

2. Kontraktsgrunnlag

Prosjektnummer 3844013

Tastaveden skole, rehabilitering

**BVP, totalentreprise med løsningsforslag.
Stavanger eiendom. 25.02.2019.**



Innhold

A.	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktarbeidets omfang.....	5
A.2.1	Leveransen	5
A.2.2	Lokasjon regulering og kapasitet.	6
A.2.3	Økonomi.....	6
A.2.4	Framdrift.....	6
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	7
A.3.1	Byggherres organisasjon.....	7
A.3.2	Entrepriseform.....	7
A.3.3	Informasjon om byggherreombud.....	7
A.4	Dokumentliste	7
A.4.1	Kontraktsdokumenter	7
A.4.2	Overordnede, styrende dokumenter.	9
A.4.3	Bærekraft og sirkulær økonomi. Dokumenter til informasjon og inspirasjon.....	9
B.	Kontraktsbestemmelser	10
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	10
B.1.1	Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret (tillegg til NS 8407 pkt. 8.1).....	10
B.1.2	Valg av kontraktsmedhjelper (tillegg til NS 8407 pkt. 10.1)	10
B.1.3	Prosjektering, rådgivning mv. (tillegg til NS 8407 kap.16).....	11
B.1.4	Indeksregulering (endring til NS 8407 pkt. 26.2).....	11
B.1.5	Dagmulktbelagte størrelser (endring til NS 8407 pkt 40.3)	11
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	11
B.2.1	Krav om nødvendige godkjenninger	11
B.2.2	Evaluerings av oppdraget	11
B.2.3	Miljøskadelige stoffer og kjemikalier	11
B.2.4	Tropisk tømmer og fredet skog.....	12
B.2.5	Skifte av entreprenørens nøkkelpersonell	12
B.2.6	Fullmakt for innhenting av skatte- og avgiftsopplysninger.....	12
B.2.7	Ubetinget plikt til å betale skatte- og avgiftskrav	12
B.2.8	Lønns- og arbeidsvilkår	13
B.2.9	Rapportering i samsvar med skatteforvaltningsloven § 7-6	13

B.2.10	Lærlingeordning	14
B.2.11	Krav om faglærte håndverkere	14
B.2.12	HMS-kort. Alle arbeidstakere skal bære gyldig HMS- kort lett synlig.	14
B.2.13	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	15
B.2.14	Krav til pensjon.....	15
B.2.15	Krav om betaling til bank	15
B.2.16	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser...	15
B.2.17	Revisjon	15
C.	Tekniske krav	16
C.1	Tekniske rammebetingelser	16
C.1.1	Arbeidstid	16
C.1.2	Ytre miljø	16
C.1.3	Rent tørt bygg	17
C.1.4	Kunst og kulturminner	18
C.1.5	Riving	18
C.1.6	Andre rammebetingelser	18
C.2	Teknisk beskrivelse - Funksjonsbeskrivelse	20
C.2.1	Se eget dokument C.2 Funksjonsbeskrivelse	20
C.3	Tegninger og modeller	20
C.3.1	Tegninger	20
C.3.2	Bygningsinformasjonsmodell (BIM)	20
C.4	Tekniske referansedokumenter	20
C.4.1	Oversikt over tekniske referansedokumenter som er egne vedlegg.....	20
D.	Krav til byggeprosessen.....	21
D.1	Administrative rutiner.....	21
D.1.1	Møter	21
D.1.2	Faktureringsrutiner	22
D.1.3	Rapporteringsrutiner	22
D.2	Kvalitetssikring	23
D.2.1	Krav til kvalitetssikringssystem	23
D.2.2	Krav til kvalitetsplan	23
D.2.3	Informasjon om uavhengig kontroll.....	23
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	23
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	24
D.4.1	Offentlige tillatelser.....	24
D.4.2	Prøvedrift av tekniske anlegg	24

D.4.3	Kommunikasjon.....	25
D.4.4	Media	25
D.4.5	Forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)	26
D.4.6	Eiendomsrett til dokumentasjon og tegninger.....	27
E.	Frister og dagmulker	27
E.1	Frister.....	27
E.2	Dagmulker.....	27
E.3	Framdriftsplanlegging.....	27
F.	Vederlag og nøkkelpersonell	28
F.1	Prissammenstilling	28
F.2	Regningsarbeider.....	29
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	29
F.4	LCC.....	29
F.5	Nøkkelpersonell	29
F.6	Kostnad ved utarbeidelse og innsending av rivesøknad	30
F.7	Forpliktende avfallsreduksjon	30
G.	Oppdragsgivers ytelser	31
H.	Skjema til orientering	32
H.1	Fullmakt for innhenting av skatte- og avgiftsopplysninger.....	32
H.2	Evaluerings av entreprenøroppdrag.....	35

A. Generell del

A.1 Innledning

Tastaveden skole er fra begynnelsen av 60-tallet. Bærekonstruksjon er i hovedsak støpte dekker/bjelker og betong-/ stålsøyler. Bærende inner- og yttervegger er hovedsakelig i betong. Øvrige yttervegger er platekledd eller med tegl. Gulv på grunn er stedstøpt. Eksisterende bygg er ca 6 600 m² BTA.

Tastaveden skole skal rehabiliteres ved at 3 eksisterende bygningsfløyer rehabiliteres og eksisterende midtbygg rives og bygges nytt. Eksisterende ventilasjonsoppbygg på tak skal rives og plasseres i bygningskropp(er) i ny løsning.

Rehabiliteringen innbefatter å rive inn til bærende konstruksjoner, og å omforme og gjenoppbygge i tråd med Stavanger kommunes «Arealnormer for nye skolebygg 2014», heretter kalt Arealnormen, så langt det lar seg gjøre. Rehabiliteringen omfatter også hele skolens uteområde.

Kontraktsarbeidet er en totalentreprise iht NS 8407, med løsningsforslag fra tilbyder. Prosjektet skal være et pilotprosjekt for «avfallsfri» byggeplass, som innebærer at for gjenoppbygging/ nybygget skal mengden byggeavfall reduseres i størst mulig grad. Alle rivearbeider skal være utført før gjenoppbygging/ nybygg starter.

Anskaffelsen skjer ved prestasjonsinnkjøp, BVP, etter forutgående prekvalifisering av 3-4 tilbydere.

Bygget skal prosjekteres og bygges for en funksjonstid på 40 år.

Skolen vil ikke være i bruk under arbeidene, så totalentreprenør har tilgang til hele skoleområdet for rigg og arbeid. Midlertidige skolelokaler inngår ikke i kontraktsarbeidet.

Det tas forbehold om politisk vedtak om gjennomføring av prosjektet frem til kontraktsinngåelse.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

A.2.1 Leveransen

Kontraktsarbeidet omfatter komplett skoleanlegg, inkl all prosjektering. Kontraktsarbeidet omfatter all nødvendig varsling, søknads- og saksbehandling iht PBL, øvrige andre relevante lover, forskrifter, veiledere og kommunale retningslinjer og normer. Det forutsettes at totalentreprenøren er kjent med disse.

Alle kostnader forbundet med dette skal være inkludert i tilbudet, unntatt offentlige avgifter og gebyrer som dekkes av byggherren, som byggesaksgebyr, tilknytningsavgift el-/VA og saksbehandlingsgebyr ved søknad til Arbeidstilsynet.

Det er totalentreprenørens ansvar at leveransen blir godkjent av alle relevante myndigheter, herunder bygningsmyndigheten, Arbeidstilsynet og Helsesjefen v/ Miljørettet helsevern.

Det politiske vedtaket om rehabilitering er basert på en mulighetsstudie utført av Haga & Grov AS datert juni 2016, der prinsippet i alternativ B ble vedtatt, dvs en kombinasjon av rehabilitering og riving/ nybygg. Det presiseres at tilbyder står fritt til å utforme løsningsforslaget innenfor rammene av det politiske vedtaket og det samlede konkurransegrunnlag.

Kontraktsarbeidet, både riving, rehabilitering, nybygg og utendørsarbeider, skal prosjekteres og utføres i samsvar med spesifikasjoner slik det framgår av konkurransedokumentene. Totalentreprenør må forestå engasjement av spesialkonsulenter og rådgivere der dette er påkrevd.

Det legges til grunn at eksisterende fløyer som skal rehabiliteres rives til bærende konstruksjoner. Tilbyder kan velge å la eksisterende bindingsverk i yttervegger inngå i rehabiliterte vegger, dersom dette er faglig forsvarlig mhp tilstand etc, men fasader i fløyene skal beholde sitt opprinnelige preg med eksponert betong og framspringende dekker/ vegger i forhold til veggliv.

Eksisterende tilfluktsrom under midtbygget er frigitt av sivilforsvaret, i tilfelle løsningsforslaget medfører at det ikke lenger kan brukes.

Kontraktsarbeidet omfatter ikke løst inventar og utstyr, herunder møblering, men samordning av byggherres leveranser inngår. Byggherre skal kunne møblere og foreta sine tekniske installasjoner før bygget er overlevert.

A.2.2 Lokasjon regulering og kapasitet.

Byggeplass er gnr 28 bnr 603, Soltunveien 30, 4026 Stavanger.

Tastaveden skole er en ungdomsskole. Bygget skal, så langt det lar seg gjøre, ha innhold og funksjoner som oppgitt i Arealnormen, kategori U12, som innebærer 360 elever og totalt 42 årsverk ansatte, hvorav 36 årsverk lærere.

Skoletomta inngår i reguleringsplan nr 1989 Indre Tasta – Tasta bydel, og er regulert til Offentlig undervisning. Mulighetsstudiet skisserer å flytte hovedinngangen fra midtbyggets nordre til vestre fasade. Dersom løsningsforslaget velger en slik løsning må dette spesifiseres særskilt i byggesøknaden, med dokumentert innfridde avkjørselskrav.

