

Sogn Interkommunale Miljø- og Avfallsselskap IKS

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open anbudskonkurranse

etter forskrifta sin del I og del III
(innkjøp over EØS-terskelverdiane)

for avtale om:

Henting og behandling av treverk

04.03.2019

1 GENERELT

1.1 Oppsummering av tenesta

Oppdragsgjevar	
Organisasjon:	Sogn Interkommunale Miljø- og Avfallsselskap IKS (SIMAS)
Organisasjonsnummer:	974 888 076
Postadresse:	Festingdalsvegen 368, 6854 KAUPANGER
Kontaktperson:	Geir Øygard
Tlf:	+47 57 65 70 70
E-post:	post@simas.no
Heimeside:	www.simas.no
Konsulent:	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Reidar Seim
Tlf:	+47 414 78 037
E-post:	r.seim@d-consult.no
Oppdraget og konkurransereglar:	
Type innkjøp:	Tenestekontrakt.
Tilbudsprosedyre:	Open anbudskonkurranse
Regelverk:	Forskrift om offentlige innkjøp (FOA), del I og III, i tillegg til dette konkurransegrunnlaget
Omtale:	Henting og behandling av kverna treverk frå Festingdalen, ca. 2600 tonn/år.
Lokalitet for gjennomføring:	Festingdalen, Sogndal, jf. bilag 1.
Kontraktslengde:	2 år med opsjon på 1 + 1 + 1 år dersom begge partar er samde om dette.
Kontraktsvilkår:	Kontraktsvilkår utforma for tenesta, jf. bilag 2.
Fristar og framdriftsplan	
Dato for utlegging på Merccell:	DOFFIN 04.03.2019
Tilbudskonferanse:	Vert ikkje gjennomført.
Siste frist for skriftlege spørsmål:	03.04.2019
Tilbudsfrist:	11.04.2019, kl. 12.00, jf. punkt 2.2.
Tilbudsopning:	11.04.2019, kl. 13.00, jf. punkt 5.2

Dato for brev om tildeling av kontrakt:	26.04.2019 (førebels tidspunkt)
Signering av kontrakt:	08.05.2019 (førebels tidspunkt)
Oppstart kontrakt:	01.07.2019 (eller etter avtale)
Avslutning av kontrakt:	30.06.2021
Vedkjenningsfrist tilbud:	kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er dette dokumentet i tillegg til følgende bilag:

1. Kravspesifikasjon
2. Generelle kontraktsvilkår
 1. Avtaledokument
 2. Generelle kontraktsvilkår
 3. Standard garantiformular
3. Tilbudsskjema for utfylling (bilag 3.1) og grunnlagsdata (bilag 3.2)

1.3 Utlysing

Konkurransen er utlyst i TED-databasen og DOFFIN-databasen, via Mercell.

1.4 Tilbudskonferanse

Vert ikke gjennomført.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder meiner at konkurransegrunnlaget ikke gjev tilfredsstillande rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar. Tilsvarende gjelder det vert oppdaga feil i tilbudsgrunnlaget.

Dersom tilbyder let vere å varsle om feil eller motstrid som tilbydaren har sett eller klart burde ha sett, kan ikke tilbydaren seinare nytte dette som grunnlag for å klage på gjennomføringa av denne konkurransen. Siste frist for å stille skriftlege spørsmål er gjeve i punkt 1.1.

All kommunikasjon i prosessen skal skje via Mercell-portalen. Dvs. at verken oppdragsgjevar eller konsulent skal kontaktast for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon kan loggførast.

Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» veljast. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinja. Skriv inn informasjon til oppdragsgjevar og trykk deretter på «Send».

Oppdragsgjevar får då meldinga gjennom eit epost-varsel. Dersom spørsmålet angår alle leverandørar, vil oppdragsgjevar svare anonymisert ved å gje svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjonen er tilgjengeleg under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinfomasjon.

1.6 Rettingar, suppleringar eller endringar i konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfrist har oppdragsgjevar rett til å gjere rettingar, suppleringar og endringar av tilbudsgrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Rettingar, suppleringar eller endringar i tilbudsgrunnlaget vert sendt alle som har meldt interesse i Mercell.

Dersom det vert oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, vert det bedt om at dette vert formidla til oppdragsgjevar via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

Ved ein revisjon av konkurransen eller eitt av dokumenta, vert dette vist som ein ny versjon av konkurransen.

