

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III
(to-trinn)

for anskaffelse kalt

Opparbeidelse av næringsareal på Bolgneset, Kristiansund kommune

Kristiansund kommune innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for opparbeidelse av nytt næringsareal på Bolgneset, Frei i Kristiansund kommune.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. anskaffelsesforskriften §13-1 (2).

Innhold

1	DOKUMENTLISTE.....	4
2	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
2.1	TILTAKET	4
2.2	OPPDRAGSGIVER - AVTALEPARTNER.....	5
2.3	OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON.....	5
2.4	KONKURRANSENS TO TRINN.....	5
2.5	REGULERING, GJELDENDE BESTEMMELSER	6
3	OPPDRAGSBESKRIVELSE.....	6
3.1	REGULERINGSBESTEMMELSER BOLGNESET NÆRINGSOMRÅDE.....	6
3.2	NEDSPRENGNING	6
3.3	UTTAKSOMRÅDER.....	6
3.4	NEDFARTSVEIER	7
3.5	BAKVEGGER	7
3.6	SIKRING	7
3.7	DEPONI	7
3.8	UTFYLLING	7
3.9	OVERSKUDDSMASSER.....	7
3.10	RESTMASSER (FINMASSER)	7
3.11	LAGUNE	8
3.12	SLIPP.....	8
3.13	MOLO	8
3.14	KAIER.....	8
3.15	MIDLERTIDIGE KAIFASILITETER OG UTSKIPNINGSANLEGG.....	8
3.16	FASTMERKER FOR UTMÅLING	8
3.17	RISIKO FOR FORHOLD VED FJELLET OG GRUNNEN	8
3.18	KULTURMINNER.....	8
3.19	SERIØSITETSBESTEMMELSER	8
4	OPPDRAGETS FREMDRIFTSPLAN	8
4.2	GJENNOMFØRING.....	9
4.3	TRINNVIS OVERLEVERING	9
5	GODTGJØRELSE.....	9
5.1	FASTPRIS	9
5.2	OPPGJØR MED AKSJER I BOLGNESET EIENDOM AS	9
5.3	UTTAKSAVGIFT	10
5.4	MERVERDIAVGIFT (MVA)	10
5.5	SALG AV OVERSKUDDSMASSER OG RESTMASSER (FINMASSER)	10
5.6	KOSTNADER FOR PLANER OG GODKJENNELSER	10
6	KONTRAKTSDOKUMENT	10
6.1	AVTALEBETINGELSER	10
7	POLITISK GODKJENNELSE	10
7.1	FORBEHOLD OM POLITISK GODKJENNING.....	10
8	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	10
8.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	10
8.2	KUNNGJØRING OG REGISTRERING	11
8.3	KONKURRANSENS TRINN 1 OG TRINN 2	11
8.4	AVVISNING	11
8.5	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	11
8.6	TAUSHETSPLIKT	12
8.7	VEDSTÅELESFRIST	12
8.8	BEFARING.....	12
8.9	SPØRSMÅL OG SVAR, SAMT ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET	12

8.10	DELTILBUD	13
8.11	FORBEHOLD / AVVIK	13
8.12	MIDLERTIDIG FORFØYNING	13
9	KONKURRANSENS FREMDRIFTSPLAN	13
10	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	14
10.1	GENERELT OM ESPD	14
11	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN – TRINN 1.....	15
11.1	INNLEVERING AV FORESPØRSEL	15
11.2	FRIST FOR INNLEVERING AV FORESPØRSEL.....	15
12	KVALIFIKASJONSKRAV	15
12.1	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD).....	15
12.2	LEVERANDØRENS REGISTRERING. AUTORISASJON MV	16
12.3	SKATTEATTEST	16
12.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	16
12.5	SHA OG HMS – SYSTEMER	16
12.6	MILJØKRAV	17
12.7	KVALITETSSIKRINGSSYSTEM	17
12.8	LASTEUTSTYR OG UTSKIPNINGSANLEGG.....	17
13	UTVELGELSESKRITERIER TRINN 1.....	17
13.1	LEVERANDØRENS ERFARING FRA SALG AV STEINMASSER LEVERT PÅ BÅT	17
13.2	ERFARING FRA SALG AV STEINMASSER	18
14	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING - TRINN 2 FORHANDLINGSFASEN. 18	
14.1	INNLEDNING	18
14.2	TILBUDETS UTFORMING (TRINN 2 FORHANDLINGSFASEN)	18
14.3	KONKURRANSEKRITERIER.....	18
14.4	TILDELINGSKRITERIER	20
14.5	TILBUDSFRIST TRINN 2	20
14.6	FORHANDLINGER	20

VEDLEGG 1 Kontraktsdokument, datert 28.02.2019

VEDLEGG 2 Planbeskrivelse med konsekvensutredning og forslag til reguleringsbestemmelser

- Bilag 1 Planbeskrivelse med konsekvensutredning, versjon 14.02.2019
- Bilag 2 Reguleringsbestemmelser, versjon 14.02.2019

VEDLEGG 3 Plankarter og illustrasjoner

- Bilag 1 Plankart A0-2500. med delområdene 1-16
- Bilag 2 3D bilder av Uttaksområde Vest og Øst, samlet
- Bilag 3 3D bilder av Uttaksområde Vest
- Bilag 4 3D bilder av Uttaksområde Øst
- Bilag 5 Uttaksområde Vest, Beregnet areal med utfylling
- Bilag 6 Uttaksområde Øst, Beregnet areal med utfylling
- Bilag 7 Deponi – illustrasjonskart
- Bilag 8 Bebyggelseskart, ideskisse

VEDLEGG 4 Volum fjellmasser - utsprengt og utfyllt, Uttaksområde Vest og Uttaksområde Øst

- Bilag 1 Mengder og areal, samlet
- Bilag 2 Uttaksområde Vest, Masseberegning utfylling med fordeling på dybder
- Bilag 3 Uttaksområde Øst, Masseberegning utfylling med fordeling på dybder

VEDLEGG 5 Søknadsbrev – Trinn 1 Kvalifiseringsfasen

VEDLEGG 6 Tilbudsbrev – Trinn 2 Konkurransfasen

VEDLEGG 7 Egenerklæring Forbehold / Avvik

VEDLEGG 8 Seriøsitetsbestemmelser

1 DOKUMENTLISTE

Konkurransesgrunnlaget består av følgende:

