



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2018029310 – Rammeavtale for Sivilt drivstoff og Drivstoffkort

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	3
1.1 OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2 BRUKER.....	3
1.3 ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.4 ANSKAFFELSENS OMFANG.....	4
1.5 VARIGHET	4
1.6 KONTRAKTSTYPE.....	5
1.7 EKSKLUSIVITET	5
1.8 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	5
2. GJENNOMFØRING	6
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	6
2.3 VIKTIGE DATOER	6
2.3.1 FREMDRIFTSPLAN	6
2.3.2 TILBYDERKONFERANSE	6
2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON.....	6
2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	8
3.1 SPRÅK	8
3.2 SIKKERHET	8
3.2.1 SIKKERHETSKLARERING.....	8
3.3 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	8
3.4 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	8
3.5 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER	8
3.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	9
4. DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	10
4.1 GENERELT OM ESPD.....	10
4.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	10
4.3 KVALIFIKASJONSKRAV	10
4.3.1 GENERELT	10
4.3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	10
4.3.3 VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	11
5. TILBUDSDEL	12
5.1 TILDELINGSKRITERIER.....	12
5.2 EVALUERING.....	12
5.2.1 EVALUERINGSMODELL	12
5.2.2 GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN.....	12
6. INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD.....	15
6.1 INNLEVERING AV TILBUD.....	15
6.2 TILBUDSSTRUKTUR.....	15
6.3 VEILEDNING TIL LEVERANDØRENE	15
6.4 TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN.....	16
6.5 PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	16
7. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	17
7.1 SKATTEATTEST	17
7.2 MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	17
7.3 AVLYSNING AV KONKURRANSEN	17

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved Forsvarets logistikkorganisasjon, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Forsvarets oppgave er å forsvare Norge og Norges verdier og interesser. Mer informasjon er tilgjengelig på www.forsvaret.no. FLO sikrer Forsvarets stridsevne og utholdenhet ved hjelp av effektiv logistikk, og har ansvaret for at fullt operativt utstyr blir levert så raskt og effektivt som mulig. FLO Strategiske anskaffelser har ansvaret for rammeavtaler og innkjøp av varer og tjenester til hele Forsvaret. Avdelingen inngår nye, og forvalter eksisterende kontrakter og avtaler med leverandører i inn- og utland.

FLO er en kompetansebedrift bestående av ca. 1700 ansatte. Organisasjonen er fordelt på stab og divisjoner innen vedlikehold, forsyning og anskaffelser.

Definisjoner som brukes i denne anskaffelsen:

Sivilt drivstoff: Samlebetegnelse for anleggsdiesel, autodiesel og bilbensin 95

Diesel: Samlebetegnelse for anleggsdiesel og autodiesel

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå to rammeavtaler for levering av bulk av anleggsdiesel, autodiesel og bensin 95 på vegne av følgende brukere:

- Forsvaret
- Forsvarsbygg (FB)

Oppdragsgiver skal i tillegg inngå parallelle rammeavtaler om kjøp av drivstoffkort på vegne av følgende brukere:

- Forsvaret
- Forsvarsbygg (FB)
- Forsvarsmateriell (FMA)

Følgende enhet har opsjon på å tiltre rammeavtalene om Drivstoffkort:

- Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM)

Forsvarets logistikkorganisasjon og brukerne av Rammeavtalene omtales i fellesskap som "Oppdragsgiver".

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på rammeavtalen.

Oppdragsgiver og Leverandøren kalles i fellesskap "Partene" og enkeltvis "Parten".

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å møte Oppdragsgivers behov for leveranser i bulk av anleggsdiesel, autodiesel og bensin 95 til alle Forsvarets og Forsvarsbyggs anlegg gjennom to regionale rammeavtaler.

Øvrig behov for anleggsdiesel, autodiesel og bensin 95, samt bilrekvisita, motorolje og bilvask skal dekkes via landsdekkende parallelle rammeavtaler på kjøp via drivstoffkort på bensin- og automatstasjoner.

For sivilt drivstoff levert i bulk skal det inngås én rammeavtale for Sør-Norge og én rammeavtale for Nord-Norge. Fordeling mellom sør og nord blir følgende:

- Leveransesteder med postnummer opp til og med 7995 inngår i region Sør – se vedlegg D1
- Leveransesteder med postnummer fra og med 8000 og over inngår i region Nord – se vedlegg D2

1.4 Anskaffelsens omfang

Det skal anskaffes Sivilt drivstoff definert som anleggsdiesel, autodiesel og bensin 95 levert til Forsvarets og Forsvarsbyggs tankanlegg (bulk). Volumet for 2017 var på ca. MNOK 23 og estimeres for en fireårs periode å kunne beløpe seg til mellom MNOK 92 og MNOK 124. Historisk sett fordeler forbruket seg til ca. 1/3 i region Sør og ca. 2/3 i region Nord av dette volumet.