Tilleggsopplysningar vil gå fram av fanebladet Tilleggsinformasjon. Leverandørar som alt har meldt interesse vil også få ei melding via e-posten sin om at det er gjeve tilleggsinformasjon i konkurransen, eller det er gjort ein revisjon. Ved å følgje linken i denne meldinga kan ein gå inn i konkurransen og sjå kva endring som er gjort.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBODET

2.1 Innkjøpsprosedyre

Innkjøpet vert gjennomført i samsvar med lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlege innkjøp (LOA) (i kraft 01.01.2017) og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige innkjøp (FOA). Det vert gjennomført ein open anbodskonkurranse etter del I og del III i forskrifta (innkjøp over EØS-terskelverdi).

I ein open anbodskonkurranse kan alle interesserte tilbydarar levere tilbod, og det er inga prekvalifisering.

I denne konkurransen er det ikkje høve til forhandlingar. Det er såleis ikkje høve til å endre tilboda eller prøve å endre tilboda gjennom forhandlingar, t.d. om endring av pris, leveringstid eller andre føresetnader som verkar inn på konkurransen eller rangeringa av tilboda. Leverandøren må såleis gje sitt beste tilbod innan tilbudsfristen.

2.2 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

Alle tilbod skal leverast elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innan tilbudsfristen gjeve i punkt 1.1. For seint leverte tilbod vert avvist (ein får heller ikkje lov frå systemet å sende inn tilbod elektronisk via Mercell etter utløpet av tilbudsfristen).

Er leverandøren ikkje brukar hjå Mercell, eller dersom ein har spørsmål i samband med funksjonaliteten i verktøyet, til dømes tilbod skal leverast, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det vert tilrådd at tilbodet vert levert i god tid før utløpet av fristen, til dømes minimum 1 time før tilbudsfrist.

Kjem det tilleggsinformasjon frå oppdragsgjevar som gjev grunn for å endre på tilbodet før

tilbudsfrist, kan leverandøren gå inn og opne tilbudet, gjere eventuelle endringar og levere på nytt heilt fram til utløpet av tilbudsfristen. Det sist leverte tilbudet vert rekna som det endelege tilbudet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om ein elektronisk signatur for å stadfeste at det er aktuelt firma som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffast på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta nokre dagar å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør starte så snart som mogeleg.

Tilbudet skal vere på norsk, men dokumentasjon, attestar mv. kan vere på skandinavisk eller engelsk språk.

Tilbudet skal innehalde dokumentasjonen gjeve nedanfor, og som skal leggjast ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
Signert tilbodskjema (bilag 3.1, i signert pdf-format og excel-format) - evt. I tillegg eige separat tilbodsbrief frå tilbydar.
Eventuell forpliktingsfråsegn(er) frå underleverandør(ar) Dersom underleverandørar tek ansvar for transport eller behandling, eller dersom tilbyder må støtte seg på slike for oppfyljing av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 2.7.
Utfyllande opplysningar om gjennomføringa Utfyllande gjennomføringsplan i samsvar med sjekklister i bilag 3.
Atterhald og avvik Sjå krav til dokumentasjon i punkt 2.3
Sladda versjon av tilbudet Komplett sladda versjon i pdf-format eller tilsvarande av tilbudet, der leverandøren har sladda det som vert rekna som forretningsløyndommar, sjå punkt 2.7.

Tilbydar er ansvarleg for å svare på alle spørsmål, krav og avklaringspunkt i konkurransegrunnlaget på ein utfyllande måte.

2.3 Atterhald og avvik

Dersom tilbydar har atterhald eller det i tilbudet er avvik frå delar av konkurransegrunnlaget, skal dette klart gå fram av tilbudet. Atterhald og avvik skal spesifiserast i høve til kva konsekvensar dette har for ytinga, pris eller andre tilhøve. Vesentlege atterhald eller avvik kan medføre at tilbudet vert avvist. Eventuelle tilvisingar til standardiserte leveringsvilkår eller liknande vert rekna som atterhald dersom dei har avvik i høve til konkurranse- eller kontraktsvilkåra.

2.4 Alternative tilbod

Tilbudet skal leverast i samsvar med konkurransegrunnlaget. Alternativt tilbod vert ikkje akseptert.

2.5 Deltilbod

Tilbudet skal omfatte heile kontrakten. Det er ikkje høve til å gje tilbod på delar av tenesta.

