

**BESKRIVELSE UTOMHUS
Sansehage.
Innlandet Omsorgssenter
Hadsel kommune**



Hadsel kommune

Innhold

0.0	GENERELLE YTELSE	4
0.1	ENTREPRENØRENENS ANSVAR	4
0.2	KAPITALYTELSE	4
0.3	RIGG OG DRIFT	4
0.4	PROSJEKTERINGSANSVAR	6
0.5	DIMENSJONERING	6
1.0	GENERELL PROSJEKTBEKRIVELSE	6
1.1	FORMÅL OG UTFORMING	6
1.2	AREAL	7
1.3	OFFENTLIGE BYGGESAKSBEHANDLING	7
1.4	OMFANG AV ENTREPRISE	7
1.5	FREMDRIFT	8
1.6	HMS	8
1.7	KVALITETSSIKRING	8
1.8	STANDARDE OG NORMER	9
1.9	PLANLEGGING OG PROSJEKTERING	9
2.0	Generelle tilbudsbeingelser	10
2.1	Avtalens omfang	10
2.2	Avvisning av leverandør	10
2.3	Avvisning av tilbud	10
2.4	Avlysning av konkurransen	10
3.0	UTENDØRS	12
	Mengdeskjema:	12
3.1	TERRENGARBEIDER	13
3.2	KONSTRUKSJONER	13
3.3	BELEGNINGSSTEIN OG KANTSTEIN	13
3.4	PARK OG HAGE	13

3.5	VEKSTJORD.....	13
3.6	PLANTER	13
3.7	TRÆR.....	13
3.8	GRESS	14
3.9	PLANTEKASSER 3 stk.	14
3.10	BENKER 4 stk. og 2 stk. SITTEGRUPPER.....	14
3.11	GJERDE.....	14
3.12	BELYSNING	14
3.13	SKJERMVEGG ESPALJE.....	14
3.14	OPPARBEIDELSE AV STI	14
3.15	FJERNING AV KRATT, OG REETABLERE GRESSAREALER	14
3.16	FDV-DOKUMENTASJON	14
4.	Krav til tilbyder	15
4.1	Kvalifikasjonskrav	15
4.2	Dokumentasjonskrav	15
4.3	Leverandør opplysninger	15
4.4.	Diverse krav	15
5.	Tildelingskriterier.....	15
6.0	Priser	16
6.1	Generelt	16
6.2	Prisendring	16
7.0	Faglig kompetanse, gjennomføringsevne og erfaring	16
8.0	Fakturering/betaling	17
8.1	KONTAKTPERSON	17
Vedlegg 1		23
Anbudserklæring		23
Vedlegg 2		24
HMS/SHA – ERKLÆRING		24

0.0 GENERELLE YTELSE

0.1 ENTREPRENØRENENS ANSVAR

Det forutsettes at tilbyderen har satt seg tilstrekkelig inn i forutsetningene for prosjektet mht. dokumentene som er en del av tilbudsgrunnlaget, inklusive henvisninger, tegninger etc. samt befaringer. Tekst, vedlegg, henvisninger, tegninger, skjemaer og befaringer utfyller hverandre.

Ytelser som er nevnt i overordnede dokumenter/ generelle tekster og som ikke er beskrevet andre steder medtas i prisen.

I dokumentet er nevnt vesentlige og spesielle ytelser som skal utføres. Tilbyder må selv sørge for å medta komplette ytelser og arbeider selv om disse ikke er nevnt spesielt.

0.2 KAPITALYTELSER

Følgende kapitalkostnader medtas av byggherren:

- Eventuelle avgifter og gebyrer knyttet til tillatelser.
 - Eventuelle avgifter for permanente tilknytninger.
- Øvrige kapitalytelse medtas av Entreprenøren.

0.3 RIGG OG DRIFT

Felles rigg for alle arbeider etableres og driftes av Entreprenøren. Entreprenør vurderer selv omfang av dette. Evt riggplan utarbeides av Entreprenøren etter ønske fra Hadsel eiendom KF, og oversender denne før oppstart.

