



Avtale om konsulenttenester NS 8401 fast pris



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjeelte



Table of contents

- 1 PARTENE
- 2 OPPDRAGET
- 3 BAKGRUNN
- 4 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET
- 5 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER
 - 5.1 Oppdragsgiver
 - 5.2 Prosjekterende
 - 5.3 Underrådgivere
 - 5.4 Siderådgivere
- 6 TAUSHETSPLIKT
- 7 SÆRSKILTE AVTALER
 - 7.1 Særskilt avtale om rettigheter til prosjektmaterialet og resultatet(jf NS 8401 punkt 6.1 og 6.2)
 - 7.2 Særskilt avtale om prosjekteringsfeil (jfr. NS 8401 pkt 13.1)
- 8 TIDSRISTER
- 9 ENDRINGER
 - 9.1 Varsling
 - 9.2 Pris
- 10 DAGMULKT/ERSTATNING
- 11 FORSIKRING
- 12 PRIS OG BETALING
 - 12.1 Pris
 - 12.2 Prisregulering
 - 12.3 Utgifter
 - 12.4 Fakturering
- 13 EVENTUELLE ANDRE BESTEMMELSER FOR OPPDRAGET
- 14 UNDERSKRIFTER



1 PARTENE

Mellom

Trondheim kommune

org: 942 110 464

og

org:

er det inngått følgende avtale om konsulentttjenester:

2 OPPDRAGET

Oppdragets benevnelse:

Oppdragsgivers kontraktsnummer:

Oppdragsgiver prosjektnummer 99106012

Prosjekterendes oppdragsnummer:

Arkivnummer (ESA): 2018/35559

3 BAKGRUNN

For oppdraget legges NS 8401:2010 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag" til grunn.

Ved motstrid mellom bestemmelser i denne kontrakten og bestemmelser i NS 8401:2010, eller der bestemmelser i denne kontrakten spesifiserer/innskrenker bestemmelser i NS 8401:2010, gjelder denne kontrakten foran NS 8401:2010.

4 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

Oppdraget er beskrevet i konkurransegrunnlagets del II.

Ved motstrid mellom dokumentgruppene gjelder følgende prioritetsrekkefølge:

1. Avtaledokumentet
2. Referater etc. etter tilbudet, godkjent av begge parter
3. Tilbudet, datert 11/8/2018 12:00 PM
4. Referater fra befaringer etc. før tilbudet
5. Konkurransegrunnlaget, datert 11/2/2018 11:37 AM
6. NS 8401

Et unntak fra denne prioritetsrekkefølgen gjelder for avvik og forbehold som ikke er inntatt i skjema som påkrevd i konkurransegrunnlaget. Her gjelder konkurransegrunnlaget foran tilbudet.

5 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

5.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver har to representanter. Disse er i kontrakten benevnt Signaturberettiget og



Oppdragsgivers representant.

Signaturberettiget:

Navn: **Tomas Eidsmo**

Teknisk sjef eller stedfortreder har fullmakt til å undertegne kontrakten og skjema A1 og A2 på Oppdragsgiver sine vegne.

Oppdragsgivers representant:

Navn: **Patrick Mwangi Muraya**

Telefon: 95276693

E-post: **pamu@trondheim.kommune.no**

Patrick Mwangi Muraya har fullmakt til å opptre på oppdragsgiver sine vegne for øvrig.

5.2 Prosjekterende

Prosjekterende sin representant er:

Navn:

Info:

5.3 Underrådgivere

(Punktet fjernes om dette ikke er aktuelt for denne avtalen.)

Valg av underrådgivere og andre medhjelpere skal godkjennes av Oppdragsgiver, jf. NS 8401 punkt 5.3.

Prosjekterende skal benytte følgende underrådgivere/ medhjelpere:

Navn:

5.4 Siderådgivere

(Punktet fjernes om dette ikke er aktuelt for denne avtalen.)

Oppdragsgiver skal benytte følgende siderådgivere:

Navn:

6 TAUSHETSPLIKT

Forvaltningsloven sine bestemmelser om taushetsplikt kommer tilsvarende til anvendelse for prosjekterende og prosjekterendes personale, inkl. underrådgivere.

7 SÆRSKILTE AVTALER

7.1 Særskilt avtale om rettigheter til prosjektmateriale og resultatet(jf NS 8401 punkt 6.1 og 6.2)

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale og til et hvert resultat av arbeid utført i henhold til denne avtale, med mindre annet er avtalt.

Bruk av prosjektmateriale i andre sammenhenger enn i prosjektet skal på forhånd avtales med oppdragsgiver. Uttalelser til media angående prosjektet skal på forhånd avklares med



oppdragsgiver.