A.2.3 Økonomi.

Avtalens estimerte verdi er Byggherres Budsjettpris, heretter kalt **BBP**, og er for tilbudet inklusive tilleggsverdier **kr 97 000 000.- eks mva.**

Arbeidet har tidligere vært utlyst med denne summen som byggherres maksimalpris, men konkurransen ble avlyst pga manglende deltakelse. I herværende utlysing settes det ikke kostnadstak, men tilbud over BBP kan medføre manglende politisk godkjenning. Tilbud over BBP er imidlertid ikke en avvisningsgrunn i konkurransen.

Prekvalifiserte tilbydere som har levert et tilbud som tilfredsstiller kravene, men ikke tildeles kontrakt, får en godtgjøring for sitt arbeid, «loosers fee», på kr 600 000.- pr tilbyder.

Det er Oppdragsgivers valgt å benytte seg av en eller flere av tilleggsverdiene, alternativt å ikke gjøre seg nytte av noen.

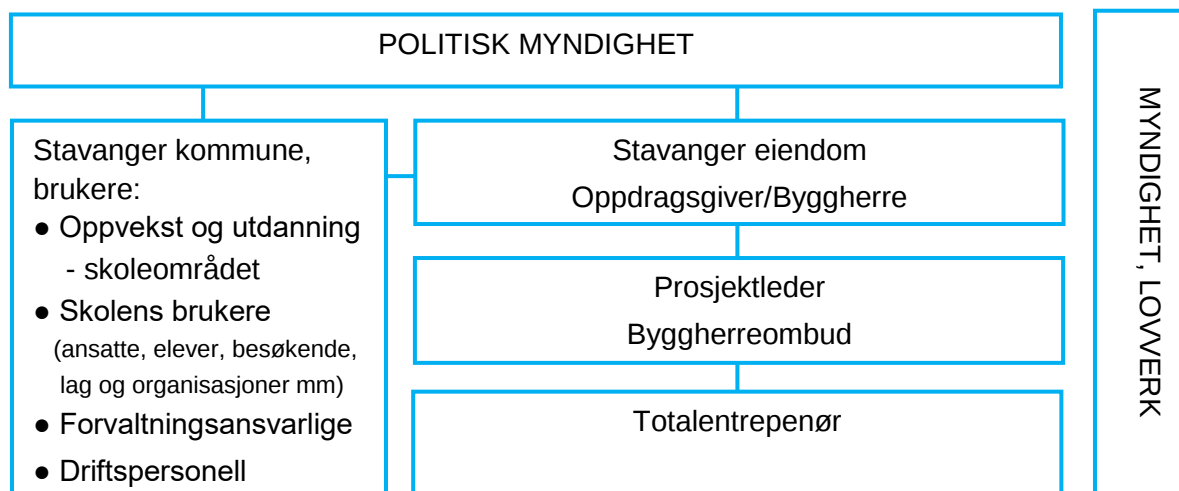
Det er kun Leverandørens tilbudssum som vil bli evaluert.

A.2.4 Framdrift.

Tentativ dato for kontraktsinngåelse er senest 07.02.2020, og oppstart rivearbeid umiddelbart. Alt arbeid skal være ferdig og overlevert innen 15.09.2021.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Byggherres organisasjon



A.3.2 Entrepriseform

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise med løsningsforslag fra leverandør.

A.3.3 Informasjon om byggherreombud

Byggherre har engasjert byggherreombud. Dette er Oddbjørn Wornæs fra Prosjektil AS.

Firmaet som byggherreombudet representerer skal ikke engasjeres av totalentreprenøren til andre roller i prosjektet.

A.4 Dokumentliste

A.4.1 Kontraktsdokumenter

Del av kontrakten	Innhold	Hvor finner jeg dette?	Datert
A Generell del	A.1 Innledning A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang A.2.1 Leveransen A.2.2 Lokasjon og kapasitet A.2.3 Økonomi A.2.4 Framdrift A.3 Organisasjon og entreprisemodell A.3.1 Byggherres organisasjon A.3.2 Entrepriseform A.3.3 Informasjon om byggherreombud A.4 Dokumentliste A.4.1 Kontraktsdokumenter A.4.2 Overordnede, styrende dokumenter A.4.3 «avfallsfri byggeplass» mm. Dokumenter til informasjon og inspirasjon	I dette dokumentet og i: vedlegg A2-1 Framdrift tentativ	17.12.2018 17.12.2018
B Kontrakts- be- stemmelser	B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	I dette dokumentet	17.12.2018
C Tekniske krav	C.1 Tekniske rammebetingelser	I dette dokumentet	17.12.2018

	C.2 Teknisk beskrivelse/ funksjonsbeskrivelse	Vedlegg C2 Funksjonsbeskrivelse	17.12.2018
	C.3 Tegninger og modeller	I dette dokumentet og i: vedlegg C3-1* til C3-5* tegninger vedlegg C3-6 2018 3D-modell e/tegninger vedlegg C3-7 MMI modell-modenhets-indeks	Div datoer, se tittelfelt etc.
	C.4 Tekniske referansedokumenter	I dette dokumentet og i:	17.12.2018
		vedlegg C4-1 Prosjekteringsanvisninger: Prosj.anvisning 1, Generelle bestemmelser Prosj.anvisning 3, VVS-installasjoner Prosj.anvisning 4, Elkraft-installasjoner Prosj.anvisning 5, Tele og automatisering Prosj.anvisning 6, Andre Installasjoner Retningslinjer for tele- og dataspredenett i Stavanger kommune Prosj.anvisning Prosjekt skolegård	12.02.2018 14.09.2018 12.02.2018 14.09.2018 07.09.2018 udatert udatert
		vedlegg C4-2 Tekniske systemskjema 320.001 varme hovedkurs 320.005 energisentral fjernvarme 320.006 energisentral m/varmepumpe 317.001 pumpekum for spillvann 350.001 komfortkjølingskurs 360.001 kryssveksler 360.002 roterende gjenvinner	samtlige udatert
		vedlegg C4-3 Miløsaneringsbeskrivelse	07.05.2018
		vedlegg C4-4 BREEAM-NOR preanalyse	udatert
		vedlegg C4-5* Situasjon VA	se tittelfelt
		vedlegg C4-6* Planlagt VA i området	se tittelfelt
		vedlegg C4-7* Situasjon EL	se tittelfelt
		vedlegg C4-8 Krav fra KM-handlingsplan	udatert
		vedlegg C4-9 Arealnormen	2014
		vedlegg C4-10 Helsesjef minimumskrav	udatert
		vedlegg C4-11* Arealplaner	se tittelfelt
		vedlegg C4-12 Grense tomt + fløybenevnelser	udatert
		vedlegg C4-13 Symboler skolens visjon	udatert
D Krav til bygge- prosessen	D.1 Administrative rutiner D.2 Kvalitetssikring	I dette dokumentet og i: vedlegg D1-1 Mal avtaledokument NS8407 vedlegg D1-2 Veileder for konkretiseringsfasen vedlegg D1-3 Mal Prestasjon vedlegg D1-4 Mal Risiko vedlegg D1-5 Mal Tilleggsverdi vedlegg D1-6 Mal Oppsett avdragsfaktura	udatert udatert udatert udatert udatert 06.12.2012
	D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	I dette dokumentet og i: Vedlegg D3 Overordnet SHA-plan	17.12.2018 17.12.2018
	D.4 Øvrige krav til byggeprosessen	I dette dokumentet og i: Vedlegg D4-1 EDE-skjema mm P5-02 LIR Vedlegg D4-2 Skjema søknad Helsesjefens godkj.	17.12.2018 Udatert 26.05.2009
E Frister og dagmulkter	E.1 Frister E.2 Dagmulkter E.3 Framdriftsplanlegging	I dette dokumentet	17.12.2018
F Vederlaget og nøkkelpersonell	F.1 Prissammenstilling F.2 Regningsarbeider F.3 Påslag for side- og underentrepriser F.5 Nøkkelpersonell F.6 Kostnad ved utarbeidelse og innsending av rivesøknad F.7 Forpliktende avfallsreduksjon	I dette dokumentet	17.12.2018
G Oppdrags- givers ytelser		I dette dokumentet	17.12.2018

H Skjema til orientering	H.1 Fullmakt for innhenting av skatte- og avgiftsopplysninger	I dette dokumentet	17.12.2018
	H.2 Evaluering av entreprenøroppdrag	I dette dokumentet	

Vedleggsoversikten i ovenstående tabell er ikke uttømmende. For vedleggene C3-1*, C3-2*, C3-3*, C3-4*, C3-5*, C4-5*, C4-6*, C4-7*, C4-11* er det flere vedlegg indeksert med bokstaver i tillegg (f.eks C3-1a, C3-1b, osv). For fullstendig vedleggsoversikt se **Vedl_C1_Komplett dokumentliste.pdf**.

A.4.2 Overordnede, styrende dokumenter.

Listen er ikke uttømmende.

Leverandør er ansvarlig for å gjøre seg kjent med styrende dokumenter som er relevante for oppdraget. Leverandør er ansvarlig for at det er gjeldende versjon som brukes i prosjektet.

Vedlegg X Overordnet 01	Klima- og miljøplanen m/ handlingsplan https://www.stavanger.kommune.no/renovasjon-og-miljo/miljo-og-klima/klima-og-miljoplan-2018-2030/
Vedlegg X Overordnet 02	Vegnorden https://www.stavanger.kommune.no/vei-og-trafikk/vegnorm-for-sor-rogaland/
Vedlegg X Overordnet 03	Gravereglement https://www.stavanger.kommune.no/siteassets/vei-og-trafikk/graving-i-offentlig-vei/gravereglement-stavanger-kommune.pdf
Vedlegg X Overordnet 04	Norm utomhusanlegg https://www.stavanger.kommune.no/bolig-og-bygg/norm-for-utomhusanlegg/
Vedlegg X Overordnet 05	VA-norm https://www.stavanger.kommune.no/bolig-og-bygg/vann-og-avlop/skjema-veiledere-og-regelverk/
Vedlegg X Overordnet 06	Info Veileder private utbygginger https://www.stavanger.kommune.no/vei-og-trafikk/veileder/#3981

NB! Ovenstående linker fører til langt mer informasjon enn de respektive filene som ligger som vedlegg her.