Det er Entreprenørenens ansvar å få kommunal godkjenning av evt. riggplan. Evt. leie av gate/ fortau/ off. areal for rigg/ midlertidig kjøreveier etc. bekostes av Entreprenøren.

Det er Entreprenørenens ansvar å innhente tillatelse for slik benyttelse.

Evt. riggplass samt adkomst må planlegges og framlegges av Entreprenøren. Entreprenøren må selv foreta nødvendige forundersøkelser, foreta og bekoste nødvendige utstikking/ utmålinger.

Det er av vesentlig betydning at Entreprenørenens arbeider ikke virker unødig sjenerende på omgivelsene.

Omsorgssenteret har beboere som kan reagere på ytre påkjenninger så som

støy og aktiviteter utenom vanlige daglig rutiner, det må også tas spesielt hensyn til i forhold til sikkerhet.

Entreprenør må på dette grunnlag overholde forskrifter om anleggsstøy gitt av det offentlige, samt andre offentlige lover og forskrifter.

Entreprenør skal innhente og bekoste nødvendige offentlige tillatelser for støyende/ vibrerende eller andre arbeider som krever slik tillatelse. I tillegg forutsettes det at Entreprenøren varsler ved fortløpende dialog leder ved Omsorgssentret og beboere/naboer vedr. eventuelle særskilte forhold.

Entreprenøren må foreta besiktigelser og dokumentasjon som han finner nødvendig for å kunne dokumentere at evt. skader på naboer og tilstøtende bygninger ikke skyldes anleggsvirksomheten. Entreprenøren har et ubegrenset økonomisk ansvar ovenfor tredjepart for alle typer skader og ulemper som måtte bli påført.

Generelt skal Entreprenøren bekoste istandsettelse av alle arealer/ konstruksjoner/ omgivelser som er blitt berørt av anleggsvirksomheten, og føre dem tilbake i samme stand som før anleggsaktiviteten tok til. Dette slutføres umiddelbart etter at nedrigging er foretatt.

Entreprenøren må sørge for at områder der det foregår aktivitet er avstengt eller behandlet slik at sikkerhet ivaretas. Entreprenøren må ikke hindre trafikk i eller utenfor området mht. biltrafikk og gående. Det er Entreprenørens ansvar vedr. den totale sikkerhet både for egen virksomhet, sine underentreprenører/ leverandører, samt utenforstående. Evt. riggområde skal være inngjerdet i hele anleggsperioden, men skal muliggjøre ut- og inntransport av personell og materiell.

Entreprenøren må ihht. framdriftsplan planlegge og framlegge for byggherren før oppstart hvordan han har tenkt å gjennomføre anleggsaktivitetene mht. framdrift, rigg, arealdisponering og angrepspunkter.

Entreprenøren må holde nødvendig forsikring for egne arbeider. Poliser må kunne forevises tiltakshaver på forespørsel.

0.4 PROSJEKTERINGSANSVAR

Asplan Viak AS har det totale prosjekteringsansvar ved kontraktsinngåelse. Byggherre og brukere har deltatt i utarbeidingen av prosjektmaterialet og er godkjendt av Fylkeskommunen ved Husbanken. Prosjekterte tegninger og materiell er godkjent av byggherre.

Entreprenøren har ansvaret for all videre prosjektering ut over det som er prosjektert og skal godkjennes av byggherre. Entreprenør har hovedansvar ovenfor eventuelle underentreprenører.

0.5 DIMENSJONERING

All dimensjonering skal utføres ihht. relevante norske standarder, forskrifter, bransjenormer og det skal dokumenteres og ajourføres mht. endringer/ tillegg i utførelsesfasen.

1.0 GENERELL PROSJEKTBEKRIVELSE

1.1 FORMÅL OG UTFORMING

Innlandet omsorgssenter ble ferdigstilt og innflyttet i 1977-78, inneholder 15 beboerrom/leiligheter, fellesarealer samt administrative funksjoner.

Innlandet omsorgssenter er kommunal eiendom, dagens hage er omkranset av omsorgsbygninger og en eldre trebygning. Området som er avgrenset på planen er på ca.750m² og er definert som utomhusareal/hage.

