



FORSVARSBYGG

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

INVITASJON TIL KONKURRANSE

Rammeavtale på renovasjonstjenester for Forsvarsbygg i Midt-Norge

Avtalenummer: R00685

Saksnummer: 2018/5295

Innhold

1 INVITAJON TIL ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE	3
1.1 INVITASJON	3
2 OM AVTALEN	3
2.1 ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
2.2 RAMMEAVTALENS VARIGHET	3
2.3 KONTRAKTBESTEMMELSER	3
2.4 KONTRAKTENES VOLUM	4
2.5 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
2.6 REGELVERK	4
2.7 DOKUMENTSTRUKTUR	4
3 ANDRE OPPLYSNINGER	6
3.1 SPØRSMÅL	6
3.2 FEIL OG MANGLER I KONKURRANSEDOKUMENTENE	6
3.3 AVLYSNING AV KONKURRANSEN	6
3.4 BRUK AV PERSONER MED BAKGRUNN FRA FORSVARSSEKTOREN	6
3.4.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen	6
3.4.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen	6
3.5 SAMARBEID MED SKATTEETATEN OM BEKJEMPELSE AV ARBEIDSLIVSKRIMINALITET	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1 KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.2 DOKUMENTASJON KNYTTET TIL ESPD KVALIFIKASJONSKRAV	10
4.3 DOKUMENTASJON KNYTTET TIL ESPD AVVISNINGSGRUNNER	10
5 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	10
5.1 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER I AVTALEPERIODEN	10
5.2 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER FOR Å OPPFYLLE KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.3 SOLIDARANSVAR, FELLES TILBUD FRA EN LEVERANDØRGRUPPE/ KONSORTIUM	11
6 TILDELINGSKRITERIER	12
6.1 VURDERING AV MILJØ 30%	12
6.1.1 Utfylling av evalueringsskjema for tunge kjøretøy	12
6.2 VURDERING AV PRIS 70%	13
6.2.1 Informasjon om prisskjema	13
6.2.2 Utfylling av prisskjema	14
6.2.3 Skjema INFO: Informasjon om leverandør	14
6.2.4 Skjema A: Tømming og sluttbehandling av fraksjoner	14
6.2.5 Skjema B: Leie av oppsamlingsenheter pr. dag, pr måned og pr. år	14
6.2.6 Skjema C: Kjøp av oppsamlingsenheter - direktekjøp, avbetaling ett år og avbetaling tre år	15
6.2.7 Skjema D: Fastpris på henting pr lokasjon	15
6.2.8 Skjema E: Pris pr. kilometer ved henting på ukjente lokasjoner	15
6.2.9 Skjema F: Tømming av sandfang, septikslam, fettutskiller og oljeutskiller	15
6.2.10 Skjema G: Generelle tjenester knyttet til avfallshåndtering	16
6.2.11 Skjema H: Rådgivningstjenester innen avfallshåndtering	16
7 KRAV TIL TILBUDET	17
7.1 TILBUDSFRIST	17
7.2 EGENERKLÆRINGER VED TILBUDSFRIST	17
7.2.1 HMS-egenerklæring fra leverandør og alle underleverandører	17
7.2.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold	17
7.3 SPRÅKKRAV	17
7.4 VEDSTÅELSESRIST	17
7.5 INNLEVERING AV TILBUD	17
7.6 ALTERNATIVE TILBUD	17
7.7 DIGITAL SIGNATUR VED INNLEVERING AV TILBUD	17
8 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	18

1 INVITAJON TIL ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

1.1 Invitasjon

Forsvarsbygg inviterer leverandører til å inngi tilbud på

- **Rammeavtale på renovasjonstjenester for Forsvarsbygg i Midt-Norge**

Se konkurransegrunnlagets del III Ytelsesbeskrivelse, for mer informasjon om Forsvarsbygg.

2 OM AVTALEN

2.1 Anskaffelsens formål

Formålet med denne anskaffelsen er å dekke behovet for avfallshåndtering, kjøp av avfallsutstyr, leie av avfallsutstyr og rådgivningstjenester knyttet til avfallshåndtering for Forsvarsbygg, og Forsvaret ved øvelser i Midt-Norge.

2.2 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen vil vare i to (2) kalenderår etter signering, med ensidig opsjon på forlengelse i inntil ett (1) år, pluss ett (1) år, pluss ett (1) år. Totalt fem (5) år.

Rammeavtale kunngjøres for 5 (2+1+1+1) år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang initiell klareringsperiode hos NSM for de ansatte og firma som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Avviket i kontraktsperiode er hjemlet i FOA § 26-1 (4).