A.4.3 Bærekraft og sirkulær økonomi. Dokumenter til informasjon og inspirasjon.

Vedlegg Z Inspirasjon 01	Veileder Hvordan planlegge mindre avfall (NGBC) https://byggalliansen.no/aktuelt/publikasjoner/
Vedlegg Z Inspirasjon 02	Barrierer for ombruk (NHP) http://www.byggemiljo.no/wp-content/uploads/2018/10/NHP-Barrierer-for-ombruk-v4.pdf
Vedlegg Z Inspirasjon 03	Veileder Avfallshåndtering byggeplass (NHP) http://www.byggemiljo.no/wp-content/uploads/2016/03/Veileder_Avfallsh%C3%A5ndtering-p%C3%A5-byggeplass-rev.2016.pdf
Vedlegg Z Inspirasjon 04	Grønn materialguide (Grønn Byggallianse) https://byggalliansen.no/aktuelt/publikasjoner/
Vedlegg Z Inspirasjon 05	Utslippsfri byggeplass (SINTEF) https://www.sintefbok.no/book/index/1190/utslippsfrie-byggeplasser-state-of-the-art
Vedlegg Z Inspirasjon 06	Unngå helse- og miljøskadelige stoffer i bygg (DIBK, MD) https://dibk.no/globalassets/miljo/publikasjoner/substitusjonsveileder_print.pdf
Vedlegg Z Inspirasjon 07	UU skoler for elever med kognitive og sensoriske vansker (Univ Utforming AS) http://universellutforming.org/wp-content/uploads/Universell-utforming-skoler-kognitive-sensoriske-vansker-01.06.2018-1.pdf
Vedlegg Z Inspirasjon 08	UU – Hva ser vi etter? Tips for bygg og uteareal (KS) https://www.ks.no/globalassets/hva-ser-vi-etter--hefte-om-universell-utforming.pdf

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Almennelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 Almennelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de presiseringer og endringer som er angitt her:

B.1.1 Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret (tillegg til NS 8407 pkt. 8.1)

Forsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren.

B.1.2 Valg av kontraktsmedhjelper (tillegg til NS 8407 pkt. 10.1)

Underentreprenører/ innleid arbeidskraft

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Bruk av underentreprise eller anvendelse av innleid arbeidskraft, og de underleverandører/innleide personer dette gjelder, skal før underskriving av kontrakt godkjennes skriftlig av byggherren. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører/innleid mannskap i kontraktsperioden. Byggherrens godkjenning endrer ikke totalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.

Totalentreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Alle avtaler om underleverandørforhold skal inneholde tilsvarende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som i dette dokument. Byggherrens nektelse av å godkjenne totalentreprenørens valg av underentreprenører/kontraktsmedhjelpere gir ikke totalentreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Antall ledd i leverandørkjeden

Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjede under seg. Innenfor hvert enkelt ledd i kjeden er det totale antallet underleverandører begrenset til 3 stykker per fagdisiplin, med mindre det foreligger særskilte forhold og oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Bruk av enkeltpersonforetak

Totalentreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underliggende entreprise- og tjenesteforhold eller innleie av personell (heretter omtalt som underleverandører) som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal totalentreprenøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Totalentreprenør skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

I alle tilfeller krever Oppdragsgiver en signert fullmakt av alle sine leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen som gir Oppdragsgiver en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som

angitt i fullmakten. Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for samtlige av totalentreprenørens underleverandører. Totalentreprenør skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden.

Signert fullmakt fra underleverandører må være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise underleverandører dersom det mottas opplysninger fra Kemneren om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Brudd på totalentreprenørens plikt til å innhente skatteattest, gir byggherren rett til å kreve at totalentreprenøren erstatter vedkommende underleverandør eller innleid personell med en annen underleverandør eller innleid personell som kan fremlegge de aktuelle opplysninger. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattest viser at underleverandør eller innleid personell ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene og andre myndigheter.

Omkostningene som følge av heving av underentreprenørs/ kontraktsmedhjelpers avtale, skal bæres av totalentreprenøren.

B.1.3 Prosjektering, rådgivning mv. (tillegg til NS 8407 kap.16)

Totalentreprenør er ansvarlig for at nødvendige godkjenninger for ansvarsrett etter plan og bygningslov foreligger. Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldende etter reglene i NS 8407 pkt. 46. Før heving kan finne sted, må byggherren ha gitt totalentreprenøren en rimelig frist for å rette forholdet.

B.1.4 Indeksregulering (endring til NS 8407 pkt. 26.2)

Regulering av kontraktssum skal følge NS3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v. Utgangsindeks settes til den 15. i måneden for tilbudsfrist. Regulær del av kontrakten er 80 %. Metode er totalindeksmetoden med avregningsperiode et helt antall måneder. Indeks følger SSB's indeks for boligblokk total.

Faktura skal oppgi hvordan prisstigningen er beregnet.

B.1.5 Dagmulktbelagte størrelser (endring til NS 8407 pkt 40.3)

2 ‰ av kontraktssummen, ikke mindre enn kr 100 000,-. Dette gjelder for både bokstav a) og b) under pkt. 40.3 første avsnitt.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Krav om nødvendige godkjenninger

Totalentreprenøren med sine utførende skal ha alle nødvendige sentrale eller lokale godkjenninger innen de fagområder og tiltaksklasser som oppdraget krever.

B.2.2 Evaluering av oppdraget

Oppdragsgiver vil evaluere totalentreprenørens gjennomføring av oppdraget. Erfaringer med totalentreprenøren i avtaleperioden kan bli vektlagt ved vurdering av bruk av opsjoner og fremtidige kontrakter.

B.2.3 Miljøskadelige stoffer og kjemikalier

I Stavanger eiendoms bygg eller på Stavanger eiendoms byggeplasser skal det unngås bruk av kjemikalier og produkter som inneholder mer enn 0,1 vektprosent av stoffer som står på Prioritetslisten¹ eller Reach kandidatliste².

¹ <http://www.miljostatus.no/no/Tema/Kjemikalier/Kjemikalielister/Prioritetslisten/>

² <http://www.klif.no/no/Tema/Kjemikalier/Kjemikalierregelverket-REACH/Godkjenningsordningen/>

B.2.4 Tropisk tømmer og fredet skog

Det skal ikke brukes materialer fra tropisk tømmer i bygg, verken i selve bygget eller i materialer som brukes i byggeperioden, og heller ikke i andre objekter som lekeplassutstyr, idrettsanlegg, møbler og annet utstyr.

B.2.5 Skifte av entreprenørens nøkkelpersonell

Dersom totalentreprenør bytter ut personer referert til i konkurransegrunnlaget som nøkkelpersonell, uten godkjenning fra oppdragsgiver, belastes totalentreprenør med følgende gebyr:

Hvis arkitekt eller prosjektleder skiftes uten godkjenning: et gebyr pålydende kr 500.000 per person dette gjelder.

Hvis øvrig nøkkelpersonell som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget skiftes uten godkjenning: et gebyr pålydende kr. 200.000,- per person dette gjelder.

Unntak fra ovennevnte er hvis det foreligger saklig grunn, for eksempel ved sykdom eller fratredelse av stilling. Oppdragsgiver avgjør om det foreligger saklig grunn.

I alle tilfeller, uavhengig om det foreligger saklig grunn til skiftet, skal personen som trer inn i oppdraget ha tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner enn det nøkkelpersonell den skal erstatte, og skal oppfylle alle krav fra konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke godkjenne skifte av nøkkelpersonell.

Ved godkjent endring av nøkkelpersonell kan oppdragsgiver kreve kostnadsfri overlapping og ekstrainsats fra totalentreprenørens side for å avhjelpe ulempene byttet medfører for prosjektet og oppdragsgiver

B.2.6 Fullmakt for innhenting av skatte- og avgiftsopplysninger

Fullmakt for innhenting av skatte- og avgiftsopplysninger skal fylles ut og signeres av totalentreprenør som tildeles kontrakt, før kontraktsignering. Kravet gjelder tilsvarende for de virksomheter totalentreprenøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

For kontrakter med underleverandører og andre kontraktsmedhjelpere med en verdi over 500 000 kroner eks. mva. skal totalentreprenør innhente og levere signert fullmakt til Oppdragsgiveren, før disse benyttes i kontraktarbeidet.

B.2.7 Ubetinget plikt til å betale skatte- og avgiftskrav

Totalentreprenør, underleverandør og andre kontraktsmedhjelpere som har påtatt seg å oppfylle deler av totalentreprenørens kontraktsforpliktelser skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatte- og avgiftskrav. Dersom skatte- og avgiftskrav ikke betales ved forfall og med de beløp som opprinnelig er fastsatt, anses det som vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene. Det anses ikke som vesentlig mislighold i de tilfeller det skyldige beløpet er fremkommet ved eksempelvis åpenbare og vesentlige feil i fastsettingen, skatteberegningen eller avregningen.

Ved vesentlig mislighold av den ubetingede betalingsplikten har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten etter totalentreprenøren, underleverandøren og andre kontraktsmedhjelpere etter å ha gitt en frist på 7 virkedager til å innbetale beløpet, eller kan dokumentere åpenbare eller vesentlige feil i fastsettingen, skatteberegningen eller avregningen. Oppdragsgiver kan gi fristutsettelse dersom det foreligger saklig grunn.