Dokument
Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet), med følgende vedlegg:
Vedlegg 1: Kontraktsdokument
Vedlegg 2: Planbeskrivelse med konsekvensutredning og forslag til reguleringsbestemmelser
Vedlegg 3: Plankarter og illustrasjoner
Vedlegg 4: Volum fjellmasser - utsprengt og utfyllt, Uttaksområde Vest og Uttaksområde Øst
Vedlegg 5: Mal/oppsett for Søknadsbrev – Trinn 1 Kvalifiseringsfasen
Vedlegg 6: Mal/oppsett for Tilbudsbrev – Trinn 2 Konkurransfasen
Vedlegg 7: Egenerklæring forbehold / avvik
Vedlegg 8: Seriøsitetsbestemmelsene

2 GENERELL BESKRIVELSE

2.1 Tiltaket

Kristiansund kommune har vedtatt å opparbeide et helt nytt *næringsareal på Bolgneset og vestover*, og ønsker i denne konkurransen å inngå avtale med en leverandør for slik opparbeidelse. (heretter kalt «Leverandøren»).

Det planlagte næringsområdet vil etter betydelige utfyllinger, bestå av ca 500 dekar brutto næringsarealer med en sjøfront på drøye 2 km.

Entreprenørarbeidet (heretter kalt «Oppdraget») består bl.a. av å sprengte fjellpartiene på landarealene innenfor planområdet, og fylle ut store deler av de utsprengte fjellmassene til nytt areal rett utenfor langs hele sjøfronten, samt opparbeide noe infrastruktur.

Høydeforskjellen på dagens landareal fra sjøfronten til bakre (sydlige) grense varierer, og er opp til 40-50 m. Dybden hvor det skal fylles ut varierer fra grunt vann og ned til ca 15-20 m.

Oppdraget er oppdelt i to uttaksområder:

- **Uttaksområde Vest** er en ren utsprengning av ca 1,3 mill m³ fast fjell som utgjør tilnærmet massebalanse for utfyllingen.
- **Uttaksområde Øst** omfatter ca 2,4 mill m³ fast fjell med et utfyllingsbehov på ca 1,0 mill m³ anbrakte masser. I uttaksområde Øst er det dermed betydelige med overskuddsmasser.

Overskuddsmassene skal hovedsakelig knuses til pukk/grus i ulike fraksjoner med frakt ut av området sjøveien, gjennom salg / avsetning som Leverandøren selv er ansvarlig for.

Det inngår derfor i Oppdraget en betydelig knusevirksomhet ned til fraksjoner som pukk/grus med påfølgende salgsarbeid over flere år.

2.2 Oppdragsgiver - avtalepartner

Bystyret i Kristiansund kommune vedtok den 13. desember 2016 (sak 16/98) at næringsutviklingen på Bolgneset og vestover skal skje i regi av et nystiftet kommunalt aksjeselskap, Selskapet Bolgneset Utvikling AS (org. nr 918 772 472) ble offisielt registrert i Brønnøysund den 6.mars 2017 med Kristiansund kommune som stifter og eneaksjonær.

Selskapet har følgende formålsparagraf:

Selskapets formål er å tilrettelegge for etablering av et havteknologisenter, og utvikle sjønære arealer fra Bolgneset og vestover til slik næringsvirksomhet.

Kristiansund kommune er også eier av aksjeselskapet Bolgneset Eiendom AS, (org nr 999 563 015, som p.t. er hjemmelshaver til den vestre eiendommen innenfor planområdet. (tidligere navn Vadsteinsvika Eiendom AS)

Selskapet ble i sin tid stiftet som et rent eiendomsselskap for kun denne eiendommen, og verken har eller har hatt andre aktiviteter enn dette eierskapet. Kristiansund kommune kjøpte selskapet i 2018.

De andre eiendommene som Kristiansund kommune har ervervet innenfor planområdet, vil bli overført til Bolgneset Eiendom AS.

Bolgneset Utvikling AS vil gjennom denne konkurransen - sammen med Kristiansund kommune - legge til rette for at det inngås kontrakt med en leverandør (heretter kalt «Leverandøren») som skal forestå opparbeidelsen av nytt næringsareal.

Bolgneset Utvikling AS vil være den part som håndterer denne konkurransen.

Oppdragsgiver og avtalepartner for Leverandøren vil være Bolgneset Eiendom AS (heretter kalt «Oppdragsgiver»)

2.3 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson:	Daglig leder Rolf-Henning Blaasvær, Bolgneset Utvikling AS og Bolgneset Eiendom AS
E-post	bolgneset@gmail.com
Tlf	+ 47 90 09 13 38
Ønsket kontaktform:	Via kommunikasjonsmodulen i Mercell

Merk at oppdragsgiver ønsker at all kommunikasjon, som eventuelle spørsmål, avklaringer eller annet skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon».

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver eller hos Kristiansund kommune for denne konkurransen enn nevnte kontaktperson. Henvendelser som ønsker svar/avklaringer skal skje skriftlig, via Mercell.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

2.4 Konkurransens to Trinn

Konkurransen gjennomføres i følgende to Trinn:

Trinn 1: Kvalifikasjonsfasen

Forespørsel om deltagelse i konkurransen innleveres i henhold til pkt 11, med søknadsbrev slik det er beskrevet i vedlagte skjema/oppsett i Vedlegg 4. Det skal velges ut maksimalt tre leverandører slik det fremgår av pkt 12 og 13.

Trinn 2: Konkurransfasen

De inntil tre inviterte leverandørene etter Trinn 1 vil bli invitert til å levere tilbud i Trinn 2 Konkurransfasen. Etter gjennomførte forhandlinger og endelig revidert tilbud, rangeres tilbyderne slik det fremgår av pkt 14.4. Den høyeste rangerte tildeles kontrakten.

2.5 Regulering, gjeldende bestemmelser

Planområdet er i dag regulert som et LNF-område. Reguleringsplan for området med omregulering til næring er under utarbeidelse, og forventes endelig godkjent sommeren / tidlig høst 2019. Det er utarbeidet et Plandokument med konsekvensutredning (datert 27.november 2018) og forslag til reguleringsbestemmelser som er oversendt Kristiansund kommune til første gangs behandling. Se vedlegg 2.