2.6 Eventuell bruk av underleverandør

Tilbyder skal opplyse om han har tenkt å nytte underleverandører til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal nyttast underleverandører, så skal det opplysast om dette i ESPD-skjemaet. Det skal i skjemaet opplysast om namn og organisasjonsnummer til underleverandør(ar) og kva delar av leveransen som kvar enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbydar må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskrava i punkt 3.2, skal det opplysast om dette i ESPD-skjemaet. I så fall skal det som ein del av tilbodet i tillegg vere ei stadfesting frå underleverandøren der han forpliktar seg til å stille med tilstrekkeleg kapasitet ved ein eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandøren må også fylle eit eige og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

2.7 Vilkår for korleis innkjøpsprosessen og tilboda kan reknast som offentlege

Innleverte tilbod og tilbodsprotokoll kan reknast som ikkje offentlege, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr. 16 § 23 til etter at melding om tildeling av kontrakt er sendt ut. Etter dette tidspunktet er tilbodsprotokoll og tilbod offentlege med dei unnatak som oppdragsgjevar bestemmer.

Tilbydarane vert bedt om å opplyse kva delar av tilbodet som kan reknast som forretningsløyndommar, sjå punkt 2.2 om innlevering av tilbod og utforming av tilbodet. Ved eventuelle krav om innsyn skal oppdragsgjevar uavhengig av dette vurdere om opplysningane er slik at oppdragsgjevar ikkje pliktar å offentliggjere dei.

Oppdragsgjevar vil så langt det er råd innanfor gjeldande lovverk ta omsyn til tilbydaren, men tek ikkje på seg noko erstatningsansvar knytt til offentliggjerings av tilbodsdokumentasjon.

2.8 Teieplikt

Oppdragsgjevar og tilsette hjå oppdragsgjevar pliktar å hindre at andre får tilgang til eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretingar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningstilhøve som ut frå konkurranseomsyn må haldast hemmeleg, jf. FOA § 7-4 sett opp mot lov av 10. februar 1967 om handsaming av forvaltningssaker, § 13.

2.9 Krav til løns- og arbeidsvilkår

I forskrift om løns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar (FOR-2008-02-08-112) vert det stilt krav om at tilsette i verksemdar som utfører tenester eller bygg- og anleggsarbeid for offentlege oppdragsgjevarar, ikkje har dårlegare løns- og arbeidsvilkår enn det som følgjer av gjeldande ålmenngjeringsforskrifter eller landsomfattande tariffavtale for den aktuelle bransjen.

Det vert såleis føresett at tilbydar gjer seg kjent med vilkåra i kontrakten, jf bilag 2.2, punkt 6, der det er krav om løns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om løns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar av 8. februar 2008 nr. 112

2.10 Kostnader

Leverandøren må dekke alle eigne kostnader i samband med deltaking i tilbodskonkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrava

For denne konkurransen gjeld alle avvisningsgrunnane i § 24-2 i forskrifta, inkludert dei reint nasjonale avvisningsgrunnene. Stadfesting at det ikkje er grunnar for avvising, i tillegg til oppfylling av kvalifikasjonskrava i pkt 3.2, er ein føresetnad for vidare deltaking i konkurransen

Tilbydar skal levere utfylt ESPD-eigenerklæringsskjema som førebels dokumentasjon for at tilbydar oppfyller kvalifikasjonskrava og at det elles ikkje er grunnlag for avvising (det skal såleis ikkje leggjast ved dokumentasjon på kvalifikasjonsvilkåra med tilbodet). Utfylling av ESPD-skjemaet skjer i Mercell, der en også kan invitere underleverandører til utfylling. Ta kontakt med support hos Mercell ved behov for hjelp til dette.

Leverandøren som vert valt må før signering av kontrakt leggje fram dokumentasjon på at kvalifikasjonsvilkåra er oppfylt. Oppdragsgjevar kan ved evaluering av tilboda også be om dokumentasjon frå fleire tilbydarar.

3.2 Kvalifikasjonskrava for denne konkurransen

Følgjande kvalifikasjonskrav gjeld for deltaking i denne konkurransen:

3.2.1 Leverandøren sin organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vere eit lovleg etablert føretak.	Firmaattest Utanlandske tilbydarar skal leggje fram attest frå tilsvarande attest frå føretaksregister i landet der selskapet er etablert.