Totalentreprenørens kontrakter med underleverandør og andre kontraktsmedhjelpere med en verdi over 500 000 kroner eks. mva., skal inneholde tilsvarende bestemmelse om Fullmakt for utvidet skatteattest og Ubetinget plikt til å betale skatt- og avgiftskrav.

B.2.8 Lønns- og arbeidsvilkår

1. Totalentreprenøren skal sikre at ansatte i egen virksomhet, og ansatte hos eventuell underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldene lov- og forskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.
2. Alle avtaler totalentreprenøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med Stavanger kommune skal inneholde tilsvarende forpliktelse.
3. Totalentreprenøren skal på forespørsel fra Stavanger kommune legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Stavanger kommune kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Stavanger kommune har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Totalentreprenøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av totalentreprenørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.
4. Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og totalentreprenøren bestrider dette, kan Stavanger kommune kreve at totalentreprenøren og underleverandøren legger frem dokumentasjon for Stavanger kommune om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.
5. Totalentreprenøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet, og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Stavanger kommune kan kreve at totalentreprenøren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.
6. Stavanger kommune, eller den Stavanger kommune bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter totalentreprenøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.
7. Ethvert brudd på bestemmelsene i 1 anses som vesentlig mislighold. At totalentreprenøren retter ovenfor arbeidstakerne er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan heve kontrakten.
8. Dersom det er grunn til å tro at kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves har Stavanger kommune rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for totalentreprenøren.

B.2.9 Rapportering i samsvar med skatteforvaltningsloven § 7-6

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til skatteforvaltningsloven § 7-6.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Totalentreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn. Totalentreprenøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om at det er totalentreprenøren som etter herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter skatteforvaltningsloven § 7-6 er pålagt Stavanger kommune.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at totalentreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er totalentreprenørens ansvar og skal betales av ham.

Stavanger kommune har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom totalentreprenøren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor Stavanger kommune at skatteforvaltningslovens krav til rapportering av oppdrag og

oppdragstakere mv. er oppfylt, har Stavanger kommune rett til å holde tilbake så mye av kontraktssummen at det gir tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. Det kan ved manglende overholdelse av rapporteringsplikten ikke holdes tilbake mer enn 5 % av kontraktsverdien.

Manglende overholdelse av krav til rapportering etter skatteforvaltningsloven § 7-6 er å anse som vesentlig mislighold av denne kontrakt.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.10 Lærlingeordning

Dersom ikke annet er avtalt skal minimum 7 % av arbeidede timer ved utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1.

Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av totalentreprenøren og en eller flere av hans underleverandører. Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Totalentreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Dersom kravet ikke er oppfylt ved kontraktsavslutning, forbeholder byggherre seg retten til å belaste totalentreprenør med kr 1 000,- per time i differanse mellom krav og arbeidede timer.

B.2.11 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 50% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Totalentreprenøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfyllelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Dersom kravet ikke er oppfylt ved kontraktsavslutning, forbeholder byggherre seg retten til å belaste totalentreprenør med kr 1 000,- per time i differanse mellom krav og arbeidede timer.

B.2.12 HMS-kort. Alle arbeidstakere skal bære gyldig HMS- kort lett synlig.

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler Totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.13 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Totalentreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, totalentreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Totalentreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om totalentreprenøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at totalentreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.14 Krav til pensjon

Totalentreprenøren og hans underleverandører plikter å ha tjenstepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenstepensjon. Manglende eller utilfredsstillende pensjonsordning anses som vesentlig mislighold.

B.2.15 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.16 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.17 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos totalentreprenøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Ved større byggeprosjekter vil byggherren gjennomføre kontroller i samarbeid med statlige myndigheter. Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Det vises til Klima- og miljøplanens handlingsplan for perioden 2018 – 2022 vedtatt av Stavanger bystyre 26.11.2018. I vedlegg C4-8 Krav fra Klima- og Miljøplanens handlingsplan, viser det hvilke av punktene i handlingsplanen som inngår som krav i denne leveransen.

C.1.1 Arbeidstid

Ordinær arbeidstid er 7-19, mandag-fredag. Arbeider som ønskes utført utenfor dette tidsrommet, skal avtales med byggherre. Det skal ikke under noen omstendighet arbeides på søn- og helligdager.

C.1.2 Ytre miljø

C.1.2.1 Støy

Totalentreprenøren må overholde forskrifter om begrensnings av støy³ og forskrift om vern mot støy på arbeidsplassen⁴.

For øvrig gjelder retningslinjene i T-1442 Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging⁵.

C.1.2.2 Støv

Støv fra byggeaktivitetene og trafikk skal reduseres til et minimum, og påføre omgivelsene minst mulig sjenanse. Byggherren vil kunne gjennomføre kontrollmålinger.

C.1.2.3 Røykeforbud og snusregulering

Røyking er ikke tillatt på byggeplassen eller i tilgrensende skole-/ idrettsområde.

Det skal etableres spyttbakker for snusputer, og entreprenør vil bli ilagt gebyr, stort kr 1000.- pr påpekt hendelse, dersom det oppdages snusputer på byggeplass utenom disse spyttbakkene. Totalentreprenør skal innarbeide dette som eget punkt på vernerundene.

C.1.2.4 Vibrasjoner

NS 8141 Vibrasjoner og støt med oppgitte grenseverdier gjelder for prosjektet. Standarden har som hensikt å unngå at bygge- og anleggsvirksomhet påfører skade på byggverk, og stiller blant annet krav til besiktelse, dokumentering og målinger.

Alt arbeid som kan medføre vibrasjoner og støt skal varsles byggherre og berørte.

C.1.2.5 Forurensing

Totalentreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne framlegge, miljødokumentasjon/miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt.

Det skal etableres tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning) i henhold til Produktkontrollen⁶.

Veiledning for gjennomføring finnes på byggmiljo.no⁷.

³ <https://lovdata.no/dokument/OV/forskrift/1974-10-09-2>

⁴ <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2006-04-26-456>

⁵ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/retningslinje-stoy-arealplanlegging/id696317/>

⁶ <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1976-06-11-79>

⁷ www.byggmiljo.no

C.1.2.6 Avfallshåndtering

Totalentreprenøren skal utarbeide avfallsplan for sine arbeidere i henhold til lov- og forskriftskrav.

Totalentreprenøren er avfallsprodusent, og er ansvarlig hvis underleverandører eller underentreprenører disponerer avfall ulovlig.

Prosjektet er pilotprosjekt på «avfallsfri byggeplass». Dette innebærer at tilbyder må forplikte seg til å ikke overstige en avfallsmengde, definert som «nullpunkt», på 40 kg/m² i gjenoppbyggings-/nybyggfasen. Det er et ønske at tilbyder forplikter seg til en selvvalgt lavere avfallsmengde, nedad begrenset til 16 kg/m².

Det ilegges et differensiert gebyr for overskridelse av tillatt avfallsmengde, nullpunktet. Det gis et differensiert bonusbeløp for oppnådd avfallsreduksjon ut over nullpunkt.

Gebyr- og bonussatser framgår av skjema vedlegg F.7 i slutten av dette dokumentet, der også forpliktelsen bekreftes.

Det stilles ikke krav til ombruk av rivematerialer, fordi det juridisk ikke samsvarer med krav til CE-merking*. Krav til CE-merking gjelder imidlertid ikke dersom byggevarer ombrukes på egen tomt, uten å ha vært brakt ut og tilbake, og uten å ha vært omsatt. Så dersom en lovlig ombruksløsning for deler av byggevarerne inngår i et løsningsforslag, vil det være ønskelig, men det er altså ikke et krav.

* Jfr «Nasjonal Handlingsplan for bygg- og anleggsavfall» publiserte i oktober 2018.

Totalentreprenøren er ansvarlig for å etablere avfallsstasjoner og vedlikeholde disse. Avfallsstasjonene skal plasseres i henhold til godkjent riggplan, og med hensiktsmessige avfallsfraksjoner for produksjonen til enhver tid.

Stasjonene skal utformes slik at avfall enkelt kan transporteres og tømmes i containerne. Containerne skal merkes tydelig fra alle sider på et for alle forståelig språk, eventuelt forklarende symboler. Containerne skal tømmes slik at det til enhver tid er nok kapasitet til å motta avfall. Det skal til enhver tid være ryddig rundt avfallsstasjonene. Avfallet skal fraktes rett ut av bygget til avfallsstasjonene. Mellomlagring av avfall skal ikke forekomme.

Lysstoffrør og andre lyskilder skal sorteres i egne beholdere for å unngå knusning.

C.1.3 Rent tørt bygg

Arbeidet skal utføres i henhold til Rent Tørt Bygg (RTB) beskrevet i RTB-håndboken utgitt av Rådgivende Ingeniørers Forening.

Målsettingen er at forurensninger og fukt fra byggeperioden ikke skal belaste innneklimaet i ferdig bygg, og at arbeidsmiljøet på byggeplassen skal sikres mot personskader og helsefare samt at det oppnås en driftsmessig effektiv byggeplass.

Totalentreprenøren skal utarbeide en detaljert plan for hvordan han vil gjennomføre RTB-kravene i byggeperioden. Planen skal vise hvordan totalentreprenøren har planlagt smussreducerende tiltak og hvordan han har lagt opp arbeidene med tanke på RTB.

Totalentreprenøren skal sørge for nødvendige riggrytelser for å ivareta kravene.

Tabellen viser hvilket nivå rengjøringen skal ha i henhold til figur 29 og 33 i håndboken.

Totalentreprenør skal levere dokumentasjon på at rengjøringskvalitet er i henhold til kravet, ref. håndboken kap. 6.6.1.

