



Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte



Table of contents

- 1 Beskrivelse
- 2 Kort beskrivelse - behov
 - 2.1 Utvidet beskrivelse - behov
- 3 Kravspesifikasjon



1 Beskrivelse

Dette dokumentet beskriver behov og krav som er stilt i forbindelse med gjennomføring av leveransen. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne medføre avvisning av tilbud. Kravene skal besvares i Mercell

2 Kort beskrivelse - behov

Trondheim parkering KF skal inngå kontrakt om levering av tjenester knyttet til nedsetting av fundament for oppsett av skilt og automater, samt tilliggende tjenester.

2.1 Utvidet beskrivelse - behov

Trondheim parkering KF skal inngå kontrakt om levering av tjenester knyttet til nedsetting av fundament for oppsett av skilt og automater, samt tilliggende tjenester. Rammeavtalen skal inngås for 2 år, med opsjon på forlengelse med 1 + 1 år, den totale anslåtte verdien er på 2 000 000 NOK eks mva.

3 Kravspesifikasjon

1 Krav -Tjenester (Response required)

1. Leverandør skal ha totalansvar følgende:

- Henting fundament, skilt og skiltstenger hos Trondheim kommunes rammeavtalepartner, Euroskilt.
- Nedsetting av fundament
- Montering av skiltstenger, og eventuelt skilt.
- Ferdigstillelse av område

2. Ved nedsetting av fundament i asfalt skal leverandør ha ansvar for:

- Saging av asfalt for fundament
- Graving
- Setting av sokkel med stang
- Igjenfylling med grus/pukk



- Påføring av topplag - kald asfalt
- Komprimering

3. Ved nedsetting av fundament utenfor asfalt skal leverandør ha ansvar for:

- Graving
- Nedsetting av sokkel med stang
- Igjenfylling med grus/pukk
- Komprimering
- Topplag - grus/subbus, eventuelt matjord

4. Ved nedsetting av fundament for betalingsautomater skal følgende være inkludere:

- Saging av asfalt og graving
- Nedsetting av fundament
- Legging av kabel/ledninger
- igjenfylling grus/pukk
- Komprimering
- Topplag - kald asfalt

5. Leverandør skal kunne levere tilleggstjenester som montering av skiltplater, klipping/felling av trær osv.

6. Leverandør er ansvarlig for opprydding etter utført arbeid.



7. Leverandør skal stille på befaring sammen med oppdragsgiver før utførsel av oppdraget.
Leverandør stiller selv med transport/bil på befaring

2 Krav - Service (Response required)

1. Responstid på henvendelser/bestillinger skal ikke overstige 2 arbeidsdager. Henvendelser skjer per mail.
2. Utførelsesfrist på oppdrag skal ikke overstige 10 arbeidsdager, om ikke annet er avtalt.
3. Leverandøren skal ha gode rutiner for varsling av ferdigstilt arbeid, oppdragsgiver skal varsles senest en dag etter ferdigstilling.
4. Leverandør skal snarest informere oppdragsgiver om avvik ifm leveranse, og i god tid før utførelsesfristen utløper.
5. Responstid for retting av feil skal ikke overstige 3 arbeidsdager, og skal rettes uten kostnad for oppdragsgiver.
6. Leverandør skal være ansvarlig for retting av stolper som kommer ut av posisjon uten ytre påvirkning innen 12 måneder etter nedsett, uten kostnad for oppdragsgiver.

3 Krav - Kvalitet (Response required)

1. Ved arbeid på offentlig veg er leverandøren ansvar for at krav i "*Retningslinjer for gravearbeider på det kommunale vegnettet i Trondheim*" er oppfylt.
<https://www.trondheim.kommune.no/graving/>

2. Leverandøren har ansvar for godkjenninger og krav i henhold til Håndbok N301 Arbeid på og ved veg.

<https://www.vegvesen.no/fag/publikasjoner/handboker/om-handbokene/vegnormalene/n301>

Kursbevis for nøkkelpersoner skal vedlegges, hvorav minimum en person skal ha kursbevis for kurs type 2 ansvarshavende.

3. Oppsett av skilt skal skje i samsvar med Håndbok N300 "*Trafikk Planlegging og oppsetting av trafikkskilt*", del 1 Fellesbestemmelser" og Håndbok V320 "*Planlegging og oppsetting av trafikkskilt*."



4 Krav - Faktura (Response required)

1. Leverandør skal sende separate faktura for det enkelte prosjekt, med referanse- og prosjektnummer oppgitt av TP.