



NARVIKGÅRDEN

etablering, trivsel og vekst

Sentrumsgården Narvik

Brukertilpasning
Administrative bestemmelser



Oppdragsgiver: Narvikgården Utleiebygg AS
Prosjekt: Sentrumsgården Narvik, brukertilpasning

OPPDRAG: Sentrumsgården Narvik, brukertilpasning		OPPDRAG/RAPPORT NR: 01	
EMNE:	Tilbudskonkurranse	DOKUMENT NR:	01
RAPPORT:	Beskrivelse	Dato:	28.2.2019
UTARBEIDET AV:	Narvikgården Utleiebygg AS	FAG/FAGOMRÅDE:	
KONTROLLERT AV:	Rune H. Pettersen	ANSVARLIG ENHET:	Narvik
GODKJENT AV:	Erik Sommerli	EMNEORD:	Beskrivelse, funksjon, mengder

Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
V01	2019-02-28	Utkast til gjennomsyn byggherre	RHP/ BE	RHP	ES

Innhold

A. Prosjektinformasjon	5
A.1 Kunngjøring	5
A.1.1 Oppdragsgiver	5
A.1.2 Anskaffelsesprosedyre	5
A.1.3 Kunngjøring	5
A.1.4 Utlevering av konkurransegrunnlag	5
A.1.5 Tilbudsbefaring	5
A.1.6 Tilbudsfrist	5
A.1.7 Vedståelsesfrist	5
A.1.8 Innleveringsadresse	5
A.1.9 Merking av tilbud	6
A.1.10 Åpning av tilbud	6
A.2 Orientering om prosjektet	7
A.2.1 Kort om anskaffelsen	7
A.2.2 Krav til utførelse	7
A.2.3 Byggetid	8
A.2.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering	8
A.2.5 Entreprioseform og kontraktstype	8
A.2.6 Oppdragsgivers organisasjon	8
B. Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav	9
B.1 Konkurranseregler	9
B.1.1 Alminnelige konkurranseregler	9
B.1.2 Spesielle konkurranseregler	9
B.2 Krav til tilbyder – kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier	10
B.2.1 Kvalifikasjonskrav	10
B.3 ILO-konvensjon 94	12
B.3.1 Tildelingskriterier	13
B.3.2 Evaluering av tilbud	13
C. Kontraktsbestemmelser	14
C.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	14
C.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	14
C.2.1 Endringer i forhold til alminnelige bestemmelser	14
C.3 Avtaledokument	17

D. Beskrivende del	18
D.1 Se totalentreprisegrunnlaget for beskrivelse av alle arbeider.	18
D.1.2 Funksjonsbeskrivelse	18
E. Svardokumenter	19
E.1 Dokumentasjon fra tilbyder	19
E.2 Tilbudsskjema	19
E.2.1 Prissammendrag	19
E.2.2 Garanti.....	20
E.2.3 Prosjektorganisasjon	20
E.2.4 Underentreprenører og samarbeidende firma.....	20
E.2.5 Forsikring.....	21
E.2.6 Fremdrift	21
E.2.7 Forbehold	21
E.2.8 Underskrift	22

A. Prosjektinformasjon

A.1 Kunngjøring

A.1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er:

Narvikgården Utleiebygg AS Utleiebygg AS
v/ Rune H. Pettersen
Mob: 975 64 261
E-post: rune@narvikgaarden.no

A.1.2 Anskaffelsesprosedyre

Tilbudskonkurranse, Forskrift om offentlige anskaffelser, del II

A.1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell og Doffin den **6.3.2019**

A.1.4 Utlevering av konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlag kan lastes ned på www.mercell.no

A.1.5 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring på anleggsstedet.

Tilbudsbefaring: 14.3.2019, kl. 09:00

Oppmøte: Sentrumsgården i Narvik, foajé i 1. etasje

Detaljer vil bli gjennomgått på tilbudsbefaring.

A.1.6 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på angitt innleveringssted senest:

12.4.2019, klokken 12:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

A.1.7 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist er satt til 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

A.1.8 Innleveringsadresse

Tilbudet skal leveres til:

Narvikgården Utleiebygg AS
Sentrumsgården 6. etg
Kongens gate 51, 8514 Narvik

I tillegg til 2 stk. papirformat skal tilbudet også leveres digitalt via Mercell.

