
Avtaledokument for rammeavtale for helsevikarer - Avtalenummer 18/XXXX



Stavanger kommune

Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Avtaleparter
 - 1.2 Avtalens omfang
 - 1.3 Dokumenter som inngår i avtalen
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Endringer
 - 2 Avrops-/bestillingsrutiner
 - 3 Pris og betaling
 - 3.1 Priser
 - 3.2 Prisregulering
 - 3.3 Betingelser
 - 4 Tildelingskriterier
 - 5 Samfunnsansvar
 - 5.1 Krav til pensjon
 - 5.2 Bruk av underleverandør
 - 6 Forsikring og forsikringsbevis
 - 7 Godkjent virksomhet
 - 8 Statistikk
 - 9 Møter
 - 10 Arbeidstid
 - 11 Innleie i henhold til arbeidsmiljøloven
 - 12 Kravspesifikasjon
 - Vedlegg til kontrakten
-

1 Om avtalen

1.1 Avtaleparter

Denne avtalen er inngått mellom

(heretter kalt Oppdragsgiver)

og

(heretter kalt Leverandøren)
Org.nr.

1.2 Avtalens omfang

Avtalen omfatter kjøp av helsevikarer (sykepleiere, helsefagarbeidere og vernepleiere) til Stavanger kommune og Rennesøy kommune.

1.3 Dokumenter som inngår i avtalen

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet samt vedlegg 1-8)
2. Standard kontraktsvilkår
3. Leverandørens tilbud (vedlegg **X-X**)

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2 og så videre i den rangerte rekkefølgen.

1.4 Avtalens varighet

Oppdragsgiver skal i tillegg ha opsjon til å forlenge kontrakten for ytterligere 1 + 1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

1.5 Endringer

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlige, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for levering av varer under denne avtale. Disse endringene, tilleggene mv. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha. Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse.

2 Avrops-/bestillingsrutiner

Oppdragsgiver vil her legge inn informasjon om avrops-/bestillingsrutine med leverandøren.

3 Pris og betaling

3.1 Priser

- Påslagsfaktor 2,15 pr. time for sykepleiere/vernepleiere og er fast i hele avtaleperioden.
-

(bl.a. sosiale kostnader, feriepenger, OTP pensjon, sykelønn, forsikring osv).

- Påslagsfaktor 2,00 pr. time for hjelpepleier/helsefagarbeider/omsorgsarbeider/ og er fast i hele avtaleperioden. (bl.a. sosiale kostnader, feriepenger, OTP pensjon, sykelønn, forsikring osv).

3.2 Prisregulering

Lønn til vikarene justeres i henhold til tarifflønn i Stavanger kommune, og Rennesøy kommune (og fra 01.01.2020 Nye Stavanger kommune).

3.3 Betingelser

Se for øvrig standard kontraktsvilkår punkt 3.

4 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil her legge inn leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene.

5 Samfunnsansvar

5.1 Krav til pensjon

Leverandøren plikter å ha tjenstepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenstepensjon. Manglende eller utilfredsstillende pensjonsordning anses som vesentlig mislighold.

5.2 Bruk av underleverandør

Leverandøren kan ikke benytte seg av underleverandører. Oppdragsgiver kan, etter at kontrakten er inngått, godta ett ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende kontraktsbestemmelser som gjelder for denne avtalen.

6 Forsikring og forsikringsbevis

Leverandøren har ansvar for å tegne forsikringer som er nødvendige for utførelse av oppdraget. Følgende forsikringer skal tegnes som et minimum:

- **Obligatorisk yrkesskadeforsikring** for alle innleide vikarer som tildeles oppdrag hos kommunene.

Forsikringen skal inneholde opplysninger om dekningsprinsipp og egenandelens størrelse.

Forsikringen skal ikke inneholde bestemmelser som begrenser skadelidts rett til å kunne kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet eller som begrenser skadelidtes dekningsrett som følge av forhold på leverandørens side.

Kontroll av forsikringsbevis fratar ikke bemanningsforetaket risikoen for at forsikringen er dekkende.

Manglende eller utilfredsstillende forsikring anses som vesentlig mislighold, jf. punkt om heving.

7 Godkjent virksomhet

Leverandørens virksomhet skal til enhver tid være godkjent i henhold til Arbeidstilsynets krav til bemanningsforetak og være registrert i registeret til Arbeidstilsynet som godkjent bemanningsforetak.

8 Statistikk

Leverandør skal hver måned sende Oppdragsgiver oppdatert statistikk. Statistikken skal inneholde omsetning siste måned, akkumulert for inneværende år; omsetning per avdeling per måned; vikarens navn med antall timer og beløp siste måned, akkumulert for inneværende år.

Se vedlegg for utfyllende informasjon om hvilken statistikk som skal sendes Oppdragsgiver. I tillegg til vedlagte skjema vedlegg skal leverandøren avgi halvårlige rapporter om bestillingsmønster som skal inkludere antall bestilte enkeltvakter (1 vakt), antall bestilte oppdrag med varighet 2-6 dager (inntil én uke), bestilte oppdrag med varighet i mer enn én uke, men mindre enn én måned og antall bestilte oppdrag med varighet over én måned.

9 Møter

Leverandør forplikter seg til å møte oppdragsgiver når denne innkaller leverandør

10 Arbeidstid

Leverandør er ansvarlig for at alle vikarer har en arbeidsmengde (totalt sett for alle oppdragsgivere) som ikke medfører at arbeidstidsreglene i Arbeidsmiljøloven kap.10 - overskrides. Eventuelt må gjeldene dispensasjoner fremlegges.

Ethvert brudd på bestemmelsene anses som vesentlig mislighold. At Leverandøren retter ovenfor arbeidstakerne er ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan heve kontrakten.

11 Innleie i henhold til arbeidsmiljøloven

Innleie fra bemanningsbyrå har bakgrunn i at innleie gjelder vikariat f.eks i forbindelse med ferie, permisjon, sykefravær eller ved arbeid av midlertidig karakter. Dersom det foretas innleie som ikke er i vikariat eller ved arbeid av midlertidig karakter, så vil dette være avklart mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte i SK i henhold til § 14-12 andre ledd.

12 Kravspesifikasjon

Vedlegg til kontrakten
