukerveiledning om hvordan utfylling skal gjøres rent praktisk er lagt ut på <https://www.anskaffelser.no/verktoy/esp-d-tjenesten-veiledning-bruk>

Se for øvrig kapittel 8.1 for mer informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet.

- **Sladdet tilbud**

Leverandøren skal levere en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, jf. kapittel 5.

Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Sladdet versjon skal samles i én fil og dokumentet leveres med filnavn: «Sladdet tilbud - <leverandørnavn>.pdf».

- **Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Leverandøren skal ikke levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før oppdragsgiver etterspør dokumentasjonen, se mer informasjon om dette i kapittel 8.1 om bruk av ESPD egenerklæringsskjemaet.

Dokumentet skal på forespørsel leveres med filnavn: «Kvalifikasjon - <leverandørnavn>.pdf».

7 Tilbudslevering

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristen angitt i kapittel 3.3. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

7.1 Leveringsmåte

Både forespørsel om deltakelse og tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no. Forespørsler eller tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Merccell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Merccell Support: support@merccell.com. Tlf: + 47 21 01 88 60.

SPK anbefaler at både forespørsel om deltakelse og tilbud leveres inn i god tid før fristenes utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen går ut. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

7.1.1 Elektronisk signatur ved levering

Ved innlevering av forespørsel om deltakelse og tilbud, vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere leverandøren. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start denne prosessen i god tid før innleveringsfristen. Ved spørsmål bes leverandøren ta kontakt med Merccell support.

8 Kvalifisering

8.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

På bakgrunn av nytt anskaffelsesregelverk, som trådte i kraft fra 1.1.2017, benyttes nå ESPD som erklæring fra leverandører om de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert ESPD. Skjemaet fylles ut direkte i Mercell.

For veiledning på hvordan lage en ESPD-erklæring se <https://www.anskaffelser.no/verktoy/espd-tjenesten-veiledning-bruk>.

Egenerklæringen fungerer som foreløpig dokumentasjonsbevis, og leverandører skal ikke levere dokumentasjonsbevis sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen med mindre oppdragsgiver eksplisitt har bedt om dette. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte jf. FOA § 17-1 (3). Se kap. 6.5 for nærmere informasjon om hva som skal innleveres sammen med forespørsel om deltakelse i denne konkurransen.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav, dersom dokumentasjon ikke allerede er fremlagt.

Dersom leverandøren ikke leverer inn påkrevet dokumentasjonsbevis innen tre virkedager etter mottatt forespørsel fra oppdragsgiver, vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å avvise leverandøren.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kap. 8.4 nedenfor, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD, jf. Pkt 3.18, del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» ønsker vi å presisere at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene jf. forskriftens § 24-2.

8.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

8.4 Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlægge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

8.5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

NB! Leverandøren skal **ikke** levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før oppdragsgiver etterspør dokumentasjonen i kapittel 8.5.

8.5.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører.	Attest fra skattedirektoratet for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

8.5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)

Jf. ESPD skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: Egnethet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: - Firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

8.5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)

Jf. ESPD skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: Økonomisk og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

8.5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)

Jf. ESPD skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
8.5.4.1 Gjennomføringsevne Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: • En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • En oversikt over virksomhetens organisering og eierforhold. • En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør. <i>MERK: Ved bruk av underleverandører må det leveres inn forpliktelseserklæring for disse, se kap. 8.4.</i> <i>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner vedlagt dette konkurransegrunnlaget.</i>
8.5.4.2 Kvalitetssikringssystem Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem	Det skal legges frem en innholdsfortegnelse, samt kortfattet beskrivelse, av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikringssystem kan anses velfungerende for denne kontrakten. Dersom systemet er sertifisert i henhold til ISO-9001 eller andre relevante sertifiseringssystemer, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet være tilstrekkelig dokumentasjon for oppfyllelse av kravet.