Oppdragsgiver: Narvikgården AS
Prosjekt: Sentrumsgården Narvik, brukertilpasning

A.1.9 Merking av tilbud

Tilbudet skal merkes: «**Sentrumsgården Narvik, Brukertilpasning**»

A.1.10 Åpning av tilbud

Tilbudsåpning finner sted **12.4.2019, kl. 13:00**

Det vil ikke være anledning til å være til stede ved tilbudsåpningen.

Narvik den 6.3.2019



Rune H. Pettersen
Narvikgården Utleiebygg AS

Oppdragsgiver: Narvikgården AS

Prosjekt: Sentrumsgården Narvik, brukertilpasning

A.2 Orientering om prosjektet

A.2.1 Kort om anskaffelsen

NAV Narvik er lokalisert i Sentrumsgården i Narvik over fire etasjer. Det skal gjennomføres en leietakertilpasning av lokalene, slik at NAV Narvik skal lokaliseres over de tre første etasjene i bygget.

I hovedtrekk skal følgende arbeider utføres i denne entreprisen:

- Full ombygging av arealer på 1. etasje (se egen beskrivelse og markering med blå sky på tegning)
- Avgrensing av arealer på 2. etasje i henhold til tegning
- Ombygging av ventilasjon i henhold til egen beskrivelse

I tillegg til beskrevne arbeider vil det bli utlyst en egen entreprise for utvendige arbeider på Sentrumsgården. Denne entreprisen vil innbefatte ny fasade inkludert vinduer på front og gavlvegger, delvis på 1. og 2. etasje i tillegg til 3, 4 og 5. etasje

Det gjøres spesielt oppmerksom på at utførende entreprenør må forholde seg til at NAV Narvik har full drift ved sine kontorer i hele oppdragsperioden. Det planlegges med at 1. etasje tømmes i sin helhet når arbeider pågår der, i tillegg må det utarbeides en egen plan i samarbeid med Narvikgården Utleiebygg AS, NAV Narvik og utførende entreprenør for arbeider på 2. og 3. etasje. Koordinering opp mot fasadeentreprenør må også gjøres i samarbeid med Narvikgården Utleiebygg AS og NAV Narvik.

Det vil si at arbeidet må legges opp på følgende måte:

- 7. etasje: arbeidet med ombygging av ventilasjon kan starte opp umiddelbart etter kontraktsinngåelse, ferdigstilles raskest mulig slik at ventilasjonsanleggene kan startes opp
- 1. etasje: alle arbeider ferdigstilles før arbeider på 2. etasje påbegynnes
- 2. etasje: alle arbeider ferdigstilles før arbeider på 3. etasje påbegynnes
- 3. etasje: påbegynnes og ferdigstilles til slutt

A.2.2 Krav til utførelse

Ventilasjonsarbeider er beskrevet som en detaljbeskrivelse i henhold til NS 3420. Beskrivelsen er å anse som komplett for de ventilasjonsarbeider som skal utføres. Det er utarbeidet komplette tegninger for alle ventilasjonsarbeider. Prising av ventilasjonsarbeidene utføres som normalt i beskrivelsen.

Ventilasjonsentreprisen er å anse som en utførelsesentreprise.

Innvendige arbeider er beskrevet i dokumentet: «Beskrivelse for arbeider ved Sentrumsgården i Narvik», og er å anse som en utførelsesentreprise.

Denne beskrivelsen er ikke komplett, hverken med hensyn til omfang av arbeidene eller med hensyn til nøyaktige mengder. Det er entreprenørens ansvar å identifisere, utføre og bekoste alle arbeidene. Ved behov skal alle arbeider prosjekteres, dimensjoneres og utføres i henhold til plan- og

Oppdragsgiver: Narvikgården AS

Prosjekt: Sentrumsgården Narvik, brukertilpasning

bygningsloven med tilhørende forskrifter og veiledninger, TEK17, gjeldende Norske Standarder, aktuelle kommunale regler og forskrifter, aktuelle byggdetaljblad fra SINTEF Byggforsk og anvisninger fra produsenter og leverandører av produkter som skal anvendes osv.

