

OPPDAGSBEKRIVELSE

1. Bakgrunn

Møre og Romsdal fylkeskommune ønsker å knytte til seg tilstrekkelig kompetanse og kvalitet for å ivareta fylkeskommunens heiser iht. gjeldende regelverk og brukernes behov. Avtalen gjelder arbeider, samt levering av materiell og utstyr.

2. Leveransebeskrivelse

2.1 Leveransen gjelder:

1. Ettersyn iht. gjeldene krav (spesifiser antall besøk i året)
2. Reparasjoner som utføres i forbindelse med ettersynet med kostnad opp til 5000,- (eks. mva.)
3. Utrykning ved driftsstans inkl. nødvendige reparasjoner for inntil kr 5000 (eks. mva.)
4. Tilbud på reparasjoner over kr 5000 (eks. mva.)

Leveranser vedr. pkt. 2, 3 og 4 ovenfor skal prises basert på priselement i pkt. 2.2 i Prisskjemaet, vedlegg 3.

Møre og Romsdal fylkeskommune står fritt til å hente tilbud fra andre leverandører på reparasjoner over kr 5000 (eks. mva.).

Dersom ikke annet er avtalt skal arbeidene utføres i normal arbeidstid, og eiendommens driftstekniker skal alltid kontaktes før ankomst.

Tilbyder er ansvarlig for skader på anleggene som beviselig kan henføres til misligholde av forpliktelsene i kontrakten.

2.2 Ettersyn:

Ettersyn skal være i henhold til de enhver tids gjeldende lover og tekniske forskrifter for heiser og løfteplattformer, og iht leverandørens spesifikasjoner. Det skal gis tilbakemelding til driftstekniker omgående dersom det oppdages feil ved anlegget. Dersom det oppdages feil som kan være til fare for liv og helse, skal anlegget umiddelbart settes ut av drift, og driftstekniker varsles.

Antall besøk per anlegg skal fastsettes iht krav og prises i anleggsoversikten, vedlegg 6.

Arbeidet skal minimum omfatte følgende:

- Smøring, rengjøring og justering av stopp i etasjer, samt øvrige reguleringer og justeringer slik at anlegget til enhver tid har en optimal drift.
- Oljeskift på snekkeveksler, hydraulikkaggregat og motorlager

KOMPONENTER	ETTERSYN / KONTROLL / SMØRING / JUSTERING
Sjaktbunn	Sørge for at graven er tørr, ren og fri for smuss. Fjerne overskudd av olje/fett fra føringskinnene.
Utbalanseringsmekanisme og bryter (der slik er montert)	Kontrollere med hensyn til funksjon, fri bevegelse og smøring. Kontrollere at tauene er like stramme.
Buffere	Kontrollere festeanordninger, oljenivå og bryter (der slik er montert).
Drivmotor	Kontrollere lagre med hensyn til slitasje og smøring. Kontrollere kommutatorens tilstand (der slik finnes).

OPPDRAGSBEKRIVELSE

Girkasse	Kontrollere slitasje og oljenivå.
Drivskive	Kontrollere slitasje i spor.
Brems	Kontrollere innstilling og mekaniske funksjoner samt behov for smøring. Kontrollere slitasje på bremsebelegget.
Apparatskap	Sørge for at skapet er rent, tørt og fritt for støv. Kontrollere ledningsforbindelser og kontraktorenes mekaniske funksjoner.
Strøm, spenning og hastighet	Måle om nødvendig.
Hastighetsbegrenser og strammeskiver samt wire	Kontrollere bevegelige deler med hensyn til slitasje og behov for smøring. Kontrollere wiren med hensyn til slitasje og forlengelse.
Ledeskiver	Kontrollere lagre med hensyn til slitasje og behov for smøring. Kontrollere slitasje i spor.
Stol- og motvektsføringer	Kontrollere festepunkter samt behov for smøring av glideflater der smøring forutsettes.
Elektriske anlegg	Kontrollere isolasjonsmotstanden og at jordforbindelse fra maskinrom og deler som utilsiktet kan bli strømførende, er intakt.
Styresko for stol og motvekt	Kontrollere med hensyn til justering, slitasje og smøring (der smøring forutsettes).
Fangapparater	Kontrollere fester og funksjon. Kontrollere bevegelige deler med hensyn til fri bevegelse, slitasje og behov for smøring.
Bærewirer	Kontrollere wirene med hensyn til slitasje og forlengelse. Sjekke at det er riktig strekk/spenning og smøring (der dette forutsettes).
Wireoppheng	Kontrollere at det ikke er tegn til skade, brudd eller farlig slitasje.
Heisstol	Kontrollere nødlys, manøver- og alarmsystem samt nøkkelbryterfunksjoner.
Soldør og etasjedører	Kontrollere låse- og lukkefunksjon, at dørene har fri bevegelse og at klaringer ikke overskrides. Anordning på soldør som skal hindre klemming samt nødåpningsmekanisme, kontrolleres. Kontrollere at wirer, remmer, kjeder og tilhørende utstyr fungerer som de skal. Kontrollere innfesting av dører og terskler. Kontrollere med hensyn til slitasje og smøring. Om nødvendig rengjøre skinner og trinser.
Grensebrytere	Kontrollere funksjon og behov for smøring.
Stoppnøyaktighet	Kontrollere stoppnøyaktighet i henhold til heisens spesifikasjon.
Motorvern/gangtidsbegrenser	Kontrollere funksjoner.
Elektrisk sikkerhetsutstyr	Kontrollere sikkerhetskomponentene i sikkerhetsserien. Kontrollere heisens stoppfunksjon når jordforbindelse oppstår i sikkerhetsserien. Sikringsstørrelse og jordkrets kontrolleres.
Alle komponenter	Sørge for at de er rene og fungerer etter hensikten.

Heisstol/sjakt	Kontrollere alle bolter for heisstol og føringsskiner. Kontrollere landingsbuffere.
Smøremidler	Kontrollere at heisleverandørens smøreskjema finnes i maskinrommet.
SPESIELT FOR HYDRAULISKE HEISER	
Oljetank	Kontrollere oljenivå og kvalitet. Se etter lekkasjer på tank og ventiler.
Pumpe og sylinder	Kontrollere synkronisering og se etter lekkasjer.
Antisigesystem	Kontrollere funksjon.
Lekkasje	Kontrollere at tom stol ved stopp i øverste etasje ikke siger mer enn 10 mm i løpet av 10 minutter på grunn av lekkasje.
Rør, slanger og koblinger	Kontrollere med hensyn til lekkasje.
Rørbruddsventil og strupeventil	Kontrollere funksjon og innregulering.
Trykkbegrensningsventil	Kontrollere funksjon.
Temperaturgiver	Kontrollere funksjon.
Manuell senking av stol	Kontrollere funksjon og innstilling.
Håndpumpe	Kontrollere funksjon.

2.3 Reservedeler:

Tilbyder forplikter seg til å skaffe reservedeler for de enkelte anleggene. Dersom montør ikke har reservedeler, så som lyspærer, dørkontakter og annet forbruksmateriell til det enkelte anlegg i sin bil, skal dette ligge i maskinrommet. Dette gjelder også smøreutstyr, olje og fett.

Tilbyder skal selv fremskaffe nødvendig underlag for de enkelte anleggene.

2.4 Pålegg fra Norsk Heiskontroll:

Tilbyder skal, på bestilling fra oppdragsgiver, utføre pålegg fra Norsk Heiskontroll, innen fristen i rapporten.

2.5 Oppfølgingsmøte:

Det skal være et oppfølgingsmøte hvert år. Tilbyder skal fastsette tid og kalle inn til dette.