8.5.4.3 Miljøkrav Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med lovpålagte miljøkrav og miljøkrav stilt i kontrakten.	Det skal gis en redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelsen. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet være tilstrekkelig dokumentasjon for oppfyllelse av kravet.
8.5.4.6 Krav til godkjenning av Arbeidstilsynet Leverandøren skal være Godkjent renholdsvirksomhet av Arbeidstilsynet.	Leverandøren skal ligge på listen over godkjente renholdsvirksomheter hos arbeidstilsynet.no, eller være under behandling. Ref. Forskrift om offentlig godkjenning av renholdsvirksomheter og om kjøp av renholdstjenester. Oppdragsgiver kontrollerer selv om kvalifikasjonskravet er oppfylt.
8.5.4.7 Erfaring Leverandøren skal ha meget god erfaring fra sammenlignbare leveranser og god kundetilfredshet fra tilsvarende oppdrag. Med sammenlignbare leveranser menes: • Tilsvarende omfang / størrelse av oppdrag. • Rengjøring av innendørs kontormiljø. • Erfaring med hybrid modell av behovs- og frekvensbasert renhold. • Erfaring med kontrollmetodikk som er egnet for behovs- og frekvensbasert renhold som er ukomplisert og brukervennlig (dvs. ikke NS-INSTA 800).	Leverandøren skal beskrive 3 sammenlignbare leveranser de 3 siste årene. Oppdragsbeskrivelsene skal samlet dekke alle fire kriterier for sammenlignbarhet. Minst ett av referanseoppdragene skal dekke alle fire kriterier. Oppdragsbeskrivelsene skal minimum inneholde: • Kundens navn. • Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden. • Kort beskrivelse av oppdraget med angivelse av relevans for det oppdrag konkurransen gjelder, herunder arealomfang, økonomisk omfang, beskrivelse av renholdsmetode og kontrollmetode. • Tidspunkt for gjennomføring. <i>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner vedlagt dette konkurransegrunnlaget.</i> SPK vil verifisere kundetilfredshet ved å kontakte og intervju oppgitte referansepersoner. Leverandører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse og erfaring.

9 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

9.1 Kravspesifikasjon

SPKs kravspesifikasjon står i bilag 1 til Kontrakt om levering av renholdstjenester, se konkurransegrunnlagets Del 2.

9.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til Kontrakt om levering av renholdstjenester, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under kapittel 9.3.

9.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Løsningsforslag for levering av tjenesten. - Opplegg for kvalitetssikring og oppfølging av levert tjeneste. - Tilbudt renholdsleders relevante kompetanse og erfaring fra renhold.	- Leverandøren skal beskrive tilbudt løsning for dette konkrete oppdraget. I dette inngår beskrivelse av oppstart med fremdriftsplan. - Leverandøren skal presentere opplegget for kontroll av levert renhold, herunder inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering. - Leverandøren skal levere CV for tilbudt renholdsleder og redegjørelse for kompetanse. Leverandøren skal i CVen angi minimum én kundereferanse for tilbudt renholdsleder i rolle som renholdsleder. Se kapittel 9.3.1 for nærmere beskrivelse. Besvarelsen tas inn i bilag 2. Dokumentasjonens omfang skal ikke overstige 15 A4-sider.	60 %
Kostnad Under dette kriteriet vurderes total kostnad for tjenesten.	Leverandøren skal fylle ut prismatrisen i bilag 3 vedlegg A og B. Pris skal oppgis i NOK eks. mva. Se kapittel 9.3.2 for nærmere beskrivelse. Totale kostander vil bli evaluert ut fra volumer og kostnader for tjenester og varer som angitt i prisbilaget.	40 %

