



---

# DM 01 - Konkurransesgrunnlag anskaffelse etter forskriftens Del I



---

## Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
  - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
  - 2.3 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 KRAV
- 4 TILDELINGSKRITERIER
- 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
  - 5.1 Innlevering av tilbud



# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Kilden, Sørlandets Teater og Konserthus, er en av landets største kulturinstitusjoner. Kildens organisasjonsmodell representerer et helt nytt kulturelt driftskonsept, kun Den Norske Opera og Ballett likner. Kristiansand Symfoniorkester, Kilden Teater, Kilden Opera og Kilden Kultur (kulturhusdriften for Kristiansand kommune) er samlet i én felles organisasjon. Organisasjonen holder hus i praktbygget med samme navn, Kilden. Bygget har et bruttoareal på 16.500 kvadratmeter, fire publikumssaler og plass til over 2.200 personer. Årlig besøker nærmere 200 000 publikummere et eller flere av våre rundt 900 arrangementer.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Vår kostymeavdeling planlegger å anskaffe et ozonskap. Det må være stort nok til å romme mengden av kostymer som fyller et kostymestativ (et stativ er mellom 1.20 m og 1.50 m langt). Det bør være mulig å koble det på et eksisterende ventilasjonssystem og det må være mulig å 'lufte' kostymene inne i skapet etter endt syklus, slik at dette ikke må gjøres separat etter hver behandling.

## 1.3 Tidsfrister

Tilbudsfrist: 04.12.18 kl 13.00
Evalueringsfrist: uke 49
Meddelelse av tildelingsbeslutningen: uke 49
Kontraktsignering: uke 50
Vedståelsesfristen er 3 måneder etter tilbudsfristen

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## 2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.3 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon



All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### **3 KRAV**

Se oppgitte krav under arkfane evaluering i Mercell portalen.

### **4 TILDELINGSKRITERIER**

60 % Pris

40 % Kvalitet (basert på oppgitte referansers tilbakemelding)

#### **1 Mål/dimensions (Response required)**

Innvendige mål: cirka 1550 mm bredde x 700 mm dybde x 1550 mm høyde  
Utvendige mål: maks 1900 mm bredde x 900 mm dybde x 2300 mm høyde

Interior dimensions: approximately 1550 mm wide x 700 mm deep x 1550 mm high

Exterior dimensions: maximum 1900 mm wide x 900 mm deep x 2300 mm high

#### **2 Elektrisk tilkobling / electricity (Response required)**

Elektrisk tilkobling 220-240 VAc 1~ schuko 50Hz

Electricity 220-240 VAc 1~ schuko 50Hz

#### **3 Referanser/references (Response required)**

Oppgi referanser med navn, telefon og mailadresse til andre teatre eller liknende som benytter tilbudt ozonskap.

Enter references with names, phone and email addresses to other theaters or similar using the offered ozonecabinet.

### **5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

#### **5.1 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det anbefales at tilbudet leveres i



---

god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Elektronisk signatur ved levering. Du vil under innleveringprosessen kun bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com) , [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no) . Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.