3 OPPDRAGSBESKRIVELSE

3.1 Reguleringsbestemmelser Bolneset næringsområde

Leverandøren skal følge og overholde de til enhver tid gjeldende reguleringsbestemmelser.

3.2 Nedsprengning

Oppdraget består av en nedsprengning av ca 3,7 mill m³ fast fjell på et nærmere definert område på Bolneset, slik det fremgår av plankarter og illustrasjoner i Vedlegg 2.

Før nedsprengning skal trær/busker, jordsmonn, og de få kondemnabile fritidshyttene fjernes. De utsprengte fjellmassene skal dels benyttes til utfylling, dels knuses ned til pukk/grus som Leverandøren skal frakte sjøveien ut av området.

Nedsprengningen skal foretas slik at ferdig planert dekke er på kote +3,0 målt ved kaifront, og med stigning 1:200 sydover mot bakvegg. Det skal undersprenges minimum 1,5 meter for senere legging av strøm, data, vann og kloakk. Området skal planeres, og pukkes med bærelag/ topplag tilstrekkelig og klargjort for asfaltering. Bæreevnen skal være minimum 20 tonn/kvm.

3.3 Uttaksområder

Uttaksområde Vest omfatter ca 1,3 mill m³ fast fjell, som gir ca 1,7 mill m³ anbrakte masser. Utfyllingsbehovet er også ca 1,7 mill m³ anbrakte masser. Dette området har derigjennom tilnærmet massebalanse, med et beregnet overskudd på kun ca 75.000 m³ anbrakte masser.

Samlet areal i uttaksområde Vest blir ca 240 dekar brutto, dvs inkludert intern nedfartsvei og terrassering i bakvegg.

Uttaksområde Øst omfatter ca 2,4 mill m³ fast fjell, som gir ca 3,3 mill m³ anbrakte masser. Utfyllingsbehovet er ca 1,0 mill m³ anbrakte masser. Uttaksområde Øst 2 har dermed betydelige med overskuddsmasser, ca 1,7 mill m³ fast fjell.

Samlet areal på dette området blir ca 260 dekar brutto, dvs inkludert intern nedfartsvei og terrassering i bakvegg.

3.4 Nedfartsveier

Det skal anlegges en asfaltert nedfartsvei med asfaltert fortau fra Vadsteinsvikveien og nordover ned Daumannsdalen, skrånende ned til næringsområdet. Vei- og fortausbredden fremgår av plankartene. Nedfartsveien deler seg i to veier og følger bakveggene ned mot næringsområdets vestlige- og østlige del.

Rundkjøringen i krysset med Vadsteinsvikveien inngår ikke i Oppdraget.

3.5 Bakvegger

Høydeforskjellen på dagens landareal fra sjøfronten til bakre (sydlige) grense varierer, og er opp til 40 - 50 m. Bakveggene skal terraseres og avpasses med nedfartsveiene som skal anlegges inntil bakveggene. Pallene i bakveggene fylles opp med jordmasser og beplantes.

3.6 Sikring

Nødvendige sikringstiltak i bakveggen på grunn av fjellets egenskaper, er Leverandørens ansvar og inngår i Oppdraget.

Leverandøren er ansvarlig for oppsett av gjerde på topp skjæring, slik myndighetene krever. Dette inngår i Oppdraget.

3.7 Deponi

Øverst i Daumannsdalen vest for nedfartsveien er det avsatt et større område til deponi for rene jord- og restmasser fra uttaket. Dette området skal etter bruk opparbeides med topplag av jordmasser og fremstå som et naturområde.

3.8 Utfylling

Dybden hvor det skal fylles ut, varierer fra grunt vann og ned til ca 15 - 20 m.

Det står Leverandøren fritt om utfylling foretas fortløpende med dumper etter hvert som utfyllingen vokser, eller om det benyttes lekter.

Eventuelle løsmasser på sjøbunnen skal fjernes eller fortrenses, slik at disse ikke senere medfører setninger.

Sjøfronter på de utfylte områdene skal plastres med stablet, pen og jevn storstein mot sjø.

3.9 Overskuddsmasser

Utsprengte fjellmasser fra uttaksområdene som ikke benyttes til utfylling, skal fraktes ut av planområdet. Oppdragsgiver tillater ikke hyppig frakt av større mengder steinmasser med bil langs Vadsteinsvikveien.

Leverandøren er selv ansvarlig for avsetning og salg av overskuddsmassene.

Overskuddsmassene skal hovedsakelig knuses ned til aktuelle fraksjoner som pukk/grus, og fraktes ut sjøveien med båter.

Leverandøren skal selv skaffe avtagere for overskuddsmassene, og beholder inntektene.

3.10 Restmasser (finmasser)

Leverandøren er også ansvarlig og skal selv skaffe avtagere for disse restmassene (finmasser etter knusing av pukk/grus), og beholder inntektene.

3.11 Lagune

Oppdraget inkluderer opparbeidelse av en lagune slik denne er tegnet inn på plankarter og skisser. Sjøfrontene i lagunen skal plastres loddrett med pen storstein.

3.12 Slipp

På et dertil egnet sted etter nærmere avtale med Oppdragsgiver, skal Leverandøren anlegge en slipp for utsetting og opptrekk av mindre båter. (Slippen fremgår ikke spesifikt av plankartene)

3.13 Molo

På de utfylte områdene inkluderer Oppdraget etablering av to moloer.

3.14 Kaier

Bygging av permanente kaier er ikke en del av Oppdraget.

3.15 Midlertidige kaifasiliteter og utskipningsanlegg

Leverandøren skal selv etablere egne midlertidige kaifasiliteter. Videre skal Leverandøren disponere et utskipningsanlegg / lasteanlegg med kapasitet til å håndtere og laste pukk/grus på aktuelle båter. Lastekapasiteten skal være minimum 2000 tonn pr time.

3.16 Fastmerker for utmåling

Leverandøren skal sørge for og er ansvarlig for at planområdets utstrekning, grensepunkter og -linjer er fastsatt i henhold til de offentlig godkjente planene.

