



TRONDHEIM KOMMUNE

KOMMUNALTEKNIKK

Konkurransegrunnlag

Renovering vannledninger Bratsbergvegen

Del 1 B

Tilbudsskjema og maler for svardokumentasjon

1. Tilbudsbrev (Mal)

Tilbud på Renovering vannledning Bratsbergvegen

Vårt firma inngir herved tilbud på ovennevnte prosjekt til en tilbudssum på

NOK _____ ekskl. mva.

Firmanavn: _____
Adresse: _____
Tilbyders kontaktperson: _____
Telefonnummer: _____
E-post: _____

Vi bekrefter at tilbudet er samsvar med konkurransegrunnlaget og at vi har kapasitet og gjennomføringsevne til å gjennomføre oppdraget innenfor de rammer som er gitt. Vi bekrefter at vi oppfyller lønns- og arbeidsforhold er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler, samt ILO konvensjonen. Alle kvalifikasjonskrav og øvrige vilkår er oppfylt og akseptert av tilbyder samt evt. underleverandør.

Eventuelle avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget er oppsummert i det følgende:

☐ Tilbudet inneholder ingen avvik eller forbehold mot konkurransegrunnlaget.

☐ Tilbudet inneholder følgende avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget

Beskrivelse av avvik/forbehold	Årsak til avvik/forbehold	Prissatt forbehold

☐ Tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte (jfr. Konkurransegrunnlagets del I A, pkt. 4.3)

☐ Tilbudet inneholder ikke noen opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte (jfr. Konkurransegrunnlagets del I A, pkt. 4.3)

Signert av representant for tilbyder med fullmakt til å forplikte [Firma] og som også er bemyndiget til å underskrive kontrakt.

....., den
(sted) (dato)

.....
Signatur

2. Oversikt over underentreprenører

Entreprenøren skal nedenfor oppgi de firmaer som han samarbeidet med under tilbudsberegningene.

Fagområde: firma

Fagområde: firma

Fagområde: firma

Fagområde: firma

Fagområde: firma

Fagområde: firma

3. Dokumentasjon kvalifikasjonskriterier - tekniske og faglige kvalifikasjoner

3.1 Referanseprosjekter

Referanser fra prosjekter av tilsvarende art og eller kompleksitet.

Kontaktperson og nøkkeldata for prosjektet oppgis.

Oppdragsgiver vil samle egne og andres erfaringer med entreprenør basert på referanseliste fra entreprenøren og egne undersøkelser.

I evalueringen inngår blant annet:.

Kvalitet på utført arbeid	Fremdrift/gjennomføringsevne
Samarbeidsevne	Kvalitet maskinpark
Pålitelighet/holde avtaler	Opplegg for kvalitetssikring, dokumentasjon og HMS

	Oppdrag 1	Oppdrag 2	Oppdrag 3
Oppdragets navn			
Sted			
Byggherre			
Referanseperson hos byggherre - navn			
Referanseperson hos byggherre – telefon			
Referanseperson hos byggherre – e-post			
Tid for utførelse (fra-til) åå.mm			
Oppdragets størrelse, mill. kr. ekskl. mva.			
Totalt antall årsverk			
Herav egne arbeidstakere			
Herav underentreprise			
H1-verdi inklusive underentreprenører			

Entreprenør oppfordres til å vedlegge evalueringsrapporter fra tidligere oppdragsgivere, dersom slike finnes.

I tabell gis en oversikt over 3- relevante oppdrag, eventuelt av annen type, som tilbyder har utført eller er under utførelse.

4. Dokumentasjon tildelingskriterier –

4.1 Pris

4.1.1 Prissammenstilling

Formatet på prissammenstillingen utformes slik at den gjenspeiler inndelingen av beskrivelsen

PRISSAMMENSTILLING - KONTRAKTSARBEIDER			
KAPITTEL			SUM
1	Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggsplass	kr.	
T1	Nordslettvegen	kr.	
T2	Utleira	kr.	
T31	Bratsbergvegen nord (nedre)	kr.	
T32	Bratsbergvegen sør (øvre)	kr.	
	Regningsarbeider (overført fra etterfølgende tabell)	kr.	
		kr.	
	Kontraktssum eksklusive merverdiavgift	kr.	
	Merverdiavgift	kr.	
	Kontraktssum inklusive merverdiavgift	kr.	