9.3.1 Evaluering av Kvalitet

Ad delkriterie 1. Ved evaluering av dette delkriteriet vil vi legge vekt på at beskrevet opplegg gir oss trygghet for god behovsinnfrielse ved effektivt og behovsbasert rehold. Leverandøren bes beskrive hvordan SPKs angitte behov og krav ivaretas. I dette inngår beskrivelse av organisering for oppdraget, herunder renholdsleder og andre roller, oppgavefordeling, antall renholdere, samt utstyr. Grov skisse for renhold skal leveres. Leverandøren skal i sitt løsningsforslag tydelig angi om og hvordan krav og

behov i bilag 1 ivaretas. Hvor avvik ikke gjøres eksplisitt legges det til grunn at kravet/behovet innfris i løsningsforslaget. Leverandøren bes beskrive innfrielse av alle bør-krav. Leverandøren skal også redegjøre for forventet antall timer for rengjøringspersonellet for beskrevet renholdsbehov i Bilag 3 vedlegg A. SPK vil vurdere troverdighet av leverandørens forventede omfang av oppdraget. Leverandøren skal beskrive oppstarts- og fremdriftsplan. SPK vil vurdere trygghet for effektiv og vellykket etablering gjennom nødvendig overlevering, opplæring og andre forberedelser for levering av tjenesten.

Ad delkriterie 2. Ved evaluering av dette delkriteriet vil vi legge vekt på at beskrevet opplegg gir oss trygghet for god kontroll av renholdstjenesten med effektiv rapportering og håndtering av avvik og innfrielse av behovene beskrevet i bilag 1. Eventuell bruk av elektroniske løsninger bør beskrives. Løsningen bør synliggjøre hvordan kontrollen praktiseres på en enkel og effektiv måte. Løsningen bør være arbeidsavlastende for SPK og bør iverksette en sanksjonsmodell ved leveringssvikt.

Ad delkriterie 3. Leverandøren skal oppgi hvem som tilbys som renholdsleder. Dette skal være SPKs faste kontaktperson hos leverandøren med ansvar for oppfølging av alle leveranser til SPK. Leverandøren skal legge ved CV for vedkommende med både utdanning og realkompetanse, med særlig vekt på erfaring som renholdsleder, ledelseskompetanse, samt kompetanse på kvalitetskontroll. Kundereferansen for renholdsleder kan være for vedkommendes forrige arbeidsgiver. Kundereferansen skal være den person som har ansvar for daglig oppfølging av renholdstjenesten. Det skal angis kontaktopplysninger for kundereferansen. SPK vil ved behov verifisere kundetilfredshet ved å kontakte og intervju oppgitte referansepersoner.

9.3.2 Evaluering av kostnad

Prisene og eventuelle påslag skal oppgis eks. mva. og inkludere alle utgifter slik som f.eks lønn, sosiale utgifter, tarifferte godtgjørelser, reisetid, reiseutgifter, oppmøtekostnader og eventuelle godtgjørelser for diett og overnatting, hold av alt utstyr, verktøy og redskap, utgifter til stedlig arbeidsledelse, hovedadministrasjon, fortjeneste, oppfølging og kontroll med egne utførte arbeider og alle andre kostnadselementer/drivere, slik at disse er uten påslag av noen art ved avregningen. Videre skal oppgitte priser også inkludere all bruk av renholdsmidler, sanitærartikler iht. Bilag 1.

9.4 Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen av vektene utgjør 100 %.

Tildelingskriteriet Kvalitet vil bli evaluert etter lineær metode, hvor beste kvalitet tildeles 10 poeng. De andre tilbudene vil bli gitt en lavere poengsetting som er relativ til det tilbud som har fått 10 poeng. De innkomne tilbudene vurderes på den måten relativt i forhold til hverandre, og ikke i forhold til eksterne faktorer som for eksempel det samlede markedet, beste praksis eller lignende.

Totalpris per år for tjenester og materiell legges til grunn for bedømmelse av tildelingskriteriet Kostnad. Tildelingskriteriet vil bli evaluert etter lineær metode, hvor laveste kostnad tildeles 10 poeng. De andre tilbudene får poengsum som er lineært fordelt med nullpunkt ved det doble av laveste konkurransepris. Høyere konkurransepris enn det dobbelte av laveste konkurransepris, får 0 poeng.

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Avlysning av konkurransen

SPK har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

10.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Alle berørte leverandører vil skriftlig og samtidig meddeles om valget av leverandør. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra meddelelse om tildeling er sendt til kontraktsignering.

Dersom SPK finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.