Type rengjøring	Beskrivelse	Kvalitetsnivå	Støvnivå
Avsluttende byggrengjøring I	Rengjøring før innregulering og testing av tekniske anlegg.	4	4
Avsluttende byggrengjøring II	Rengjøring før bygget overleveres byggherren.	4	4
Klargjørende byggrengjøring	Rengjøring etter at inventar er innflyttet, men før bygget tas i bruk.	4	4

C.1.4 Kunst og kulturminner

Det er ingen kjennskap til kulturminner på tomten.

Det er fastmontert utsmykning innendørs i midtbygget som rives, og utendørs på vegg som skal rehabiliteres. Disse skal demonteres, renoveres og remonteres. I tillegg skal det etableres ny kunst, etter Retningslinjer for kunst i offentlig rom, som er vedtatt av Stavanger formannskap (06.10.2011).

Plassering av innvendig, rehabilitert utsmykning, samt av ny kunst, skal besluttes av byggherre og arkitekt i fellesskap. Tilbudet skal innbefatte 3 x 2 timer (inkl. reise) for arkitekt til møtedeltakelse i kommunens kunstkommité vedrørende utsmykning av bygget.

Selve anskaffelsen av ny kunst, og demontering og renovering av eksisterende, skal forestås av byggherre selv. TE skal bistå ved montering i samråd med byggherre, honoreres etter medgått.

C.1.5 Riving

Det er utarbeidet en miljøsaneringsrapport for bygget.

Riveavfallet skal sorteres iht. gitte krav og det skal utarbeides en avfallsplan med tilhørende miljøkartleggingsrapport.

Sorteringsregnskapet for rivingen skal holdes utenfor byggeplassens totale sorteringsregnskap.

Alt riveavfall skal være fjernet fra byggeplass før nybygg/ gjennoppbygging starter, for å unngå å få riveavfall inkludert i pilot-testingen av redusert avfallsmengde for nybygg/ gjennoppbygging.

C.1.6 Andre rammebetingelser

C.1.6.1 Naboforhold

Tomten avgrenses i nord og vest av kommunal veg med boligbebyggelse på andre side av vegen. Tomten avgrenses i sør av inngjerdet fotballbane. Tomten grenser i øst til Byfjord barneskole. Her er det ikke etablert fysisk skille, og det ferdes barn i de sammenhengende uteområdene i skolekvartalet. Det er også barnehager i det samme offentlige området. Uteområdene og idrettsanlegget er mye brukt på kvelder og helger.

Det skal tas hensyn til naboene med tanke på støyende arbeider, arbeidstider og vareleveranser..

C.1.6.2 Riggplan

Totalentreprenør skal utarbeide riggplan som ivaretar alt midlertidig arealbehov innenfor ungdomsskolens eksisterende uteområde/ avgrensning. Eventuell fasedeling av riggplanen skal framgå. Riggplanen skal godkjennes av byggherre.

Totalentreprenøren plikter å holde området avsperrert. Uvedkommende skal ikke ha adgang til byggeplassen.

Det kreves elektronisk adkomstkontroll.

C.1.6.3 Adkomst

Tomten grenser til offentlig veg på 2 sider. TE må ivareta sikker adkomst for naboer og brukere av tilgrensende skole- og idrettsanlegg.

C.1.6.4 Trafikkavvikling

Det må sikres trygg trafikkavvikling for alle trafikantgrupper. Det gjøres spesielt oppmerksom på at det er både barneskole og barnehager i umiddelbar nærhet.

Totalentreprenør må i dialog med Byfjord skole søke å tilpasse vareleveranser til tidspunkt det ikke er elever på veg til- eller fra skolen, alternativt innføre kompenserende tiltak. Se for øvrig prosjektets SHA-plan.

C.1.6.5 Grunnforhold

Tomten er bebyggt, og det er ikke kjent at det er spesielle forhold vedrørende tomten.

Grunnarbeider skal utføres av totalentreprenør og medtas i tilbudet. Dersom det ved riving-/utgraving oppdages uforutsette ting vedr grunnforhold, skal oppdragsgiver varsles omgående.

Det er TEs ansvar å prosjektere i tråd med til faktiske forhold, og om nødvendig vente på undersøkelser og anvisning fra geolog dersom uforutsette forhold avdekkes.

C.1.6.6 Eksisterende forhold i grunnen

TE må sjekke om stedfestet informasjon som er vedlagt konkurransedokumentene er blitt foreldet i perioden fram til prosjektering/ utførelse.

VA-ledninger. Det ligger eksisterende ledninger i grunnen, også under skolebygget. Ledningskart er til orientering vedlagt konkurransegrunnlaget, men totalentreprenør har et selvstendig ansvar for å verifisere disse. Vedlegg C4-5 Situasjon VA.

Det er også planlagt VA-arbeid i umiddelbar nærhet. Plankart for dette arbeidet er til orientering vedlagt konkurransegrunnlaget, men totalentreprenør har et selvstendig ansvar for å verifisere disse planene. Vedlegg C4-6 Planlagt VA i området.

EL-kabler. Det ligger også el-kabler i grunnen. Lednings- og kabelkart er til orientering vedlagt konkurransegrunnlaget, men totalentreprenør har et selvstendig ansvar for å verifisere disse. Vedlegg C4-7 Situasjon EL.

Hovedkabel inn til bygget må omlegges til nytt inntak, avhengig av løsningsforslagets plassering av hovedtavle.

Gammel høyspentledning (jute-kabel) i tomtens nordre grense må omlegges dersom utomhusarbeidene medfører graving nær dens tracé.

Totalentreprenør skal medta nødvendig grave-/tilbakefylling for grøft til eventuelle ledningsomlegginger, men ikke selve kabelkostnaden utenfor bygget/ fram til grunnmur/ fundament.

Telefon-, TV- og datakabler. Totalentreprenør må finne ut om det er telefon-, TV- og datakabler i grunnen.

Totalentreprenør skal kontakte, følge opp og dokumentere koordinering i forhold til offentlig infrastruktur.

Totalentreprenør har ansvar for at kabler og ledninger påvises før arbeidet iverksettes.

C.2 Teknisk beskrivelse - Funksjonsbeskrivelse

C.2.1 Se eget dokument C.2 Funksjonsbeskrivelse

Funksjonsbeskrivelse følger i vedlegg C.2.

C.3 Tegninger og modeller

Tegninger og modeller supplerer beskrivelse. Disse skal være utarbeidet i et omfang og med et detaljeringsnivå som er tilpasset beskrivelsens spesifikasjonsnivå og prosjektets kompleksitet. Det skal brukes BIM i prosjekteringen, med metodikk iht MMI, modellmodenhetsindeks, jfr vedlegg C3-7.

C.3.1 Tegninger

Tegninger skal ha entydig nummerering iht prosjekteringsanvisning «1 Generelt», og skal være datert.

Rom skal nummereres iht tverrfaglig merkesystem allerede i løsningsforslaget og i hele prosessen videre.

I konkurransegrunnlaget er det vedlagt de tegninger som finnes i bygningsmyndighetens arkiv slik:

Tegning	Vedleggsnr.
1962 Opprinnelige tegninger	C 3-1* (der * er bokstaver pr fil)
1979 Til- og påbygg	C 3-2*
1999 Ventilasjonsoppbygg på tak mm	C 3-3*
2000 Heis	C 3-4*
2018 Tegninger avledet av 3D-modellen	C 3-5*

C.3.2 Bygningsinformasjonsmodell (BIM)

Følgende ifc-fil inngår i konkurransegrunnlaget: Vedlegg «C3-6 2018-3D-modell etter tegninger». Som filnavnet antyder er denne modellen konstruert etter eksisterende tegninger, og er ikke kontrollmålt på bygget. Den må derfor kontrolleres og korrigeres i den grad som er nødvendig for videre prosjektering.

IFC-fil skal vedlegges alle søknader til bygningsmyndigheten. Jfr også kap 4.5.1.

C.4 Tekniske referansedokumenter

C.4.1 Oversikt over tekniske referansedokumenter som er egne vedlegg

Følgende tekniske referansedokumenter er vedlagt:

vedlegg C4-1 Prosjekteringsanvisninger: Prosjekteringsanvisning 1, Generelle bestemmelser Prosjekteringsanvisning 3, VVS-installasjoner Prosjekteringsanvisning 4, Elkraft-installasjoner Prosjekteringsanvisning 5, Tele og automatisering Prosjekteringsanvisning 6, Andre Installasjoner Retningslinjer for tele- og dataspredenett i Stavanger kommune Prosjekteringsanvisning Prosjekt skolegård
vedlegg C4-2 Tekniske systemskjema 320.001 varme hovedkurs 320.005 energisentral fjernvarme 320.006 energisentral m/varmepumpe 317.001 pumpekum for spillvann 350.001 komfortkjølingskurs

360.001 kryssveksler
360.002 roterende gjenvinner
vedlegg C4-3 Miløsaneringsbeskrivelse
vedlegg C4-4 BREEAM-NOR preanalyse
vedlegg C4-5* Situasjon VA (der * er bokstaver pr fil)
vedlegg C4-6 *Planlagt VA i området
vedlegg C4-7* Situasjon EL
vedlegg C4-8 Krav fra Klima- og Miljøplanens handlingsplan
vedlegg C4-9 Arealnormer for nye skolebygg 2014.
vedlegg C4-10 Helsesjefens minimumskrav
vedlegg C4-11* Arealplaner
vedlegg C4-12 Avgrensing tomt og benevnelser på fløyene
vedlegg C4-13 Symboler for skolens visjon

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Møter

Oversikten viser hvilke møter det er krav til i dette prosjektet.