REGNINGSARBEIDER				
Mannskap		Antatt timer	Tilbudt timepris	Sum kr
- fagarbeidere		100		
- hjelpearbeidere		40		
Transport	- Antatt lengde i km	Pfm ³	tilbudt pris/m ³	
- transportlengde	10	200		
Maskiner	- vekt-klasse i tonn	antatt timer	tilbudt timepris	
- gravemaskin	20	40		
- gravemaskin	8	40		
Sum antatt regningsarbeider				
(overføres til i prissammenstillingsskjema. Inngår i byggherrens anbudsvurdering.				

Regningsarbeid prises i henhold til kap 10.3.

4.2 Lønns- og prisendringer

Kontraktens priser er faste og reguleres ikke.

4.3 Regningsarbeider

Byggherren skal alltid styre utførelsen av regningsarbeid. Regningsarbeid skal alltid avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for mannskap og maskiner.

Timeprisene for mannskap og maskiner skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap og maskiner skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

4.3.1 Timepriser mannskap

Timepriser for entreprenørens egne og innleide mannskap inkluderer verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag og lignende

Tillegg for overtidarbeid honoreres ikke uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

4.3.2 Tilbudte timepriser mannskap- regningsarbeider

Prosjektleder	kr/time
Anleggsleder	kr/ time
Landmåler med måleutstyr som GPS	Kr/time
Fagarbeidere, (med svennebrev/fagbrev):	
Grunnarbeid	kr/time
Rørlegger	kr/ time
Andre	kr/time
Hjelpearbeidere:	
Grunnarbeid	kr/time
Rørlegger	kr/time
Lærlinger	kr/time
Andre	kr/time

4.3.3 Timepriser maskiner

For byggherrens innleie av entreprenørens egne og innleide maskiner, betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser.

4.3.4 Tilbudte timepriser maskiner- regningsarbeider

Maskiner m/fører	Type maskin	Kr/time
Lift		
Gravemaskin	Ca. 8 tonn	
Gravemaskin	Ca. 20 tonn	
Gravemaskin	Ca. 30 tonn	
Hjulgravemaskin		
Hjullaster	10-15 tonn	
Lastebil		
Boggie-bil		
Dumper		
Andre maskiner:		
Rigg for utblokking		
Inspeksjonsbil m/mann (kamerakjøring avløp)		
Annet utstyr spesifiser		

4.3.5 Materialer

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura, fratrasket eventuelle rabatter, med tillegg til et prosentpåslag for administrasjon og fortjeneste.

Tilbudt påslagsprosent- materialer

Materialer	Påslag (i %)
Påslagsprosent	

4.4 Transportkostnader

Omfatter transport for eventuelle regningsarbeider, og prises som kr/prosjektert fast volum (PFm³)

Transportkostnader lengde	Kr/PFm ³
Inntil 300 meter	
Inntil 500 meter	
Inntil 1 kilometer	
Inntil 3 kilometer	
Inntil 5 kilometer	
Pr. påbegynt km utover 5 km.	

4.5 Kvalitet

4.5.1 Gjennomføringsplan/Organisasjonsplan/Framdriftsplan

Med anbud skal følge redegjørelse for hvordan tilbyder vil organisere gjennomføringen av kontrakten.

Viktige forhold her er blant annet at hvordan prosjektet er tenkt organisert og bemannet med organisasjonsplan, at organisasjonen er tilstrekkelig bemannet og en beskrivelse av hvordan entreprenøren vil drive prosjektet for at skal oppnå god kvalitet på leveransen og at tidsplan i forespørsel kan holdes.

Her vil særlig følgende være tema som må belyses.

- Arbeid i og nær Nordslettvegen, Utleira, Bratsbergvegen. Trafikkavvikling og sikkerhet. Samarbeid med alle berørte parter
- Ivaretagelse av berørte beboere. Informasjon/varsling. Sikkerhet

4.5.2 Kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelkompetanse

Det skal gis en oversikt over kompetanse og erfaring hos nøkkelpersoner som disponeres for oppdraget. Med nøkkelpersonell menes prosjektleder, anleggsleder, og baser. Det kreves CV eller annen tilsvarende dokumentasjon.

Nøkkelpersoners kompetanse

Navn	Planlagt rolle i prosjektet	Erfaring i rollen (antall år)	Vedlegg CV

--	--	--	--

5. Vedlegg maler Egenerklæringer

- I. Lønns- og arbeidsvilkår – egenerklæring
- II. Vandel – egenerklæring
- III. Miljøerklæring
- IV. Tilknytning til offentlig godkjent lærlingordning – egenerklæring
- V. Forpliktelseserklæring – underleverandører
- VI. Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

NB. Disse leveres kun etter forespørsel

Lønns- og arbeidsvilkår - egenerklæring

I forbindelse med leveranse til Trondheim kommune.