Terrenget som skal opparbeides har liten og ellers ingen høydeforskjeller. Det meste av tomteområdet er å karakterisere som opparbeidet men med beplantning og gangveier av gammel årgang (tidligere hage). Arbeidene er å definere som planering, etablering av sti/gangveier med dertil egnede masser, tilkjøring av matjord, tilsåing og beplantning etablering av Plantekasser, benker, stakitt gjerde med port og Belysning.

I utforming av utomhusarealene/sansehagen er det lagt vekt på å beholde det lune parkuttrykket, og det er derfor foreslått lav beplantning med stauder, espalje med klatreplanter og syrener i sansehagen.

Store deler av utomhusarealet vil være tilgjengelig for beboere og pårørende og anses som et park anlegg/ hage. Uteområdet er planlagt utfra krav til universell tilkomst. Nivåer, høyder og manøverbredder bør tilpasses orienterings- og bevegelseshemmede. Utforming skal være oversiktlig og gi enkel orientering iht TEK17.

1.2 AREAL

Arealer er oppgitt på tegning og i vedlagte beskrivelse, og skal oppfylles.

1.3 OFFENTLIGE BYGGESAKSBEHANDLING

Det skal innsendes søknad om ferdigattest for komplett byggesak når utomhusanlegget er ferdigstilt. Dette blir gjort av prosjekterende, og er uvedkommende denne entreprisen.

1.4 OMFANG AV ENTREPRISE

Entreprisen omfatter komplett uteanlegg i henhold til ytelsesbeskrivelse og tegninger. I tillegg til spesifiserte areal-, funksjons- kvalitets- og ytelseskrav skal tilbudets pris inkludere kostnader for å tilfredsstille etterfølgende generelle krav, samt alle andre krav stilt i prisgrunnlaget.

Tilbudets pris skal omfatte alle tegnede og beskrevne løsninger i prisgrunnlaget. Tilbudets pris skal inkludere alle leveranser og ytelser som er nødvendige for å tilfredsstille alle aktuelle myndighetskrav, krav i lover og forskrifter.

Entreprisen skal omfatte alle nødvendige arbeider for å få et komplett og ferdig anlegg iht. angitte krav og forutsetninger.

Nedenfor er nevnt vesentlige og spesielle ytelser som skal utføres. Tilbyder må selv sørge for å medta komplette ytelser og arbeider selv om disse ikke er nevnt spesielt. Entreprisegrense er angitt på utomhusplan. Entreprenøren overtar alt ansvar for tomten etter besiktigelse og opplysninger som fremkommer av konkurransegrunnlaget. Tegninger er vedlagt.

1.5 FREMDRIFT

Det vises til punkt 1.6 i «Åpen tilbudskonkurranse Utomhus Innlandet Omsorgssenter». Entreprenøren skal i forbindelse med anbudet legge fram en foreløpig fremdriftsplan med milepæler for gjennomføring av arbeidene. Denne plan forutsettes bearbeidet frem til endelig og bindende fremdriftsplan i samråd med byggherren. Planen skal godkjennes av byggherren og ajourføres etter behov. Arbeidene kan startes umiddelbart.

1.6 HMS

Entreprenøren skal ivareta koordinatorfunksjon for prosjektering iht byggherreforskriften.
KU rollen ivaretas av representant utpekt av byggherren.
Entreprenøren skal ivareta byggherrens ansvar i forhold til HMS lovgivningen ved blant annet å:

- Utpeke HMS Koordinatorer for prosjektet iht byggherreforskriften
- Entreprenøren utarbeider SHA plan for gjennomføring.
- Entreprenøren er også ansvarlig for å oppfylle øvrige krav i lover og forskrifter vedrørende arbeidsmiljø og vernetiltak, og skal svare for all nødvendig sikring av anleggsplassen i dens ulike faser, dette så vel i forhold til utenforstående, naboer, og offentlige krav.
- Det vil bli stilt krav til entreprenørene vedrørende eventuelt sterkt støyende arbeider, som må forsøkes lagt til avtalte tider. Alle kostnader forbundet med dette skal være inkludert i rigg og driftskostnadene.