Videre skal Forsvarets behov for kjøp av sivilt drivstoff, bilrekvisita, motorolje samt tilgang til vaskehall; maskinvask eller manuell vask på bensin- og automatstasjoner gjennom avtaler om bruk av drivstoffkort. Volumet for dette utgjorde i 2017 ca. MNOK 10. For en fireårs periode estimeres et volum på MNOK 32 – MNOK 50.

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som kan tas ut over rammeavtalene, og innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

Oppsummert omfatter rammeavtalene følgende:

- Levering av autodiesel, anleggsdiesel og bensin 95 med tankbil i region Nord-Norge og Sør-Norge
- Levering av anleggsdiesel med tankfartøy til Bjerkvik
- Kjøp av bensin, diesel, rekvisita og motoroljer samt tilgang til vaskehall (maskinvask eller manuell vask) fra sivile bensinstasjoner samt bensin og diesel fra automatstasjoner ved bruk av drivstoffkort.

Det understrekes at Oppdragsgiver har egne avtaler på motoroljer. Kjøp av motoroljer og bilrekvisita på bensinstasjon skal kun skje i forbindelse med uforutsette oppdukkende behov, driftskritiske behov f.eks. dersom peilepinnen for olje viser lavt nivå, lyspære ikke virker, vindusvisker(e) er defekt(e) eller lignende.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 4 år hvor Oppdragsgiver har 6 måneders ensidig rett til oppsigelse i løpet av kontraktstiden.

1.6 Kontraktstype

Anskaffelsen omfatter tre ulike delkontrakter.

For den delen av anskaffelsen som angår anleggsdiesel, autodiesel og bensin levert i bulk skal det inngås:

1. én eksklusiv rammeavtale for region Sør-Norge med leveranser til postnumre opp til og med 7995, leveranse med tankbiler
2. én eksklusiv rammeavtale for region Nord-Norge med leveranser fra og med postnummer 8000 og over, leveranse med tankbiler. For Forsvarets tankanlegg på lokasjon Bjerkvik, rad 10 i Prisskjema vedlegg D skal leveransen leveres med tankfartøy

For den delen av anskaffelsen som angår

3. Drivstoffkort på autodiesel, anleggsdiesel, bensin 95, rekvisita og motoroljer, skal det inngås parallelle rammeavtaler med flere leverandører forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalene på anleggsdiesel, autodiesel og bensin 95 levert i bulk skal være eksklusive i henholdsvis region sør og nord.

For drivstoffkort vil det bli inngått ikke-eksklusive parallelle rammeavtaler.

1.8 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget
Bilag 2	Forpliktelseserklæring
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 5	Request for visit
Bilag 6	Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
Kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Veiledende kunngjøring, informasjon til markedet	26.09.2018
Leverandør-dialog	23.10.2018
Kunngjøring i Doffin/TED	21.02.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.03.2019
Tilbudsfrist	02.04.2019 kl. 23:59
Tilbudsevaluering	Uke 15-18 / 2019
Kontraktstildeling	20.06.2019
Karensperiodens utløp	01.07.2019
Kontraktsignering	02.07.2019
Kontraktene vil gjelde fra og med	15.08.2019
Vedståelsesfrist	02.09.2019 kl. 23:59

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse. Det er isteden blitt avholdt Leverandør-dialog i forkant av utlysning av konkurransen hvor interesserte leverandører har kunnet melde seg på.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet, men dokumentasjon som vedlegges kan være på engelsk.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under de aktuelle rammeavtalene må kunne autoriseres for BEGRENSET.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og
<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatab.no>

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretnings etisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne

anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

I denne konkurransen har Oppdragsgiver valgt å be om at dokumentasjonen på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav innleveres allerede som en del av tilbudet.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdende i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige

kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Sivilt Drivstoff (Bulk) i region Sør og region Nord: Pris: Påslag i øre per liter	Leverandøren skal fylle ut prisskjemaet	100 %

Drivstoffkort: 1. Rabatt i øre pr. liter, beregnet fra lokal aktuell pumpepris 2. Rabatt i prosent av lokal hyllepris på rekvisita 3. Rabatt i prosent på lokal hyllepris på motoroljer 4. Rabatt i prosent på lokal pris i bilvaskemaskin 5. Rabatt i prosent på lokal pris i vaskehall, manuell vask	Leverandøren skal fylle ut prisskjemaet	100 %
---	---	-------

