

EL-18-04 RENHOLDSTJENESTER – KRAVSPESIFIKASJON/BEHOVSBESKRIVELSE

Kravspesifikasjonen/behovsbeskrivelsen spesifiserer kjøpers krav og beskrivelser til hvilke behov oppdragsgiver ønskes dekket, funksjon, ytelse og grensesnitt som tilbyders tjenesteleveranse skal imøtekomme over hele avtaleperioden. Oppdragsgiver forutsetter at tjenesteyter setter seg inn i alle deler av konkurransens dokumenter.

Tilbyderen bes om å gi en god og detaljert beskrivelse av tilbudet slik ytelsen tilbys og i samsvar med kravene i denne kravspesifikasjonen/behovsbeskrivelse og svarskjema kravspesifikasjon.

På denne rammeavtalen har oppdragsgiver satt krav til utførelse av tjenesten som tilbyder må tilfredsstille ved gjennomføring av avtalen i hele avtaleperioden. Tilbyder bes om å besvare hvert enkelt punkt i tabellen i svarskjema kravspesifikasjon.

Tilbyder bekrefter at kravene tilfredsstilles ved å krysse av for "Ja", og der det etterspørres en mer utfyllende besvarelse, skal dette lastes opp som vedlegg under «dokumenter» i Merrell. Dersom tilbyder svarer "Nei" eller ikke har fylt ut informasjon på ett eller flere punkt, vil oppdragsgiver **ikke** kunne velge tilbyder som sin tjenesteyter. Det vil si at tilbudet vil bli avvist i sin helhet.

Oppdragsgiver utfører renhold i egenregi på tilsammen ca. 80.000 kvm renholdsareal fordelt på ca. 40 brukersteder. Oppdragsgiver har per i dag ca. 55 årsverk som utøver renhold. Renholdet foregår i vesentlig grad på dagtid (mellom kl. 06.00 – 15.30), med unntak av enkelte brukersteder der renholdet må tilpasses øvrig drift. Vikarrenhold skal i hovedsak utføres på samme tidspunkt som det ordinære renholdet finner sted. Tjenesteyters renholdere skal være tilstede og utføre produktivt arbeid i den tid det er avtalt og det betales for. Kvaliteten utføres etter NS-INSTA 800 og Beste Praksis Renhold.

Per dags dato omfatter denne avtalen ca. 6 årsverk årlig.

Formålet med anskaffelsen er å sikre renholdsfaglig arbeidskraft for å dekke oppdragsgivers behov ved utførelse av renholdstjenester.

1. Faste renholdsoppdrag

- **Elverumshallen og svømmehallen**

Elverumshallen, lørdager og søndager, 52 uker årlig. Svømmehallen skal også rengjøres lørdager og søndager, men i perioden 31/3 til 30/9 er svømmehallen stengt på søndager. Den er i tillegg sommerstengt uke til 26 til og med uke 32. I henhold til vedlagte tegninger og kvalitetsprofiler skal tilbyder oppgi et estimert tidsbruk på det faste renholdet og gjerne et alternativt forslag til løsning renhold ift bemanning.

- **Elverum kulturhus kino**

Elverum kulturhus kino, lørdager og søndager 52 uker årlig. I henhold til vedlagte tegninger og kvalitetsprofiler skal tilbyder oppgi et estimert tidsbruk på det faste renholdet.

- **Helsehuset**

Helsehuset, lørdager og søndager, 52 uker årlig. I henhold til vedlagte tegninger og kvalitetsprofiler skal tilbyder oppgi et estimert tidsbruk på det faste renholdet.

Det er krav til tilstedeværelse i alle nevnte tidsrom.

- **Musikkpaviljongen**

Denne rengjøres fra 1. mai til og med 30. september, hver lørdag og søndag. Rengjøring skjer i henhold til renholdsplan.

Minimum seks faste renholdere som skal utføre renholdet i helgene på brukerstedene nevnt ovenfor. Tre og tre renholdere skal utføre renhold annenhver helg. Det betyr at renholdet skal være fordelt med 3 renholdere lørdag og søndag annenhver helg etter følgende skiftplan; en – 1 – renholder skal rengjøre Elverumshallen og Svømmehallen, en – 1 – renholder skal dekke behovet for renhold på Elverum Kulturhus Kino og Musikkpaviljongen (lørdager og søndager) og en – 1 – renholder skal dekke behovet for renhold på Helsehuset.

På fast renhold (helgerenhold) skal det fremkomme navn på renholder ved kontraktinngåelse. Oversikten skal holdes oppdatert av leverandør og distribueres fortløpende til oppdragsgiver ved endringer. For mer informasjon, se svarskjema kravspesifikasjon.

2. Vikarer ved fravær hos oppdragsgiver

Oppdragsgiver har behov for renholdsvikarer ved korttids sykefravær, ferieavvikling mm. Basert på tall fra oktober 2017 til og med mars 2018 lå sykefraværet for renholdere på ca. 8 %, tilsvarende ca. 12 % i 2016, og må dermed tas som et utgangspunkt for å estimere omfanget for innleie av renholdsvikarer. Det reelle omfanget må tilpasses kommunens faktiske sykefravær fortløpende i avtaleperioden. Det er oppdragsgiver som vil rekvirere behov for vikarer.

Renholdet består av daglig/regelmessig renhold, periodisk renhold, hovedrengjøring, maskinkjøring av gulv og støvsuging av møbler. Flere brukersteder har strenge hygienekrav.

3. Renhold av kommunale boliger og byggrenhold i formålsbygg etter vedlikeholdstiltak

Oppdragsgiver vil ha behov for renhold av kommunale boliger ved skifte av leietakere. Når det gjelder byggrenhold vil dette være renhold etter gjennomførte vedlikeholdstiltak. Dette renholdet bestilles etter behov og basert på befaring av arealet.

Basert på historiske tall er behovet for renholdstjenester av kommunale boliger og formålsbygg i omfang ca et halvt årsverk per år.

4. Andre renholdstjenester ved ad-hoc behov som ved helligdager, arrangementer, ol:

Det kan også være behov for ytterligere kjøp av renholdstjenester. Dette kan være tilleggskjøp ved helligdager og etter forskjellige arrangementer i oppdragsgivers større lokaler (haller og saler). Erfaringsmessig dreier dette seg om ca 1-2 arrangement i måneden. Renholdsomfanget vil variere fra arrangement til arrangement.

5. Bestilling av periodisk renhold

Oppdragsgiver vil i avtaleperioden også ha behov for forskjellige periodiske arbeider. Dette er eksempelvis næringsmiddelrenhold, hovedrengjøring, oppskuring, inn- og utvendig vinduspuss (inkl. persiener og karmen, både innvendig og utvendig). Ved periodisk renhold må leverandør holde lift og/eller rullestillas. Leverandøren må ved denne type henvendelser foreta befaring av aktuelt område.

Omfang og behov på de ulike områdene definert ovenfor vil variere. I den forbindelse er det vanskelig å anslå eksakt fordeling når det gjelder omfang ved de fem ulike områdene hvor oppdragsgiver etterspør renholdstjenester. Basert på historiske tall anslår oppdragsgiver at fordelingen i omfang vil fordeles med 90 % av anskaffelsens estimerte verdi når det gjelder punkt 1, 2 og 3, mens de resterende 10 % vil fordele seg på punkt 4 og 5.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå ut på egne konkurranser ved store anskaffelser på over kr 100.000 eks. mva.