



FORSVARSBYGG

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II

RAMMEAVTALE

Rammeavtale på renovasjonstjenester for Forsvarsbygg i Midt-Norge

Avtalenummer: R00685

Saksnummer: 2018/5295

**Avtaledokument med kontraktsbestemmelser som utfyller
lov om kjøp av 13.5.1988 nr 27 (kjøpsloven)**

Innhold

1	PARTENE OG DERES REPRESENTANTER	4
2	KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER	4
3	DEFINISJONER	5
4	KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
4.1	Rammeavtalens karakter	5
4.2	Oppdragsgivers rett	5
4.3	Leverandørens plikt	5
4.4	Rammeavtalens opplegg	5
4.5	Rammeavtalens varighet	5
4.6	Frist for å utløse opsjon i kontraktsperioden	6
4.7	Kommunikasjonsmidler	6
5	KONTRAKTSPARTER OG DERES PLIKTER	6
5.1	Partenes hovedkontaktpersoner	6
5.2	Partenes samarbeidsplikt	6
5.3	Partenes gjensidige taushetsplikt	6
5.4	Leverandørens informasjonsplikt	6
5.5	Uavhengighet	7
5.6	Plikt til å følge lover, forskrifter, vedtak og tillatelser	7
6	SIKKERHET	7
6.1	Leverandørens plikt til å etterleve sikkerhetsbestemmelser	7
6.2	Autorisering og enten adgangsklaring eller sikkerhetsklaring av leverandørens personell	7
7	ANSVARSFORSIKRING	8
8	AVROP	8
8.1	Bestemmelser for avrop	8
8.2	Bestemmelser på avrop knytte til driftsavtaler	8
8.3	Midlertidig stans og avbestilling av avrop	9
9	LEVERINGSBETINGELSER	9
9.1	Bestemmelser for levering av avfallstjenester	9
9.2	Levering av renovasjonstjenester	9
10	UNDERLEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE	9
10.1	Bruk av underleverandører	9
10.2	Tillegge ny underleverandør i kontraktsperioden	10
10.3	Sanksjoner ved brudd på krav	10
11	KRAV TIL LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR FOR LEVERANDØRENS ANSATTE	10
11.1	Dagmulkt ved bruk av ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft	11
12	KVALITETSSIKRING, INTERNKONTROLL OG HMS SYSTEM	11
12.1	Dokumentasjon av kvalitetssikring	11
12.2	Dokumentasjon av eksisterende HMS system	12
12.3	Dokumentasjon på Internkontroll av HMS systemet i avtaleperioden	12
12.4	Dagmulkt og bøter ved brudd på HMS bestemmelser og/eller kvalitetssikring	12
13	ETISKE KRAV TIL LEVERANDØR	12
13.1	Krav til etisk egenerklæring	12
13.2	Krav til etisk handel	13
14	RAPPORTERING AV STATISTIKK	13
14.1	Leverandørens plikt til rapportering av statistikk	13
14.2	Dagmulkt ved forsinket rapportering av statistikk	13
15	Eiendomsrett til avfallet	14
16	Volum og prognoser	14
17	PRISER, BETALING OG FAKTURERING	14
17.1	Priser	14
17.2	Påslagsprosent på Leverandørens innpris ved kjøp av varer som ikke er oppgitt i prislister	14

17.3	Kampanjepriser i avtaleperioden	14
17.4	Fakturering	14
17.5	Fakturering knyttet til Forsvarsbygg sine driftsavtaler	14
17.6	Betalingsbetingelser	14
17.7	Krav til Elektronisk faktura	15
17.8	Krav til spesifikasjon og dokumentasjon av faktura	15
17.9	Indeksregulering av priser	16
17.10	Betalingsmislighold	16
17.11	Gebyrer og andre kostnader	16
17.12	Slutfaktura og sluttoppgjør	16
18	MISLIGHOLD	16
18.1	Mangel	16
18.2	Forsinkelse	17
18.3	Dagmulkt ved mislighold	17
18.4	Avvik	17
18.5	Tilbakeholdsrett og montering	18
18.6	Retting	18
18.7	Erstatning	18
18.8	Heving av kontrakt	18
19	OPPSIGELSE AV AVTALEN	18
20	ELEKTRONISK SAMHANDLING	18
21	TVISTER	18
22	SIGNATURER	19

1 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Hver av partene skal utpeke én person (representant) som representerer dem i spørsmål angående denne kontrakten. Er ikke annet meddelt av den andre parten, har representanten fullmakt til å fatte beslutninger i anledning kontrakten, som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget uten unødvendig opphold.

Ingen andre enn Oppdragsgivers representant, eller en person skriftlig utpekt av denne personen, kan forplikte Forsvarsbygg. Under ingen omstendighet har innleide rådgivere/konsulenter fullmakt til å forplikte Forsvarsbygg.

Leverandøren kan ikke forplikte Oppdragsgiver overfor en tredjemann uten særskilt skriftlig fullmakt.

Oppdragsgiver:		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg	975950662	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Leverandør:		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Alle henvendelser knyttet til gjennomføringen av denne kontrakten skal rettes til partenes representanter. Representantene er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår kontrakten.