Type møte	Kommentar	Hyppighet	Ansvar for innkallelse og referat	Krav i dette prosjektet
Byggeherremøter	For beslutninger og status.	Annenhver uke. Kan endres ved behov underveis i prosjektet.	Byggherre	x
Oppstartsmøte	For å informere brukere og andre involverte.	Ett møte	Byggherre	x
Framdrifts-koordineringsmøter	Når det er behov for ekstra fokus på framdrift og samordning.	Ved behov	Totalentreprenør	x
Prosjekteringsmøter	Byggherre deltar ved behov eller eget ønske.	Etter plan fra totalentreprenør.	Total-entreprenør	x
Særmøter	Særmøter som involverer brukere.	Ved behov	Byggherre	x
Særmøter	Informasjonsmøter på tilliggende skole.	Ved behov	Total-entreprenør	x

Alle møter skal dokumenteres med minimum følgende punkter:

- Tid og sted for møtet
- Oppmøte
- Beslutninger
- Aksjonspunkter med ansvar og tidsfrist

I tillegg til dette kommer møter i konkretiseringsfasen, beskrevet i Vedlegg D1-2 Veileder for konkretiseringsfasen.

D.1.2 Faktureringsrutiner

Følgene krav gjelder for fakturering:

- Totalentreprenøren er forpliktet til å utstede faktura elektronisk til Stavanger kommune, org nr 964 965 226. Det samme gjelder hvis totalentreprenøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving.
- Dersom totalentreprenøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving (eksempelvis ved factoringavtaler), plikter totalentreprenøren å varsle Stavanger kommune før overdragelse skjer.
- Totalentreprenørens faktura skal tilfredsstillende de krav som Stavanger kommune til enhver tid fastsetter og sendes til fakturaadresse oppgitt av Stavanger kommune⁸.
- Alle fakturaer merkes med rekvisisjonsnummer. Korrekte numre blir oppgitt i oversendelsesbrev når signert kontrakt blir returnert
- Faktura vil ikke bli betalt før bankgaranti og forsikringsbevis er oversendt.
- Opparbeidet beløp skal i avdragsnotaer reduseres med 10 % inntil innestående beløp utgjør 7,5 % av den totale kontraktssummen.
- Avdragsnota skal kun omfatte kontraktsposter som er utført per dato for avdragsnota, med fradrag av tidligere fakturerte beløp. Fakturaer for arbeider eldre enn 3 måneder kan ikke fremsettes.
- Eventuelle tillegg skal ha eget rekvisisjonsnummer.
- Avdragsnota skal ikke sendes oftere enn én gang per måned.
- Før overtakelse skal sluttoppgjøret være ferdig. Sluttoppgjøret omfatter kun kontraktarbeidet. Sluttavregning for pris- og lønnsregulering samt tilleggsarbeider skal skje i forkant og på egne fakturaer. Sammen med sluttoppgjør skal entreprenøren sende slutterklæring.
- Stavanger kommunes betalingsfrist er 30 dager etter mottak av korrekt faktura, for sluttfaktura gjelder 2 måneders betalingsfrist.

D.1.3 Rapporteringsrutiner

Totalentreprenør skal, i henhold til BVP, rapportere status for prosjektet til byggherre hver uke.

Detaljnivå på rapport avklares i samråd med byggherre, men risikorapporten skal minimum inneholde:

- Ethvert avvik fra prosjektplanen og prosjektkostnadene
- Enhver forandring i forhold til kontrakt
- Redegjørelse for risikofaktorene som fantes, hvor det identifiseres hva som var kilden/opprinnelsen til risikoen, og en kort beskrivelse av hvorfor risikoen ikke var redusert
- Prestasjonen til Leverandøren i forhold til respons på risikofaktorene som Leverandøren ikke behersker.

I tillegg til dette skal det leveres en månedsrapport som omfatter følgende punkter:

- Helse, miljø og sikkerhet (oversikt over rapporter uønsket hendelse (RUH), sikker jobb analyse (SJA), personskader og fraværsskader)
- Avfallshåndtering med kildesorteringsgrad
- Kvalitetssikring (oversikt over rapport uønsket kvalitet (RUK))
- Framdrift (utført arbeid og viktige hendelser i perioden)
- Bemanning
- Økonomi og endringer
- Ønskede beslutninger i kommende periode

Dersom TE ønsker det, kan punktene fra månedsrapporten innarbeides i ukesrapportene.

⁸ <http://www.stavanger.kommune.no/Om-kommunen/Administrasjon/Okonomi/SK-regnskap/>

Entreprenøren utarbeider forslag til en mal for rapporten/ rapportene innen utgangen av konkretiseringsfasen. Eventuelle endringer og justeringen gjøres i samråd med byggherre.

Det forventes også en rapportering i prøvedriftsperioden. Innhold og hyppighet avklares med byggherre, jfr kap D 4.2.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til kvalitetssikringssystem

Totalentreprenøren skal ha et implementert og dokumentert kvalitetssystem. Systemet skal tilfredsstille Internkontrollforskriften⁹. Totalentreprenøren er ansvarlig for å vurdere, verifisere, akseptere og revidere kvalitetssystemene til alle underentreprenører, leverandører og rådgivere. Resultatet av dette arbeidet skal kunne dokumenteres.

D.2.2 Krav til kvalitetsplan

Totalentreprenør skal utarbeide en kvalitetsplan som minimum inneholder følgende:

- Kontrollaktiviteter som er nødvendig for å fylle kravene i kontrakten.
- Referanse til de kontraktsmessige eller andre krav som skal legges til grunn for aktiviteten.
- Referanse til de prosedyrer, eventuelt regler eller retningslinjer som vil bli fulgt ved gjennomføring av aktiviteten.
- Referanse til dokumentasjon som kan legges til grunn for å kontrollere at aktiviteten er gjennomført i samsvar med krav og prosedyrer.
- Når aktiviteten planlegges utført.
- Hvem som er ansvarlig for kontrollen.
- Synliggjøre hvordan byggherrens mulighet til kontroll kan gjennomføres.
- Hvordan totalentreprenøren skal levere kontraktarbeidet med 0-feil ved overlevering.

Kvalitetsplanen skal gjennomgå med byggherren innen 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Totalentreprenørens kvalitetsplan skal holdes løpende oppdatert og komplett. Enhver oppdatering/revisjon av planen skal oversendes byggherren. Ingen aktivitet skal startes før den er dekket av hensiktsmessige skriftlige prosedyrer, planer eller annen relevant informasjon.

D.2.3 Informasjon om uavhengig kontroll

Byggherre engasjerer firma for uavhengig kontroll. Representanter fra dette firma vil ta direkte kontakt med tilbyder og be om den dokumentasjon de finner nødvendig.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherre har ansvar for den overordnede SHA-planen for prosjektet. Foreløpig versjon av SHA-plan følger som vedlegg D3.

Byggherre har engasjert Prosjektil AS ved Oddbjørn Wornæs som koordinator for prosjekteringsfasen (KP) og koordinator for utførelsesfasen (KU).

Foreløpig risikovurdering for prosjektet framkommer av vedlagte SHA-plan. Forebyggende tiltak beskrevet her skal medtas i tilbudet, samt tiltak beskrevet i Byggherreforskriften §9.

⁹ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127>

Det presiseres at vedlagt versjon av SHA-plan ikke er endelig, og at planen skal revideres etter hvert som prosjektet skrider frem. Totalentreprenøren plikter å bidra til oppdatering av SHA-planen ved å vurdere alle risikoforhold knyttet til dens arbeid, og planlegge nødvendige forebyggende tiltak som ikke allerede er beskrevet i planen. Det er KP/KU som oppdaterer den overordnede SHA-planen.

Totalentreprenøren har ansvar for å utarbeide egne planer for helse, miljø og sikkerhet (HMS) som bygger på den overordnede SHA-planen.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Det vises til kap C.1.2.6 for de spesielle reglene som gjelder ifbm at prosjektet er pilot på «avfallsfri byggeplass».

D.4.1 Offentlige tillatelser

Tabellen viser status for offentlige tillatelser. Totalentreprenøren er ansvarlig søker.

Aktivitet	Godkjenningsansvar	Status
Reguleringsplan, byplan		Godkjent
Behandling i arbeidsutvalget for byggesaker AU Bygg (AMU)	Totalentreprenør	Ikke behandlet
Behandling hos Helsesjefen	Totalentreprenør	Ikke behandlet
Rammetillatelse, byggesak	Totalentreprenør	Ikke behandlet
Godkjenninger Arbeidstilsynet	Totalentreprenør	Ikke behandlet
Utomhusplan, park og vei	Totalentreprenør	Ikke behandlet
Skiltpplan, transportplan	Totalentreprenør	Ikke behandlet
Igangsettingstillatelse, byggesak	Totalentreprenør	Ikke behandlet
Ferdigattest, byggesak	Totalentreprenør	Ikke behandlet
Godkjenning tilfluktsrom	Totalentreprenør	Ikke behandlet

D.4.2 Prøvedrift av tekniske anlegg

For prøvedrift gjelder bestemmelsene i NS 6450:2016, *Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygningsinstallasjoner* med alle tillegg

Det skal gjennomføres en prøvedriftsperiode der det er aktuelt etter overtagelse av kontraktsarbeidene. Prøvedriftsperioden starter etter at arbeidene er ferdigstilt og byggherrens godkjenning for oppstart prøvedrift er gitt.

I tabellen under fremkommer det hvilke anlegg eller deler av anlegg som skal ha prøvedriftsperioder og varighet av disse. Nødvendig bistand fra andre entreprenører i prøvedriftsperioden som har leveranser knyttet til systemtypene skal inkludere assistanse ved feilsøking og nødvendige utbedringer.