A.2.3 Byggetid

Arbeidet forutsettes oppstartet så snart koordinering med NAV Narvik er gjennomført. Som et utgangspunkt kan en forvente oppstart av arbeider på 1. etasje samt ventilasjonsarbeider på 7. etasje medio mai. Ferdigstillelsesdato skal være 28. november 2019.

A.2.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til, på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen, å avlyse konkurransen dersom det er saklig grunn til dette.

Saklig grunn for avlysning kan være at prosjektet ikke blir godkjent av Narvik kommune, eller annen myndighet.

Manglende økonomi kan være saklig grunn til avlysning, f.eks. ved manglende eller utilstrekkelige økonomiske bevilgninger eller overskridelse av prosjektets budsjetterte kostnader.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne forskyve framdriften på prosjektet innenfor rimelig tid dersom dette er nødvendig i forhold til øvrige leveranser tilknyttet prosjektet eller av andre saklige grunner.

Ved forskyvning menes flytting av hele prosjektperioden og ikke reduksjon i byggetid.

A.2.5 Entrepriseform og kontraktstype

A.2.5.1 Entrepriseform

Utførelsesentreprise.

A.2.5.2 Kontraktsform

NS 8406 Forenklet Norsk bygge- og anleggskontrakt.

A.2.5.3 Vederlagsberegning / oppgjørsformer

Oppgjør vil skje med bakgrunn i priset beskrivelse og utførte arbeider/ fremdrift.

A.2.6 Oppdragsgivers organisasjon

Oppdragsgiver har selv prosjektledelse, med innleid rådgiver for utarbeidelse av enkelte deler av konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver vil videre følge opp prosjektet ved bruk av egen prosjektleder samt innleid byggeledelse.

B. Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

B.1 Konkurranseregler

B.1.1 Alminnelige konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres som en tilbudskonkurranse.

Konkurransegrunnlaget består av foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende vedlegg.
Konkurransegrunnlaget kan lastes ned elektronisk på www.mercell.no

B.1.2 Spesielle konkurranseregler

B.1.2.1 Utarbeidelse av tilbud

- Tilbudet skal være skrevet på norsk. Tilsvarende gjelder for dokumenter entreprenøren senere skal levere.
- Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter han umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.
- Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlatelse på dette punkt berettiger ikke tilbydereren noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggsgodtgjørelse eller lignende.

B.1.2.2 Tilbudets utforming

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum og eventuelle leveringstider, forbehold, fremdrift mv. Samtlige forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsevalueringen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter.

Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Tilbudsskjema skal utfylles komplett som grunnlag for summering av tilbudet. Poster som ikke er utfylt med pris, skal anses som innkalkulert i andre poster.

Manglende innlevering eller utfylling av beskrivelse eller svarskjema kan medføre avvisning av tilbudet.

B.1.2.3 Alternative tilbud og deltilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud eller tilbud på deler av oppdraget.

B.1.2.4 Kriterier for valg av tilbud

Tildelingen vil skje på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbud.
Tildelingskriteriene fremgår i kap. B.2.2.

B.2 Krav til tilbyder – kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

B.2.1 Kvalifikasjonskrav

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn. I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Ivaretagelse av HMS-krav og hensyn til det ytre miljø	Entreprenøren skal ha innført systematiske tiltak for etterlevelse av krav til helse, miljø og sikkerhet. Entreprenøren fyller ut egenerklæring vedlagt konkurransedokumentene. Entreprenøren har ansvar for å ivareta miljøhensyn og begrense negativ påvirkning på det ytre miljø i forbindelse med gjennomføring av arbeidene. Dette innebærer at man skal gjennomføre tiltak som bidrar til begrensnings av støy og støvplager samt sørger for forsvarlig håndtering av avfall og ev. miljøskadelige stoffer. Entreprenøren skal redegjøre for hvordan hensynet til det ytre miljø vil bli ivaretatt ved levering av tilbudet.	HMS- og miljøgenerklæring	Vedlegg 1.0
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	Norske firma: Firma-attest Eventuelle utenlandske firma vil bli vurdert særskilt	Vedlegg 1.1