3.17 Risiko for forhold ved fjellet og grunnen

Leverandøren har all risiko for forhold til fjellets egenskaper og forhold knyttet til naturen, grunnforhold, bekker, overvann, m.m. selv om dette avviker fra det Leverandøren hadde grunn til å regne med ved inngåelse av kontrakten.

3.18 Kulturminner

Hvis Leverandøren oppdager kulturminner plikter han straks å innstille alt arbeid i nærheten av kulturminnet, iverksette nødvendige sikringsarbeid, samt varsle Oppdragsgiver og lokale politi- og kulturmyndighet i henhold til reglene i kulturminneloven.

3.19 Seriositetsbestemmelser

Oppdragsgiver legger til grunn anbefalte seriositetskrav i bygg- og anleggskontrakter, vedtatt av Kristiansund bystyre 28.02.17. Dette innebærer blant annet krav til lærlinger, fagarbeidere m.m. En samlet oversikt over alle krav finnes i vedlegg 8. Disse kravene må oppfylles ved utførelsen av kontrakten.

4 OPPDRAGETS FREMDRIFTSPLAN

4.1 Oppstart

Oppdragsgiver ønsker oppstart av Oppdraget i 2019, med Uttaksområde Vest.

På Uttaksområde Øst bør oppstart av riggområde, knuseanlegg, lagerområde for ferdigvarelager av pukk/grus, midlertidige kaifasiliteter og lasteanlegg, starte opp parallelt med Uttaksområde Vest.

4.2 Gjennomføring

Oppdragsgiver ønsker en rask oppstart og gjennomføring av Uttaksområde Vest. Normaltid antas å være ca 16 -18 måneder. Oppdragsgiver ønsker en enda raskere ferdigstilling av dette området.

Fremdriftsplan for Uttaksområde Øst, som både er utfylling og avsetning av overskuddsmasser, vil være mer opp til Leverandøren ut fra årlige salgsvolum. Oppdragsgiver legger til grunn at det bør være mulig å fullføre avsetningen over en periode på 7-8 år.

4.3 Trinnvis overlevering

Leverandøren skal foreta en trinnvis overlevering av nedsprengt, utfyllt og planert areal etter nærmere avtale med Oppdragsgiver.

5 GODTGJØRELSE

5.1 Fastpris

Leverandøren godtgjøres for Oppdraget med en fastpris.

Godtgjørelsen inflasjonsjusteres ikke i de årene det tar å ferdigstille Oppdraget.

5.2 Oppgjør med aksjer i Bolneset Eiendom AS

Fastprisgodtgjørelsen betales ikke som kontantvederlag av Oppdragsgiver, men gjøres opp ved at godtgjørelsen konverteres til den avtalte andelen av aksjene i Bolneset Eiendom AS.

Leverandøren fakturerer Oppdragsgiver (Bolneset Eiendom AS) månedlig for siste måneds utført arbeid, som en andel av fastprisgodtgjørelsen.

Konverteringen til aksjer gjennomføres ved at den løpende faktureringen av Oppdraget, først blir bokført som gjeld i Bolneset Eiendom AS, og at gjelden (eks. mva) halvårlig blir konvertert til den avtalte proratariske andelen av aksjene. Oppdragsgiver forplikter seg til å avvikle ekstraordinære generalforsamlinger, hvor de halvårlige fakturabeløp (eks. mva) vedtas konvertert til aksjer.

Godtgjørelse for senere avtalte tilleggsarbeider som ikke var en del av Oppdraget, gir ikke rett til konvertering i aksjer.

Fastprisgodtgjørelse konvertert til aksjer i Bolneset Eiendom AS	
NOK eks mva	Samlet % eierandel

5.3 Uttaksavgift

Leverandøren blir som en innbakt del av ovenstående godtgjørelse, løpende belastet med en uttaksavgift på NOK 5,- eks mva pr m3 fast fjell som det sprenges ut innenfor planområdet. Uttaksavgiften skal betales av Leverandøren og forfaller halvårlig. Kronebeløpet blir ikke regulert i kontraktsperioden.

5.4 Merverdiavgift (mva)

Fakturert mva inngår ikke i godtgjørelsen som konverteres til aksjer. Fakturert mva blir stående som gjeld i balansen til Bolneset Eiendom AS. Denne gjelden blir betalt når og hvis Bolneset Eiendom AS får refundert mva. Dette vil ikke kunne skje før Bolneset Eiendom AS blir mva-registrert, som normalt avhenger av når selskapet vil være i posisjon for å selge eller leie ut opparbeidet næringsareal.

Fakturert mva som står bokført som uoppgjort gjeld, blir ikke forrentet.

5.5 Salg av overskuddsmasser og restmasser (finmasser)

Leverandøren forestår selv avsetning og salg av alle overskuddsmasser og finmasser (restmasser etter knusing av puk/grus), og beholder salgsinntektene.

Dersom det er i Leverandørens og/eller Oppdragsgivers interesser, kan Bolneset Eiendom AS forestå utfakturering for solgte steinmasser og derigjennom håndteringen av mva.

5.6 Kostnader for planer og godkjenninger

Kristiansund kommune og Bolneset Utvikling AS bærer alle kostnader med omregulering og reguleringsplan frem til vedtak i bystyret i Kristiansund kommune. Leverandøren bærer alle kostnader til andre nødvendige planer, godkjenninger, konsesjoner, o.l.

6 KONTRAKTSDOKUMENT

6.1 Avtalebetingelser

Oppdragsgiver og Leverandør skal ved tildeling av kontrakt inngå en egen avtale hvor utførelsen av Oppdraget er beskrevet, godtgjørelse og partenes ansvarsfordeling med rettigheter og plikter er nedfelt. Dette kontraktsdokumentet er vedlagt dette konkurransegrunnlaget som Vedlegg 1.

7 POLITISK GODKJENNELSE

7.1 Forbehold om politisk godkjenning

Oppdragsgiver tar forbehold om Kristiansund kommunes politiske godkjenning av resultatet av denne konkurransen, dersom kommunen selv ønsker en slik behandling.

8 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

8.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR

2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. anskaffelsesforskriften §13-1 (2).

8.2 Kunngjøring og registrering

Anbudskonkurransen er kunngjort både i DOFFIN-databasen og i Tenders European Daily (TED) databasen.

Konkurransen gjennomføres via konkurranseverktøyet Mercell.