Oppstart av prøvedriftsperiode skjer etter overtakelse. Dato for oppstart er definert i dette dokumentets kap. E Frister og dagmulkter. Pris for prøvedrift skal oppgis i dette dokumentets kap. F, prispåbærende poster

En eventuell forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke entreprenøren grunnlag for tilleggskrav. Varighet av og ansvar for prøvedrift basert på tabell B1, NS6450:2016

Teknisk bygningsinstallasjon	Prøvedriftens varighet [mnd.]	Ansvarlig for å administrere de ulike systemtypene	Kommentar
------------------------------	-------------------------------	--	-----------

Klimaanlegg	9	Totalentreprenør	Omfatter anlegg som regulerer temperatur, ventilasjon og luftfuktighet innendørs. Skal inkludere årsvariasjoner i utetemperatur. Dokumentasjon av kapasitet og stabilitet ved kaldt vintervær (DUT) ¹ , overgangsfaser (vår/høst) og varme sommerdager [3]
Energiproduksjon	9	Totalentreprenør	Skal inkludere årsvariasjoner i utetemperatur. Dokumentasjon av kapasitet og stabilitet ved kaldt vintervær [4] (DUT) ¹ , overgangsfaser (vår/høst) og varme sommerdager [3]
Energibruk	9	Totalentreprenør	Kontroll av at energibruk er i henhold til energiberegninger og energisertifisering.
Bygnings-automasjon og styring (BACS) ² , og teknisk bygningsautomasjon (TMB) ³	9	Totalentreprenør	Prøveperioden skal inkludere årsvariasjoner i utetemperatur. Videreføring av opplæring skal gjennomføres

¹ DUT Dimensjonerende ute-temperatur

² BACS Building automation and control systems

³ TMB Technical building management

Det skal gjennomføres prøvedriftsmøter annenhver måned, med første møte ca en måned etter overtagelse. Representant fra totalentreprenør skal ha fullmakt til å ta alle nødvendige beslutninger.

Totalentreprenør fører referat fra møtet. Utbedringspunkter skal beskrives og godkjennes.

Kostnaden for prøvedrift skal utgjøre 2 % av kontraktssummen. Utbetaling til entreprenør skjer etter følgende system:

- Totalsum for prøvedrift deles i ni like store deler.
- Delsum for foregående periode vil bli utbetalt dersom alle utbedringspunkter fra forrige referat er utbedret.
- Ved avvik vil totalentreprenør miste retten til utbetaling.

D.4.3 Kommunikasjon

Totalentreprenøren sin representant skal beherske norsk muntlig og skriftlig. Alle dokumenter og tegninger skal utarbeides på norsk. Under oppdraget skal det til enhver tid være minst en person fra entreprenøren som behersker norsk muntlig og skriftlig på hvert arbeidslag.

D.4.4 Media

Eventuelle henvendelser fra media skal ivaretas av byggherre.

Det nevnes særskilt at TE har ansvar for at det ikke blir sendt videosnutter eller bilder ved eventuell ulykke, hverken til media eller på sosiale medier, jfr SHA-planens varslingsrutiner, vedl D3.

D.4.5 Forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)

D.4.5.1 Dokumentasjon FDV

Norsk standard NS3456 Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) for byggverk er gjeldende for prosjektet.

For øvrig gjelder følgende krav:

- FDV-leveransen anses som en del av kontraktsarbeidene på lik linje med resten av leveransen.
- Totalentreprenøren skal oppnevne en FDV-koordinator for prosjektet som har ansvar for å samle inn og organisere alt FDV-materiell.
- Totalentreprenør har ansvar for alle FDV- leveranser fra sine underentreprenører og leverandører, og påse at de ivaretar egenkontroll av det faglige innholdet i dokumentasjonen.
- Dokumentasjonen skal organiseres som oppgitt i NS3456, og ta hensyn til krav oppgitt i prosjekteringsanvisning 1, generelle bestemmelser i vedlegg C4-1.
- FDV-dokumentasjonen skal inkludere «som bygget» dokumentasjon for alle fag i bygningsinformasjonsmodellen, BIM, og tegninger. Det skal kun leveres dokumentasjon på produkter, komponenter etc. som er benyttet i prosjektet.
- Det skal også leveres nødvendig underlag for at prøvedrift skal kunne gjennomføres som beskrevet i kap. D.4.2. Eksempler på nødvendig underlag er godkjent igangkjøringsprotokoll, mangelliste med tilhørende plan for utbedringer, input til prøvedriftslogg og oversikt over ansvarlige som skal kontaktes ved behov.
- Totalentreprenøren skal utarbeide dokumentasjon for spesielle forhold vedrørende bygningen eller anlegget som må være kjent for å ivareta sikkerhet og helse ved fremtidig arbeid, jf. byggherreforskriften §12.
- FDV-dokumentasjonen skal ha gjennomgått en dokumentert egenkontroll før den overleveres byggherren.
- Totalentreprenøren skal supplere med eventuell nødvendig dokumentasjon etter endt prøvedrift.

Det vil bli holdt tilbake et beløp på kr. 200 000,- inntil FDV-dokumentasjonen er levert i sin endelige form og er godkjent av byggherre.

D.4.5.2 Opplæring FDV

Totalentreprenøren har ansvar for å planlegge, og gjennomføre opplæring for drifts- og vedlikeholdspersonalet.

Opplæring skal gi en generell innføring i FDV-dokumentasjonen og opplæring i bruk av denne, samt drift og vedlikehold av anlegg, feilsøking og bruk av nødprosedyrer.

Totalentreprenør skal utarbeide en opplæringsplan som skal godkjennes av byggherre. Denne skal minimum inneholde:

- Hvordan koordinering for alle fag og systemer skal foregå
- Hvordan opplæringen skal gjennomføres (for eksempel agenda for kurs, hvem som bør delta, krav til kompetanse, etc.).
- Nødvendig opplæringsmaterieil

Kvitterte lister for deltakelse på opplæring skal oversendes byggherren.

Opplæring skal være gjennomført før overtakelse av kontraktsarbeidene, men eventuell videreføring av opplæring i forbindelse med prøvedrift av automatikkanlegg må påberegnes.

D.4.6 Eiendomsrett til dokumentasjon og tegninger

Ved overlevering har byggherre eiendomsrett til all digital og analog dokumentasjon og tegninger, og underlag for tegninger. Totalentreprenør plikter å gjøre dette tilgjengelig for nedlasting fortløpende.

Byggherren forbeholder seg retten til å endre i dokumentasjonen i ettertid, for eksempel i forbindelse med ombygginger, rehabiliteringen, modifikasjoner, uten forutgående godkjenning fra totalentreprenøren.

E. Frister og dagmulkter

E.1 Frister

TE må selv lage en detaljert framdriftsplan med delfrister som også hensyntar beslutningsplanen.

Byggherre skal ha tilkomst for møblering minimum 25 virkedager, utenom bygningsferien, før overlevering. TE's utvask før og etter møblering skal legges inn i framdriftsplanen.

Aktivitet	Tidspunkt	Dagmulkbelagt
Rivetillatelse. Se pkt C.1.2.6 og F.6 for dekning av eventuelle kostnader før signering dersom prosjektet blir stoppet før signering.	Klar ved kontraktsignering	
Oppstart rivearbeider	Ved kontraktsignering	
Overtakelse	15.09.2021 kl 12:00	x
Ferdigstilt prøveperiode	9 mnd etter overtakelse	

E.2 Dagmulkter

Følgende frister er dagmulktsbelagte: **Overtakelse 15.09.2021.**

Størrelse på dagmulk følger NS8407, 40.3. med de presiseringer som følger av kap. B.1.4.

Minste beløp kr 100 000.- pr dag, jfr pkt B.1.5.

E.3 Framdriftsplanlegging

Totalentreprenør skal utarbeide detaljert framdriftsplan basert på frister oppgitt i kap. E1. Forslag til framdriftsplan skal presenteres for byggherre innen fire uker etter kontraktsinngåelse.

Beslutningsplan for byggherre skal inngå i framdriftsplanen, eller være et supplement til denne. Funksjonsbeskrivelsen inneholder informasjon om beslutninger som skal medtas i beslutningsplanen.

Aktiviteter knyttet til FDV (se kap. D.4.5) og prøvedrift (se kap. D.4.2) skal inngå i framdriftsplanen.

F.Vederlag og nøkkelpersonell

F.1 Prissammenstilling

Poster som ikke er priset, anses som innkalkulert i andre poster.

Dersom ikke annet er avtalt skal prisene være inklusive alle kostnader, herunder miljøgebyr, reisetid, returkostnader, emballasje, deponeringsavgifter, bompenger, sosiale utgifter, verktøygodtgjørelse, håndverktøy, utstyr, forsikringsansvar, fortjeneste, risiko, skatter, avgifter, transport, kost og losji, garantier, leverings- og faktureringsomkostninger m.v.

De komplette arbeider, leveranser og ytelser som omfattes av kontrakten tilbys prosjektert og utført for:

1	Rigg og drift (felleskostnader)	kr.	
2	Bygning	kr.	
3	VVS – installasjoner	kr.	
4	Elkraft	kr.	
5	Tele og automatisering	kr.	
6	Andre anlegg	kr.	
7	Utomhus	kr.	
8	Generelle kostnader	kr.	
9	Rivekostnader	kr.	
10	Prøvedrift 2% av kontraktssummen	kr.	
Tilbudssum eks. mva. NOK		kr.	
Mva		kr.	
Tilbudssum inkl. mva. NOK		kr.	

F.2 Regningsarbeider

Pris for eventuelt regningsarbeid etter medgått tid og materiell godtgjøres som det framkommer her, dersom fastpris ikke er avtalt. Arbeid utført av underleverandørs personell som ikke er nevnt i nedenstående tabell betales med påslag slik dette er oppgitt under pkt. F.3.

