

BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR BYGG OG EIENDOM (EBE)

**PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG
ARBEIDSMILJØ
(SHA-PLAN)**

Innholdsfortegnelse

1. Formål og hensikt	3
2. Definisjoner	3
3. Orientering om prosjektet	4
4. Byggherrens målsetting om SHA	4
5. Dokumentansvar	4
6. Entrepriseform	4
7. Organisasjonskart SHA	4
8. Roller og ansvar	5
9. Forebyggende tiltak	6
10. Fremdriftsplan	7
11. Avviksbehandling	7
12. Risikoforhold	7
13. Referanser	7
14. Distribusjon	7
15. Vedlegg	8
Vedlegg 1. Organisasjonskart	9
Vedlegg 2. Organisasjonskart	10
Vedlegg 3. Fremdriftsplan	11
Vedlegg 4. Avvikslogg	12
Vedlegg 5. Risikoforhold	13
Vedlegg 6. SHA-avtale BH/BHR	14
Vedlegg 7. SHA-avtale BH/KP	15
Vedlegg 8. SHA-avtale BH/KU	16

1. Formål og hensikt

Bergen kommune EBe har som arbeidsgiver og byggherre det mål, at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker og miljø påføres skade. Det skal gjennomføres risikovurderinger i alle fasene av prosjektet slik at det er mulig å planlegge og iverksette nødvendige tiltak for å unngå at uhell og skader oppstår.

SHA-planens (tidligere HMS-plan) formål er å verne arbeidstakerne på bygg- og anleggsplassen mot farer gjennom at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- og anleggsarbeider.

SHA-planen er et premissdokument som er styrende for entreprenørens SHA-arbeide på bygge- og anleggsplassen.

I og med at den nye byggherreforskriften har trådd i kraft må det påberegnes formelle endringer i dette dokumentet.

2. Definisjoner

AML:	Arbeidsmiljøloven
BHF:	Byggherreforskriften
SHA:	S: arbeidstakerens sikkerhet (Risikoforhold) H: arbeidstakerens helse
IKF:	Internkontrollforskriften
A:	arbeidstakerens arbeidsmiljø (støv, støy, gass, etc.)
KP:	Koordinator i prosjekteringsfasen
KU:	Koordinator i utførelsesfasen
VAV:	Vann- og avløpsetaten
BH:	Byggherre
BHR:	Byggherrens representant
PS:	Prosjekterende
KS:	Kvalitetssystem
IK:	Internkontroll
SJA:	Sikker jobb analyse
HB:	Hovedbedrift
HE:	Hovedentreprenør
UE:	Underentreprenør
RUH:	Rapport om uønskede hendelser
H-verdi:	Antall skader med fravær multiplisert med 1.000.000 dividert med antall arbeidstimer

Innholdet i denne SHA-plan er iht krav i Byggherreforskriften (gjeldende fra 01.01.10)

3. Orientering om prosjektet

Prosjektet omfatter rehabilitering/utskifting av ytterdører, vinduer, overlys, samt takisolasjon og tekking for Landåshallen.

4. Byggherrens målsetting om SHA

Byggherren har følgende mål knyttet til gjennomføringen av sine prosjekt:

- Det skal ikke oppstå skader på arbeidstakere eller publikum som følge av prosjektets aktiviteter. Målsetting for H-verdi er 0 skader som medfører fravær (dvs. $H_1 = 0$).
- SHA skal være første punkt på agendaen i all møtevirksomhet i prosjektet.
- Beredskapsplaner skal utformes for anleggets delområder og/eller tilknyttet prosjektets faser.
- Anlegget skal som et minimum tilfredsstille alle myndighetskrav til SHA under utførelse, og det skal ikke gis pålegg fra tilsynsmyndigheter.
- Alle uønskede hendelser tilknyttet SHA skal rapporteres som RUH og fremlegges byggherren.
- Det skal gjennomføres SHA revisjoner.

Målene skal oppnås gjennom god planlegging, organisering og kontroll av byggeplassen, i henhold til intensjoner og regler i BHF.

5. Dokumentansvar

Byggherrens representant har ansvaret for å holde planen oppdatert.

6. Entrepriseform

Prosjektet er organisert som en totalentreprise.

7. Organisasjonskart SHA

Se vedlegg 1.