Lønns- og arbeidsvilkår

I det tilfelle hvor vår bedrift blir valgt som leverandør, kan vi dokumentere at lønns- og arbeidsforhold er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler.

Dersom området ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, kan vi dokumentere at krav om lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

.....
Sted og dato

.....
Signatur

ved produksjonssted utenfor EU/EØS

I det tilfelle hvor vår bedrift blir valgt som leverandør, kan vi forsikre om at i de tilfeller produksjonen skjer utenfor EU/EØS-området oppfylles ILO s 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder. Dette gjelder også for eventuelle underleverandører og/eller samarbeidspartnere.

.....
Sted og dato

.....
Signatur

Vandel - egenerklæring

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./-sted	
Land	

Denne bekreftelsen omfatter firma som benevnt over inkludert nærværende majoritetseiere, styremedlemmer og ledende administrativt personell.

Det bekreftes at denne virksomhet i løpet av de siste 5 år ikke er rettskraftig dømt for:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri
- hvitvasking av penger

Virksomheten er videre ikke ved rettskraftig dom kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel eller i sitt yrke gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.

Signatur (sign.)

Sted/dato:

Miljøerklæring:

1. Miljøerklæringen skal dokumentere at kvalifikasjonskrav i forhold til miljø er oppfylt hos leverandør som tar oppdrag for Trondheim kommune. Leverandøren skal ha rutiner og kompetanse knyttet til håndtering av miljøpåvirkninger ved utførelse av de aktuelle oppdrag/fag.
2. Erklæringen skal vedlegges tilbudet og omfatter også underleverandører knyttet til oppdraget.
3. Alle spørsmålene fra nummer 1-11 skal besvares.

Spørsmål	Tema	Ja	Nei
1.	Er leverandør miljøsertifisert etter kravene i Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS-godkjent eller har annen tilsvarende 3.parts godkjenning? Oppgi hvilken sertifisering:		
2.	Har leverandøren årlige miljømål og miljøhandlingsplan?		
3.	Utarbeider leverandøren en årlig miljørapport som viser måloppnåelse?		
4.	Har leverandøren utpekt en person som er miljøansvarlig/miljøkoordinator?		
5.	Har ansatte hos leverandøren fått opplæring i å utføre oppdrag etter miljømessige metoder?		
6.	Har leverandøren utarbeidet miljøkriterier for innkjøp og valg av materialer?		
7.	Har leverandøren rutiner for å oppnå avfallsreduksjon (eksempelvis utnytte materialene, rett kappelengde, hindre materialskader osv.)?		
8.	Har leverandøren rutiner for riktig avfallssortering?		
9.	Har leverandøren fokus på miljøvennlige transportløsninger?		
10.	Følger leverandøren Rent Tørt Bygg- konseptet? <i>Besvares ved utførelse av bygg</i>		
11.	Stiller leverandøren tilsvarende miljøkrav til sine underleverandører?		

Kommentarer:

.....
sted / dato

.....
Signatur

Tilknytning til offentlig godkjent lærlingordning – egenerklæring

	Bedriften er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning.	

Evt. Supplerende kommentarer:

.....
sted / dato

.....
Signatur

Forpliktelseserklæring - underleverandører

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Det bekreftes med dette at [firma] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til tekniske og funksjonelle løsninger ifm [tilbyder] sin søknad om deltakelse i konkurransen [navn og referansenummer konkurranse].

Det bekreftes at [firma] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [tilbyder] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [tilbyder] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

SETT ETT KRYSS:

☐
☐

Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentligloven § 13.
Vi mener tilbudet inneholder følgende taushetsbelagte opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentligloven § 13*:

Ref.nr i tilbudet	Aktuelle opplysninger	Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse

* Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. offentligloven § 29.

EGENERKLÆRING

Vi erklærer med dette at alle aktuelle opplysninger i vårt tilbud som vi regner som unntatt fra innsyn etter offentligloven er presist oppgitt i tabellen over. Vi fritar med dette oppdragsgiveren fra evt. taushetsplikt etter offentligloven § 13 for alle andre opplysninger enn de som er klart identifisert over, og aksepterer at det blir gitt fullt innsyn i alle andre opplysninger enn de som er identifisert i tabellen over.

Sted og dato

Signatur og evt. stempel

Navn med blokkbokstaver