2 KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet med vedlegg
2. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
3. Leverandørens tilbud
4. Forsvarsbyggs konkurransegrunnlag

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

3 DEFINISJONER

Rammeavtalen:	Denne avtale med alle dokumenter som er angitt i avtaledokument
Avrop:	Bestilling av ytelser hos leverandøren som inngår i denne rammeavtale
Ytelser:	Varer, tjenester eller kombinasjon av slike som inngår i denne rammeavtale
Oppdragsgiver:	Forsvarsbygg
G:	Folketrygdens grunnbeløp
Hentested:	Etablisement/lokasjon hvor oppsamlingsenhet befinner seg
Oppsamlingsenhet:	Fellesbetegnelse for beholder og container
Posisjon:	Fysisk plass hvor beholder står
Renovatør:	Personell som betjener innsamlingskjøretøy og foretar avfallshåndtering
Spill:	Avfall som faller av under tømning og kjøring

4 KONTRAKTSBESTEMMELSER

4.1 Rammeavtalens karakter

Denne rammeavtalen er gjensidig bebyrdende for partene.

Rammeavtalen skal, gjennom en forhåndsregulering av vilkår, priser og andre forhold, ivareta Oppdragsgivers behov knyttet til de ytelser som er beskrevet i Konkurransegrunnlagets del III Ytelsesbeskrivelse, del IV Områdespesifikke tilpasninger, og påfølgende avrop. Brudd på vilkårene anses som mislighold av avtalen.

4.2 Oppdragsgivers rett

Denne rammeavtalen innebærer en rett, men ingen plikt, for Oppdragsgiver å bestille de ytelser som omfattes av avtalen. Intensjonen er at Oppdragsgiver i størst mulig grad skal benytte denne rammeavtalen.

4.3 Leverandørens plikt

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen, på avtalens vilkår, etter forutgående avrop fra Oppdragsgiver. Med mindre annet er avtalt mellom partene skal Leverandørens leveranse alltid utføres i henhold til de krav og forventninger som er satt i Konkurransegrunnlagets del III Ytelsesbeskrivelse, del IV Områdespesifikke tilpasninger og avropet.

4.4 Rammeavtalens opplegg

Rammeavtalen består av et tidsavgrenset avtaleforhold mellom Oppdragsgiver og Leverandør, som på forhånd definerer retningslinjer for partenes opptreden i rammeavtaleforholdet.

Det enkelte avrop supplerer rammeavtalen med de vilkår og opplysninger som er avropsspesifikke.

Leveranser skal alltid opptre i henhold til de krav og forutsetninger som er indikert i konkurransegrunnlagets dokumenter. Det kan kun kreves justering i leveranse eller pris ved vesentlige endringer i det totale leveransebildet.

4.5 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen vil ha oppstart fra kontraktsigneringsdato.

Rammeavtalen vil ved oppstart ha varighet på to (2) kalenderår. Forsvarsbygg kan deretter ensidig kreve forlengelse av avtalen i inntil ett (1) år, pluss ett (1) år, pluss ett (1) år, maksimalt en total lengde på fem (5) år.

Rammeavtale kunngjøres for 5 (2+1+1+1) år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang initieell klareringsperiode hos NSM for de ansatte og firma som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalen har behov for

sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Avviket i kontraktsperiode er hjemlet i FOA § 26-1 (4).

4.6 Frist for å utløse opsjon i kontraktsperioden

Frist for å utløse opsjon er tre (3) måneder før utgangen av foregående kontraktsperiode.

4.7 Kommunikasjonsmidler

Avtalte skriftlige kommunikasjonsmidler mellom partene er brev, telefaks og e-post. Telefon kan benyttes til raske avklaringer og beskjeder, som ikke påvirker prisen i fakturagrunnlaget.

5 KONTRAKTSPARTER OG DERES PLIKTER

5.1 Partenes hovedkontaktpersoner

Oppdragsgiver skal utnevne en Ansvarlig kontaktperson til daglig oppfølging av denne rammeavtalen. Hovedkontaktpersonen skal være kontaktpunktet for alle henvendelser knyttet til avrop, utføring, og spørsmål i forhold til avklaringer rundt konkurransedokumentene (del I, del II, del III og del IV med vedlegg).

Kontaktperson	LEVERANDØR	OPPDRAGSGIVER
Navn		
Stilling/Rolle		
Telefon		
Epost		

5.2 Partenes samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdraget.

De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelser etter kontrakten.

5.3 Partenes gjensidige taushetsplikt

Partene har taushetsplikt for alle forhold som angår den annen parts virksomhet, og som ikke er allment tilgjengelig informasjon. Dette skal likevel ikke være til hinder for at opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendig for den senere utnyttelse av kontraktsarbeidet.

Leverandøren har også taushetsplikt om Oppdragsgivers bestemmelser, rutiner og forhold knyttet til avrop under denne rammeavtalen.

5.4 Leverandørens informasjonsplikt

Leverandøren har informasjonsplikt for alle anskaffelses- og markedsmessige forhold som han forstår har betydning for Oppdragsgiver å kjenne til.