	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Norske firma: Skatte – og merverdiavgiftsattest som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp Eventuell utenlandske firma vil bli vurdert særskilt	Vedlegg 1.2
	Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet	Utfylt og undertegnet HMS-erklæring i samsvar med vedlegg 2 til forskrift om offentlige anskaffelser. (www.lovdatab.no)	Vedlegg 1.3
	Foretaket skal ha forsikring for sine arbeidere	Forsikringsattest	Vedlegg 1.4
Økonomisk og finansiell stilling	Foretaket skal ha en rating som tilsvarer god kredittverdighet, soliditet og for øvrig ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget	Foretakets siste årsregnskap. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram	Vedlegg 1.5
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner og kunne vise til minimum to tilsvarende oppdrag de siste tre årene	Foretakets relevante leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker, foretak og referansepersoner må oppgis Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram Utenlandske firma vurderes særskilt	Vedlegg 1.6
	Et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem. Redegjørelsen må som minimum inneholde - En overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten - En beskrivelse av når og hvordan systemet er implementert i firmaet og hvor ofte systemet blir oppdatert - En beskrivelse av hvordan systemet vil bli brukt til å sikre kvaliteten i denne kontrakten	Vedlegg 1.7

	Det kreves kvalifikasjoner i godkjenningsområdet ansvarlig utførende (UTF)	Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene, alternativt dokumentasjon som gjør det sannsynlig at man vil oppnå lokal godkjenning for de aktuelle arbeidene Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram	Vedlegg 1.8
	Tilbudt organisasjon og personell skal ha en tilfredsstillende kompetanse og evne til å gjennomføre kontrakten. Nøkkelpersonell skal snakke og skrive godt norsk	Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell, i de ulike nøkkelposisjonene, dvs. ledelsen i prosjektet ned til anleggsleder. CV for tilbudt nøkkelpersonell i organisasjonsplanen. Av CV skal det fremgå erfaring, alder, utdanning, språkkunnskaper, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram	Vedlegg 1.9

Oppdragsgiver vil, så langt det anses hensiktsmessig, foreta undersøkelse om de enkelte leverandører, herunder innhente attester og erklæringer.

B.3 ILO-konvensjon 94

Det kreves at tilbyder aksepterer at arbeidstakerne sikres like lønns- og arbeidsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO 94. Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for yrket.

Dette gjelder for ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Tilbyder skal på anmodning legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forskrifter. Dersom tilbyder ikke etterlever disse pliktene har byggherre - Narvikgården Utleiebygg AS, rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

B.3.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell. Det forutsettes da at kontraktsarbeidene kan utføres innen den forutsatte frist og at kvalifikasjonskrav er oppfylt.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysningene i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger gitt i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	75 %	Opplysning og eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev	Tilbudsbrev
		Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris, timesatser, påslagsfaktorer og evt. opsjoner	Vedlegg 2.1
Erfaring	25 %	Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner og kunne vise til minimum to tilsvarende oppdrag de siste tre årene. I tillegg vurderes oppdragsgivers erfaring med tilbyderen	Vedlegg 2.2

B.3.2 Evaluering av tilbud

Ved evaluering av pris benyttes generelt kontrollregnet tilbudssum med evt. tillegg for forbehold og avvik. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å evaluere tilbudene med andre mengder enn oppgitt i konkurransegrunnlaget dersom det avdekkes avvikende enhetspriser eller det avdekkes feil i konkurransegrunnlagets mengder.

Ved evaluering av erfaring vurderer oppdragsgiver tidligere erfaring med tilbyderen samt tilbyders erfaring fra tidligere tilsvarende arbeider.

C. Kontraktsbestemmelser

C.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Det vises til NS8406 Forenklet Norsk bygge- og anleggskontrakt.

C.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

C.2.1 Endringer i forhold til alminnelige bestemmelser

Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom byggherren og entreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt benyttes. Fakturering skjer med forfall på fri leveringsmåned pluss 30 dager etter mottak av faktura.

