

Konkurransesgrunnlag for kjøp av

Avfallstjenester

til

Sykehuset Østfold HF

Saksnummer 2018/1407

Tilbudsfrist: 10.04.2019, kl.12.00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen.....	2
1.1	Oppdragsgiver	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring	3
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen	3
1.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	4
1.6	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	4
1.7	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon	4
1.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	5
1.9	Skatteattest.....	5
1.10	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll.....	5
1.11	Omkostninger	5
1.12	Befaring	6
1.13	Planlagt fremdrift	6
2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
2.1	Generelt om ESPD	7
2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3	Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner	8
3.1	Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.....	8
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3.4	Støtte fra andre virksomheter	10
4	Krav til tilbudet	11
4.1	Språk	11
4.2	Innsending av tilbud.....	11
4.3	Tilbudsformat.....	11
4.4	Strukturering av tilbudet.....	11
4.5	Alternative tilbud	12
4.6	Tilbud på deler av oppdraget.....	12
4.7	Leveringsfrist	12
4.8	Vedståelsesfrist	12
4.9	Informasjon om prissetting	13
5	Avgjørelse av konkurransen	14
5.1	Tildelingskriterier med vektning	14
5.2	Evaluerings.....	14
5.3	Avlysning og avvisning	15
6	Informasjon om kontrakt	15
6.1	Avtaleform og avtaleperiode.....	15
6.2	Bruk av lærlinger	15
6.3	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	15
7	Vedlegg.....	16

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Sykehuset Østfold HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehuset Østfold HF. Sykehuset Østfold er områdesykehus for Østfold og gir spesialisthelsetjenester innenfor somatikk, psykisk helsevern og rus. Opptaksområdet er Østfold fylke med ca. 285 000 innbyggere.

Sykehuset Østfold har ca. 5000 medarbeidere. I dag er tjenestene lokalisert på følgende steder: Kalnes, Moss, Fredrikstad, Halden, Askim, Eidsberg og Sarpsborg.

Kjernevirksomheten til Sykehuset Østfold er å utrede, diagnostisere og behandle pasienter på spesialisthelsetjenestenivå.

Sykehuset Østfold er et selvstendig helseforetak og inngår som ett av helseforetakene organisert i Helse Sør-Øst.

For ytterligere informasjon, se www.sykehuset-ostfold.no

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst, på vegne av Sykehuset Østfold HF. Endelig avtale inngås mellom Sykehuset Østfold HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en rammeavtale for kjøp av avfallstjenester for oppdragsgivers avfallshåndtering. Dette inkluderer alle kostnadselementer som leie av utstyr, transport og pris pr fraksjon. Rammeavtalen skal gjelde fra 1.9.2019.

På Kalnes benyttes det to 30m³ komprimatorer for restavfall, som er eid av sykehuset. Disse har gjennomsnittsvekt ved tømning lik 7 000 kg. Antall tømminger er ca. 80 pr år.

I Moss leies det en 20m³ komprimator for restavfall. Gjennomsnittsvekt ved tømning er 8 700 kg. Komprimatoren tømmes ca. 18 ganger pr. år.

Totalt mengde avfall for Sykehuset Østfold er 1 158 tonn. Dette fordeler seg slik på de ulike avfallsfraksjonene:

Restavfall	800 tonn
Papp, papir, kartong	153 tonn
Plast	19 tonn
Blandet glassemballasje med metall	13 tonn
Metall	6 tonn
Trevirke	8 tonn
Farlig avfall	32 tonn
ee-avfall	10 tonn
Matavfall	82 tonn
Sikkerhetsmakulering	35 tonn

Det kan tilkomme flere avfallsnummer under farlig avfall i tillegg til de som er oppgitt i prisskjemaet. Anskaffelsens formål er

Formålet med anskaffelsen er å sørge for effektiv og miljøriktig behandling, transport, tømning og sluttbehandling av avfall for oppdragsgiver. Anskaffelsen gjelder også innleie av relevant innsamlingsutstyr.

Oversikt over avfallsfraksjoner, volumer og utstyr for alle lokasjoner er vist i prisskjema. Oppgitte avfallsvolumer er estimerte volumer og kan variere både pr fraksjon og lokasjon.