8. Roller og ansvar

Totalentreprenør skal være hovedbedrift og vil fungere som SHA koordinator i utførelsesfasen (KU):

- Gjennomføre og dokumentere sikkerhetsopplæring for alle arbeidstakerne på bygge- og anleggsområdet, herunder utarbeide, informere og fordele sikkerhetsinformasjon.
 - Innholdet i opplæringen skal utarbeides i samråd med byggherren
 - Kurs skal gjennomføres for alle nye arbeidstakere ved prosjektet, før deres arbeider starter.
 - Opplæringen skal gis slik at ikke-skandinaviske språklige arbeidstakere forstår innholdet.
 - Omfanget av inntakskontrollen av arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen skal utarbeides sammen med byggherren.
- Påse at de enkelte foretak på byggeplassen har og følger opp eget IK system.
- Sørge for at det opprettes og vedlikeholdes et felles stoffkartotek for bygge- og anleggsplassen. Hovedbedrift skal dokumentere at arbeidstaker har gjennomgått relevante datablad før han kan benyttes materialet/stoffet i sitt arbeid.
- Utarbeide og vedlikeholde samordningsskjema for prosjektet.
- Informere utførende parter om organisering, planer, regler og rutiner for SHA i prosjektet, herunder plassering og bruk av førstehjelps- og beredskapsutstyr.
- Følge opp at utførende parter informerer sine arbeidstakere.
- Følge opp at avfallsbehandling skjer iht. avfallsplan.
- Avholde felles vernerunder regelmessig, minimum hver 14. dag. BH skal motta møtereferat og ha mulighet for å delta på vernerundene.
- Rapportere og behandle uønskede hendelser og tilstander innen SHA.
- Påse at det i alle entrepriser utarbeides prosjektspesifikke planer for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, og at disse etterleves.
- Utarbeide månedsrapport for SHA.

Utførende entreprenør skal:

- Etablere prosjektspesifikke planer, prosedyrer og rutiner for å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, både knyttet til egne arbeidsoperasjoner og for arbeider som kan berøre andre aktiviteter eller aktører. Planer baseres på myndighetskrav, SHA-planen (denne plan) og bedriftens interne instruks. De skal oversendes til byggherre og KU for kommentarer i god tid før oppstart av egne arbeider. Eventuelle kommentarer skal være omforente og hensyntatt før entreprenøren får anledning til å starte arbeidet på bygge- eller anleggsplassen.
- Delta på hovedbedriftens sikkerhetskurs.

9. Forebyggende tiltak

- Det skal utføres sikker jobb analyser (SJA) som identifiserer risiko for ulykker i bestemte arbeidsoperasjoner. Det skal legges vekt på å finne tiltak som reduserer sannsynligheten for at noe skal gå galt. Dersom dette ikke er mulig eller tilstrekkelig, må en finne tiltak som reduserer konsekvensen dersom noe likevel skulle skje. Det er entreprenørens sitt ansvar å gjennomføre en SJA hvor dette er påkrevet av en eller flere aktører i prosjektet og det er en forutsetning at alle involverte deltar i en SJA.
- Riggtegning.

Se vedlegg 2.

10. Fremdriftsplan

Totalentreprenøren utarbeider fremdriftsplan som skal omforenes med byggherre før arbeidene starter. Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner er koordinert slik at det er tilstrekkelig tid til sikker utførelse, og slik at aktiviteter ikke sammenfaller på en måte som kan utsette arbeidstakerne eller andre for farer eller unødig risiko. Fremdriftsplanen skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. SHA aktiviteter som f. eks. SJA skal tydelig fremkomme i hovedfremdriftsplanen.

Prosjektets fremdriftsplan blir et vedlegg til denne SHA planen.

Se vedlegg 3.

11. Avviksbehandling

Avvik fra SHA-planen skal loggføres.
Se vedlegg 4 Avvikslogg.

12. Risikoforhold

Se vedlegg 5

13. Referanser

- Byggherreforskriften
- Internkontrollforskriften
- Arbeidsmiljøloven

14. Distribusjon

- Endringer av planen skal behandles og referatføres i prosjekt- eller byggemøter.
- En oppdatert SHA-plan skal til enhver tid oppbevares i papirform på byggeplass og være lett tilgjengelig for alle.
- Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere og arbeidstakere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.
- Bekjentgjøring skjer før arbeider igangsettes, f. eks. i oppstartmøter og/eller ved innsjekking av personell. Bekjentgjøring skal protokollføres.

15. Vedlegg

- Vedlegg 1: Organisasjonskart
- 2: Riggplan
 - 3: Omforent fremdriftsplan når denne foreligger
 - 4: Avvikslogg
 - 5: Risikoforhold
 6. SHA-avtale (iht BHF) mellom BH og BHR
 7. SHA-avtale (iht BHF) mellom BH og KP
 8. SHA-avtale (iht BHF) mellom BH og KU

Vedlegg 1. Organisasjonskart

Vedlegg 2. Organisasjonskart

Omforent riggplan legges inn i SHA-planen før byggetart.

Vedlegg 3. Fremdriftsplan

Omforent fremdriftsplan legges inn i SHA-planen før byggstart.