1.7 KVALITETSSIKRING

Entreprenøren skal etablere og holde vedlike et dokumentert kvalitetssystem tilpasset prosjektet og skal være ansvarlig for den totale kvalitetssikring ved gjennomføring av kontraktsarbeidene. Kvalitetssikringen skal gjennomføres etter et system som sikrer at arbeidene blir prosjektert, utført og levert i overensstemmelse med spesifiserte krav og betingelser i kontrakten. Systemet skal tilfredsstille alle relevante krav gitt i Norsk Standard ISO 9000-serien. Entreprenøren har ansvaret for at kvalitetssikringssystemet samordnes/implementeres i alle ledd av produksjonen hos involverte rådgivere, leverandører og underentreprenører. Entreprenøren skal kunne senest 4 uker etter kontraktsinngåelse oversende byggherren, på forespørsel, en prosjektrettet kvalitetsplan, som skal gjelde for gjennomføringen av kontraktsarbeidene.

1.8 STANDARDER OG NORMER

Alle arbeider skal utføres i henhold til relevante norske standarder og holde en god fagmessig utførelse.

Alle leveranser, materialer og komponenter skal være av anerkjent fabrikat og med utprøvde produkter med verifiserbar kvalitet.

Alle arbeider skal utføres ved bruk av anerkjente konstruksjonsprinsipper, materialer og komponenter. Det ferdige anlegg skal i et hvert henseende fremstå med solide og fagmessig forsvarlige løsninger.

Tekniske bestemmelser og krav til ferdige delprodukter som angitt i NS3420 skal ivaretas.

1.9 PLANLEGGING OG PROSJEKTERING

Entreprenøren skal ha ansvaret for all nødvendig planlegging i henhold til prosjekteringen. Entreprenøren skal ha det fulle og hele ansvar for at utførelse er i overensstemmelse med gjeldene lover, forskrifter, Norske Standarder, bl.a. NS 3419, NS 3420, reguleringsplan, lokale vedtekter, relevante NBI - detaljer etc.

Honorar for alle prosjekteringskostnader ut over det som er gjennomført skal være inkludert i Entreprenørenens tilbud. Entreprenøren står ikke fritt til å velge eventuelle rådgivere men skal bruke Asplan Viak AS som er prosjekterende og har utarbeidet prosjekteringen av sansehagen.

All mangfoldiggjøring / kopiering til internt bruk for Entreprenøren og underentreprenører skal være inkludert.

I tillegg skal byggherren og hans representanter ha nødvendige kopier av tegninger og dokumenter som utarbeides av Entreprenøren / prosjekterende / underleverandører.

2.0 Generelle tilbudsbetingelser

2.1 Avtalens omfang

Hadsel kommune ønsker tilbud på etablering av sansehage ved Innlandet Omsorgssenter. Det skal gis tilbud på totalentreprise på opparbeidelse av sansehage inkl. eventuelle bygningsmessige arbeider.

Entreprenøren har ansvaret for å utføre arbeidene i henhold til prosjekteringen og utføre anlegget, i nødvendig utstrekning, i.h.t. gjeldende norske lover, forskrifter, standarder og funksjons-/kvalitetskrav nedfelt i konkurransegrunnlaget.

Konkurransegrunnlaget skal prises slik det er beskrevet. Dersom det tilbys alternative løsninger, skal disse framkomme klart på eget vedlegg. Beskrevet løsning skal likevel prises. Pris på alternativ løsning gis som opsjon. Eventuelle mengder som er oppgitt i denne beskrivelse er kun orienterende. Entreprenøren er ansvarlig for eksakte mengder.

2.2 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 11-10 (1). Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 11-10 (2).

2.3 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11 (1). Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11 (2).

2.4 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1. Og Del III, jf. § 22-1

Frist for innlevering av tilbud: Mandag 15.04.2018 kl. 12.00

Tilbudet sendes/leveres i lukket konvolutt til

Hadsel eiendom KF

v/Daglig leder

Rådhusgata 5

8450 Stokmarknes

Konvolutten/Tilbudet skal merkes:

«Oppgradering Innlandet Omsorgssenter. Sansehage.»