Prosjekterende skal i inntil 20 år etter at oppdraget er avsluttet, oppbevare prosjektmateriale som det må antas å være behov for, på en slik måte at utlevering etter NS 8401, punkt 6.1 første ledd kan skje.

7.2 Særskilt avtale om prosjekteringsfeil (jfr. NS 8401 pkt 13.1)

Når leverandør skal levere komplett anbudsgrunnlag og arbeidsgrunnlag til gjennomsyn/godkjenning hos oppdragsgiver skal det være utført egenkontroll, sidemannskontroll og tverrfagligkontroll av alle tegninger, modeller, dokumenter, beregninger og beskrivelser. Oppdragsgiver kan på forespørsel kreve at leverandør framskaffer følgende dokumentasjon på at ovennevnte kontroller er utført:

1. Original sjekkopi av alle tegninger, dokumenter, beregninger og beskrivelser som viser at kontroller er utført med signatur(manuell eller digital) og at det er kvittert på at mangler/funn i kontrollene er rettet opp på samme sjekkopi.
2. Original kopi av sjekklister.

Når oppdragsgiver har mottatt en komplett kontrollert leveranse til gjennomsyn/godkjenning og under stikkprøvekontroll avdekker avvik/feil som f.eks:

1. Tegninger tilfredsstillende ikke krav til lesbarhet, format, oppbygging stilt i konkurransegrunnlaget og i gjeldende tegningshåndbok.
2. Prosjekterte løsninger er i strid med gjeldende standarder og kommunale normer.
3. Prosjekterte løsninger er ikke mulig å bygge i praksis.
4. Mengdebeskrivelse validerer ikke 100 %, dvs. inneholder f.eks poster med gammel NS-kode, mangelfullt utfylt kode, manglende mengder
5. Manglende innmåling av infrastruktur Feil beregning av dimensjoner
6. Feil krav til beskrivelse slik at entreprenør velger en løsning som må bygges om.
7. Modeller viser at det ikke er utført kollisjonskontroll

Skal leverandør rette opp forhold som er avdekket uten kostnad for oppdragsgiver.

Ved enkeltstående feil eller avvik fra kontrakten som alene ikke utgjør prosjekteringsfeil i henhold til punkt 13.1/10.1, men som samlet sett utgjør et avvik fra faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet, skal oppdragsgiver påberope seg disse uten ugrunnet opphold fra det tidspunkt han blir kjent med feilenes samlede konsekvens.

8 TIDSFRISTER

Tidsfrister for prosjekterende (jf. NS 8401 punkt 9.2):

Oppdraget skal påbegynnes: Snarest mulig etter kontraktsinngåelse

Oppdraget skal være ferdig: 01.09.2019

9 ENDRINGER



9.1 Varsling

Alle varsler, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal fremsettes skriftlig til oppdragsgivers/prosjekterendes representant. Alle varsler, krav og andre meldinger kan gis ved elektronisk kommunikasjon. Ved bruk av elektronisk kommunikasjon i forbindelse med varsling skal emnefeltet starte med oppdragsgivers kontrakts- og prosjektnummer som er angitt først i avtalen, og deretter "PÅLEGG"/"KRAV"/"SVAR" og merkes med "høy viktighet".

Oppdragsgivers pålegg om endring skal skje ved oversendelse av vedlagte skjema (blå farge) "A1-Oppdragsgivers pålegg om endring (NS 8401)" del (1) i utfylt stand til prosjekterende.

Dersom prosjekterende pålegges oppgaver som ligger utenfor oppdraget, uten at det skjer ved en endringsordre etter dette punktets andre avsnitt, skal krav fra prosjekterende fremmes ved oversendelse av vedlagte skjema (gul farge) "B0-Prosjekterendes krav om utstedelse av endringsordre (NS 8401)" i utfylt stand til oppdragsgiver.

Prosjekterendes krav om fristforlengelse og/eller justering av honorar som en følge av oppdragsgivers pålegg om endring (jf. A1-skjema) skal skje ved oversendelse av vedlagte skjema (gul farge) "B1-Prosjekterendes krav om fristforlengelse og/eller justering av honorar (NS 8401)" i utfylt stand til oppdragsgiver.

Oppdragsgivers svar på prosjekterende krav om fristforlengelse og/eller justering av honorar (jf. B1-skjema) skal skje ved oversendelse av vedlagte skjema (blå farge) "A2-Oppdragsgivers svar på prosjekterendes varsel/krav (NS 8401)" i utfylt stand til prosjekterende.

Dersom krav fra prosjekterende er tatt inn i referat eller protokoll fra møter mellom partene, skal prosjekterende i tillegg oversende skjema B0/B1 til Oppdragsgiver. Dersom skjema B0/B1 ikke er oversendt, anses prosjekterende for ikke å ha varslet oppdragsgiver.