2.3 Kontraktbestemmelser

Forsvarsbygg vil inngå inntil fire (4) delkontrakter under denne Rammeavtalen. Delkontraktene er inndelt i fire ulike områder, disse er:

1. Midt-Norge Sør
2. Midt-Norge Vest
3. Midt-Norge Nord
4. Midt-Norge Øst

Tilbyder kan levere tilbud på en, eller flere, delkontrakter.

Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å tildele alle kontraktene til en leverandør (FOA§19-4 (5)).

2.4 Kontraktenes volum

Forventet totalvolum for Midt-Norge Sør ca. NOK 600 000,- eks. mva. Dette forventes å utgjøre ca. NOK 3 000 000,- eks. mva. for fem (5) år.

Forventet totalvolum for Midt-Norge Vest ca. NOK 4 000 000,- eks. mva. Dette forventes å utgjøre ca. NOK 20 000 000,- eks. mva. for fem (5) år.

Forventet totalvolum for Midt-Norge Nord ca. NOK 600 000,- eks. mva. Dette forventes å utgjøre ca. NOK 3 000 000,- eks. mva. for fem (5) år.

Forventet totalvolum for Midt-Norge Øst ca. NOK 3 000 000,- eks. mva. Dette forventes å utgjøre ca. NOK 15 000 000,- eks. mva. for fem (5) år.

Samlet utgjør kontraktene en totalsum på er NOK 8 200 000,- eks. mva. pr. år, eller NOK 41 000 000,- eks. mva. for fem (5) år

Det presiseres at dette er grovt anslag og volum kan komme til å bli vesentlig endret. Dette også fordi driftsbudsjettene kan bli endret.

2.5 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

2.6 Regelverk

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA).

2.7 Dokumentstruktur

Anskaffelsen kunngjøres i DOFFIN og TED Luxemburg, samt publisert via www.mercell.no

Del I - Invitasjon til konkurranse (dette dokumentet med vedlegg)

- Vedlegg 1 –Fullmakt skatte- og avgifts informasjon
- Vedlegg 2 – HMS Egenerklæring
- Vedlegg 3A – Oversikt over underleverandører i Midt-Norge Sør
- Vedlegg 3B – Oversikt over underleverandører i Midt-Norge Vest
- Vedlegg 3C – Oversikt over underleverandører i Midt-Norge Nord
- Vedlegg 3D – Oversikt over underleverandører i Midt-Norge Øst
- Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 5A – Evalueringsmatrise for tunge kjøretøy Midt-Norge Sør
- Vedlegg 5B – Evalueringsmatrise for tunge kjøretøy Midt-Norge Vest
- Vedlegg 5C – Evalueringsmatrise for tunge kjøretøy Midt-Norge Nord
- Vedlegg 5D – Evalueringsmatrise for tunge kjøretøy Midt-Norge Øst
- Vedlegg 6A - Prisskjema for Midt-Norge Sør

- Vedlegg 6B - Prisskjema for Midt-Norge Vest
- Vedlegg 6C - Prisskjema for Midt-Norge Nord
- Vedlegg 6D - Prisskjema for Midt-Norge Øst
- Vedlegg 7 - Etisk Egenerklæring

Del II - Kontrakt

Del III - Ytelsesbeskrivelse for renovasjon

Del IVA - Områdespesifikke tilpasninger Midt-Norge Sør

Del IVB - Områdespesifikke tilpasninger Midt-Norge Vest

Del IVC - Områdespesifikke tilpasninger Midt-Norge Nord

Del IVD - Områdespesifikke tilpasninger Midt-Norge Øst

3 ANDRE OPPLYSNINGER

3.1 Spørsmål

Har en spørsmål knyttet til denne konkurransen, inkludert konkurransens dokumenter og kunngjøring, skal disse stilles gjennom kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

3.2 Feil og mangler i konkurransedokumentene

Blir en oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, i konkurransedokumentene, plikter man snarest mulig å varsle avtaleeier om dette.

Varsling skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

3.3 Avlysning av konkurransen

Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold

3.4 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

3.4.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra søknadsfristens utløp) i direkte kontakt med Forsvarsbygg under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i søknaden. Avtaleeier kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

3.4.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontrakts gjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at Forsvarsbygg ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

3.5 Samarbeid med Skatteetaten om bekjempelse av arbeidslivskriminalitet

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakt knyttet til skatt og arbeidslivskriminalitet er vedlagt som vedlegg 1 og signeres ved kontraktsinngåelse.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av Forsvarsbygg før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. kan det være aktuelt å avvise Leverandøren med eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen.