5.5 Uavhengighet

Leverandøren skal være uavhengig, og skal gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på forhold som kan skape interessekonflikt eller på annen måte påvirke gjennomføringen av oppdrag.

5.6 Plikt til å følge lover, forskrifter, vedtak og tillatelser

Partene skal overholde de lover, forskrifter og offentlige vedtak som har relevans for sine arbeidsoppgaver. Leverandøren må selv innhente og opprettholde nødvendige tillatelser under rammeavtalens varighet. Brudd på dette punktet regnes som vesentlig mislighold.

Dersom det på noe tidspunkt fremstår som sannsynlig for Oppdragsgiver at denne avtalen strider mot det til enhver tid gjeldende anskaffelsesregelverk, eller andre offentligrettslige regler, kan avtalen bringes til opphør med umiddelbar virkning etter ensidig skriftlig melding fra Oppdragsgiver. Leverandøren kan ikke fremme krav basert på slikt bortfall.

6 SIKKERHET

6.1 Leverandørens plikt til å etterleve sikkerhetsbestemmelser

Dersom oppdraget innebærer at leverandøren får tilgang til eller tilvirker skjermingsverdig informasjon, eller får tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, plikter entreprenøren å ivareta krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) med forskrifter. Brudd på dette punkt skal alltid regnes som vesentlig mislighold av rammeavtalen.

Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av sikkerhetsloven med forskrifter, hvis ikke noe annet følger av avtalen/sikkerhetsavtalen.

Leverandøren er ansvarlig for å påse at sikkerhetsbestemmelser etterleves i egen virksomhet og hos underleverandør som medvirker i anskaffelsen. Overtredelse av sikkerhetskrav vil kunne anses som vesentlig mislighold av entreprenørens kontraktsforpliktelser.

6.2 Autorisering eller sikkerhetsklarering av leverandørens personell

For avrop på rammeavtalen som innebærer at leverandørens personell skal få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, vil det stilles krav til at vedkommende skal autoriseres. Dersom vedkommende skal ha tilgang til informasjon gradert KONFIDENSIELT eller skjermingsverdig objekt eller infrastruktur skal vedkommende i tillegg enten inneha gyldig adgangsklarering eller sikkerhetsklarering.

Leverandøren skal til enhver tid ha et tilstrekkelig antall personer med gyldig adgangsklarering eller sikkerhetsklarering slik at ethvert oppdrag i henhold til rammeavtalen kan løses uten forsinkelser og med den kvalitet som beskrevet.

For å hindre forsinkelser kreves det at noe leverandørpersonell adgangsklareres eller sikkerhetsklareres etter inngåelse av rammeavtale, men før inngåelse av avrop.

For denne rammeavtalen vil det være behov for å sikkerhetsklarere totalt 12 personer for å dekke behovet for sikkerhetsklarert personell for alle delavtaler under rammeavtalen. Klareringsnivå er hovedsakelig HEMMELIG eller ADGANGSKLARERING. Områdespesifikke behov for klareringsnivå, og antallet sikkerhetsklarerte personer, finnes i konkurransedokumentenes del IVA, del IVB, del IVC og del IVD.

Det personellet som leverandøren ønsker å benytte under utførelse av oppdragene må ha et reelt tjenstlig behov. Behovet må skriftlig begrunnes for den enkelte.

Etter at rammeavtalen er inngått og avtalen er virksom vil behov for å sikkerhetsklarere personell variere ut fra omfang av bruken av rammeavtalen og det tjenstlige behovet.

7 ANSVARSFORSIKRING

Er ikke annet avtalt, skal Leverandøren være ansvarsforsikret på slike vilkår som er vanlige for den type arbeid som skal utføres i avtaleperioden. Ansvarsforsikringen skal ikke være lavere enn 150 G.

Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade og økonomisk tap som leverandøren, leverandørens ansatte, og/eller leverandørens underleverandører og deres ansatte, kan påføre Oppdragsgivers eller tredjemanns person, gjenstander og eiendom, i forbindelse med gjennomføringen av oppdrag i forbindelse med denne kontrakten.

Hvis leverandøren får utlevert nøkler, skal forsikringen omfatte dekning av tyveri og skade som følge av tapte nøkler.

Forsikringen skal til enhver tid gi dekning for minst det beløp det vil koste å bringe utstyr og kjøretøy i samme stand eller anskaffe nytt.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller kan redusere hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.

Forsikringsbeviset skal forelegges Oppdragsgiver for kontroll, hvis Oppdragsgiver ber om det.

Leverandøren har ansvar for at forsikringen er dekkende, uavhengig av Oppdragsgivers eventuelle kontroll.

8 AVROP

8.1 Bestemmelser for avrop

Avrop skal skje i henhold til bestemmelsene som er gitt i Konkurransesgrunnlagets del III Ytelsesbeskrivelse og del IV Områdespesifikke tilpasninger.

Avrop på rammeavtalen skal kun utføres av autorisert personell hos Oppdragsgiver.

Avrop skal skje skriftlig. Oppdragsgiver kan fastsette skjema for avrop og bekreftelse.

