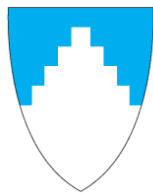


Bilag til SSA B



AKERSHUS
fylkeskommune

Table of contents

Bilag 1 Beskrivelse av Bistanden

Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Avtalen punkt 3.1 Konsulentens plikter

Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan

Oppstart

Tidsrammen for Bistanden

Kundens fremdriftsplan:

Bilag 3 Administrative bestemmelser

Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter

Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell

Avtalen punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Avtalen punkt 3.4 Møter

Bilag 4 Pris og prisbestemmelser

Avtalen punkt 4.1 Vederlag

Avtalen punkt 4.2 Fakturering

Avtalen punkt 4.5 Prisendring

Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten

Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Avtalen punkt 2.1 Endringer av avtalen

Bilag 1 Beskrivelse av Bistanden

Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Bistanden omfatter følgende ytelser:

Akershus, Buskerud og Østfold er i prosess med å forberede sammenslåingen av de tre fylkeskommunene til Viken fylkeskommune fra 1.1.2020. Akershus fylkeskommune bistår i den forbindelse hovedprosjektleder for Viken - prosjektet i økonomioppfølgingen av det pågående arbeidet.

Det er mange arbeidsgrupper som jobber med forberedelse til sammenslåing, og det er behov for å styrke bemanningen knyttet til økonomioppfølgingen av arbeidsgruppene og prosjektledelsen.

Prosjektøkonomen skal bistå og har ansvar for å holde oversikt over budsjett og regnskap for prosjektet totalt, samt for de ulike arbeidsgruppene.

Arbeidsoppgavene vil blant annet inkludere:

- Månedsrapporing
- Fakturahåndtering
- Kontering
- Agresso bistand etter behov til de ulike arbeidsgruppene
- Opplæring i Agresso for attestanter og anvisere tilknyttet Viken prosjektet.
- Kommunikasjon mellom budsjetthavere og styre
- Justering av kostnadsrammer og budsjett i forhold til behov

Avtalen punkt 3.1 Konsulentens plikter

Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan

I dette bilaget tas det inn den prosjekt- og fremdriftsplan som ligger til grunn for Bistanden.

Oppstart

2/18/2019 12:00 AM

Tidsrammen for Bistanden

12/31/2019 11:59 PM

Kundens fremdriftsplan:

Fremdriftsplan for oppdraget utarbeides i samråd med oppdragsgiver i forbindelse med oppstartsmøte, og før kontraktsignering.

Bilag 3 Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter

Bemyndigede representanter for partene:

For Kunden	For Leverandøren

Grethe Hjelle

Økonomidirektør Akershus fylkeskommune

Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Bistanden:

Navn	Stilling	Kompetanseområde	E-post	Telefon

Avtalen punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

Avtalen punkt 3.4 Møter

Frist for innkallelse til møter:

Avtales med Økonomidirektør i forbindelse med kontraktsstart.

Rutiner for gjennomføring av møter:

Avtales med Økonomidirektør i forbindelse med kontraktsstart.

Bilag 4 Pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser skal fremgå av bilag 4. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

Avtalen punkt 4.1 Vederlag

Vederlag for Bistanden er avtalt som følger: I tillegg til avtalt vederlag, skal Kunden refundere Konsulentens dokumenterte utlegg til:

Oppdragsgiver aksepterer ikke utlegg utover enhetspris per time.

Reise- og diettkostnader skal dekkes etter følgende satser:

Reise og diettkostnader dekkes av kunden etter Statens standardsatser, reiser og diett skal dokumenteres på en slik måte at det tilfredsstiller kundens krav til reiseregning.

Reise og diett kostnader skal spesifiseres og leveres til attestant/anviser ved bruk av kundens system for reiseregninger.

Avtalen punkt 4.2 Fakturering

Faktureringsrutiner og betingelser avtales med oppdragsgiver i forbindelse med kontraktsignering.

Avtalen punkt 4.5 Prisendring

Avtalt prisendring:

Timespris skal være fast i avtaleperioden, det er ikke anledning til å endre pris basert på konsumprisindeks eller endringer i lokale lønnsforhold.

Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

Punkt	Erstattes med

Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Avtalen punkt 2.1 Endringer av avtalen

Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre enfortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.

Nr	Dato	Endringen gjelder	