Tildelingen anses ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysningene fra Skatteetaten. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra Leverandør(er), og eventuelle underleverandører som Leverandøren har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktperioden. Oppfølgingen innebærer at leverandør sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil så kontrolleres av Skatteetaten.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Krav til Leverandørens egnethet	
Leverandøren, og alle dens underleverandører, som skal benyttes til å oppfylle denne kontrakten, skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren, og alle dens underleverandører, som skal benyttes til å oppfylle denne kontrakten, skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	Leverandøren, og aktuelle underleverandører, skal levere <u>'Attest for skatt og merverdiavgift'</u> (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. (kun for norske selskaper)
Krav til Leverandørens økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha solid økonomi. Som minstekrav skal leverandøren være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse. For eksempel, kredittrangering A etter «Bisnode skala», eller tilsvarende.	Kredittvurdering skal være utført av en anerkjent kredittopplysningsvirksomhet. Selskapets kredittvurdering skal fremkomme som en verdi i form av bokstaver eller tall. Skalaen som benyttes i kredittvurderingen skal tydelig defineres i dokumentet slik at det er enkelt for mottaker å forstå hvor på skalaen selskapet befinner seg. Kredittvurderingen skal inneholde kjente regnskapstall, og en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra utløpet av søknadsfristen. NB! Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks. morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten, se kapittel 5 for flere detaljer.
Leverandøren skal ha relevant og gyldig ansvarsforsikring, og være forsikret for minimum 150 G.	Ansvarsforsikringsbevis som dokumenterer innholdet i forsikringen. Ansvarsforsikringsbeviset skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfrist. Minstekrav til dokumentasjonsinnhold: Leverandøren skal være forsikret for minimum 150 G. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade og økonomisk tap som leverandøren, leverandørens ansatte, og/eller leverandørens underleverandører og deres ansatte, kan påføre Forsvarsbyggs eller tredjemanns person, gjenstander og eiendom, i forbindelse med gjennomføringen av oppdrag i forbindelse med denne kontrakten. Forsikringen skal dekke tyveri og skade som følge av tapte nøkler som tilhører Oppdragsgivers eiendom.

	Forsikringen skal dekke det beløp det vil koste å bringe utstyr og kjøretøy i samme stand eller anskaffe nytt. Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer Forsvarsbyggs rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller kan redusere hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.
Krav til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste over de tre (3) viktigste rennovasjonsoppdragene som Leverandør har utført innen de siste fem (5) årene. Listen skal minimum inneholde opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for oppdragsutførelse og navn og kontaktinformasjon på mottaker av renovasjonstjenestene. Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referansepersoner for å bekrefte oppdrag.
Krav til Leverandørens kvalitetssikring og miljøstandard:	
Leverandøren skal ha et fungerende kvalitetssikringssystem. Kvalitetssikringssystemet skal, som minimum, sikre at: - hentedager overholdes; - beholdere settes tilbake på standplass; - porter og dører lukkes/låses; - personalet har enhetlig og lett identifiserbar påkledning; - spill plukkes opp; - renovatørene får en fortløpende opplæring i arbeidsmiljø, service og miljøkunnskap; - rutiner for rapportering og kontroll følges.	Kvalitetssikringssystemet skal dokumenteres med en beskrivelse av selskapets kvalitetssikringssystem, som fortrinnsvis oppfyller relevante krav i NS-EN ISO9001:2000. Beskrivelsen skal som et minimum ta for seg hvordan selskapet sikrer at: - hentedager overholdes; - beholdere settes tilbake på standplass; - porter og dører lukkes/låses; - personalet har enhetlig og lett identifiserbar påkledning; - spill plukkes opp; - renovatørene får en fortløpende opplæring i arbeidsmiljø, service og miljøkunnskap; - rutiner for rapportering og kontroll følges. Overnevnte krav til dokumentasjon, er satt i henhold til kontraktens kapittel 12.1.
Leverandøren skal være miljøsertifisert. Som minstekrav skal leverandøren vise til dokumentasjon på sertifisering etter en av disse tre ordningene: Miljøfyrtårn, EMAS eller ISO 14001. Andre tilsvarende miljøledelsessystemer vil også kunne aksepteres, men da etter at disse er vurdert konkret ut fra den dokumentasjon som tilbyder gir for disse	Dokumentasjon for at leverandør er sertifisert gjennom en av følgende merkeordninger, eller tilsvarende ordninger: - Miljøfyrtårn - EMAS - ISO 14001 - Andre tilsvarende miljøledelsessystemer vil også kunne aksepteres.