8.2 Bestemmelser på avrop knyttet til driftsavtaler

På noen områder vil Forsvarsbygg ha fungerende driftsavtaler med eksterne virksomheter. Disse vil med sannsynlighet ha behov for renovasjonstjenester levert av Leverandøren som opererer på det aktuelle området.

Avrop på renovasjonstjenester knyttet til driftsavtaler, skal sendes separat av Oppdragsgiver.

Avropet skal også inneholde informasjon om hvordan faktura skal merkes.

8.3 Midlertidig stans og avbestilling av avrop

Oppdragsgiver kan kreve midlertidig stans av leveransen.

Oppdragsgiver kan uten nærmere begrunnelse avbestille resterende del av leveransen. Med mindre annet fremgår av Oppdragsgivers varsel, trer midlertidig stans eller avbestilling i kraft umiddelbart.

Leverandøren har kun krav på betaling for utført bistand frem til midlertidig stans, eller avbestilling skjer. Under ingen omstendighet kan det fremsettes krav overfor Oppdragsgiver som følge av disse forholdene.

9 LEVERINGSBETINGELSER

9.1 Bestemmelser for levering av avfallstjenester

Levering/henting skal skje i henhold til bestemmelsene som er gitt i Konkurransegrunnlagets del III Ytelsesbeskrivelse, del IV Områdespesifikke tilpasninger og avrop.

9.2 Levering av renovasjonstjenester

Levering/henting skal skje i henhold til bestemmelsene i avropet.

Ved import av tjenester fra utland, skal levering skje DDP (Incoterms 2010) på avtalt leveringssted, med mindre annet er bestemt i avropet.

10 UNDERLEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE

10.1 Bruk av underleverandører

Alle leverandørens underleverandører, som skal bidra til tjenesteleveranse under denne rammeavtalen, skal godkjennes, og kvalifiseres, av Oppdragsgiver.

Leverandør skal ikke ha flere enn ett ledd underleverandører i kjede under seg, med mindre annet er avtalt skriftlig med oppdragsgivers hovedkontaktperson.

Leverandør er ansvarlig for å informere Oppdragsgiver ved frafall, endring eller bytte av underleverandør.

Gjennom avtaleforholdet skal Leverandøren til enhver tid kunne dokumentere at dens underleverandører oppfyller alle kvalifikasjonskrav satt i konkurransen. Oversikt over påkrevd dokumentasjon på krav finnes i Konkurransegrunnlagets del I Invitasjon til konkurranse.

Leverandør er alltid ansvarlig for kvaliteten på leveransen. Avvik utført av leverandørens underleverandører, er Leverandørens ansvar.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å nekte å ta imot tjenester fra underleverandører som ikke leverer/henter tjenester, varer og avfall i henhold til oppdragsgivers forventninger, slik det står beskrevet i Konkurransgrunnlagets del III Ytelsesbeskrivelse, del IV Områdespesifikke tilpasninger og avrop. Hvis Oppdragsgiver nekter bruk av en underleverandør, har Leverandøren ingen rett til økonomisk kompensasjon.

Bruk av underleverandører som ikke er kvalifisert av Oppdragsgiver vil anses som vesentlig mislighold, og kan påberopes av Oppdragsgiveren som grunnlag for heving av kontrakt.

Alle avtaler om underleverandørforhold skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse og arbeidsforhold som dette dokument.

Hvis dårlig planlegging fra leverandørens side fører til mangelfull levering av ytelsen, vil dette anses som vesentlig mislighold. Dette spesielt om avfall ikke tømmes som avtalt på grunn av mangel på sikkerhetsklarerte sjåfører.

10.2 Tillegge ny underleverandør i kontraktperioden

Leverandør er ansvarlig for å dokumentere at dens nye underleverandør, som er tiltenkt å bidra til å oppfylle denne kontrakten, er kvalifisert til å levere varer og tjenester til Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte en ny underleverandør til å oppfylle denne kontrakten skal leverandøren godkjennes av Oppdragsgiver før underleverandør benyttes.

For å få godkjenning må Leverandørens tiltenkte underleverandør dokumentere at underleverandøren er kvalifisert til å levere tjenester under denne kontrakten. Oversikt over påkrevd dokumentasjon på krav finnes i Konkurransgrunnlagets del I Invitasjon til konkurranse. Samtykke vil normalt gis, så samt det ikke foreligger grunn til avvisning av underleverandøren.

Hvis Oppdragsgiver ikke godkjenner Leverandørens valg av underleverandør, har Leverandøren ingen rett til økonomisk kompensasjon på merkostnader dette måtte påføre Leverandøren.

10.3 Sanksjoner ved brudd på krav

Leverandøren har en plikt til å innhente dokumentasjon på oppfyllelse av krav knyttet til denne rammeavtalen. Hvis leverandør ikke kan fremvise dokumentasjon på at dens underleverandører oppfyller kvalifikasjonskravene oppgitt i Konkurransgrunnlagets del I Invitasjon til konkurranse, har Oppdragsgiver rett til å kreve at leverandøren straks erstatter underleverandøren med en annen underleverandør som oppfyller kravene for denne rammeavtalen.

