

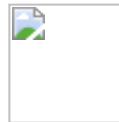


Bilag 5 Administrative bestemmelser



Table of contents

- 1 Partenes representanter (Avtalens punkt 3.7)
 - 1.1 For Kunden
 - 1.2 For Leverandør
- 2 Avtalens varighet og opsjoner (Avtalens punkt 3.5)
- 3 Personopplysninger (Avtalens punkt 10.2)
 - 3.1 Liste over godkjente Underleverandører (Avtalens punkt 10.2)
- 4 Lønns- og arbeidsvilkår (Avtalens punkt 15.2)



1 Partenes representanter (Avtalens punkt 3.7)

Bemyndiget representant for partene (som kan opptre i saker som angår avtalen).

1.1 For Kunden

Partsrepresentant Kunden:

Navn
Stilling

1.2 For Leverandør

Partsrepresentant for Leverandør:

Navn
Stilling

2 Avtalens varighet og opsjoner (Avtalens punkt 3.5)

Avtalen løper til den blir sagt opp.

Avtalen kan skriftlig sies opp av Kunden med 1 måneders oppsigelsestid regnet fra dato når oppsigelsen er sendt via elektronisk adresse.

Avtalen kan skriftlig sies opp av Leverandøren med 12 måneders oppsigelsestid regnet fra dato når oppsigelsen er sendt via elektronisk adresse.

3 Personopplysninger (Avtalens punkt 10.2)

Dersom Kunden godkjenner at personopplysninger behandles av Leverandørens underleverandør(er), skal dette fremkomme her.

Kunden angir dette etter tilbudsfrist, men før kontraktssignering.

3.1 Liste over godkjente Underleverandører (Avtalens punkt 10.2)

Organisasjonsnummer	Underleverandørens navn

4 Lønns- og arbeidsvilkår (Avtalens punkt 15.2)

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av forpliktelser som nevnt i avtalens punkt 15.2 (Lønns- og arbeidsvilkår) ved å fylle ut skjema vedlagt - Egenerklæringsskjema. Dette skal fylles ut og leveres senest 1 måned etter inngåelse av denne avtale og kan kreves oppdatert og innlevert flere ganger i løpet av kontraktsperioden.