3.2.2 Økonomisk og finansielle stilling til leverandøren

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen:	Dokumentert kredittverdig (Kredittrating A el. tilsv), frå offentleg godkjend kredittvurderingsselskap. Ratinga skal ikkje vere eldre enn 3 månader rekna frå tilbodsfrist, og m.a. basere seg på siste godkjende årsrekneskap. Dersom ikkje kredittverdig, eller kredittlimit er under NOK 500 000, må kredittvurderinga supplerast med anna dokumentasjon, t.d. bindande fråsegn om garantiar.

3.2.3 Grunnleggjande kompetanse, offentlege løyve og kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren, eventuelt med støtte frå underleverandør(ar), skal ha relevant kompetanse og erfaring frå tilsvarande oppdrag, samt tilgang til tilfredsstillende kapasitet for å gjennomføre kontrakten:	- Opplisting av relevante referansar siste 3 år. Referansane må omfatte opplysingar om oppdragsgjevar, verdi og tidspunkt. - Signert stadfesting frå eventuelt underleverandør innan transport og/eller sluttbehandling om tilgjengeleg kapasitet, jfr. punkt 2.6
Tilbyder skal ha eit tilfredsstillande kvalitetssystem som er sertifisert etter ISO 9001, eller ha eit tilsvarande omfang, jf. NS-EN ISO 9001, og som er dekkande for leveransane som avtalen omfattar	Dokumentasjon av sertifisering eller omtale som dokumenterer at leverandøren disponerer eit kvalitetssystem som tilfredsstiller kvalifikasjonsvilkåret.

4 KRAV TIL YTINGA OG VILKÅR FOR TILDELING AV KONTRAKT

4.1 Kravspesifikasjon

Krav til ytinga er spesifisert i Bilag 1.

4.2 Vilkår for tildeling av kontrakt

Oppdragsgjevar vil etter ei heilskapsvurdering velje tilbodet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Følgjande kriterium vert lagt til grunn:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris:		
Pris , rekna ut frå følgjande: - Sum pr. år, prisskjema 2.1, jf. tilbodsskjema. - Prissette atterhald, eller andre tilhøve som påverkar det totale kostnadsnivået.	100 %	Pris skal dokumenterast ved: - Utfylt bilag 3.1 – Tilbodsskjema. - Eventuell priskonsekvens av atterhald og / eller avvik, jf. «Atterhald og avvik i punkt 2.3.

4.3 Evaluering

Det er berre tilbod som tilfredsstiller kvalifikasjonsvilkåra, og der gjennomføringsplanen er i tråd med kravspesifikasjonen og kontrakten elles, som vert vurdert.

Det vert elles teke omsyn til eventuelle atterhald og avvik under det enkelte kriterium.

5 HANDSAMING AV TILBODA HJÅ OPPDRAGSGJEVAR

5.1 Registrering av tilbod

Oppdragsgjevar lastar ned tilboda elektronisk etter tilbodsfrist. Tidspunkt for levering vil visast frå loggen.

Dersom det vert bedt om dette, vil oppdragsgjevar skriftleg stadfeste når tilbodet er teke imot.

5.2 Tilbodsopning

Tilbodsopninga vert ikkje offentleg.

5.3 Avvising

Oppdragsgjevar pliktar eller har rett til å avvise leverandørar eller tilbod dersom det vert påvist tilhøve som nemnt i FOA kap.24.

6 AVSLUTTING AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysing av konkurransen og forkasting av tilbod

Oppdragsgjevar kan ved sakleg grunn kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbod kostnadsfritt.

6.2 Informasjon og grunngjeving av tildeling av kontrakt

Kjøper vil evaluere tilboda i samsvar med krava i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteria. Når oppdragsgjevar har bestemt kven som får kontrakten, vert dette samstundes varsla skriftleg til alle tilbydarar i rimelig tid før kontrakten vert inngått, jf. FOA §25-1. Med «kontrakt inngått» vert meint tidspunktet då begge parter har signert kontrakten. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgjevar krevje at den valt leverandør straks leverer oppdaterte dokumentasjonsprov.

Det er ein karensperiode på minimum 10 kalenderdagar rekna frå dagen etter at grunngjevinga vert sendt elektronisk. Etter utløpet av karensperioden vil oppdragsgjevar inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildelinga må rettast til oppdragsgjevar innan fristen.