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Befaring

Det vil bli gjennomført felles befaring og gjennomgang av konkurransen Mandag 25 mars 2019 kl. 12:00 i/ved Innlandet Omsorgssenter.

3.0 UTENDØRS

Mengdeskjema:

Post	Tekst	Enh.	Antall
1	Innlandet		
1	Terrengbehandling		
	Rydding av enkelt trær, kratt/vegetasjon, stubber og røtter inkl. bort kjøring	m2	3
	Sideflytte toppdekket til revegetering. Inkl. flytting internt på omr.	m2	0
	Fjerning av eksisterende masser topp dekke ca.10 cm, inkl. bort kjøring	m3	36
	Graving til generelle nivåer inkl. bort kjøring	m3	77
	Jordprøver	stk	1
	Masseflytting av masser internt på området (inkl. transport, lagring og utlegging)	m3	0
2	Fjerning/flytting/vedlikehold		
	Rivning av gjerde og port kjøring til deponi	lm	10
	Flytting av eksisterende dekke/platting	m2	
		RS	0,0
3	Konstruksjoner og elementer		
	Benker, løse	stk	4
	Hagemøbler, fast bord med stoler	stk	2
	Juletreffot inkl. fundamentering	stk	1
	Espalier, inkl. fundamentering	stk	1
	Plante kasser	stk	3
	Stakitt gjerde inkl. fundamentering	lm	7
	Platting av tre	m2	25
	Port inkl. portstolper og fundamentering i tre	stk	1
	Kabelføring og strømuttak for juletre	stk	1
4	Gang veger og plasser		
	Plasser med herregårdsstein, inkl. oppbygning	m2	65
	Gangsti med herregårdsstein, inkl. oppbygning	m2	90
	Kanter Stål	lm	
	Kantstein Betong (Relieff ASAK). Inkl. fundamentering	lm	75
	Elvestein ved fasade inkl. oppbygning	m2	11
5	Grøntanlegg		
	Trær inkl. oppstøtting og jord	stk	3
	Busker, inkl. jord, gjødsling, kalking, planter	stk	70
	Stauder inkl. vekstjord	m2	68
	Singel under busker/staudefelt	m2	
	Kantavgrensning for bed	lm	90
	Plen, Inkl. vekstjord, gjødsling	m2	20
	Skjøtsel 3 år: trær, busk og gress	RS	

Eventuelle endringer avregnes etter enh. (Regulerbare poster)

3.1 TERRENGARBEIDER

En stor del av området er eldre hage anlegg.
Overflatevann skal håndteres på tomten. Noen masser må påregnes utskiftet og skal omdisponeres på tomten. Tomten skal utformes som utomhusplanen viser og ihht. denne beskrivelsen.
Utførelsen skal skje i henhold til den til enhver tid gjeldende Norske Standard for fagområdet. Entreprenøren skal selv besørge alle ytterligere nødvendige grunnundersøkelser.

3.2 KONSTRUKSJONER

Posten omfatter stakitt gjerde, port, benker/hagemøbler, plantekasser og belysning m.m. Se tegning 003 O-01 for detaljer og Mengde skjema offentlig anlegg Innlandet

3.3 BELEGNINGSSTEIN OG KANTSTEIN

I overgangen fra plen til andre flater skal det medtas kantstein Relief og belegningsstein av type Herregårdsstein eller tilsvarende som settes ned i lik (terkelfri) høyde, slik at det ikke oppstår en snublekant.

3.4 PARK OG HAGE

Vegetasjon og vekstjord skal tilfredsstille normale kvalitetskrav i NS og plantingen skal gjøres fagmessig. Det forekommer vegetasjon som må ryddes. Trær som er merket for bevaring og som skades i anleggsperioden bøtelegges med en utbetaling til byggherren på kr 10 000,- pr tre dersom ikke annet avtales.
Terrenget skal arronderes med naturlig fall.

3.5 VEKSTJORD

Det skal være min. 50 cm vekstjord for busker og min. 70 cm for trær, kalking, gjødsling og min 80 mm bark. Trær skal ha plantehull på min 1,0 x 1,0 m. For gressarealer skal det være min. 15 cm vekstjord. Vekstjorda skal være ugressfri, og overflaten skal være fri for stein og andre planterester ved tilsåing.