Timesatser kr. eks. mva:

	Enhet	Mengde	Timepris	Sum i NOK
Arkitekt		40		
Andre TE anser aktuelle		50		
Formann betong	Timer	35		
Fagarbeider betong	Timer	35		
Formann tømmer	Timer	35		
Fagarbeider tømmer	Timer	35		
Hjelpearbeider	Timer	15		
Lærling	Timer	15		
Øvrige prosjektmedarbeidere	Timer	40		
SUM timer		300		

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag/ tiltransport av underentreprenører:

Påslagsprosent	
----------------	--

Påslag underleveranser på netto fakturabeløp (maskiner, materialer, transport etc.):

Påslagsprosent	
----------------	--

F.4 LCC

Inngår ikke i evalueringskriteriene

F.5 Nøkkelpersonell

Følgende nøkkelpersonell tilbys:

Funksjon	Navn
Prosjektleder	
Arkitekt	
Landskapsarkitekt	
Miljørådgiver	

F.6 Kostnad ved utarbeidelse og innsending av rivesøknad

Her oppgis en sum som eventuelt skal dekke tilbyders utgifter til rivesøknad.

Dette i tilfelle rivesøknad utarbeides og sendes bygningsmyndigheten før kontrakt er inngått, og det etterpå ikke fattes politisk vedtak om å gjennomføre prosjektet. Tilbyders dokumenterte utgifter med rivesøknaden vil da bli refundert iht oppgitt sum.

Summen skal ikke inkludere bygningsmyndighetens behandlingsgebyr.

Denne summen inngår ikke i evalueringen.

Forpliktende tilbudssum eks. mva. NOK	kr.	
---------------------------------------	-----	--

F.7 Forpliktende avfallsreduksjon

Prosjektet er pilotprosjekt på «avfallsfri byggeplass». Dette innebærer at tilbyder må forplikte seg til å ikke overstige en avfallsmengde på 40 kg/m ² i gjenoppbyggings-/nybyggfasen	Bekreftes (skriv ja eller nei)

Manglende bekreftelse vil være et forbehold som kan føre til at tilbudet avvises.

Det er et ønske at tilbyder forplikter seg til en selvvalgt lavere avfallsmengde, nedad begrenset til 16 kg/m ² .	Forpliktende avfallsmengde kg/m ² (fyll inn tallet)

Som insitament til pilotens måloppnåelse vil nedenstående bonus- og gebyrsatser bli lagt til grunn.

	Avfall kg/m ²	Bonus kr	Gebyr kr	Sprang kr
	Mer enn 60		1 000 000	250 000
	60		750 000	150 000
	55		600 000	200 000
	50		400 000	150 000
	45		250 000	250 000
Nullpunkt	40	0	0	
	35	250 000		250 000
	30	400 000		150 000
	25	600 000		200 000
	20	750 000		150 000
	Mellom 20 og 16	1 000 000		250 000

Avfallsreduksjon inngår ikke i evalueringskriteriene.

G. Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgivers prinsipielle leveranse er

- løst inventar
- tavler og projektorer
- basestasjoner jfr IT-prosjekteringsanvisning
- lysrigg i samlingsrom/ aula
- WC-garnityr (såpe, tørkepapir, avfallsbøtter)
- utsmykning

Det tas forbehold om endringer eller revideringer.

H. Skjema til orientering

H.1 Fullmakt for innhenting av skatte- og avgiftsopplysninger

Foretaket _____

org. nr. _____

mailadresse _____

gir herved

Stavanger kommune org. Nr. 964 965 226

Stavanger kommune Bymiljø og utbygging org. nr. 874 773 182

Stavanger Økonomi org.nr. 974 781 042

fullmakt til et ubegrenset antall ganger i den periode fullmakten gjelder for, å innhente opplysninger om:

1. våre skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet ”Informasjon om skatte- og avgiftsforhold” (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1244, (skatteattesten);
2. innrapporteringer på RF-1199 (både Del 1 og Del 2) til Sentralskattekontoret for Utenlandssaker vedrørende oppdraget; og
3. hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen;

Fullmakten gjelder alle opplysninger som er taushetsbelagte etter forvaltningsloven § 13, merverdiavgiftsloven § 13-2, skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 13. For det tilfelle at ovennevnte bestemmelser i fullmaktens gyldighetsperiode erstattes av ny/nye bestemmelser, skal fullmakten også gjelde alle opplysninger som er taushetsbelagte etter den/de nye bestemmelser.

Den som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven § 209.

Fullmakten gjelder fra dato for undertegning og frem til seks måneder etter at kontrakten er ferdigstilt. Stavanger kommune gis herved fullmakt til i sin forespørsel om informasjon i henhold til denne fullmakt å bekrefte at forespørselen skjer innenfor fullmaktens gyldighetsperiode.

Det samtykkes i at Stavanger kommune kan sende forespørsel om informasjon etter denne fullmakt (inkludert fullmakten med vedlegg) samt annen relevant informasjon i kryptert e-post til den som skal fremskaffe informasjonen. Videre samtykkes det i at den som skal fremskaffe informasjonen kan sende denne i kryptert e-post til Stavanger kommune. Som kryptert e-post regnes også e-post som ikke selv er kryptert, men hvor den sensitive informasjonen fremgår av kryptert vedlegg til e-posten.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). (Legitimasjonen og kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato og signatur).

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

Sted

Dato

Signatur

[Navn på den/de som undertegner. Vedkommende må ha signatur eller prokura og denne må fremgå av Foretaksregisteret/Enhetsregisteret.]

[Husk å vedlegge fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). Legitimasjonen og kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato og signatur.]

Dette vedlegget viser hva slags informasjon Stavanger kommune vil motta, og
SKAL IKKE FYLLES UT AV VIRKSOMHETEN.
INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (Utvidet skatteattest)

Mottaker av skjema:

Navn:	Org. nr:
Adresse:	
Postnr:	Poststed:

Opplysninger om den forespurte virksomheten:

Foretakets navn:
Adresse:
Postnr:
Poststed:
Org. nr:
Selskapsform:
Innehaver:
Styreleder:
Daglig leder:
Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret:
Hovednæring:

Registrert i følgende registre:

Register	Ja/Nei	Reg.dato
Enhetsregisteret		
Foretaksregisteret		
MVA-registeret		

Leverte omsetningsoppgaver merverdiavgift. Tre siste terminer – beløp:

Termin			
Samlet omsetning innlevert oppgave			
Samlet omsetning skjønnsberegnet oppgave			
Utgående merverdiavgift, høy sats			
Utgående merverdiavgift skjønnsberegnet oppgave			
Inngående avgift			
Inngående avgift skjønnsberegnet oppgave			

Levert A-melding siste seks måneder – grunnlag arbeidsgiveravgift:

Terminangivelse			
Sum grunnlag arbeidsgiveravgift			

Forfalt, ikke betalt:

Skatt, forskuddsplikt	
Skatt, etterskuddsplikt	
Skattetrekk pr dags dato	
Arbeidsgiveravgift pr dags dato	
Merverdiavgift pr dags dato	

Sentralskattekontoret for utenlandssaker:

Antall registrerte arbeidsforhold siste 6 mnd	
Antall registrerte aktive arbeidstakere pr dato	
Antall registrerte oppdrag som oppdragsgiver siste 6 mnd	

Ovenstående opplysninger attesteres:

Myndighet	Dato	Underskrift

H.2 Evaluering av entreprenøroppdrag

Nedenfor viser mal som brukes til evalueringsskjema etter endt oppdrag.

Hensikten med en slik evaluering er å skape økt bevissthet hos byggherre og totalentreprenør om hvilke krav og forventninger som stilles til en god leveranse, og bidra til forbedringer hos begge.

Evalueringen med eventuelle kommentarer fra totalentreprenøren kan brukes av byggherre som egen referanse ved tildeling av framtidige oppdrag. Ved tildeling av nye oppdrag kan byggherre med utgangspunkt i en tidligere negativ evaluering be totalentreprenøren dokumentere at påpekte forhold er rettet. Evalueringen kan brukes av totalentreprenøren som referanse.

Evalueringsskjemaet bør normalt gjennomgås ved oppdragets start, eksempelvis ved første kontraktsmøte.

Byggherre og totalentreprenør kan begge be om møte for gjennomgang av evalueringsskjemaet, fortrinnsvis kort tid etter oversendelse, og før tre uker har gått. Byggherre kan revidere evalueringen. Byggherre må da gi leverandøren en ny frist for å komme med eventuelle skriftlige kommentarer. Totalentreprenørens kommentarer skrives i evalueringsskjemaet eller legges ved dette, med tydelig henvisning til vedlegg.

Ved avslutning av oppdraget skal byggherre utstede evalueringsskjemaet og oversende det til totalentreprenøren for eventuell skriftlig kommentar innen tre uker.

1. Opplysninger om oppdraget

Oppdragets navn:	
Oppdragsgivers navn:	Stavanger Kommune ved Stavanger eiendom
Entreprenørens navn:	
Oppdragsansvarlig:	
Utført i perioden: (fra mnd i år til mnd i år)	
Oppdragets totale verdi i mill. kr eks. mva.	
Kort beskrivelse av oppdraget:	
Tidspunkt for evalueringen:	Etter overtakelse

2. Evalueringskriterier

Skala for evaluering, 5 er best, kryss av	1	2	3	4	5
Økonomi					
Har entreprenøren opptrådt ryddig og forutsigbart når det gjelder prising og fakturering?					
Kommentar:					
Framdrift					
Har entreprenøren holdt framdriften i henhold til kontrakt i sine arbeider?					
Kommentar:					

HMS Har entreprenøren, utfra en samlet vurdering, ivaretatt sine forpliktelser når det gjelder sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen?					
Kommentar:					
Feil og mangler Har entreprenøren utfra en samlet vurdering levert et faglig godt arbeid uten vesentlige feil og mangler?					
Kommentar:					
Samarbeid Har byggeprosjektet vært preget av samarbeid framfor konflikt og posisjoner?					
Kommentar:					

3. Sluttattest

Samlet vurdering	Ja	Nei	Delvis
Ut fra en samlet vurdering av forholdene i denne evalueringen kan entreprenøren anbefales for framtidige oppdrag for framtidige oppdrag av tilsvarende type/art/omfang.			
Kommentar 			