Vedlegg 4. Avvikslogg

[illegible]

Vedlegg 5. Risikoforhold

Spesielle risikoforhold (iht BHF §8), herunder:

	Farlig forhold	Aktuelt (Ja/nei)	Beskrivelse av forhold og mulig konsekvens	Risikoreduserende tiltak	Dokumentasjon
1					

Vedlegg 6. SHA-avtale BH/BHR

AVTALE MELLOM BYGGHERREN (BH) OG BYGGHERRENS REPRESENTANT (BHR)

Oppdragsnavn:

Byggherre/organisasjonsnr.:

Byggherrens representant skal ivareta byggherrens nærmere angitt plikter, jf denne avtale, i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften av 01.01.2010).

Byggherrens representant skal:

- påse at koordinatorene (prosjektering/utførelse) utfører sine plikter iht. § 14
- påse at det blir utarbeidet en SHA-plan iht. § 8 og at denne blir revidert ved behov
- påse at SHA-planen blir gjort tilgjengelig og kjent for prosjektets aktører

Byggherrens representant skal i prosjekteringsfasen:

- påse at BH utpeker koordinator for prosjekteringsfasen (KP)
- påse for at skriftlige avtaler mellom BH og Kp blir inngått

Byggherrens representant skal i utførelsesfasen:

- påse at Bh utpeker koordinator for utførelsesfasen (KU)
- påse for at skriftlige avtaler mellom BH og KU blir inngått
- sørge for at det blir sendt forhåndsmelding til Arbeidstilsynet
- påse at BH avgjør hvem som skal være hovedbedrift
- sørge for at innholdet i SHA-planen blir gjort kjent for alle arbeidsgivere, for eksempel i et oppstartsmøte
- periodisk rapportere status for SHA-forhold til BH
- stanse arbeidet på byggeplassen hvis det utføres arbeid som kan medføre fare for liv og helse
- varsle Bh umiddelbart ved alvorlige hendelser og ulykker

Byggherren har vurdert at byggherrens representant ikke har andre plikter som kan komme i konflikt med de oppgaver BHR skal utføre på vegne av BH.

Dato:

Dato:

.....
Byggherren (BH).....
Byggherrens representant (BHR)

Vedlegg 7. SHA-avtale BH/KP

AVTALE MELLOM BYGGHERREN (BH) OG KOORDINATOR FOR PROSJEKTERINGEN (KP)

Oppdragsnavn:

Byggherre/organisasjonsnr.:

Koordineringen i prosjekteringsfasen omfatter (iht BHF § 14):

- å koordinere prosjektering slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivarettatt
- å sørge for utarbeidelsen av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Koordinator for prosjektering skal:

- valse BH eller byggherrens representant (BHR) hvis KP ser forhold til prosjektmaterialet som kan medføre fase i utførelses- eller driftsfasen

KP bekrefter at han har tilstrekkelig kunnskap i arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter for å kunne inneha rollen som KP (jf § 13).

Dato:

Dato:

.....
Byggherren (BH).....
Koordinator for prosjektering (KP)

Vedlegg 8. SHA-avtale BH/KU

AVTALE MELLOM BYGGHERREN (BH) OG KOORDINATOR FOR UTFØRELSE (KU)

Oppdragsnavn:

Byggherre:

Koordineringen i utførelsen omfatter (iht BHF § 14):

- å følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- å følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner.
- å følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- å koordinere arbeidsgivere og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert samarbeidet mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter
- å se til at arbeidsgiver følger opp at kravene i BHF § 9
- å sørge for at det føres oversiktslister jf § 15

Koordinator for utførelse skal:

- i samarbeid med hovedbedrift sørge for informasjon til aktørene om SHA-forhold på byggeplassen
- ved forhold på byggeplassen som medfører overhengende fare, skal KU kreve at tiltak blir iverksatt omgående
- periodisk rapportere status for SHA-forhold til Bh og BHR
- stanse arbeidet på byggeplassen hvis det utføres arbeid som kan medføre fare for liv og helse
- varsle BH umiddelbart ved alvorlige hendelser og ulykker
- føre kontroll med at alle arbeidstakere har forskriftsmessig ID-kort

KU har plikt, fullmakt og myndighet til å stanse alt arbeid på byggeplassen, eller deler av det, inntil tilfredsstillende tiltak er iverksatt. Byggherren og byggherrens representant skal varsles snarest mulig.

KU bekrefter at han har tilstrekkelig kunnskap i arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter, samt praktisk erfaring fra byggeplassen, for å kunne inneha rollen som KU (jf § 13).

BH har vurdert at KU ikke har andre plikter som kan komme i konflikt med de oppgaver KU skal utføre på vegne av BH (jf § 13).

Dato:

Dato:

.....
Byggherren (BH).....
Koordinator for utførelse (KU)