4.2 Dokumentasjon knyttet til ESPD Kvalifikasjonskrav

Tilbyder skal laste opp dokumentasjon knyttet til ESPD kvalifikasjonskrav ved innlevering av tilbud.

Forsvarsbygg kan på ethvert tidspunkt under konkurransen be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. FOA § 17-1 (3). Om Forsvarsbygg blir nødt til å etterspørre dokumentasjon knyttet til ESPD kvalifikasjonskrav, vil det bli gitt en kort frist for levering. Dette fordi Forsvarsbygg forventer at dokumentasjonen foreligger etter utgått tilbudsfrist.

4.3 Dokumentasjon knyttet til ESPD Avvisningsgrunner

Leverandøren trenger ikke dokumentere ESPD Avvisningsgrunner ved tilbudsinnlevering. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved søknadsinnlevering i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Forsvarsbygg kan på ethvert tidspunkt under konkurransen be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at krav er oppfylt, jf. FOA § 17-1 (3).

5 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

5.1 Bruk av underleverandører i avtaleperioden

Dersom Leverandør planlegger å bruke underleverandører i avtaleperioden skal følgende dokumentasjon fylles ut og leveres med tilbudet:

1. **Firmaattest** og/eller «**Attest for skatt og merverdiavgift**» skal leveres for hver underleverandør, ihht. **ESPD Kvalifikasjonskrav**
2. **HMS-Egenerklæring** for alle underleverandører (vedlegg 2)
3. **Oversikt over alle underleverandører** som skal benyttes for å oppfylle kontrakten for Midt-Norge Sør (vedlegg 3A), Midt-Norge Vest (vedlegg 3B), Midt-Norge Nord (vedlegg 3C), og/eller Midt-Norge Øst (vedlegg 3D).

*) I «oversikten over alle underleverandører» skal alle «hvite felt» fylles ut. Dette inkluderer Leverandørens selskapsnavn og organisasjonsnummer, samt informasjon om underleverandørens selskapsnavn, organisasjonsnummer, signeringsansvarlig, navn på ansvarlig kontaktperson, tjenesteområder leverandøren skal levere på, planlagte hentelokasjoner og eventuelle kommentarer.

Mangelfull utfylling av etterspurt dokumentasjon kan føre til avvisning av tilbud i henhold til FOA § 24-8.

5.2 Bruk av underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Dersom Leverandør er avhengig av Underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene satt i denne konkurransen, skal leverandøren svare «JA» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Oversikt over krav til dokumentasjon når Leverandør benytter underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene angitt i Kapittel 4.1:

1. **ESPD Avvisningsgrunner*** skal fylles ut elektronisk av underleverandør ved tilbudsinnlevering
2. **ESPD Kvalifikasjonskrav*** skal dokumenteres av samtlige samarbeidspartnere og leveres med tilbudet
3. Komplette utfylte **Forpliktelseserklæring** (vedlegg 4)
4. **Oversikt over alle underleverandører** som skal benyttes for å oppfylle kontrakten for Midt-Norge Sør (vedlegg 3A), Midt-Norge Vest (vedlegg 3B), Midt-Norge Nord (vedlegg 3C), og/eller Midt-Norge Øst (vedlegg 3D).

*) For å invitere underleverandør til å besvare egne ESPD-skjema skal leverandøren svare «JA» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?» i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV). Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før søknadsfrist.

Mangelfull utfylling av etterspurt dokumentasjon kan føre til avvisning av tilbud i henhold til FOA § 24-8.

5.3 Solidaransvar, felles tilbud fra en leverandørgruppe/ konsortium

En leverandørgruppe som inngir søknad sammen, skal leverandøren ved utfylling av ESPD svare «JA» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?». Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før søknadsfrist.

Oversikt over krav til dokumentasjon når en Leverandørgruppe/konsortium leverer tilbud i felleskap (solidaransvar):

1. **ESPD Avvisningsgrunner*** skal fylles ut elektronisk av samtlige samarbeidspartnere ved tilbudsinnlevering
2. **ESPD Kvalifikasjonskrav*** skal signeres av samtlige samarbeidspartnere, og leveres med tilbudet
3. Med tilbudet skal det leveres en signert **Avtale/Erklæring om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar****.
5. **Oversikt over alle underleverandører** som skal benyttes for å oppfylle kontrakten for Midt-Norge Sør (vedlegg 3A), Midt-Norge Vest (vedlegg 3B), Midt-Norge Nord (vedlegg 3C), og/eller Midt-Norge Øst (vedlegg 3D).

*) For å invitere underleverandør til å besvare egne ESPD-skjema skal leverandøren svare «JA» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?» i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV). Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før søknadsfrist.