Det innebærer at alle interessenter og leverandører må registrere seg i Mercell for å sikre seg konkurransegrunnlaget, samt evt. tilleggsinformasjon som blir gitt før tilbudsfristen.

8.3 Konkurransens Trinn 1 og Trinn 2

Konkurransen gjennomføres i følgende to Trinn:

Trinn 1

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase (Trinn 1). Denne fasen er åpen for alle interesserte leverandører.

De leverandører som har levert inn søknad om å bli med i konkurransen og som oppfyller kvalifikasjonskravene (heretter kalt Kvalifiserte leverandører), inngår i evalueringen av Kvalifiserte leverandører.

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre Kvalifiserte leverandører til å gi tilbud i Trinn 2. Disse tre Inviterte leverandører er blant de Kvalifiserte leverandører rangert og valgt ut slik dette er beskrevet i pkt 13 - Utvelgelseskriterier.

Trinn 2

De tre Inviterte leverandørene vil bli gitt beskjed om at de oppfyller kvalifikasjonskravene og er valgt ut for å konkurrere i Trinn 2. Det blir da gitt en felles frist for å gi tilbud på Oppdraget, slik dette er beskrevet i pkt 14 – Innlevering av tilbud og tilbudsutforming Trinn 2.

De tre Inviterte leverandørene vil etter innledende evaluering av tilbudene bli invitert til forhandlinger. Oppdragsgiveren kan gjennomføre forhandlingene i flere faser, og i hver fase redusere antall tilbud som er med i forhandlingene.

Etter forhandlingene og eventuelle reviderte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt en leverandør, i kontrakten kalt Leverandøren.

8.4 Avvisning

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver har plikt og rett til å avvise et tilbud som følger av nærmere bestemte formelle mangler. Tilbudet kan bli avvist før forhandlingene starter.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig meddelelse om avvisningen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse. En avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

8.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at

alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 gjelder, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.6 Taushetsplikt

Leverandøren, dennes ansatte og Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften og forvaltningsloven.

8.7 Vedståelsesfrist

De inviterte leverandørene må vedstå seg sitt tilbud i Trinn 2 i 90 kalenderdager etter tilbudsfristen.

8.8 Befaring

Det vil ikke bli avholdt felles befaring i området. Det er anledning for den enkelte interesserte leverandør å befare området på egen hånd, men det forutsettes at Oppdragsgivers representant er varslet skriftlig med minst to dagers forvarsel.

8.9 Spørsmål og svar, samt endringer i konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål til konkurransegrunnlaget og henvendelser til Oppdragsgiver skal gjøres skriftlig og foretas via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Spørsmål vil ikke bli besvart på individuell basis. Relevante spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig på Mercell for alle interesserte leverandører i anonymisert (omarbeidet) form.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å besvare dersom Oppdragsgiver vurderer spørsmålene som irrelevante eller for øvrig ikke har generell interesse. På samme grunnlag forbeholder Oppdragsgiver seg også retten til å korte ned evt. omformulere spørsmål før de besvares og gjøres tilgjengelige for alle interesserte leverandører.

I perioden frem til tilbudsfristens har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer, eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer vil bli gjort tilgjengelig elektronisk via Mercell.

Interesserte leverandører skal i sin søknad ta hensyn til alle utsendte endringer av konkurransegrunnlaget, og er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

Oppdragsgiver vil forlenge søknadsfristen og/eller tilbudsfristen forholdsmessig dersom rettelsene eller endringene i konkurransegrunnlaget medfører at de interesserte leverandørene har behov for mer tid til å utarbeide sin søknad / tilbud.

Oppdragsgiver er forpliktet til å forlenge fristene dersom det gis tilleggsopplysninger senere enn 6 dager før fristene, med mindre opplysningene er ubetydelige for utarbeidelsen av søknaden / tilbudet eller leverandøren ikke har stilt spørsmålet i rimelig tid før utløpet av fristene.

8.10 Deltilbud

Det er ikke adgang til å søke om å bli Kvalifisert leverandør for å kunne gi tilbud på kun deler av Oppdraget, eller kun Uttaksområde Vest alternativt kun Uttaksområde Øst.

8.11 Forbehold / avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold / avvik vil bli avvist.

Tilbyder skal ved avkrysning i Vedlegg 6 enten bekrefte at tilbudet ikke inneholder avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget, eller krysse av for at tilbudet inneholder forbehold/avvik. Det skal tydelig angis referanse til forbeholdet/avviket, med beskrivelse av innhold og samt priskonsekvensene forbeholdet / avviket vil ha for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver er imidlertid ikke bundet av tilbyders egen vurdering av forbeholdets priskonsekvenser. Det hører under Oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn å foreta en forsvarlig prissetting av forbeholdet; Oppdragsgiver vil således prissette ut i fra en vurdering av hva et slikt forbehold maksimalt vil kunne medføre av merkostnader for Oppdragsgiver, basert på en saklig og forsvarlig vurdering.

Merkostnaden utgjør et påslag i tilbudet slik at evaluering kan gjennomføres på en måte som sikrer likebehandling. Dersom det ikke er mulig å foreta en forsvarlig fastsettelse av merkostnaden, kan dette medføre at tilbudet blir avvist.

Eventuelle forbehold / avvik som ikke fremgår av Vedlegg 6, og som ikke avdekkes før kontraktsinngåelse, vil ikke kunne påberopes av Leverandøren etter kontraktsinngåelse.

8.12 Midlertidig forføyning

Leverandører som får sin forespørsel om deltakelse avvist eller ikke blir valgt ut, må fremsette begjæring om midlertidig forføyning for tingretten senest 15 dager regnet fra dagen etter at Oppdragsgiver sender meddelelse om avvisning eller utvelgelse, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 20-7.

9 KONKURRANSENS FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for gjennomføringen av konkurransen slik dette er beskrevet i dette konkurransegrunnlaget. Alle tidspunkt er tentative, med unntak av frister for spørsmål og innlevering av forespørsel om deltakelse.