3.6 PLANTER

Det skal plantes busker, småtrær, stauder i henhold til vegetasjonsplan og planteliste. Det skal medtas nødvendig oppbinding.

3.7 TRÆR

Trær skal være ihht krav og planteavstand anvist på planen og i plantelisten. Samtlige nye trær skal støttes opp ved at 3 stk rundstokk settes vertikalt ned i bakken rundt treet. Stokkene avsluttes med et horisontalt bord i toppen som skal festes til stolpene med syrefaste skruer. Selve treet bindes opp med kokosbånd eller sikkerhetssele.

3.8 GRESS

Se utomhusplan for områder hvor gress etableres. Det skal sås til med plenfrøblanding "Parkplen" fra Felleskjøpet eller tilsvarende. I gressarealer inne i sansehagene skal det etableres ferdigplen av kvalitets torv, som gir et lavt voksende og grønt utseende. Gresset skal være lett å vedlikeholde, slitesterkt og fritt for ugress.

3.9 PLANTEKASSER 3 stk.

Det skal settes ut plantekasser i sansehager. Alt utstyr skal monteres komplett etter leverandørs anvisning og skal inneha nødvendig fundament etc dersom dette er anvist.

3.10 BENKER 4 stk. og 2 stk. SITTEGRUPPER

Det skal leveres og monteres benker med rygg i sansehager og sittegrupper/hagemøbler (fast bord med dtoler). Alt utstyr skal monteres komplett etter leverandørs anvisning og skal inneha nødvendig fundament etc. Benker skal være Parkbenk Govaplast London ML med rygg fra Norfax eller tilsvarende.

3.11 GJERDE

Det skal monteres gjerde (Stakitt) med port ved enden avsansehagen (mot Sør):1,20m. Se tegning.. Gjerde skal være avstivet i overkant med vinkelbord / toppstag. H= 120 cm, stolpeavstand 250 cm.. Monteres etter leverandørs beskrivelse.

Det skal medregnes 1stk. port i samme høyde som gjerde. Port leveres med barnesikker kulelås. Bredde på port skal være minimum 120 cm.

3.12 BELYSNING

Det skal etableres 2 stk. LED utebelysning type, Avenue F2. LED eller tilsvarende, styring av lys og graving for kabling, kabler og montering skal inngå.

3.13 SKJERMVEGG ESPALJE

Det skal monteres skjermvegg. Se tegning B-003 O-01 for detaljer, vedlegg.

3.14 OPPARBEIDELSE AV STI

Opparbeidelse av sti som vist på oversiktstegningen. Opparbeides ihht. tegning B-003 O-01

3.15 FJERNING AV KRATT, OG REETABLERE GRESSAREALER

Gammel hage ryddes for kratt og ugress, verdifulle planter og trær bevares. Opparbeidelse som vist på oversiktstegningen. Opparbeides ihht. tegning B-003 O-01.

3.16 FDV-DOKUMENTASJON

Det skal leveres FDV-dokumentasjon knyttet til utomhusanlegget.

4. Krav til tilbyder

4.1 Kvalifikasjonskrav

Kap 4.2, 4.3 og 4.4 beskriver kvalifikasjonskrav til denne konkurransen. Manglende dokumentasjon på dette kan føre til avvisning.

4.2 Dokumentasjonskrav

- Attest ikke eldre enn 6 måneder fra Altinn som bekrefter at en er à jour med innbetaling av skatter og avgifter.
- Attest ikke eldre enn 6 måneder fra Altinn for at en er à jour med innbetaling av merverdiavgifter..
- Firma-attest.
- Årsregnskap for de siste to år

4.3 Leverandøropplysninger

- 4.3.1 Opplysninger om firmaets organisering. Det skal gis en orientering om eierstruktur, oversikt over antall ansatte osv. Videre skal det opplyses om eventuelle samarbeidskonstellasjoner og /eller underkonsulenter.
- Liste over de viktigste oppdrag de tre siste årene må kunne framlegges etter behov.
- Beskrivelse av bedriftens internkontroll

4.4. Diverse krav

- Følgende obligatoriske krav må tilfredsstilles:
- Tilfredsstillende kompetanse innenfor fagområdet
- Tilfredsstillende kvalitetskontrollsystem

5. Tildelingskriterier

Ved bedømmelse av tilbud er det mest fordelaktige tilbud/pris og gjennomføring/tidsbruk gjelde.

