



Vedlegg 1 Generell informasjon/forbehold



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**



Table of contents

Generell informasjon/Forbehold



Generell informasjon/Forbehold

1.0 INNLEDNING (Information)

1.1 Informasjon og begrepsavklaringer (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den varen som skal leveres.

Oppdragsgiver har i dette dokumentet utformet kravene som "minimumskrav", "evalueringskrav", "redegjør" og "informasjon". Dette kommer frem i egen kolonne hvor det enten vil stå "M", "E", "M/R" eller "I".

M - Minimumskrav. Leverandør som svarer nei på M-krav eller vurderes som ikke innfridd av Oppdragsgiver, **kan avvises**. Leverandør må møte dette kravet for å være med videre i konkurransen. Kravet vil ikke bli evaluert blant tildelingskriteriene.

M/R- Minimumskrav med krav til redegjørelse - Leverandør skal gi en grundig beskrivelse/redegjørelse for kravet. Leverandør som ikke redegjør for minimumskrav kan avvises.

E- Evalueringskrav- Leverandør skal gi en grundig beskrivelse/redegjørelse for kravet. Leverandør som ikke redegjør for evalueringskrav, vil bli trukket i poeng i evalueringen.

I - informasjon. Informasjon fra oppdragsgiver til leverandør

Leverandøren skal svare ja/nei i tabellen nedenfor om kravet aksepteres.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 GENERELT (Information)

2.1 Oppdragsgiver ønsker tilbud på følgende (Information)

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale vedrørende kjøp av Mannskapsbil brann.

2.2 Informasjon om prissetting (Information)

Alle priser skal føres i vedlegg 3, prisskjema/fylles inn i Mercell.

Prisskjema består av tre faneark, I tillegg til veiledning er det ett faneark for ulike priselementer og ett med opsjoner. Grunnlaget for økonomisk evaluering for tjenesten vil bli beregnet på bakgrunn av Oppdragsgivers estimerte behov som er angitt i kravspesifikasjonen punkt 2.2 og prisskjemaet.

3.0 Prisskjema (Response required)



Prisskjema skal være korrekt utfylt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.

4.0 Prisskjemaets utfylling (Response required)

Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere reisetid, kjøregodtgjørelse, diett, administrasjonskostnader, henvendelser om møtetidspunkt osv.

5.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

5.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapitel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i friktekstfeltet.

5.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapitel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i friktekstfeltet.

6.0 Sladdet tilbud (Response required)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.