Omkostningene som følge av heving av underentreprenørs/ kontraktsmedhjelpers avtale, skal bæres av leverandøren.

11 KRAV TIL LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR FOR LEVERANDØRENS ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underleverandører, herunder vikarer, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av lov (se bl.a. Arbeidsmiljølovens regler om like vilkår for vikarer (14-12 a) flg., gjeldende fra 1.1.2013)), tariffavtale (se bl.a. allmenngjøringsloven og allmenngjøringsforskriftene av 21.11.2006 nr. 1291 og 26.06.2006 nr. 704), regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontrakts bestemmelser blir etterlevd.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om

- a) minste arbeidstid,
- b) lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og
- c) dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også på forespørsel legge frem dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår hos leverandørens underleverandør(er).

Daglig leder av leverandørens virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

11.1 Dagmulkt ved bruk av ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft.

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt i de tilfeller der leverandøren, eller leverandørens underleverandører, anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft.

Mulkten påløper fra den dag forholdene blir kjent hos oppdragsgiver, og inntil forholdet er rettet opp i.

Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10 000,- pr. dag. Mulkten skal betales av leverandøren i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Når forholdet blir kjent hos oppdragsgiver vil oppdragsgiver sende ut en frist på når oppdragsgiver forventer at forholdene er rettet opp i. Unnlatelse av å rette opp i forholdene innen fristens utløp, vil anses som vesentlig mislighold.

12 KVALITETSSIKRING, INTERNKONTROLL OG HMS SYSTEM

Leverandør plikter å ha et kvalitetssikringssystem, et internkontrollsystem (ref. internkontrollforskriften, spesielt §§ 2 og 4) og ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet, iht. kontraktens bestemmelser og de til enhver tid gjeldende lover og regler. Pliktene gjelder også for aktuelle underleverandører.

Leverandøren skal sørge for at disse rutineene er samordnet. Leverandør og Oppdragsgiver er begge forpliktet til å arbeide for å forbedre renovatørens arbeidsmiljø.

I kontraktsperioden kan Oppdragsgiver kreve kontroll av leverandørens kvalitetssystem og/eller internkontrollsystem.

Ved brudd på ovennevnte har Oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene dersom han finner det nødvendig.

12.1 Dokumentasjon av kvalitetssikring

Leverandøren er forpliktet til å ha et dokumentsystem for sikring av kvalitet og service for avtalens arbeider, som fortrinnsvis oppfyller relevante krav i NS-EN ISO 9001:2000.

Kvalitetssikringssystemet skal blant annet sikre at:

- a) hentedager overholdes;
- b) beholdere settes tilbake på standplass;
- c) porter og dører lukkes/låses;

- d) personalet har enhetlig og lett identifiserbar påkledning;
- e) spill plukkes opp;
- f) renovatørene får en fortløpende opplæring i arbeidsmiljø, service og miljøkunnskap;
- g) rutiner for rapportering og kontroll følges.

Oppdragsgiver kan ved behov kreve at Leverandør gir Oppdragsgiver innsyn i dokumentsystemet for sikring av kvalitet og service for avtalens arbeider i avtaleperioden.

12.2 Dokumentasjon av eksisterende HMS system

Bekreftelse på at entreprenør har et aktivt og fungerende HMS system skal følge tilbudet. Se vedlagt skjema i del I for HMS-erklæring (vedlegg 2.)

Leverandøren er forpliktet til å dokumentere at leverandøren, og dens eventuelle underleverandør(er), har et aktivt og fungerende HMS system gjennom avtaleperioden. Dokumentasjon på et slikt system skal fremlegges for Oppdragsgiver ved forespørsel.

12.3 Dokumentasjon på Internkontroll av HMS systemet i avtaleperioden

Leverandør skal fortløpende gjennomgå sin internkontroll for å sikre at HMS systemet fungerer optimalt gjennom avtaleperioden. Ved forespørsel fra Oppdragsgiver, er Leverandør forpliktet til å dokumentere at leverandøren, og dens eventuelle underleverandør(er), har et aktivt og fungerende HMS system.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandør legger frem en rapport med oversikt over alle HMS internkontroller som er utført i avtaleperioden. Rapporten skal inneholde en kortfattet oversikt over alle utførte internkontroller, alle identifiserte avvik og mangler, og tiltak som er eller skal iverksettes for å forebygge de avvik og mangler som foreligger.

12.4 Dagmulkt og bøter ved brudd på HMS bestemmelser og/eller kvalitetssikring

Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter om kvalitetssikring og HMS internkontroll misligholdes.

Mulkten påløper fra den dag forholdene blir kjent hos oppdragsgiver og oppdragsgiver har gitt en frist for når forholdet skal være rettet opp, og inntil forholdet er rettet opp i.

Mulkten skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 5 000,- pr dag. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

For mislighold av ovennevnte plikter der mislighold ikke kan rettes opp i, påløper en bot på NOK 10 000,- per mislighold.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold.

13 ETISKE KRAV TIL LEVERANDØR

13.1 Krav til etisk egenerklæring

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med, og overholde, de etiske krav og retningslinjer som Oppdragsgiver etterlever, se nærmere informasjon på www.forsvarsbygg.no.