Trinn 1:	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Onsdag 6.mars 2019

Frist for å stille spørsmål	Fredag 29.mars 2019
Frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen	Tirsdag 9.april 2019 kl 12.00
Vurdering av Kvalifikasjonskravene Utvelgelse av Inviterte leverandører	Uke 15 og 16
Meddelelse til alle interesserte leverandører om hvilke leverandører som er kvalifisert og hvilke tre av disse leverandørene som er invitert til å gi tilbud.	Uke 17

Trinn 2:	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	Oppgis etter gjennomført trinn 1
Tilbudsåpning	Oppgis etter gjennomført trinn 1
Evaluering og forhandlinger	Oppgis etter gjennomført trinn 1
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Oppgis etter gjennomført trinn 1
Klagefrist	Oppgis etter gjennomført trinn 1
Kontraktsinngåelse	Oppgis etter gjennomført trinn 1
Vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist

10 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

10.1 Generelt om ESPD

Leverandøren må fylle ut ESPD skjema, jf. FOA § 17-1. Skjemaet skal leveres sammen med søknad om prekvalifisering. (Utfylling og levering av ESPD-skjema skjer elektronisk i Mercell.)

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter / leverandører, skal disse levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere alle sider ved leverandørens egenerklæring.

11 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN – TRINN 1

11.1 Innlevering av forespørsel

Søknad om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell.

Følgende dokumenter skal være med i trinn 1:

- Utfylt søknadsbrev.
- Utfylt ESPD – skjema, se pkt 10 over. (Utfylling og levering av ESPD-skjema skjer elektronisk i Mercell.)
- Forpliktelseserklæring - Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6)

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i forespørselen.

11.2 Frist for innlevering av forespørsel

Siste frist for innlevering av søknad er tirsdag 9.april 2019 kl 12.00

Forespørselen skal leveres på Mercell

12 KVALIFIKASJONSKRAV

Alle kvalifikasjonskrav skal være oppfylt på fristen for forespørsel om deltakelse i konkurransen. Unntatt fra denne regelen er pkt 12.8 lasteutstyr og utskipningsanlegg.

Dersom Leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter / leverandører, skal det fremlegges dokumentasjon, i form av forpliktelseserklæring, på rådighet over nødvendige ressurser.

12.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)

Generelt om ESPD

For anskaffelser etter forskriftens del III er det krav til bruk av ESPD-skjema. Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og av at det ikke foreligger avsningsgrunner, skal interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjema.

Utfylling og levering av ESPD-skjema skjer elektronisk i Mercell.

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse, skal senest før tildeling av kontrakten – eller tidligere på forespørsel fra Oppdragsgiver, da straks levere den dokumentasjon som det er satt krav om i punktene nedenfor.

Denne dokumentasjonen skal altså ikke vedlegges tilbudet, kun ESPD-erklæringen, i tillegg til ESPD-erklæringer fra evt. virksomheter tilbyder støtter seg på Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

12.2 Leverandørens registrering. Autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

12.3 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattester, ikke eldre enn 6 mnd. Gjelder også underleverandører Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

12.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig soliditet og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	- Revisorbekreftet regnskap for 2017. - Kredittvurdering som viser om leverandøren har betalingsanmerkninger.

Dersom Leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta undersøkelser og egne vurderinger ved hjelp av tredjepart om selskapets soliditet og finansielle kapasitet.

12.5 SHA og HMS – systemer

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves innarbeidede SHA og HMS-systemer Leverandøren skal ha SHA og HMS-systemer for utførelse av oppdraget	Kopi av innholdsfortegnelsen på egne SHA og HMS-systemer.

12.6 Miljøkrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Miljøsystem Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn. Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-organer, forutsatt at leverandøren kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS eller ISO 14001.	○ Kopi av sertifiseringen ○ Oppdragsgiveren vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester/ sertifiseringer innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikrings- eller miljøledelses-standardene.

12.7 Kvalitetssikringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Kvalitetssikringssystem Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem	○ Dokumentasjon på foretakets kvalitetssikringssystem/-styringssystem. ○ Eventuelt sertifikat.

12.8 Lasteutstyr og utskipningsanlegg

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Lasteutstyr og utskipningsanlegg for steinmasser til båt Leverandøren skal disponere lasteutstyr og utskipningsanlegg med en lastekapasitet på minimum 2000 tonn pr time.	○ Beskrivelse av lasteutstyr og utskipningsanlegg for steinmasser med teknisk tilstand. ○ Beskrivelse av utstyrets lastekapasitet. ○ Beskrivelse av hvordan dette utstyret vil bli montert ved Bolgneset i form av en midlertidig kai, slik at det kan betjene offshore leggefartøy.

13 UTVELGELSESKRITERIER TRINN 1

13.1 Leverandørens erfaring fra salg av steinmasser levert på båt

Blant de tilbydere som tilfredsstillt kvalifikasjonskravene vil Oppdragsgiver velge ut maksimalt tre leverandører som har høyeste score på følgende kriterier:

13.2 Erfaring fra salg av steinmasser

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Erfaring fra salg av steinmasser levert på båt Leverandørens erfaring gjennom kundeforhold og leveranser til aktører som betjener: 1) offshorebransjen og 2) landbaserte kjøpere	○ Beskrivelse av hvilke kunder for offshoremasser og kunder for andre landbaserte formål som er håndtert de siste årene ○ Leverandøren skal oppgi hvilket omfang slike leveranser har hatt ○ Oppgitte referansepersoner hos de viktigste kundene som Oppdragsgiver kan kontakte

14 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING - TRINN 2 FORHANDLINGSFASEN

14.1 Innledning

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og er invitert til å levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde (Trinn 1), benevnt Inviterte leverandører.

14.2 Tilbudets utforming (Trinn 2 Forhandlingsfasen)

Følgende dokumenter skal leveres elektronisk som en del av tilbudet:

1. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og angitte kontraktsbestemmelser.
 - Eventuelle avvik må fremkomme av tilbudsbrevet og skal være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om avvik i anskaffelsesregelverket og dette konkurransegrunnlaget.
2. Dokumentasjon på oppfyllelsen av konkurransekriteriene:
 - Tilbudet skal utformes i henhold til konkurransekriteriene pkt 14.3 (underpunkt A til F) slik det fremgår av informasjon gitt under.