**) Av dokumentet skal det tydelig fremkomme at samtlige deltakere i gruppen har inngått et forpliktende samarbeid, og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det skal også fremkomme hvem som skal representere gruppen overfor avtaleeier, og dokumentet skal signeres av alle deltagere i leverandørgruppen.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknaden knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

Mangelfull utfylling av etterspurt dokumentasjon kan føre til avvisning av tilbud i henhold til FOA § 24-8.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Miljø	30 %	Komplett utfylt Evalueringsmatrise for tunge kjøretøy i henhold til kapittel 6.1.
Pris	70 %	Komplett utfylt Prisskjema i henhold til kapittel 6.2. Mangelfull utfylling av prisskjema kan føre til avvisning av tilbud i henhold til FOA § 24-8.

6.1 Vurdering av miljø 30%

Evalueringsskjema tar hensyn til alle kjøretøy som skal benyttes til å oppfylle oppdragsgivers årlige behov for renovasjonstjenester under denne kontrakten, slik det fremkommer av disse konkurransedokumentene. Dette gjelder både Leverandørens, og eventuelle underleverandørers, kjøretøy.

Poeng tildeles etter den miljøpåvirkning de ulike kjøretøyene har på miljøet. Kjøretøy med minst negativ påvirkning på miljøet får 10 poeng, kjøretøy med mest negativ påvirkning på miljøet får 1 poeng, og kjøretøy mellom disse to ytterpunktene får poeng mellom 1 og 10 poeng. Poeng for ulike typer kjøretøy er predefinert i kolonne «E» i matrisen.

Poeng vil tildeles etter andelen kjøretøy som har minst negativ påvirkning på miljøet. Tilbyderen som kan vise til den høyeste prosentandelen kjøretøy, med minst negativ miljøpåvirkning, vil tildeles 10 poeng i konkurransen. Resterende tilbud vil tildeles poeng relativt i forhold til det beste tilbudet.

6.1.1 Utfylling av evalueringsskjema for tunge kjøretøy

Tilbyder skal fylle ut, og levere, evalueringsskjema for tunge kjøretøy.

Tilbyder er selv ansvarlig for utfylling av skjema. Ufullstendig utfylt skjema vil ikke bli vurdert, og tilbyder vil få «0» poeng på tildelingskriteriet «miljø».

STEG 1 av 2: Utfylling av arkfane «Svarskjema»:

Oversikt over hvilket evalueringsskjema som skal benyttes:

- Dersom tilbyder leverer tilbud på Midt-Norge Sør, skal evalueringsskjema for Midt-Norge Sør fylles ut og leveres med tilbudet (vedlegg 5A).
- Dersom tilbyder leverer tilbud på Midt-Norge Vest, skal evalueringsskjema for Midt-Norge Vest fylles ut og leveres med tilbudet (vedlegg 5B).
- Dersom tilbyder leverer tilbud på Midt-Norge Nord, skal evalueringsskjema for Midt-Norge Nord fylles ut og leveres med tilbudet (vedlegg 5C).

- Dersom tilbyder leverer tilbud på Midt-Norge Øst, skal evalueringsskjema for Midt-Norge Øst fylles ut og leveres med tilbudet (vedlegg 5D).
- Dersom tilbyder leverer tilbud på flere av de ulike områdene, må tilbyder fylle ut svarskjema for hvert område tilbyder leverer tilbud på.

Følgende felter i evalueringsskjema skal fylles ut:

- 1) Navn på selskap (fylles inn i felt «C2»)
- 2) Totalt antall kjøretøy i renovasjonsflåten som skal benyttes til å oppfylle oppdragsgivers årlige behov for renovasjonstjenester under denne kontrakten (fylles inn i felt «C4-5»)
- 3) Total antall tunge kjøretøy av nevnt type motorteknologi og drivstoff som beskrevet i kolonne "B" og "C" (fylles inn i kolonne «F»)
- 4) **Kontroll må utføres før levering;** Kontroller at totalsummen av antall kjøretøy i felt «F30» er den samme som totalen for antall kjøretøy, angitt i felt «C4-5». Disse tallene må være like ved innlevering av skjema.

STEG 2 av 2: Utfylling av arkfane «Registreringsnummer på kjøretøy»:

Leverandøren skal fylle inn alle registreringsnumrene på alle bilene som er med i summen av «totalt antall kjøretøy i renovasjonsflåten som skal benyttes til å oppfylle oppdragsgivers årlige behov for renovasjonstjenester under denne kontrakten».