Det presiseres at dette er en indikasjon og et uforpliktende anslag. Dette er ikke på noen måte bindende for oppdragsgiver.

Smittefarlig avfall er ikke inkludert i denne avtalen, da fraksjonen dekkes av en regional avtale.

Utstyr skal tilpasses den enkelte lokasjon mht. plass, rampehøyde, spenning/volt, adkomstmuligheter etc.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Utlisningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.

Det er i henhold til FOA ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles Tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen 28.03.19 kl 12:00.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige i Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, frem til og med 6 kalenderdager før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 14-2. Ved endringer etter dette, kan tilbudsfristen bli forlenget.

Endringer meddeles alle gjennom Mercell (automatisk utsendelse pr e-post).

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

1.6 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Tilbyder/Tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Sykehuset Østfold HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Sykehuset Østfold HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Sykehuset Østfold HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om

påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers følger av allmenngjøringsforskrifter, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

1.10 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.11 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Tilbyder.

1.12 Befaring

Det vil bli avholdt befaring med samtlige Tilbydere 20.03.19 kl 12:00 på følgende adresse:

Tidspunkt	Lokasjon
Kl: 12:00	Sykehuset Østfold Kalnes (Utenfor hovedinngangen) Adresse: Kalnesveien 300.
Fortløpende etter at befaring er avsluttet på Kalnes	Sykehuset Østfold Halden klinikken (Utenfor hovedinngangen) Adresse: Kjærlighetsstien 30
Fortløpende etter at befaring er avsluttet på Kalnes	Sykehuset Østfold Moss (Utenfor hovedinngangen) Adresse: Per Gyntsvei 78.

Leverandører må sørge for transport mellom lokasjonene selv.

Ytterligere innkalling til konferansen vil ikke bli gitt, og vi ber derfor Tilbyderne om å notere seg denne datoen og adressene for befaringen. Vi oppfordrer samtlige Tilbydere til å delta på befaringen. Hvis du ikke finner frem kontakt Oppdragsgivers kontaktperson på telefon 975 84 081.

Det vil ikke bli skrevet referat fra befaringen. Dersom Tilbydere har spørsmål under befaringen vil ikke disse bli besvart under befaringen, spørsmålene må sendes inn via Merzell i etterkant av befaringen for å ivareta prinsippet om likebehandling.

Utgifter i forbindelse med tilbyderkonferansen/befaringen dekkes av den enkelte Tilbyder.

Påmelding til befaring sendes/meldes via Merzell innen 18.03.19, kl. 12.00.

1.13 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	20.03.19 kl 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.03.19 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	10.04.19 kl 12:00
Evaluerings	Uke 15-16
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 16
Utløp av karenstid	Uke 18
Kontraktsinngåelse	Uke 18
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3 Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3.1 – 3.3 nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

3.1 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning. Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 9) skal regnskapene leveres for morselskapet. For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten En beskrivelse av tekniske fasiliteter og undersøkelses- og forskningsfasiliteter som leverandøren råder over, og leverandørens kvalitetssikringstiltak Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører
Det kreves at leverandøren er medlem i en offentlig godkjent returordning.	Kopi av medlemskapsbevis i returordning eller tilsvarende.

3.3.1 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Leverandøren har et miljøledelsessystem som viser mål for å redusere miljøbelastningen. / Det kreves at Leverandøren har et miljøledelsessystem.	Dokumentasjon som viser at leverandøren har et miljøledelsessystem. Dersom leverandøren har en sertifisering, eksempelvis ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.

3.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal Tilbyder levere separate egenerklæringsskjemaer (ESPD-skjema) for hver av virksomhetene han støtter seg på.

I tillegg skal tilbyder fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 7) fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene. Forpliktelseserklæring leveres først når Oppdragsgiver ber om det.

4 Krav til tilbudet

4.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

4.2 Innsending av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell.

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

4.3 Tilbudsformat

For kravspesifikasjon og prisskjema bes tilbyder om å laste opp dokumentene i originalt format.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.4 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir.

Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Tilbyder. Se vedlegg 1. <Tilbyderens navn_tilbudsbrev.pdf>
2	Redegjørelse for kvalifikasjonskrav: Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Egenerklæringsskjemaet fylles ut direkte i Mercell. Se kapittel 2 i konkurransegrunnlaget <i>Dersom Tilbyder støtter seg på underleverandør, skal virksomheten fylle ut eget egenerklæringsskjema (ESPD) i Mercell.</i>

3	Kravspesifikasjon, redegjørelse for leveransen som tilbys: Utdypning og dokumentasjon av de øvrige tildelingskriteriene foruten pris (se punkt 5.1 og 5.2), samt besvarelse av kravspesifikasjonen. <Tilbyderens navn_Bilag X_kravspesifikasjon.pdf>
4	Pris: Utfylt og signert prisskjema vedlegges. Se vedlegg 3. Prising gjøres i henhold til punkt 5.2.1. <Tilbyderens navn_Bilag X_prisinformasjon.xls>
5	Innsyn-offentlighetsloven: Utfylt og signert innsyn-offentlighetsloven. Se vedlegg 5. <Tilbyderens navn_Bilag X_innsyn-offentlighetsloven.pdf>
6	Forpliktelseserklæring (for eventuelt støttende foretak): Forpliktelseserklæring hvis Leverandør støtter seg på andre foretak Se vedlegg 7 <Tilbyderens navn_forpliktelseserklæring_navn på støttende foretak.pdf>
7	Eventuelt produktinformasjon/brosjyrer <Tilbyderens navn_Bilag X_Vedlegg Y.pdf>
8	Sladdet tilbud: Eventuelt sladdet versjon av tilbudet iht. vedlegg 5 innsyn-offentlighetsloven <Tilbyderens navn_sladdet tilbud.doc>

4.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.6 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver betrakter en oppdeling av oppdraget som uhensiktsmessig i henhold til anskaffelsens art.

4.7 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Mercell innen 10.04.2019 kl 12:00.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l. Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

4.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.9 Informasjon om prissetting

Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 3. Prisskjemaet skal være datert, underskrevet og stemplet med firmaets navn.

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor Tilbyderne gis karakterscore 0-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum. Ved poenglikhet vil det tilbud som er best på tildelingskriteriet pris bli tildelt kontrakten.

Nr.	Kriterier	Vekting	Krav til dokumentasjon
1	Pris	40 %	Vedlegg 3 prisskjema
2	Kvalitet	60 %	Vedlegg 2 kravspesifikasjon

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

5.2 Evaluering

Obligatoriske krav i vedlegg 2 vil ikke evalueres, men anses som minstekrav. Disse kravene må oppfylles for å være med videre i konkurransen. Oppfylles ikke kravene vil tilbudet avvises. "Bør" krav i vedlegg 2 og pris vektlegges som i ovennevnte tildelingsmatrise. Evalueringen vil bli utført av en tverrfaglig gruppe hos Oppdragsgiver.

5.2.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av pris, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet, jf. Oslo kommunes veileder i utforming og evaluering av tildelingskriterier. Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil hybridmodellen bli benyttet.

5.2.2 Kvalitet

Vurderingen av kvalitet er basert på en helhetsvurdering hvor krav som er spesifisert i kravspesifikasjonen er lagt til grunn. Det er gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

5.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i Sykehuset Østfold HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisberegnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

6 Informasjon om kontrakt

6.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtale for kjøp av Avfallstjenester med varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse i inntil 1 + 1 år.

Som kontraktsvilkår vil *"Utkast til rammeavtale"* vedlegg 4 samt *"Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst"*, vedlegg 6, bli benyttet.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum i avtaleperioden.

6.2 Bruk av lærlinger

Det er et krav at Leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Krav til lærling er et kontraktkrav, og trenger derfor ikke være oppfylt på tidspunkt for innlevering av tilbud, men først ved oppstart av kontraktarbeidene.

6.3 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvisning. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige

konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 1.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

7 Vedlegg

Vedlegg	Dokument
1	Tilbudsbrev
2	Kravspesifikasjon
3	Prisskjema
4	Utkast til rammeavtale
5	Innsyn- Offentlighetsloven
6	Etiske retningslinjer for innkjøp og Tilbyderkontakt i Helse Sør-Øst
7	Forpliktelseserklæring
8	Taushetserklæring
9	Morselskapsgaranti
10	Veiledning til sladding av tilbud