Leverandøren er forpliktet til å dokumentere at leverandøren, og dens eventuelle underleverandør(er), har lest og forstått de etiske retningslinjer som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og Oppdragsgiver.

13.2 Krav til etisk handel

For alle kontrakter som overstiger EØS terskelverdiene, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§ 2-2 og 2-3, skal leverandøren etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Nasjonal lovgivning: Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted, skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.
- b) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- c) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- d) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- e) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Brudd på overnevnte bestemmelser anses som vesentlig mislighold.

14 RAPPORTERING AV STATISTIKK

14.1 Leverandørens plikt til rapportering av statistikk

Leverandøren plikter å rapportere til Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets Del III, Ytelsesbeskrivelse, kapittel 8.3 Rapportering.

14.2 Dagmulket ved forsinket rapportering av statistikk

Ved forsinket oversendelse av statistikk, som ikke kan henføres under Force Majeure eller forhold hos Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver kreve dagmulket.

Mulken påløper fra den dag statistikken ikke er levert til avtalt tid, og inntil statistikken er mottatt hos Oppdragsgiver.

Mulken utgjør NOK 5 000,- pr. virkedag inntil levering har skjedd.

Mulken kan påløpe inntil 30 dager etter avtalt levering. Mulken vil stoppes når statistikken er mottatt hos Oppdragsgiver.

Forsinkelser ut over 30 dager anses som vesentlig mislighold.

15 Eiendomsrett til avfallet

Oppdragsgiver eier avfallet. Dette gjelder både usortert og sortert avfall. Leverandøren skal håndtere avfallet i henhold til Oppdragsgivers beskrivelser og anvisninger.

16 Volum og prognoser

Dersom Oppdragsgiver i kunngjøring, innbydelse eller i annen sammenheng oppgir opplysninger i tall eller tekst knyttet til historisk eller forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av ytelser, skal disse opplysningene anses å være ikke forpliktende og av rent orienterende art, med mindre annet er spesifikt angitt sammen med angjeldende opplysning.

17 PRISER, BETALING OG FAKTURERING

17.1 Priser

Alle priser eks. mva. fremkommer av vedlagt prisskjema (vedlegg 6A og/eller vedlegg 6B).

Prisskjema omfatter priser på de produktene og tjenestene som Oppdragsgiver har behov for i avtaleperioden. Alle fraksjoner i prislisen er nummerert med hovedkoder og underkoder fra NS9431. Der det ikke er underkoder i prislisen, men kun hovedkoder, gjelder prisen som oppgis for hovedkoden for alle underliggende underkoder i NS9431 på det punkt.

Der timespriser er relevant, skal alle timer som benyttes på ett oppdrag godkjennes av oppdragsgiver før faktura utsendes. Dette gjelder spesielt for timer utenom normal arbeidstid.

17.2 Påslagsprosent på Leverandørens innpris ved kjøp av varer som ikke er oppgitt i prisliste

Påslagsprosenten på innpris av eventuelle varer som ikke er oppgitt i prislisen, men som Oppdragsgiver har behov for i avtaleperioden, er 8,0 % på leverandørens innkjøpskost.

17.3 Kampanjepriser i avtaleperioden

Dersom leverandøren har kampanjepriser på enkeltprodukter, som er lavere enn oppgitt i denne rammeavtalen, skal kampanjeprisene benyttes for angjeldende produkt i kampanjeperioden

17.4 Fakturering

Fakturering skal først skje når ytelsen er levert/hentet og ferdig utført av Leverandør.

17.5 Fakturering knyttet til Forsvarsbygg sine driftsavtaler

Renovasjonstjenester som leveres til eksterne virksomheter og selskaper skal faktureres separat, etter spesifikasjonene som gis i avropet.

17.6 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje innen 30 dager etter faktura med avtalte bilag er mottatt av Forsvarsbygg.

Ved delleveranser skal betaling skje innen 30 dager etter bilag er mottatt av Forsvarsbygg.

Dersom oppdragsgiver ikke betaler til rett tid, skal oppdragsgiver betale forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.1976 nr. 100.

17.7 Krav til Elektronisk faktura

All fakturering skal skje med E-faktura. Dette gjelder også for kreditnota.

E-faktura skal være i samsvar med standarden «elektronisk handelsformat» (EHF). Se www.ehandel.no for nærmere informasjon.

Alle Efakturaer skal også merkes på en av følgende to måter:

- a) «Innkjøpsordrenr:» (nisifret) dersom leverandøren har mottatt en innkjøpsordre,
- b) «Ressursnr.....» (femsifret tall) til den som skal motta fakturaen, eller

Den relevante merkingen (innkjøpsordrenr./ressursnr.) skal angis under «Deres referanse» på fakturaforsiden.

I fakturaens beskrivelsesfelt skal det i tillegg fremgå en detaljert beskrivelse av de varer og tjenester som er levert til Oppdragsgiver. Som en del av fakturabeskrivelsen skal «Prosjektnummer XXXXXX, kontraktsnr. RXXXXX», eller annen oppgitt referanse (som lokasjon, tømme punkt, navn, etc.), oppgis i beskrivelsesfelt. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres.

