



Konkurransegrunnlag





Table of contents

- 1 Generelt
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Forbehold
 - 1.4 Deltilbud
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Taushetsplikt
 - 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.5 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Rammebetingelser
 - 3.1 Innkjøpsbetingelser
 - 3.2 Innhold og utforming
 - 3.3 Omkostninger
 - 3.4 Antakelse av tilbud
- 4 Tildelingskriterier
 - 4.1 Beregning av poeng
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud



1 Generelt

Dampsaga Bad & Kulturbygg AS (org.nr. 959857822) skal skifte ut deler av utstyret i treningssenteret og ber om pris på utstyr i henhold til kravspesifikasjon

1.1 Om oppdragsgiver

Utførende av anskaffelsen er Steinkjer kommune på vegne av Dampsaga bad og kulturhus as. Et kommunalt selskap med bad og treningssenter.

1.2 Anskaffelsens formål

Dampsaga Bad & Kulturbygg AS (org.nr. 959857822) skal skifte ut deler av utstyret i treningssenteret og ber om pris på utstyr i henhold til kravspesifikasjon

1.3 Forbehold

Oppdragsgiver godtar ingen forbehold.

1.4 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om

offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra

anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver

kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må

anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift

om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om



tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en

revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører

som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.5 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Rammebetingelser

3.1 Innkjøpsbetingelser

Steinkjer kommune sine vedlagte innkjøpsbetingelser er gjeldende.

3.2 Innhold og utforming

Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som denne forespørselen stiller krav om. Språket skal være norsk.



3.3 Omkostninger

Omkostninger som anbyder har ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av kommunen.

3.4 Antakelse av tilbud

Steinkjer kommune forbeholder seg retten til å anta helt eller delvis et hvilket som helst tilbud, eller forkaste samtlige i henhold til gjeeldene regelverk.

4 Tildelingskriterier

Ved valg av leverandør vil Dampsaga bad og kulturhus as velge det mest økonomisk fordelaktige tilbudet.

Følgende kriterier vil bli lagt til grunn:

Pris/økonomi, inkl 5 års serviceavtale: 20 %

- Innkjøpspris
- Serviceavtale

Kvalitet: 60 %

- Tekniske løsninger
- Her vil ikke de skal-kravene i kravspesifikasjonen bli lagt til grunn. De er absolutte. De øvrige kravene vil bli lagt til grunn her.

Service: 20 %

Tilbudet skal inkludere forslag til serviceavtale forutstyret, samt Dampsaga Bad & Gym sitt øvrige treningsutstyr. Leverandøren skal ha gode datasystemer knyttet til servicevirksomhet, og skal kunne dokumentere responstid på service fra bestilling til utført arbeid. Leveringstid på deler fra bestilling til levering er også en del av dette. Service skal gjennomføres to ganger i året av kvalifisert personell, og det skal alltid benyttes originaldel. Service må utføres i hht fabrikantens og myndighetenes anvisninger. Dokumenteres med CV på personell, responstid, forslag til serviceavtale og dokumentasjon på digitale verktøy.

4.1 Beregning av poeng

Hvis beste karakter er 10:

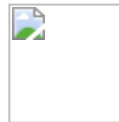
· Egen karakter (10)/beste karakter (10)
 $(10/10) \times 10 \times 0,6 = 6,00$ poeng.

Hvis nest beste karakter er 8:

· Egen karakter (8)/beste karakter (10)
 $(8/10) \times 10 \times 0,6 = 4,80$ poeng

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.



5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commdes.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.