Kontraktsform

Kontrakten som opprettes for arbeidene, blir en fastpriskontrakt basert på NS 8406.

Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og anleggsarbeider som fremgår av tilbudsokumentene. Anbudets priser skal være fast etter kontraktsinngåelse. Kontrakten vil ikke kunne indeksreguleres. Alle ulemper og utgifter med å drive leietakertilpasningen, eventuelt også under ugunstige værforhold og på vinterstid skal være inkludert. Tilbudet skal baseres på de materialpriser, overenskomstbestemmelser, lovbestemmelser og så videre, som var offentliggjort 14 kalenderdager før tilbudsdato.

Byggherrens administrasjon

Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggeleder har i byggefasen, har han fullmakt til å forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggearbeidene.

Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser. Entreprenøren stiller sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser, iht. inngått kontrakt.

Ansvarsforsikringer

Entreprenøren skal tegne forsikring mot skader som påføres byggherrens eller tredjemanns eiendom, jf. NS 8406 pkt. 9.

Det påhviler han å utbedre skader etter avtale med skadelidte. Blir hans ansvar likevel gjort gjeldende ovenfor byggherren har denne full regress ovenfor entreprenøren. Forsikringspolisen skal forelegges for kontroll før kontrakt inngås.

Oppdragsgiver: Narvikgården AS

Prosjekt: Sentrumsgården Narvik, brukertilpasning

Fremdrift

Entreprenørene skal planlegge en framdrift innenfor rammen av den oppgitte leveringsfrist og de krav og betingelser som er oppgitt i tilbudsdokumentene eller avtalt i kontrakten. Entreprenøren skal utarbeide sine fremdriftsplaner slik at endrings- og tilleggsarbeider som i kostnad samlet utgjør 10 % netto tillegg av kontraktssummen, i normaltilfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Entreprenøren skal ha fleksibilitet og tilstrekkelig tilgang på ressurser for å ivareta slike forhold. Dersom det oppstår forsinkelser, må entreprenøren omgående varsle byggherre og iverksette tiltak for å ta inn forsinkelsen.

Gebyrer

I den utstrekning gebyrer og avgifter som gjelder ytelser i forbindelse med drift av entreprenørens tilrigging og brakker eller andre gebyrer som entreprenøren skal betale endres, skal utgiftene dekkes av entreprenøren.

Dokumentasjon

I forbindelse med byggherrens drifts- og vedlikeholdssystem skal entreprenøren framskaffe spesifikasjon, eventuelle sertifikater og brosjyremateriale for alt levert utstyr og materiell. Språk: norsk. Materialet (FDV-materiell) leveres i to eksemplarer til byggeleder, samt via Famac Web (byggherre kan om ønskelig være behjelpelig med formidling av kontaktinfo) før endelig overtakelse og skal omfatte alt utstyr som er av viktighet for senere vedlikehold.

Tvisteløsning

Enhver tvist mellom partene i kontraktsforholdet, som ikke kan løses i minnelighet, skal avgjøres av ordinær rettergang, med mindre partene er enige om noe annet. Ofoten Tingrett skal anses som vernetting.

Overtakelse

Byggherren kan ta leveransen i bruk når entreprenøren melder anlegget driftsklart. All sluttokumentasjon skal være godkjent av byggherren før del-/ fullstendig overtakelse.

Betaling av sluttoppgjør

Ved overtakelse har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtagelsesforretningen er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp vil ikke bli utbetalt før alle gjenstående arbeider er utført og påpekte mangler er rettet.

Lønns- og arbeidsvilkår

Det forutsettes at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende regler.

Skatteattest – underentreprenører

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester.

Forskudd

Det betales ikke forskudd.

Oppdragsgiver: Narvikgården AS

Prosjekt: Sentrumsgården Narvik, brukertilpasning

Regningsarbeider/ endringer

Byggherren kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider som kan gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke er anvendelige, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren, eller som regningsarbeid.

For at regningsarbeider skal bli betalt, må de være avtalt skriftlig med byggherren på forhånd. Timelister skal attesteres hver dag av byggherren eller hans representant. Attesting av timelister innebærer ikke automatisk aksept av regningsarbeider.