5.2 Evaluering

5.2.1 Evalueringsmodell

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	☒
Lineær	Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får også 0 poeng.	☐
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Eks.: Tilbud som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Tilbud som er over 75 % høyere enn beste pris blir fordelt forholdsmessig på en flatere skala mellom 2,5 og 0 poeng.	☐

5.2.2 Grunnlaget for evalueringen

Sivilt drivstoff (Bulk):

Grunnlaget for evalueringen finnes i Vedlegg D – Prisskjema hvor tilbydere har fylt ut:

- 1) Prispåslag (premium) i øre pr. liter per lokasjon
- 2) Transportpåslag i øre pr. liter per lokasjon
- 3) Vintertillegg i øre pr. liter innenfor fastsatt datoer
- 4) Drop tillegg i øre pr. liter innenfor fastsatte intervall

Skatter og avgifter holdes utenfor evalueringen (Irrelevante forhold ved pris for evalueringsformål).

Hensikten med evalueringen er å finne gjennomsnittlig årlig drivstoff kostnad, justert for svingninger i markedet, myndighetskrav til bio-tilsetning, skatter og avgifter, og som er vektet i henhold til forventet vinter- og småordretilllegg.

Summen av Platts notering for det aktuelle produkt, Premium og Transportpåslaget per lokasjon utgjør prisen for sommerkvalitet for diesel, og helårs kvalitet for bensin.

Oppdragsgiver vil bruke Platts noteringer fra januar 2019 i evalueringen. For kontrollhensyn må leverandøren oppgi snittet av definerte Platts noteringer for januar 2019 i Vedlegg D1 og D2, ark 3.

Denne literprisen per lokasjon vil multipliseres med andel estimert volum per lokasjon av totalvolumet for alle lokasjoner av samme kvalitet (F.eks. lokasjon Bjerkvik (anleggsdiesel) = Literpris X 30 %).

Dette summeres så opp (autodiesel, anleggsdiesel og bensin 95 separat) og det gjenstår en snittpris vektet for totalvolum (gitt sommerkvalitet på diesel).

Justering for vintertillegg

Literprisen vektet for estimert volum vil deles opp i de tre aktuelle sesonger for diesel. Deretter legges vinterpåslaget til prisen. Denne prisen vil så vektes med estimert forbruk innenfor nevnte sesonger. Oppdragsgiver estimerer en fordeling per sesong slik:

Sommer: 30%

Intermediate (høst/vår): 20%

Vinter: 50%

Eksempel (fiktive tall):

Sommer: $(10 \text{ NOK/L}) \times 30\% = 3 \text{ NOK/L}$

Intermediate (høst/vår): $(10 \text{ NOK/L} + 0,1) \times 20\% = 2,02 \text{ NOK/L}$

Vinter: $(10 \text{ NOK/L} + 0,21) \times 50\% = 5,105 \text{ NOK/L}$

Vektet dieselpriis = 10,125 NOK/L

Sammenslåing av diesel og bensinpriser:

Deretter vektes literprisen for diesel og literprisen for bensin for totalandel bensin og diesel oppdragsgiver har estimert (se vedlegg D). Dette gir en enhetspris, justert for produktgruppe og sesong.

Eks (fiktive tall): $10 \text{ NOK/L} \times 0,8 + 12 \text{ NOK/L} \times 0,2 = 10,4 \text{ NOK/L}$

Justering for Drop tillegg:

Denne prisen vektes så igjen for andel drop leveranser oppdragsgiver estimerer på årsbasis (Samme utregningsmetode som for justering av vintertillegg). Dette fordeler seg slik:

1-999 liter: 2%

1000-1999 liter: 13%

2000-3999 liter: 15%

>4000 liter: 70% (Det skal ikke prises drop tillegg for leveranser over 4000 liter)

Denne enhetsprisen, som er justert for alle variabler, er prisen som er subjekt for evaluering. Deretter vil leverandørenes enhetspriser vektes i en skala fra 0-10, hvor 10 er beste score.

Oppdragsgiver ønsker å opplyse om at Excel vil benyttes for utregning, og det vil ikke legges begrensninger på antall desimaler i utregninger.

Drivstoffkort:

- 1) Rabatt i form av øre pr. liter av aktuell pumpepris
- 2) Rabatt i form av prosent på hyllepriser for produktgruppe bilrekvisita
- 3) Rabatt i form av prosent på hyllepriser for produktgruppe motorolje
- 4) Rabatt i prosent på lokal pris i bilvaskemaskin
- 5) Rabatt i prosent på lokal pris i vaskehall, manuell vask

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mersell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Mersell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg F
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Utfylt Prisskjema	Vedlegg D
6	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.3
7	Eventuell morselskapsgaranti	Vedlegg J
8	Utfylt Kravspesifikasjon, gjelder Region Sør og Nord	Vedlegg B
9	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	
10	Annen relevant dokumentasjon	

6.3 Veiledning til leverandørene

Utfylling av Vedlegg D1 og Vedlegg D2 – Prisskjema

Prispåslag skal oppgis eksklusiv merverdiavgift og eksklusiv avgifter og skatter

Ark 1 – Prisskjema. Gjelder Sivilt drivstoff; Autodiesel, Anleggsdiesel og Bensin 95. Det skal fylles ut linjevis pr. lokasjon.

- Produktgruppe 1: Her skal leverandøren fylle ut prispåslag i form av øre per liter i NOK.
- Produktgruppe 2: Her skal leverandøren fylle ut prispåslag (premium) i form av øre per liter bensin 95.
- Transportkostnader: Transportpåslag per leveringssted i øre pr. liter (NOK) men inklusiv absolutt alle transportrelaterte avgifter, skatter og gebyrer, bompenger etc. Skal gjelde uavhengig av type drivstoff. Det skal oppgis pris per leveringssted.

Ark 2 – Vinter- og droptillegg. Gjelder Sivilt drivstoff; Autodiesel, Anleggsdiesel og Bensin 95. Det skal fylles ut:

- Prispåslag (vinterkvalitet) per liter Anleggsdiesel og Autodiesel. Oppgis i øre per liter (NOK).
- Prispåslag (drop tillegg) per liter Anleggsdiesel, Autodiesel og Bensin 95. Oppgis i øre per liter (NOK).

Ark 3 – Platts periode og Platts notering for januar. Gjelder Sivilt drivstoff; Autodiesel, Anleggsdiesel og Bensin 95. Det skal fylles ut:

- Periode for Platts prising. Det skal krysses av i boksen for valgt Platts periode.
- Det skal fylles inn Platts notering for relevante Platts noteringer som snitt av januar 2019.

Vedlegg D3 – Prisskjema Drivstoffkort. Det skal fylles ut:

- Rabattsats på drivstoffkort, på lokal aktuell pumpepris, øre per liter for henholdsvis: Autodiesel, Anleggsdiesel og Bensin 95
- Rabattsats på bilrekvisita, oppgis i prosent
- Rabatt på motorolje, oppgis i prosent
- Rabatt i prosent på lokal pris i bilvaskemaskin
- Rabatt i prosent på lokal pris i vaskehall, manuell vask

Alle priser i prisskjemaene skal oppgis eksklusiv merverdiavgift, skatter og avgifter.

I tillegg skal Leverandør liste opp i hvilke land drivstoffkortet kan benyttes i. Listes opp i vedlegg D3 Prisskjema. Dette er ikke gjenstand for evaluering.

Siden vi signerer parallelle rammeavtaler på Drivstoffkort vil det være de lokale brukerne av avtalen som vurderer ut i fra rabatterte priser og tilgjengelighet til leverandørens stasjoner, som faktisk avgjør omsetningen leverandøren får.

6.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på alle deler eller enkeltdele av anskaffelsen.

Nr.	Del	Vedlegg
1	Sivilt drivstoff i region Sør	Vedlegg D1 – Prisskjema Region Sør
2	Sivilt drivstoff i region Nord	Vedlegg D2 – Prisskjema Region Nord
3	Drivstoffkort	Vedlegg D3 – Prisskjema Drivstoffkort

6.5 Parallelle og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer parallelle tilbud på Sivilt drivstoff (bulk). Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Parallelle tilbud kan inngis etter følgende prinsipper:

1. Ett tilbud per delområde må leveres uten forbehold. Disse regnearkene heter «Prisskjema – region SØR» og «Prisskjema region NORD» og «Prisskjema Drivstoffkort».
2. Inntil to tilbud pr. delområde kan leveres med følgende forbehold: «Dette tilbudet er kun gyldig dersom tilbudet vinner frem på begge regionene».
3. De alternative tilbudene leveres inn i form av ulike regneark, spesifisert som «Parallelt tilbud 1», «Parallelt tilbud 2» .
4. Dersom forbeholdet i et parallelt tilbud ikke er oppfylt vil det tilbudet bli avvist. En slik avvisning vil ikke påvirke andre parallelle inngitte tilbud.

Alle tilbud evalueres selvstendig / hver for seg, som om de var blitt levert inn som selvstendige tilbud.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karenperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.