

Konkurransegrunnlag - NOR 034-2018 Kantinetjenester til Bergen brannvesen (reservert kontrakt)

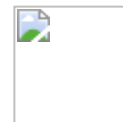


BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Frister
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4 Tilbud på deler av leveransen
 - 1.5 Anskaffelsens omfang
 - 1.6 Kontraktens varighet
 - 1.7 Oppdragsgivers forbehold
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 2.1 Anskaffelsesdokumenter
 - 2.2 Kontraktsbetingelser
 - 2.3 Befaring
 - 2.4 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.6 Skatteattest
 - 2.7 Kommunikasjon
 - 2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 2.9 Avvisningsgrunner
 - 2.10 Kvalifikasjonskrav
 - 2.11 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert
 - 2.12 Underleverandører
 - 2.13 Tildelingskriterier
 - 2.14 Forbehold og avvik
 - 2.15 Alternative tilbud
 - 2.16 Parallelle tilbud
 - 2.17 Språk
 - 2.18 Kostnader ved deltakelse i konkurransen
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 3.1 Innlevering av tilbud
 - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
- 4 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 5 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER



1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune/Byrådsleders avdeling/Bergen brannvesen. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom/Innkjøp konsern.

For mer informasjon, se nettside: www.bergen.kommune.no

1.2 Frister

Tilbudsfrist	10/8/2018 12:00 PM
Frist for å stille spørsmål	10/1/2018 12:00 PM
Vedståelsesfrist	1/8/2019 12:00 AM

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Avtale med én leverandør om daglig drift av Bergen brannvesens kantine, samt levering av møtemat og catering til kurs.

Kontrakten er reservert for virksomheter med funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer, jf. FOA §16-9.

1.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.5 Anskaffelsens omfang

Viser til Bilag 1B Rammebetingelser.

1.6 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år. Oppdragsgiver kan velge å forlenge kontrakten i flere omganger, f.eks. for 1 år av gangen.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Det oppgitte omfang er estimerer basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører.

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består



av:

- Kunngjøring Doffin
- Dette konkurransegrunnlag
- Oppdragsgivers spesifikasjon.
- o Krav,
- o Pris-/produktsskjema,
- o Tegninger el. andre vedlegg som beskriver ytelsen som skal anskaffes
- Standardkontrakt med bilag

2.2 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.3 Befaring

Det blir befaring den 26.09.2018, kl. 09:00-10:00. Sted: Bergen hovedbrannstasjon, Lungegårdskaien 44. Møtested: Resepsjonen.

Kontaktperson: Trond Knoop (tlf. 950 82 888).

Spørsmål i forbindelse med befaringen må sendes inn skriftlig og blir besvart i etterkant.

Referat fra befaring blir lagt ut som tilleggsopplysninger i Mercell.

2.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II/særlige tjenester. Kontraktstildeling vil bli foretatt etterprosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å



delta i konkurransen eller tilbud.

2.7 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidlestil oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.9 Avvisningsgrunner

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOASS 9-4 til 9-6. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.2 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

2.10 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren under arkfanen kvalifikasjonskrav i Mercell bekrefte oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav:

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Leverandør skal være et lovlig registrert foretak. Dokumentasjon: For tilbydere som er registrert i det norske Foretaksregisteret og Merverdiavgiftsregisteret, er det tilstrekkelig at tilbyder bekrefter slik registrering ved å oppgi eget organisasjonsnummer. Det er ikke nødvendig å legge ved firmaattest eller annen dokumentasjon. For tilbydere som ikke er registrert i nevnte register må tilbyder levere attest eller bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (firmaattest eller tilsvarende firmaattest). Slik attest skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Krav: Gjennomføringsevne - personell

Leverandøren skal disponere over tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å levere tjenestene som etterspørres. Det må tilbys tilstrekkelig kapasitet og reservekapasitet til at Leverandøren kan



oppfylle forpliktelsene etter avtalen selv ved ferieavvikling og sykefravær hos Leverandøren. Dokumentasjon: Oversikt over leverandørens ansatte som vil bli benyttet for gjennomføring av denne kontrakten, samt beskrivelse av ordning for reservekapasitet.

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har god erfaring fra lignende oppdrag. Dokumentasjon: Leverandør må fylle ut vedlagt referanseskjema, vedrørende de viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang, tidspunkt, beskrivelse og oppdragsgiver eller mottaker.

2.11 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

2.12 Underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette. Dersom tilbyder støtter seg på en underleverandør for selv å bli kvalifisert gjelder også dokumentasjonskravene i punkt. 2.11.

2.13 Tildelingskriterier

Konkurransen evalueres i Mercell portalen. Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastningen ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Name	Type	Weight
1 Løsning av oppdrag	Compliant	40.0%
Bergen brannvesen ønsker et godt kantinetilbud, og vil evaluere på leverandørens utforming av kantineløsning.		
Dokumentasjonskrav:		
Det vil gjennomføres en helhetlig evaluering av leverandørens beskrivelse av følgende momenter i tilbudet for kantinen:		
• Variasjon av brødmat, (inkluderer også allergivennlig mat) • Variasjon av pålegg • Fredagskost (eks. vafler) • Variasjon i meny for varm lunsj		



- Sunnhetsgrad
- Utvalg i cateringmeny ut over pris- og produktskjemaet
- Muligheter for servering/rydding av lokaler etter normal arbeidstid (etter kl. 15.00), inkludert festmeny/koldtbord ol.

Leverandør viser til dokumenter som lastes opp under fanen "dokumenter" i Mercell.

2	Pris	Price	60.0%
---	------	-------	-------

Laveste totalpris.

Leverandør skal oppgi en pris for drift av kantine pr. mnd.

I tillegg skal Cateringproduktene som er listet opp prises. Dette er de produktene Oppdragsgiver forventer vil utgjøre den største kostnaden i denne delen av rammeavtalen. Leverandøren er forpliktet til å minimum tilby produktene i pris- og produktskjemaet.

Tall for forventet forbruk er estimat pr. mnd. til bruk i evalueringen for å kunne sammenligne tilbudene. Tallene er ikke forpliktende for oppdragsgiver under gjennomføring av rammeavtalen.

Dokumentasjonskrav:

Pris eks. mva. fylles inn under fanen "Produkter" i Mercell.

2.14 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i eget dokument.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.15 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

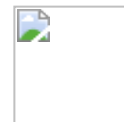
2.16 Parallellt tilbud

Ved innlevering av parallellt tilbud må Mercell Support kontaktes for teknisk tilretteleggelse. Det anbefales at dette gjøres i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.17 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk.



Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.18 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Mercell	Innhold
Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under hvert enkelt kvalifikasjonskrav.
Krav	Samtlige krav må besvares, og eventuell dokumentasjon legges inn under hvert enkelt krav.
Produkter/tjenester	Utfylt prisskjema. Tilbudspris ekskl. mva.
Kriterier	Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene lastes opp under fanen "filer".
Filer	Evt. utfyllende dokumenter

4 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

5 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentliginnsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. §



13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.