Faktura med attesterte timelister og attesterte bilag for materialer, utført arbeid, transport etc. sendes byggherren gjennom byggelederen senest 14 hverdager etter at det respektive arbeidet er utført.

Dersom et tilleggsarbeid må utføres med en gang og oppgjørsformen ikke er avtalt, skal dette behandles som regningsarbeid inntil avtale er inngått.

Endringer utløses av en endringsmelding. Entreprenøren skal utarbeide en egen endringsfaktura for hver endring. Grunnlaget for fakturaen er den aktuelle godkjente endringsmelding. Beregning av tid ved regningsarbeidet skal ikke omfatte reisetid til/fra anleggsstedet.

Sluttnota for regningsarbeid skal oversendes byggherren innen 14 dager etter vedkommende arbeidsavslutning.

Arbeidstid

Arbeidstid tilpasses politi- og kommunale vedtekter.

Riggplass

Plassering av rigg bestemmes av entreprenør og godkjennes av byggherre. Alle kostnader forbundet med riggplass skal bæres av entreprenøren.

Mellomlager

Entreprenøren må selv vurdere bruk av mellomlager, dette skal godkjennes av byggherre. Eventuelle kostnader med dette skal være inkludert i tilbudet.

Kostnader med parkering

Eventuelle kostnader ved parkering skal bæres av entreprenøren.

Adkomst for berørte parter

Det skal til enhver tid sikres adkomst for andre leietakere i Sentrumsgården. Det gjøres også oppmerksom på at NAV Narvik har full drift gjennom ombygingsperioden, og har en god del brukere på besøk hver dag.

Sikkerhet mot brann

Sentrumsgården er registrert som særskilt brannobjekt. Brannsikkerheten skal ivaretas av entreprenøren på de arealer som ombygges/ disponeres i ombygingsperioden. Resterende del av

Oppdragsgiver: Narvikgården AS

Prosjekt: Sentrumsgården Narvik, brukertilpasning

bygget skal sikres som normalt gjennom hele perioden. Lagring av anleggsmaterialer og rivingsvirke må også hensyntas, slik at rømningsveier ikke blokkeres, alarmer tildekkes, etc.

C.3 Avtaledokument

Det skal utarbeides et avtaledokument basert på NS 8406.

D. Beskrivende del

D.1 Se publiserte dokumenter på Mercell for beskrivelse av alle arbeider.

D.1.1.1 Beregningseksempel

I dette kapittelet gis det pris på regningsarbeider som beregningseksempel.

Materialkostnad

Gitt materialkostnad = kr 25 000,-

Materialer: kr 25 000,- x (materialkostnad +tillegg) = kr

Mannskapstimer

Antall timer = 25

Ingeniør:	25t x kr/time= kr
Formann:	25t x kr/time= kr
Fagarbeider, snekker/ bygningsmessig:	25t x kr/time= kr
Fagarbeider, elektriker:	25t x kr/time= kr
Fagarbeider, rørlegger:	25t x kr/time= kr

Maskintimer

Antall timer = 25

Lastebil med fører: 25t x kr/time= kr.....

Sum kapittel D.1.1.1 **NOK** **kr**

Beregningseksempel kontraheres ikke.

D.1.2 Funksjonsbeskrivelse

Oppdraget omfatter en brukertilpasning av arealet som NAV Narvik disponerer i Sentrumsgården. I første etasje skal dagens oppbygging innenfor «blå sky» på tegning **A.110.04.001 1-50 hele 1. etg NAV Narvik** rives og bygges opp i sin helhet.

- På 2. etasje skal arealene ombygges i henhold til tegning **A.120.04.01 1-150 2. etg NAV Narvik**, for utførelse, se vedlagte beskrivelser.
- 3. etasje beholdes bygningsmessig som den er, med unntak av ventilasjonsarbeider som beskrevet i teknisk beskrivelse.
- På 7. etasje skal det foretas en ombygging av ventilasjonsanleggene, se teknisk beskrivelse. Det er svært viktig at ombyggingen utføres raskest mulig ved oppstart av kontraktsarbeidet, da ventilasjonsanleggene forsyner hele Sentrumsgården/ samtlige leietakere.