Som vedlegg til faktura skal Leverandør lege med kopi av Oppdragsgivers signatur ved levering av varen(e) og/eller tjenesten(e). I tillegg til oppdragsgivers signatur, skal også navnet til den som signerte på leveransen komme tydelig frem.

Manglende eller feil merking av faktura, vil medføre retur av faktura, med beskjed om å sende ny og korrekt merket faktura.

17.8 Krav til spesifikasjon og dokumentasjon av faktura

Fakturagrunnlag skal spesifiseres og dokumenteres slik at Forsvarsbygg på en rasjonell måte kan kontrollere grunnlag, og at priser er fakturert i henhold til prisene i rammeavtalen.

Avvik skal alltid spesifiseres i egen faktura med tillagt dokumentasjon.

Dokumentasjon betyr her blant annet spesifisering av hentepunkt, fraksjon, tjeneste utført, oppsamlingsenhet, timer brukt, og beløp i NOK eksl. mva.

Prisene fra rammeavtalen skal ikke deles/multipliseres uten at originalpris vises som en del av beregningen på fakturagrunnlaget.

Leverandør skal også sørge for at kvittering/veieseddel for innlevert avfall fra mottakssted skal følge faktura med mindre Forsvarsbygg har godkjent annen løsning.

Faktura som ikke er spesifisert som angitt og/eller ikke har tilfredsstillende dokumentasjon, vil bli avvist. Fakturagrunnlag skal også komme elektronisk i regnearkformat og inneha samme informasjon som faktura.

Leverandør skal sammen med Forsvarsbygg arbeide for å finne en løsning der fakturagrunnlag effektivt kan kontrolleres. Eventuelle kostnader i forbindelse med dette arbeidet skal ikke belastes Forsvarsbygg.

17.9 Indeksregulering av priser

Alle priser tilbudt i rammeavtalen kan kreves indeksregulert av hver av partene.

Regulering av prisene kan tidligst kreves når ett år har passert regnet fra dato for tilbudsfrist, og deretter 1 gang hvert år i avtaleperioden. Justeringen skjer med utgangspunkt i indekstallet for den måneden kontrakt ble signert. Kravet får virkning for påfølgende arbeider. Regulering skal skje overensstemmende med endringer konsumprisindeksen (KPI totalindeks).

Leverandøren kan ikke kreve prisregulering av fastpris som er tilbudt under rammeavtalens løp.

Krav fra leverandør må sendes til Forsvarsbyggs representant for denne kontrakten. Oppdragsgiver vil ved krav om reduksjon av priser sende krav til den til Leverandørens representant for denne kontrakten. Gyldige krav får virkning senest 10 virkedager etter mottak av kravet hos korrekt kontaktperson.

Alle offentlige kostnader som for eksempel deklarasjonskostander etc. kan justeres i henhold til dokumentert økning. Justering får betydning for faktura som ikke er sendt når krav fremsettes.

Ved prisregulering skal Leverandør sende oppdatert prisliste og dokumentasjon (skjerm bilde) fra SSB (Statistisk sentralbyrå).

For større prosjekter eller spesielle leveranser kan oppgitte priser fravikes ved at leverandøren bes om å gi særskilt pristilbud før en tar stilling til om avrop skal gjøres.

17.10 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling gjelder forsinkelsesrentesats samsvarende med den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente, jf. lov om renter ved forsinket betaling med mer.

17.11 Gebyrer og andre kostnader

Purregebyr eller enhver annen kostnad i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket av den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente.

17.12 Slutt faktura og sluttoppgjør

Leverandøren skal sende slutt faktura innen 2 (to) måned etter at oppdraget/avropet er avsluttet. Slutt fakturaen skal omfatte alle leverandørens krav. Leverandøren kan likevel ta spesifiserte forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

18 MISLIGHOLD

18.1 Mangel

Det foreligger mangel dersom leverandørens prestasjon ikke oppfyller de krav eller spesifikasjoner som er angitt i Konkurransegrunnlagets del III Ytelsesbeskrivelse, del IV Områdespesifikke tilpasninger, Lokasjonstilpassede tømmerutiner, eller spesifikasjoner som er avtalt mellom partene i avropet. Andre

forhold som regnes som mangler er: faglig uaktsomhet, uforsvarlig handlemåte, spill og unnlatelse av å opplyse Oppdragsgiver om forhold som er av betydning for det konkrete oppdrag.

Dersom det foreligger mangler, kan Oppdragsgiver:

- a) Kreve forholdet rettet
- b) Holde tilbake vederlag
- c) Kreve erstatning for sitt økonomiske tap som følge av kontraktsbruddet
- d) Heve avtalen, dersom misligholdet er vesentlig

18.2 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse når levering, henting av avfall, eller annen prestering av ytelse, skjer senere enn en avtalt frist. Frister skal avtales i Konkurransesgrunnlagets del III Ytelsesbeskrivelse, del IV Områdespesifikke tilpasninger til aktuelt område, Lokasjonstilpasset tømmerutine, og/eller oppgis i avropet etter bestemmelsene i kapittel 7 Avrop.