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være på norsk. Det gis adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk eller dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

14.3 Konkurranskriterier

I Trinn 2 av konkurransen, skal de Inviterte leverandørene fra Trinn 1 levere tilbud med følgende informasjon:

- A. Hvor mange prosent (i hele prosent uten desimaler) eierandeler i Bolgneset Eiendom AS tilbyr Leverandøren som vederlag for å utføre Oppdraget, uten at det skal betales et kontantvederlag?

Eierandel i Bolgneset Eiendom AS	
	 %

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle om et mindre kontantvederlag mot at Kristiansund kommune oppnår en høyere eierandel enn tilbudt.

Oppdraget er definert som ferdigstilling av et ca 500 dekar stort brutto næringsareal, målt slik det fremkommer i Vedlegg 2 Plantegninger og illustrasjoner. Dersom Leverandøren opparbeider færre enn 475 dekar brutto areal (mer enn 5% avvik) gir det proratarisk færre % eierandel. Flere dekar areal gir ikke rett til høyere eierandel.

B. Når vil Leverandøren starte opp og kunne ferdigstille Uttaksområde Vest?

Oppstartsuke	Ferdigstillelsesuke
..... (ukenr / år)	 (ukenr / år)

Tilbudet skal også inneholde følgende som ikke inngår i konkurransekriteriene:

C. Godtgjørelsens fastpris i NOK (eks mva) for utførelsen av Oppdraget

Fastprisgodtgjørelsen som konverteres til eierandel i Bolgneset Eiendom AS	
NOK eks mva	

D. Beskrivelse av søknadsprosess for nødvendige godkjenninger og konsesjoner for sprenging og uttak av steinmasser, for utfylling i sjø, m.m. (overfor Kristiansund kommune, Direktoratet for Mineralforvaltning og Kristiansund og Nordmøre Havn IKS, m.fl.)

E. Gjennomføringsplan / beskrivelse av Oppdraget, som et minimum bestående av

- Prosjektledelse
- Oppstartsforberedelser
- Antatt fremdriftsplan
- Plan for sikring av anleggsområdet
- Plan for håndtering og minimalisering av støy og støv
- Plan for håndtering av overvann, vassdrag, o.l.
- Tiltaksplan for håndtering av eventuelle forurensede masser

- Utstyr som skal benyttes
- Anleggskontorer, brakkerigg, ansattes bekvemmeligheter, overnattinger, m.m.
- Arbeidstider og turnusordninger
- Plan for montering av midlertidig kaianlegg og lasteanlegg
- Avfallshåndtering

F. Forslag til aksjonæravtale i Bolneset Eiendom AS, minimum bestående av innspill til:

- Styresammensetning og ledelse
- Stemmerettsforhold
- Finansieringsplan
- Utbyttepolitikk
- Exit-bestemmelser
- Forkjøpsretter

14.4 Tildelingskriterier

Den tilbyder som tilbyr lavest eierandel i Bolneset Eiendom AS for Leverandøren, rangeres høyest. Dersom to tilbydere tilbyr like store eierandeler for å utføre Oppdraget, rangeres den tilbyder høyest som har kortest gjennomføringstid for Uttaksområde Vest.

14.5 Tilbudsfrist Trinn 2

Frist for innlevering av tilbudet i Trinn 2 vil bli oppgitt av Oppdragsgiver i forbindelse med at de Inviterte leverandørene blir varslet og invitert til å levere tilbud.

14.6 Forhandlinger

Forhandlingene gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften.

I forhandlingene skal leverandør presentere/gjennomgå alle deler av tilbudet.

Konkurransen tillater forhandlinger med utvalgte leverandører om alle sider ved tilbudene.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og Oppdragsgiver kan underveis i forhandlingene redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlingsfasen på følgende måte:

Forhandlingsmøte nr. 1:

Det første forhandlingsmøtet vil først og fremst omhandle leverandørens tilbudsbesvarelse på alle konkurransekriteriene. Hver enkelt leverandør skal presentere sitt første tilbud i sin helhet (punktene A – F) under dette første forhandlingsmøtet.

Forhandlingsmøte nr. 2 og eventuelt flere møter:

Gjennomføres etter behov. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre ytterligere forhandlingsmøter ved behov.

Revidert tilbud:

Etter siste forhandlingsmøte gis de Inviterte leverandørene mulighet til å innlevere et revidert og endelig tilbud innen en nærmere angitt frist.

De endelige, reviderte tilbudene vil ikke være gjenstand for videre forhandlinger, men gunstigste tilbud vil bli avgjort i henhold til pkt 14.4.

VEDLEGG 1

Kontraktsdokument

- Dokument datert 28.02.2019

VEDLEGG 2

Planbeskrivelse med konsekvensutredning og forslag til regulering-bestemmelser

- Bilag 1: Planbeskrivelse med konsekvensutredning, versjon 14.02.2019
- Bilag 2: Reguleringsbestemmelser, versjon 14.02.2019

VEDLEGG 3

Plankarter og illustrasjoner

- Bilag 1 Plankart A0-2500. med delområdene 1-16
- Bilag 2 3D bilder av Uttaksområde Vest og Øst, samlet
- Bilag 3 3D bilder av Uttaksområde Vest
- Bilag 4 3D bilder av Uttaksområde Øst
- Bilag 5 Uttaksområde Vest, Beregnet areal med utfylling
- Bilag 6 Uttaksområde Øst, Beregnet areal med utfylling
- Bilag 7 Deponi – illustrasjonskart
- Bilag 8 Bebyggelseskart, ideskisse

VEDLEGG 4

Volum fjellmasser - utsprengt og utfylt, Uttaksområde Vest og Uttaksområde Øst

- Bilag 1 Mengder og areal, samlet
- Bilag 2 Uttaksområde Vest,
Masseberegning utfylling med fordeling på dybder
- Bilag 3 Uttaksområde Øst,
Masseberegning utfylling med fordeling på dybder

VEDLEGG 5

Søknadsbrev – Trinn 1 Kvalifiseringsfasen

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransens Trinn 1 Kvalifiseringsfasen skal fylle ut og oversende dette oppsettet, sammen med de Vedlegg som kreves.

Firmanavn:			
Org.nr			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransens Trinn 1 Kvalifiseringsfasen.