Først vil det bli vurdert om tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene. Tilbud fra firma som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Tilbud som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli vurdert faglig og økonomisk.

6.0 Priser

6.1 Generelt

- Tilbudet ønskes gitt med gjeldende i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift, inklusive alle avgifter.
- Kostnader med reisetid og reiseutgifter forøvrig for personell med kontorsted utenfor kommunen blir ikke honorert særskilt. Dekning av slike utgifter må være inkludert i prisen.

Tilbyderen kan kreve refusjon av nødvendige utgifter til:

- Reisekostnader for gjøremål utenfor Innlandet Hadsel kommune kan honoreres. Kostnadene tas utgangspunkt fra Innlandet sentrum.

Tilleggs kostnader utover timepriser må oppgis.

Det aksepteres ingen form for gebyrer på de varer og tjenester som blir kjøpt. Dette i form av fakturagebyr, forsikringsgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgiftene eller gebyrene skal være hensyntatt i de prisvilkår som gjelder.

6.2 Prisendring

Prisene er faste frem til 01.10.19. En prisjustering kan skje ved dette tidspunktet. Justeringen skal da følge SSB's konsumprisindeks. En eventuell ny pris skal da gjelde til 01.05.20.

7.0 Faglig kompetanse, gjennomføringsevne og erfaring

Det legges vekt på at tilbyder fremlegger dokumentasjon på kompetanse, tidligere oppdrag, gjennomføringsevne og erfaring

8.0 Fakturering/betaling

Faktura sendes økonomiavdeling ved postmottak Hadsel kommune og skal merkes med prosjekt: «04815 Innlandet alderssenter Oppgradering»

Betalingsvilkår er fakturadato + 30 dager. Forutsetning for rettidig betaling er at riktig faktura kommer frem senest 4 dager etter fakturadato og er vedlagt nødvendig dokumentasjon for kostnader.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell forsinkelsesrente skal skje i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.v. av 17.12.76", for tiden 12 % p.a. Ressursnummer 04814 skal alltid påføres fakturaen. Faktura vil ellers bli returnert, og ny betalingsfrist vil bli beregnet etter korrekt faktura. Det skal også føres på hva som er utbetalt tidligere på prosjektet.

8.1 KONTAKTPERSON

Eventuelle spørsmål vedr. konkurransegrunnlaget skal rettes til:

Glenn Anders Andersen

tlf. 76 16 41 52

epost: glenn.andersen@hadsel.kommune.no

eller

Frank Dahlberg

tlf. 76 16 41 57

epost: frank.dahlberg@hadsel.kommune.no

Vedlegg 1: Anbudserklæring

Vedlegg 2: HMS/SHA-erklæring

Vedlegg A: Anbudsskjema

Vedlegg B: Tegninger

- B 003 O-01 2017

- Situasjonsplan 0.1.1 1977

Sign:

VEDLEGG A: ANBUDSSKJEMA

SIDE 1 AV 3

PRIS:

Blanke felt i tabeller skal fylles ut av tilbyder.

Alle priser skal være eksklusiv merverdiavgift.

Priser og påslag skal være faste ut 2019, og skal ikke reguleres for lønns- og prisstigning, forutsatt at oppdraget er slutført i 2019.