Dersom pålegg om endring eller svar på krav om fristforlengelse og/eller justering av honorar er tatt inn i referat eller protokoll fra møter mellom partene, skal oppdragsgiver i tillegg oversende skjema A1/A2 til prosjekterende. Dersom skjema A1/A2 ikke er sendt, anses oppdragsgiver for ikke å ha svart prosjekterende.

9.2 Pris

Kostnadene med å kreve fristforlengelse og/eller justering av honorar skal inngå i kravet fra prosjekterende.

Endrings-/tilleggsarbeid godtgjøres etter følgende satser (jf. NS 8401 punkt 10.4):

10 DAGMULKT/ERSTATNING

For følgende oppgaver og frister har partene valgt dagmulkt med de angitte beløp.

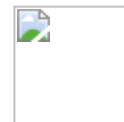
Oppgave: Leveranser av siste utkast til tilstandsrapport trikken

Frist: 01.09.2018 Beløp: Kr 2000.

11 FORSIKRING

For oppdraget gjelder følgende forsikringer hos den prosjekterende:

12 PRIS OG BETALING



12.1 Pris

Pris for oppdraget:ekskl. mva.

12.2 Prisregulering

Bestemmelser om regulering av satsene:

Fastpris og timepriser er faste innenfor avtalens varighet.

12.3 Utgifter

I tillegg til honoraret skal følgende utgifter dekkes:

- Kopiering/ plotting av tegninger og annet materiale til bruk for andre enn Prosjekterende selv, skal dekkes etter markedspris.
- Annonsering.
- Porto for forhåndsavtalte utsendelser, som for eksempel rekommanderte sendinger, generell informasjon, kunngjøringer, el.
- Reiser utenom kommunens grenser, hvis reisene er forhåndsavtalt. Utgiftsdekningen skjer iht. Statens regulativ.

Andre utgifter kan bare kreves refundert når det er avtalt.

12.4 Fakturering

Faktura skal sendes elektronisk via EHF – format.

Prosjekterende skal foreta en månedsvis fakturering for utført arbeid.

Som vedlegg til ovennevnte faktura skal vedlagte skjema (rosa farge) "Statusrapport (NS 8401 og NS 8402)" leveres ved hver fakturering, for å vise hvordan påløpt honorar og avtalt vederlag stiller seg i forhold til utført del av oppdraget. Det leveres én statusrapport for kontrakt og én statusrapport for hver godkjente A2 – skjema, som fakturaen gjelder.

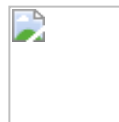
Betalingsbetingelser skal være iht. oppdragsgivers reglement. Utgifter nevnt under punkt 12.3 forskutteres av prosjekterende som gir en samlet oppstilling og fakturering sammen med honorarvegningen. Alle regnskapsbilag, korrespondanse og fakturering skal anføres til representanten som er angitt i avtalens punkt 5.1.

Fakturering må merkes med oppdragsgiver sitt kontrakts- og prosjektnummer som angitt først i avtalen.

13 EVENTUELLE ANDRE BESTEMMELSER FOR OPPDRAGET

Prosjekterende erklærer å ha satt seg inn i habilitetskrav som følger av forskrift om offentlige anskaffelser § 3-7, jf. forvaltningsloven §§ 6 til 10 og kommuneloven § 40 nr. 3, og forskrift om offentlige anskaffelser § 3-8 (jf. § 11-10 (1) bokstav f og § 20-12 (1) bokstav f), som eventuelt måtte begrense den prosjekterendes adgang til selv å delta i anbudskonkurranse på utførelsen.

Prosjekterende erklærer at det ikke er aktuelt for personer/selskaper i eget konsern, eller andre som han har et nært tilknytningsforhold til, å delta i anbudskonkurranse på utførelsen når dette vil være i strid med de ovennevnte regler. Prosjekterende påtar seg å dekke eventuelle



Økonomiske tap som oppdragsgiver måtte lide som følge av at denne erklæringen ikke overholdes. Beløpsgrense for slik erstatning er lik beløpsgrense oppgitt i NS 8401 punkt 13.3.

Oppdragsgiver er Trondheim kommune, og som kommune plikter ikke oppdragsgiver å stille sikkerhet for prosjekterendes krav, sml. NS 8401 punkt 10.2 sjette ledd og 15.3.2 tredje ledd.

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Korrespondanse må merkes med oppdragsgiver sitt kontrakts- og prosjektnummer som angitt først i avtalen.

14 UNDERSKRIFTER

Dette avtaledokument med bilag signeres elektronisk via oppdragsgivers kontraktsadministrasjonsverktøy i Merccell.