Tilbudet er elektronisk innlevert og signert og trenger dermed ingen fysisk signatur

Vedlegg:

- ESPD-erklæring som bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punktene:
 - 11.2 Leverandørens registrering, autorisasjon, mv
 - 11.3 Skatteattest
 - 11.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
 - 11.5 SHA og HMS – systemer
 - 11.6 Miljøkrav
 - 11.7 Kvalitetssikringssystem
- Komplette beskrivelse i henhold til dokumentasjonskravene for punktene:
 - 11.8 Lasteutstyr og utskipningsanlegg
 - 12.2 Erfaring fra salg av steinmasser

VEDLEGG 6

Tilbudsbrev – Trinn 2 Konkurransfasen

Leverandører som er invitert til å levere tilbud i konkurransens Trinn 2 Konkurransfasen, skal fylle ut og oversende dette oppsettet, sammen med de Vedlegg som kreves.

Firmanavn:			
Org.nr:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransens Trinn 2 – tilbud og forhandlingsfasen, hvor vi som prekvalifisert Leverandør er invitert til å delta.

Tilbudet er elektronisk innlevert og signert og trenger dermed ingen fysisk signatur

Vedlegg:

- Tilbudet, bestående av
 - A. Utfylt tabell med angivelse av hvor mange prosent (i hele prosent uten desimaler) eierandel i Bolneset Eiendom AS Leverandøren tilbyr at fastprisgodtgjørelsen konverteres i aksjer for å utføre Oppdraget, uten at det skal betales et kontantvederlag.
 - B. Utfylt tabell om når Leverandøren vil starte opp og kunne ferdigstille Uttaksområde Vest?
 - C. Utfylt tabell med angivelse av Godtgjørelsens fastpris i NOK (eks.mva) for å utføre Oppdraget.
 - D. Beskrivelse av søknadsprosessen for nødvendige godkjenninger og konsesjoner.
 - E. Gjennomføringsplan / beskrivelse av Oppdraget.
 - F. Forslag til aksjonæravtale.

VEDLEGG 7

Egenerklæring forbehold / avvik

SETT KUN ETT KRYSS

- ☐ Vår søknad og vårt tilbud inneholder ingen avvik eller forbehold.
- ☐ Vi har følgende avvik eller forbehold

Referanse til aktuelt punkt i konkurranse- grunnlaget	Innhold i avviket/ forbeholdet	Årsak til avviket/ forbeholdet	Priskonsekvenser

Tilbudet er elektronisk innlevert og signert og trenger dermed ingen fysisk signatur

VEDLEGG 8

Anbefalte seriøsitetskrav i bygg- og anleggskontrakter

Store utfordringer med arbeidslivskriminalitet og sosial dumping i bygg- og anleggsnæringen krever nye og effektive tiltak. Et viktig tiltak er at kontraktene til offentlige oppdragsgivere inneholder krav som hindrer at useriøse aktører kommer inn i prosjektene, og sanksjoner ved mislighold.

Fellesforbundet, Byggenæringens Landsforening (BNL), Kommunesektorens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon i Norge (KS) og Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) står sammen bak forslag til seriøsitetsbestemmelser til bruk i bygg- og anleggskontrakter.

Flere offentlige bestillere har allerede innført slike seriøsitetskrav og kontrollordninger for å sikre at kravene blir oppfylt.

De anbefalte seriøsitetskravene omfatter dels forhold som etter regelverket *må* kontraktreguleres, og dels bestemmelser som *anbefales* brukt. Bestemmelsene stiller krav til lønns- og arbeidsvilkår, HMS-kort, krav om faglærte håndverkere og lærlinger i prosjektene, sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA), begrensninger i adgangen til bruk av underleverandører mv. Bestemmelsene sikrer også adgang til kontroll og revisjon av at kravene etterleves.

Oppdaterte omforente Seriøsitetsbestemmelser pr. juni 2018

Fellesforbundet, BNL, KS og Difi står sammen bak oppdaterte Seriøsitetsbestemmelser.

Seriøsitetsbestemmelsene har blitt revidert på bakgrunn av endringer i regelverk, herunder anskaffelsesforskriften.

Bestemmelsen i pkt. 4 om lærlinger er revidert på bakgrunn av ny forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. I henhold til forskriften er det et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingeordning og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten. For å nå målsettingen om flere lærlinger innenfor bygg- og anleggsnæringen og å motvirke økonomisk kriminalitet, er det i bestemmelsen også stilt krav om at minst 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene samlet utføres av lærlinger. Kravet kan delvis oppfylles ved bruk av praksiskandidater, jf. opplæringslova § 3-5.

Den angitte prosentsatsen på 7 % er fastsatt etter en vurdering av innhentet statistikk som viser antall tilgjengelige lærlinger innenfor bygg- og anleggsfagene på landsbasis. Statistikken tilsier at det skal være fullt mulig å oppfylle prosentkravet i alle landets fylker. At kravet delvis kan oppfylles ved bruk av praksiskandidater støtter også dette. Prosentkravet anses derfor som forholdsmessig i de fleste tilfeller.

Byggherren må vurdere om kravet (minst 7 %) er forholdsmessig i den enkelte konkurranse. Dersom kravet ikke er forholdsmessig må pkt. 4, annet avsnitt, slettes eller prosentsatsen endres. I enkelte kontrakter kan det også være aktuelt å stille et strengere prosentkrav.

Offentlige oppdragsgivere anbefales å bruke Seriøsitetsbestemmelsene i bygg- og anleggskontrakter. En bred oppslutning om bestemmelsene og lik praktisering vil bidra til forutsigbarhet og å sikre seriøsitet i offentlige bygg- og anleggsprosjekter. Det er allikevel viktig at lokale bestemmelser kan fortsette.

Seriøsitetskrav

1. HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2. Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

3. Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsganene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfyllelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

4. Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsganene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsganene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. **Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide).

Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av

byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9. Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutt faktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12. Kristiansund kommunes tillegg til seriøsitetsskravene

Vedtatt i bystyret 28.02.17 som krav som skal stilles i tillegg til de omforente seriøsitetsskravene:

- Endring av første setning i pkt. 3 i Seriøsitetsskravene:
 - Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum **50 %** av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.
- Arbeidet skal utføres av tilbyderen og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet.
- Tilbyder plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enmannsforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underentreprenører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og § 14-13.
- Tilbyder skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle ansatte som utfører arbeid i henhold til inngått kontrakt, og gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene.
- Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten med 2 års karantene.