For eksempel: Om leverandør har oppgitt 20 kjøretøy i arkfane «svarskjema», skal leverandør oppgi 20 registreringsnumre i arkfane «Registreringsnummer på kjøretøy»

6.2 Vurdering av pris 70%

Tilbyder skal fylle ut, og levere, komplett prisskjema for Midt-Norge Sør (vedlegg 6A), Midt-Norge Vest (vedlegg 6B), Midt-Norge Nord (vedlegg 6C), og/eller Midt-Norge Øst (vedlegg 6D).

Poeng for pris vil tildeles ut fra lavest estimerte totalpris pr. år med hensyn til vekten som er angitt i skjema. Tilbyderen som tilbyr den laveste totalprisen vil tildeles 10 poeng i konkurransen. Resterende tilbud vil tildeles poeng relativt i forhold til det beste tilbudet.

Det er leverandørs ansvar å sikre at alle prisene dekker kostnad og profitt. Vi presiserer at «estimat for forventet volum» i prisskjema kun er for evaluering, og leverandør må forvente vesentlig høyere volum på produkter som skiller seg ut med relativt lav pris ift. sammenlignbare produkter (f.eks. som følge av strategisk prising).

Mangelfull utfylling av prisskjema kan føre til avvisning av tilbud i henhold til FOA § 24-8.

6.2.1 Informasjon om prisskjema

Prisskjema omfatter priser på alle produkter og tjenester som Forsvarsbygg vil kunne ha behov for i avtaleperioden.

Alle fraksjoner i prislisten er nummerert med hovedkoder og underkoder fra NS9431. Der det ikke er underkoder i prislisten, men kun hovedkoder, gjelder prisen som oppgis for hovedkoden for alle underliggende underkoder i NS9431 på det punkt.

Leverandøren vil bli honorert i henhold til de prisene som oppgis i prisskjema. Prisene, som oppgis i prisskjema, skal dekke leverandørens fortjeneste og samtlige kostnader forbundet med å utføre oppdraget herunder innhenting/tømmeutgifter lastsikring, transportutgifter (herunder bompenger, fergebilletter mv.), tømmeutgifter og -avgifter, vedlikehold, gebyrer, kostnader til administrasjon og generell rådgivning, tid til adgangskontroll mv.

Ventekostnader og andre ulemper grunnet hindringer forutsettes inkludert i timeprisene, og er ikke gjenstand for tilleggs-oppgjør. Sperringer eller omlegging i vei-/gatenettet, midlertidig eller permanente, berettiger ikke til ekstra godtgjørelse.

6.2.2 Utfylling av prisskjema

Som hovedregel skal tilbyder fylle ut alle «hvite felt» i «skjema A» til «skjema H».

Tilbyder skal også fylle ut alle felt i skjema INFO, som inneholder informasjon om tilbyder og dens underleverandører.

Alle priser i prisskjema skal oppgis eks. mva.

Tilbyder skal ikke fylle ut «fargede felt» i skjema. Alle fargede felt inneholder informasjon eller formler som ikke skal endres.

Mangelfull utfylling av prisskjema kan føre til avvisning av tilbud i henhold til FOA § 24-8.

6.2.3 Skjema INFO: Informasjon om leverandør

Tilbyder skal fylle ut all informasjon om tilbyders selskap i skjema «INFO».

6.2.4 Skjema A: Tømming og sluttbehandling av fraksjoner

Som et minimum skal tilbyder fylle ut:

- Alle priser for alle fraksjoner
- Alle priser på alle typer farlig avfall inkl. deklarasjon
- Oppgi om pris pr. fat, kolli, tank/bulk er oppgitt i pr kilo eller pr liter
- Oppgi om prisen er pr kilo eller pr liter
- Alle renhetsgrader oppført i %, der det bes om dette

Tilbyder kan fylle inn eventuelle merknader om ønskelig. Forbehold aksepteres ikke.

6.2.5 Skjema B: Leie av oppsamlingsenheter pr. dag, pr måned og pr. år

Som et minimum skal tilbyder fylle ut:

- Alle priser for leie av oppsamlingsenhet pr. dag
- Alle priser for leie av oppsamlingsenhet pr. måned
- Alle priser for leie av oppsamlingsenhet pr. år

Alle priser som oppgis skal inkludere kostnader knyttet til håndtering, service og merking av oppsamlingsenheten.

6.2.6 Skjema C: Kjøp av oppsamlingsenheter - direktekjøp, avbetaling ett år og avbetaling tre år

Som et minimum skal tilbyder fylle ut:

- Alle priser for kjøp av oppsamlingsenhet, direktekjøp
- Alle priser for leie av oppsamlingsenhet, avbetaling ett (1) år (12 mnd)
- Alle priser for leie av oppsamlingsenhet, avbetaling tre (3) år (36 mnd)

Alle priser som oppgis skal inkludere merking av oppsamlingsenheten.