Dersom tidspunkt for levering/henting ikke er avtalt i det enkelte avrop, er leveringsfristen/hentingsfristen en (1) dag (24) timer etter avrop/bestilling, eller avtalt tømmetidspunkt.

Dersom det foreligger en forsinkelse, kan Oppdragsgiver:

- a) Kreve dagmulkt
- b) Kreve erstatning for sitt økonomiske tap som følge av kontraktsbruddet
- c) Holde tilbake vederlag
- d) Heve avtalen, dersom misligholdet er vesentlig

18.3 Dagmulkt ved mislighold

Ved forsinket levering/henting, som ikke kan henføres under Force Majeure eller forhold hos Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt. Beror forsinkelsen på en tredjeperson, er Leverandøren bare fri for ansvar dersom også tredjepersonen ville vært fritatt etter denne bestemmelsen.

Mulken påløper fra den dag forholdene blir kjent hos oppdragsgiver og oppdragsgiver har gitt en frist for når forholdet skal være rettet opp, og inntil forholdet er rettet opp i av Leverandøren.

Mulken skal utgjøre (2 ‰) to promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 5 000,- pr dag. Mulken skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse pt. 13.2.

Det samlede dagmulktaansvaret er begrenset til 80% av avropets verdi.

18.4 Avvik

Avvik fra tilbudt opplegg for tømning (transport/behandling/bilpark m.v.) anses som et mislighold og tilbyder belastes med erstatning på NOK 20.000,- pr. gang.

Avvik der leverandør ikke stiller med sikkerhetsklarert og innmeldt personell anses som et mislighold og tilbyder belastes med erstatning på NOK 5.000,- pr. lokasjon/oppmøtested pr. gang. Dette trer i kraft når avtalen har løpt i 6 måneder.

Oppdragsgiver skal dokumentere Avvik i avviksskjema, og sende kopi av avviket til leverandør.

18.5 Tilbakeholdsrett og motregning

Har Oppdragsgiver krav som følger av leverandørens brudd på rammeavtalen eller avrop, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av vederlaget som vil sikre at han får kravet dekket. Oppdragsgiver kan motregne krav i leverandørens vederlag uten særskilt varsel.

18.6 Retting

Krever Oppdragsgiver retting, skal han uten ugrunnet opphold skriftlig melde fra om dette til leverandøren, med rimelig frist til å rette på forholdet. En frist på 48 timer skal normalt regnes som rimelig frist. Dersom forholdet ikke er rettet innen fristen, kan Oppdragsgiver på leverandørens regning selv foreta innsamling og opprydning.

Ved vedvarende og/eller hyppige forekomster av manglende henting og opprydning, herunder spill, kan avtalen heves.

18.7 Erstatning

Krever Oppdragsgiver erstatning som følge av leverandørens mislighold, skal han skriftlig melde fra om dette til leverandøren. Erstatningskravet skal spesifiseres innen rimelig tid etter at tapets omfang er klart.

18.8 Heving av kontrakt

Denne rammeavtale kan heves av en part ved den annen parts vesentlige mislighold. Som vesentlig mislighold regnes f.eks:

- a) Mislighold av bestemmelser hvor det eksplisitt er bestemt at misligholdet konstituerer vesentlig mislighold
- b) Mislighold knyttet til viktige bestemmelser i rammeavtalen eller til særlig viktige enkeltavrop
- c) Gjentatte mislighold knyttet til enkeltavrop, f.eks. i form av forsinkelse eller mangler
- d) Gjentatte og alvorlige brudd på rutiner i eget internkontrollsystem eller kvalitetssystem
- e) Manglende forsikring(er)
- f) Manglende HMS system

Dersom Oppdragsgiver vil heve avtalen, skal leverandøren normalt få en kort frist til å rette forholdet først. Slik frist, og eventuelt melding om heving, skal alltid gis skriftlig.

19 OPPSIGELSE AV AVTALEN

Oppdragsgiver har under avtaleperioden rett til å si opp avtalen.

Oppsigelse skal foretas skriftlig i så god tid som mulig og med minimum seks (6) måneders skriftlig varsel. Leverandøren har i slike tilfeller kun krav på å få dekket avviklingskostnader. Leverandøren har ikke krav på erstatning for økonomisk tap som følge av oppsigelsen.

20 ELEKTRONISK SAMHANDLING

Partene skal samarbeide for å få opprettet en god elektronisk løsning for samhandling. Hver part bærer sine egne kostnader og risikoen ved dette frem til grensesnittet mot tredjeparts sentral eller kommunikasjonsenter.

21 TVISTER

Dersom ikke annet er avtalt eller avtales, skal tvister som oppstår som følge av kontraktsforholdet avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler.

For kontrakter med utenlandske leverandører avtales Oslo som vernetung. Tvisten behandles etter norske prosessuelle og materielle regler.

22 SIGNATURER

Dette avtaledokumentet er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
Oppdragsgivers underskrift		Leverandørens underskrift	
Navn		Navn	
Stilling		Stilling	