Alle arbeider skal utføres i henhold til «Beskrivelse for arbeider ved Sentrumsgården i Narvik» og teknisk beskrivelse bygd opp etter NS 3420 for ventilasjonsarbeider

Oppdragsgiver: Narvikgården AS

Prosjekt: Sentrumsgården Narvik, brukertilpasning

E. Svordokumenter

E.1 Dokumentasjon fra tilbyder

Det vises til B2.

E.2 Tilbudsskjema

Totale kostnader for tilbudet.

Hva	Sum
Tilbudssum ink. mva. (NOK):	
Mva. utgjør (NOK):	

E.2.1 Prissammendrag

Generelt skal alle arbeider nevnt i konkurransegrunnlaget (også de som ikke blir spesielt spesifisert) og/ eller vist på tegninger betraktes som innkalkulert i prisene nedenfor.

Bygningsdel	Sum
0 Generelle kostnader, prosjektering og administrasjon	
1 Rigg og drift	
2 Bygning	
3 VVS-installasjoner (overført fra egen beskrivelse)	
4 Elkraft	
5 Tele og automatisering	
6 Andre installasjoner	
Opsjon «teppeflis», post 30 i beskrivelsen	
Opsjon «belegg», post 30 i beskrivelsen	
Beregningseksempel	
Tilbudssum eks. mva.	
25 % mva.	
Tilbudssum ink. mva.	

Oppdragsgiver: Narvikgården AS

Prosjekt: Sentrumsgården Narvik, brukertilpasning

E.2.2 Garanti

Garantier vil bli stillet gjennom:

Forsikringsselskap/ bank	
Selskap	
Adresse	
Telefon	
Kontaktperson	
Annet	

E.2.3 Prosjektorganisasjon

Tilbyder skal opplyse om hvilke nøkkelpersonell som tilbys i dette oppdraget:

Rolle	Navn
Prosjektansvarlig	
Stedfortreder	
Stedlig anleggsleder	
Stedfortreder	

E.2.4 Underentreprenører og samarbeidende firma

Det er regnet med å benytte følgende underentreprenører:

Fagområde	Firma

E.2.5 Forsikring

Forsikringsattest for både tingskade og ansvarsforsikring iht. NS 8406 skal foreligge i god tid og fremvises før arbeidene starter. Slik forsikring er tegnet hos:

Forsikringsselskap	
Selskap	
Adresse	
Telefon	
Kontaktperson	
Annet	

E.2.6 Fremdrift

Oppstart: Arbeidet forutsettes oppstartet så snart koordinering med NAV Narvik er gjennomført. Som et utgangspunkt kan en forvente oppstart av arbeider på 1. etasje samt ventilasjonsarbeider på 7. etasje medio mai.

Sluttfrist: Ferdigstillelsesdato er 28. november 2019.

Endelig fremdriftsplan skal utformes i samarbeid med Narvikgården Utleiebygg AS, NAV Narvik og fasadeentreprenør (ikke valgt ennå).

Det skal legges opp til en kontinuerlig fremdrift med jevn bemanning tilpasset prosjektet i hele byggeperioden.

E.2.7 Forbehold

Ett av følgende alternativer skal fylles ut (kryss av):

- ☐ Det tas INGEN forbehold
- ☐ Forbehold er angitt i tilbudsbrev datertog det er totaltstk forbehold

Tilbudet er supplert med forslag til fremdriftsplan og forpliktende tilbudsbrev datert

For øvrig dokumentasjon som skal vedlegges tilbudet henvises det til kap. B og kap. E.

Oppdragsgiver: Narvikgården AS

Prosjekt: Sentrumsgården Narvik, brukertilpasning

E.2.8 Underskrift

Undertegnede erklærer å ha gjennomgått samtlige tilbudsdokumenter og har dessuten kontrollert at alle angitte sider og dokumenter er med i det utleverte tilbudssett. Jeg/ vi er innforstått med at dette materialet vil danne grunnlag for en eventuell kontrakt om utførelse av beskrevet anlegg.

.....den.....2019

.....
Tilbyders underskrift og stempel

.....
Adresse

.....
Telefon

.....
E-post adresse