For komprimatorer skal årlig service inkluderes i prisen.

6.2.7 Skjema D: Fastpris på henting pr lokasjon

Som et minimum skal tilbyder oppgi:

- En fast pris for henting av avfall. Pris skal oppgis for hver lokasjon, sortert på ulike kjøretøy som er oppgitt i skjema.

Oppdragsgiver ber om en fast pris på henting pr. lokasjon, pr. gang man tømmer, uavhengig av antall enheter som tømmes på den aktuelle lokasjonen. (Priser for avfall og avfallsbehandling skal oppgis i skjema A)

Alle «hvite felb» skal fylles ut.

6.2.8 Skjema E: Pris pr. kilometer ved henting på ukjente lokasjoner

Som et minimum skal tilbyder oppgi:

- En fast pris pr. kilometer for hvert enkelt kjøretøy som er oppgitt i skjema

Pris pr. kilometer skal inkludere alle nødvendige kostnader som følger med henting av avfall på ukjente lokasjoner.

Pris på spyling og slamsuging inkludert hjelpemann, skal inkludere det antallet hjelpemann/hjelpemenn (ekstra menn på bilen), som leverandøren har behov for, for å utføre tjenester av typen spyling og slamsuging. For eksempel trenger noen biler hjelpemenn til å betjene bilen, mens den andre personen utfører oppgaven.

«Ukjent lokasjon» er alle potensielle lokasjoner i området Midt-Norge Sør, Midt-Norge Vest, Midt-Norge Nord eller Midt-Norge Øst, som ikke er nevnt som fast lokasjon i skjema D.

Forsvarsbygg står fritt til å velge at det skal faktureres kilometer fra en av de nevnte faste lokasjonene i tillegg til oppmøtepris for aktuell lokasjon. (Dvs. for en lokasjon som er 4 km fra fast lokasjon, kan Forsvarsbygg be om at det skal faktureres oppmøtepris + 4 km).

Avrop på ukjente områder kan for eksempel skje ved øvelser, eller andre behov.

6.2.9 Skjema F: Tømming av sandfang, septikslam, fettutskiller og oljeutskiller

Som et minimum skal tilbyder fylle ut:

- Alle priser på alle fraksjoner i tabell
- Timespris for spyling- og slamsuging, innenfor normal arbeidstid mellom kl. 07:30-15:30
- Timespris for spyling- og slamsuging, utenfor normal arbeidstid mellom kl. 15:31-07:29
- Pris pr. tjeneste for tømming av oljeutskiller

Priser skal inneholde alle kostnader knyttet til de ulike tjenestene.

6.2.10 Skjema G: Generelle tjenester knyttet til avfallshåndtering

Som et minimum skal tilbyder fylle ut:

- Alle timespriser for ulike tjenester innenfor normal arbeidstid
- Alle timespriser for ulike tjenester utenfor normal arbeidstid
- Pris pr. stykk tjeneste på diverse tjenester knyttet til deklarerings av avfall og merking av oppsamlingsenheter.

Informasjon om ulike «generelle tjenester»:

Tømmeberedskap ved øvelser: Pris pr. time tømmeberedskap henholdsvis innenfor og utenfor normal arbeidstid. Timepris oppgis for hver person (time pr. person) som må sitte i beredskap.

Sortering ved avvik: Med avvik menes en mindre mengde avfall av en annen fraksjon i oppsamlingsenheten enn hva den opprinnelig inneholder. Avvik kan skyldes feil sortering, utydelig merking av oppsamlingsenheten eller andre inntrufne forhold. Avviket, dvs. fraksjonen som sorteres ut skal veies, og prises ut i fra tilbudt pris for fraksjonen i skjema A.

Service på komprimator. Pris pr. time for service på komprimator i de tilfeller dette ikke er inkludert i pris på leie- eller kjøp av komprimator.

Innvendig avfallshåndtering, henting på tømme punkt og transport til container/komprimator.

Betjent bistand. Pris pr. time bistand, ved for eksempel betjening av miljøstasjon, plukkanalyse, opp/utrydding av lager/boder etc.

Deklarering for produsent, pris på deklarerings som produsent er ansvarlig for. All annen deklarerings skal være inkludert i prisene som oppgis i prislisten.

Merking av oppsamlingsenhet, innebærer kostnader knyttet til merking av oppsamlingsenhet.