Sansehager Hadsel kommune						
Innlandet VEDLEGG: PRIS SAMMENSTILLING						
Totalt areal: ca 750m ²						
Post	Tekst	Enh.	Antall	Pris kr.	Sum kr.	Sum post
1	Innlandet					
1	Terrengbehandling					
	Rydding av enkelt trær, kratt/vegetasjon, stubber og røtter inkl. bort kjøring	m2	3			
	Sideflytte topp dekke til revegetering. Inkl. flytting internt på omr.	m2	0			
	Fjerning av eksisterende masser topp dekke 10 cm, inkl. bort kjøring	m3	36			
	Graving til generelle nivåer inkl. bort kjøring	m3	77			
	Jordprøver	stk	1			
	Masseflytting av masser internt på området (inkl. transport, lagring og utlegging)	m3	3			
	Sum terrengbehandling					
2	Fjerning/flytting/vedlikehold					
	Rivning av gjerde og port kjøring til deponi	lm	10			
	Flytting av eksisterende dekke/platting	m2				
		RS	0,0			
	Sum forarbeid					

3	Konstruksjoner og elementer					
	Benker, løse	stk	4			
	Hagemøbler, fast bord med stoler	stk	2			
	Juletréfot inkl. fundamentering	stk	1			
	Espalier, inkl. fundamentering Omfang se tegning!	stk	1			
	Plante kasser	stk	3			
	Stakitt, inkl. fundamentering	lm	7			
	Platting av tre	m2	25			
	Port inkl. portstolper og fundamentering i tre	stk	1			
	Kabelføring og strømuttak for juletre	stk	1			
	Sum konstruksjoner					
4	Veger og plasser					
	Plasser med herregårdsstein, inkl. oppbygning	m2	65			
	Gangsti med herregårdsstein, inkl. oppbygning	m2	90			
	Kanter Stål	lm				
	Kant granitt (Relieff ASAK). Inkl. fundamentering	lm	75			
	Elvestein ved fasade inkl. oppbygning	m2	11			
	Sum veger og plasser					
5	Grøntanlegg					
	Trær inkl. oppstøtting og jord	stk	3			
	Busker, inkl. jord, gjødsling, kalking, planter	stk	70			
	Stauder inkl. vekstjord	m2	68			
	Singel under busker/staudefelt	m2	5			
	Kantavgrensning for bed	lm	90			
	Plen, Inkl. vekstjord, gjødsling	m2	20			
	Skjøtsel 3 år: trær, busk og gress	RS				
	Sum grønntanlegg					
	Sum					

VEDLEGG A:

**ANBUDSSKJEMA
SIDE 2 AV 3**

Sum (post) overføres til post 0.1. 3. kolonne: grunnlag for påslag.

Post	Priselement	Påslags- prosent (%)	Grunnlag for påslag kr	Sum kr
0.1	Rigg, drift, risiko og administrasjon			
0.2	PRIS			

Sum Pris, post 0.2, benyttes for tildeling av kontrakten, men er ikke å forstå som en bindende tilbudssum.

Timepriser og påslag oppgitt i tilbudet vil være bindende i kontrakten.

FREMDRIFT:

Post	Fremdrift	Foretakets underskrift
A	Tilbyderen forplikter å utføre arbeidet iht. beskrevet fremdrift.	

VEDLEGG A: ANBUDSSKJEMA

SIDE 3 AV 3

ORGANISASJON:

Post	Entreprenører	Foretakets navn	Foretakets organisasjonsnummer
3.1	Monteringsarbeider		
3.2	El- arbeider i forbindelse med montering utelys		
3.3	Gartnerarbeider		

TILBYDERS UNDERSKRIFT:

..... den

sted

dato

Vedlegg 1

Anbudserklæring

Undertegnede tilbyr seg å levere varer og tjenester til Hadsel kommune i samsvar med krav og spesifikasjoner.

Tilbyders navn og adresse: _____

Foretaks nr: _____

Kontaktperson: _____

Tlf nr.: _____

Fax. Nr. _____

Liste over vedlegg:

Vedlagt

Pristilbud _____

Skatteattest/moms attest ikke eldre enn 6 mnd. _____

HMS/SHA-erklæring: _____

Referanser _____

Evt. andre vedlegg: _____

Underskrift:

Sted:

Dato:

Vedlegg 2

HMS/SHA – ERKLÆRING

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstille kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. Res. 6. desember 1996 i medhold av lov 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder
(sign.)

Dato:

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle overnevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte
(sign.)

Dato:

