



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser

for

Anskaffelse og service av idrettsutstyr

Saksnr. 18/23668

INNHOLD

1	GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1	OPPDRAAGSGIVER	2
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT	3
1.5	FREMDRIFTSPLAN	3
1.6	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	4
1.7	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	4
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE.....	4
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.2	SKATTEKRAV	5
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	5
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	5
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	6
3.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	7
4	KRAV TIL TILBUDET	8
4.1	TILBUDETS UTFORMING	8
	KOMPLETT TILBUD SKAL BESTÅ AV:.....	8
4.2	FORBEHOLD.....	8
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	8
4.4	DELTILBUD	8
4.5	INNLEVERING	8
5	OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	9
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	9
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	9
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	9
6.1	TILDELINGSKRITERIER.....	9
6.2	TILDELINGSKRITERIER – PRODUKTGRUPPE 1	9
6.3	TILDELINGSKRITERIER – PRODUKTGRUPPE 2	11
6.4	TILDELINGSKRITERIER – PRODUKTGRUPPE 3	11
6.5	TILDELINGSKRITERIER – PRODUKTGRUPPE 4	11
6.5.1	KRITERIET PRIS.....	11
6.5.2	KRITERIET KVALITET OG FUNKSJONALITET	12
6.6	ENDELIG RANGERINGS	12
6.7	OPPDRAAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for Anskaffelse og service av idrettsutstyr.

Oppdragsgiver plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått rammeavtale med, og den valgte leverandør er etter bestilling fra oppdragsgiver forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Martin Skutholm
Tjenestested	Anskaffelsesenheten
E-post	martin.skutholm@baerum.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post eller gjennom konkurranseløsningen Merccell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen skal videre sikre leveranse med rett kvalitet til rett tid, samt service, av alt idrettsmateriell og utstyr til gymnastikksaler, idrettshaller, alle typer idrettsanlegg (for eksempel isbaner, friidrettsanlegg, fotballbaner m.m.), svømmehaller, ishaller og andre anlegg (for eksempel skateboard) mm. i henhold til oppdragsgivers til enhver tid gjeldende behov og bestillinger.

1.3 Anskaffelsens omfang

På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. NOK 2.6 millioner eksklusive merverdiavgift. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 – Utkast til rammeavtale
- Vedlegg 4 – Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)
- Vedlegg 7 – Kvalitets- og miljøskjema
- Vedlegg 8 – E-handel samhandlingsavtale
- Vedlegg 9 – Egenrapportering sosialt ansvar

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	27.03.2019 kl. 1200
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 14
Oppstart av kontrakt	Uke 15
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.6 Kontrakt og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én eller flere rammeavtale(r). Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Kontraktens varighet er på 2 år med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil 2 år. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres på www.doffin.no.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæringsskjemaet (ESPD) i konkurranseløsningen Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Før tildeling skal oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatteattester Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	• Attest for skatt og merverdiavgift Attest for skatt og merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. • Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Firmaattest Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden. Kredittverdigheten som legges til grunn for	• Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av leverandøren – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Rapporten skal basere seg på

Krav	Dokumentasjonskrav
å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig). Leverandører med lavere rating vil bli avvist.	siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme. Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet. Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 4 – Gjennomføringsevne Det kreves meget god gjennomføringsevne. og Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke.
Krav 5 – Erfaring Det kreves meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag. og Det kreves erfaring fra minst 3 tilsvarende oppdrag de siste tre årene. Med tilsvarende oppdrag menes oppdrag med lik verdi og sortiment (både kvalitet og mengde).	Liste over de 3 viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaklinformasjon for ev. referanseinnhenting.
Krav 6 – Kvalitetsstyringssystem Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem eller dokumentert sertifisering

Krav	Dokumentasjonskrav
<i>I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering og kvalitetsforbedring.</i>	
Krav 7 – Miljøledelsessystem Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen. Miljøledelsessystemet må blant annet sikre kontinuerlig forbedring på: • organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet • ytelsens klimapåvirkning	• Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem.
Krav 8 – System for sporbarhet i leverandørkjeden Tilbyder skal ha system for sporbarhet i leverandørkjeden.	Kort redegjørelse av system for sporbarhet i leverandørkjeden.
Krav 9 – Retningslinjer for sosialt ansvarlig produksjon Tilbyder skal ha retningslinjer for sosialt ansvarlig produksjon. Retningslinjene for sosialt ansvarlig produksjon skal som et minimum inneholde de samme krav som oppdragsgivers sosiale kontraktsvilkår [se Vedlegg 4, punkt 3.18 Etske krav].	Dokumentere leverandørens retningslinjer for sosialt ansvarlig produksjon. Retningslinjene for sosialt ansvarlig produksjon skal som et minimum inneholde: • Forbud mot barnearbeid (i samsvar med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138 og 182), • Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (i samsvar med ILO-konvensjon nr. 29 og 105), • Forbud mot diskriminering (i samsvar med ILO-konvensjon nr. 100 og 111), • Rett til organisasjonsfrihet og rett til kollektive forhandlinger (i samsvar med ILO-konvensjon nr. 87 og 98), • Etterlevelse av gjeldende lands arbeidsrett og arbeidslovgivning.

3.6 Bruk av underleverandør

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandøren(es) kapasitet. Underleverandør(er) skal også levere vedlegg 7 – egenerklæringsskjema.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
• Signert tilbudsbrev (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget) Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.	1
• Egenerklæringsskjema (ESPD), jf. punkt 3.1	2
• Dokumentasjon av obligatoriske krav til ytelsen, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget	3
• Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. punkt 6.	4
• Fullstendig utfylt Prisskjema (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget)	5
• Fullstendig utfylt Kvalitetsskjema (vedlegg 8 til konkurransegrunnlaget)	6

4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

4.4 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Produktene i avtalen er kategorisert i følgende fire produktgrupper;

- 1) Forbruksmateriell til gymnastikksaler, idrettshaller, idrettsanlegg mm.
- 2) Idrettsmateriell og utstyr til svømmehaller, og service av dette
- 3) Idrettsmateriell og utstyr til gymnastikksaler, idrettshaller, idrettsanlegg mm., og service av dette
- 4) Mål, alle typer og størrelser til utendørs bruk, og service av dette

Leverandørene kan tilby på én, flere eller alle av produktgruppene, og kan således bli tildelt rammeavtale for én, flere eller alle produktgruppene. Oppdragsgiver vil tildele produktgruppene individuelt og kan inngå én eller flere rammeavtale(r) med én eller flere leverandør(r). Det vil ikke bli tildelt parallelle rammeavtaler per produktgruppe.

4.5 Innlevering

Tilbudet kan ikke leveres per e-post.

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal være skriftlig og leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Prisskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Merk at hver av filene ikke skal være større enn **19 MB**. Dersom filene er større enn dette, skal de splittes opp i mindre filer før innlevering.

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseverktøyet Merccell.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

6.2 Tildelingskriterier – produktgruppe 1

Forbruksmateriell til gymnastikksaler, idrettshaller og idrettsanlegg mm.

Kriterium	Vekt
Pris	100 %

Vedlegg 2, Prisskjema, fane 1, skal fylles ut i sin helhet.

Prisene skal omfatte alle ytelser og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å utføre leveransene i henhold til beskrivelse og kvalitet.

Hvis prisskjema er ufullstendig utfyllt, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å fylle inn den høyeste inngitte pris blant konkurrentenes tilbud på den konkrete posten.

Alle priser skal oppgis eks. mva.

Tilbudene delrangeres på bakgrunn av korrekt utfylt og innlevert prisskjema. Tilbud med lavest sum for produktgruppen rangeres først, de øvrige tilbud rangeres relativt i forhold til beste tilbud.

6.3 Tildelingskriterier – produktgruppe 2

Idrettsmateriell og utstyr til svømmehaller.

Kriterium	Vekt
Pris	100 %

Vedlegg 2, Prisskjema, fane 2, skal fylles ut i sin helhet.

Prisene skal omfatte alle ytelser og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å utføre leveransene i henhold til beskrivelse og kvalitet.

Hvis prisskjema er ufullstendig utfylt, forbeholder oppdragiver seg retten til å fylle inn den høyeste inngitte pris blant konkurrentenes tilbud på den konkrete posten.

Alle priser skal oppgis eks. mva.

Tilbudene delrangeres på bakgrunn av korrekt utfylt og innlevert prisskjema. Tilbud med lavest sum for produktgruppen rangeres først, de øvrige tilbud rangeres relativt i forhold til beste tilbud.

6.4 Tildelingskriterier – produktgruppe 3

Idrettsmateriell og utstyr til gymnastikksaler, idrettshaller og idrettsanlegg mm.

Kriterium	Vekt
Pris	100 %

Vedlegg 2, Prisskjema, fane 3, skal fylles ut i sin helhet.

Prisene skal omfatte alle ytelser og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å utføre leveransene i henhold til beskrivelse og kvalitet.

Hvis prisskjema er ufullstendig utfylt, forbeholder oppdragiver seg retten til å fylle inn den høyeste inngitte pris blant konkurrentenes tilbud på den konkrete posten.

Alle priser skal oppgis eks. mva.

Tilbudene delrangeres på bakgrunn av korrekt utfylt og innlevert prisskjema. Tilbud med lavest sum for produktgruppen rangeres først, de øvrige tilbud rangeres relativt i forhold til beste tilbud.

6.5 Tildelingskriterier – produktgruppe 4

Mål, alle typer og størrelser til utendørs bruk.

Kriterium	Vekt
Pris	60 %
Kvalitet og funksjonalitet	40 %

6.5.1 Kriteriet pris

Vedlegg 2, Prisskjema, fane 4, skal fylles ut i sin helhet.

Prisene skal omfatte alle ytelser og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å utføre leveransene i henhold til beskrivelse og kvalitet.

Hvis prisskjema er ufullstendig utfylt, forbeholder oppdragiver seg retten til å fylle inn den høyeste inngitte pris blant konkurrentenes tilbud på den konkrete posten.

Alle priser skal oppgis eks. mva.

Tilbudene delrangeres på bakgrunn av korrekt utfylt og innlevert prisskjema. Tilbud med lavest sum for produktgruppen rangeres først, de øvrige tilbud rangeres relativt i forhold til beste tilbud. Tilbudenes poengscore multipliseres så med vektoren – 60 %.

6.5.2 Kriteriet kvalitet og funksjonalitet

Vedlegg 8, Kvalitetsskjema, fane 4, skal besvares i sin helhet.

Tilbudene delrangeres på bakgrunn av leverandørens besvarelse av de opplistede elementer. Tilbud som etter oppdragsgivers vurdering anses å være best på kvalitet og funksjonalitet rangeres først, de øvrige tilbudene rangeres relativt i forhold til beste tilbud. Tilbudenes poengscore multipliseres så med vektoren – 40 %.

6.6 Endelig rangering

Hver produktgruppe rangeres for seg og i henhold til oppgitte kriterier. Tilbudenes poengscore fra delkriteriene summeres og danner grunnlag for den endelige rangeringen i hver enkelt produktgruppe. Leverandør med det totalt sett økonomisk mest fordelaktige tilbudet innenfor den enkelte produktgruppe rangeres som nr 1 og skal tildeles kontrakt.

6.7 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.