6.2.11 Skjema H: Rådgivningstjenester innen avfallshåndtering

Som et minimum skal tilbyder fylle ut:

- Alle timespriser for ulike rådgivningstjenester innenfor normal arbeidstid mellom kl. 07:30-15:30
- Alle timespriser for ulike rådgivningstjenester utenfor normal arbeidstid mellom kl. 15:31-07:29

Informasjon om ulike Rådgivningstjenester:

Kjemikertjeneste, innebærer bistand fra kjemiker/sikkerhetsrådgiver til å klassifisere og sortere farlig avfall.

Rådgivningstjenester, rådgivningstjenester ASAP og opplæring av personell innebærer bistand fra fagfolk med kompetanse på avfall og avfallshåndtering som gir råd til Oppdragsgiver i forhold til sortering av avfall, rutiner, forebyggende tiltak og liknende miljøarbeid.

7 KRAV TIL TILBUDET

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom et konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Frist for å levere tilbud er 01.04.2019, klokken 12:00.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

7.2 Egenerklæringer ved tilbudsfrist

7.2.1 HMS-egenerklæring fra leverandør og alle underleverandører

Leverandøren, og alle leverandørens underleverandører, skal levere «HMS egenerklæring» med tilbudet, vedlegg 2.

Erklæringen fra Leverandør skal være undertegnet av Leverandørens daglige leder og representant fra de ansatte, og erklæringen fra Leverandørens underleverandører skal være undertegnet av underleverandørens daglige leder og representant fra de ansatte.

7.2.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av søknaden levere inn en «Etisk egenerklæring», vedlegg 7. Egenerklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren svarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

7.3 Språkkrav

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk og dansk hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk.

7.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

7.5 Innlevering av tilbud

Leverandøren har risikoen for at komplett tilbud blir levert innen tilbudsfristen.

Tilbud som blir levert etter leveringsfristen er utgått vil bli avvist.

7.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil avvises.

7.7 Digital signatur ved innlevering av tilbud

Ved innlevering av tilbud kreves elektronisk signatur i form av BankID, Commfides eller Bypass.

Dersom du er ny bruker av elektronisk signatur, eller har spørsmål knyttet til elektronisk signatur, vennligst kontakt Merzell Support så snart som mulig. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få implementert, og testet, elektronisk signatur.

Mercell support kontaktes på telefon + 47 21 01 88 60, eller e-post support@merzell.com.

8 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste, og det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt. Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

Nr:	Hva skal leveres i tilbudet?	Format	Leveringsmetode	Sett kryss
Dokumentasjon fra Leverandør				
Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal være signert av person som er bemyndiget til å forplikte selskapet. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	PDF	Elektronisk	
Etisk egenerklæring	Signert etisk egenerklæring, vedlegg 7.	PDF	Elektronisk	
HMS-Egenerklæring fra leverandør	Signert HMS egenerklæring, vedlegg 2.	PDF	Elektronisk	
Oversikt over alle Underleverandører	Komplett oversikt over alle underleverandører, Se vedlegg 3A, vedlegg 3B, vedlegg 3C og/eller vedlegg 3D.	Excel	Elektronisk	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav - leveres elektronisk i KGV				
ESPD Avvisningsgrunner	Komplett utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) - Avvisningsgrunner	Elektronisk gjennom KGV	Elektronisk	
ESPD Kvalifikasjonskrav	Komplett utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) – Kvalifikasjonskrav med dokumentasjon på krav	Elektronisk gjennom KGV	Elektronisk	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene - leveres elektronisk i KGV				
Evalueringsmatrise for tunge kjøretøy	Komplett utfylt Evalueringsmatrise for tunge kjøretøy (vedlegg 5A, vedlegg 5B, vedlegg 5C eller/og vedlegg 5D)	Excel	Elektronisk	
Prisskjema	Komplett utfylt prisskjema (vedlegg 6A, vedlegg 6B, vedlegg 6C eller/og vedlegg 6D)	Excel	Elektronisk	
Dokumentasjon fra eventuelle Underleverandører/samarbeidspartnere				
ESPD Avvisningsgrunner	Se beskrivelse for ulike scenarioer i kapittel 5 Bruk av underleverandører	Elektronisk gjennom KGV	Elektronisk	
ESPD Kvalifikasjonskrav	Se beskrivelse for ulike scenarioer i kapittel 5 Bruk av underleverandører	Elektronisk gjennom KGV	Elektronisk	
HMS-Egenerklæring fra alle underleverandører	Signert HMS egenerklæring fra hver underleverandør, vedlegg 2	PDF	Elektronisk	
Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt)	Signert Forpliktelseserklæring, vedlegg 4	PDF	Elektronisk	