
**Utkast - Avtaledokument - Vaskeritjenester og
tekstilleie - Bekledningstøy - Avtalenummer:
19/XXXXX**



Stavanger kommune

Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Avtaleparter
 - 1.2 Avtalens omfang
 - 1.3 Dokumenter som inngår i avtalen
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Endringer
 - 2 Bestilling og levering
 - 3 Pris og betaling
 - 3.1 Priser
 - 3.2 Prisjustering
 - 3.3 Betingelser
 - 4 Forholdet til bransjestandard
 - 5 Samfunnsansvar
 - 5.1 Krav til pensjon
 - 5.2 Lønns- og arbeidsvilkår
 - 5.3 Miljøkrav
 - 6 Kravspesifikasjon
 - 7 Reklamasjoner
 - 8 Kvalitet og kontroll
 - 9 Reservevaskeri
 - 10 Overdragelse av kontrakt
 - Vedlegg til kontrakten
-

1 Om avtalen

1.1 Avtaleparter

Denne avtalen er inngått mellom

(heretter kalt Oppdragsgiver)

og

(heretter kalt Leverandøren)

Org.nr.

1.2 Avtalens omfang

Avtalen omfatter leie av bekledningstøy og vaskeritjenester for Stavanger kommune og tilhørende kommunale foretak.

1.3 Dokumenter som inngår i avtalen

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet samt vedlegg **X-X**)
2. Standard kontraktsvilkår
3. Leverandørens tilbud (vedlegg **X-X**)

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2 og så videre i den rangerte rekkefølgen.

1.4 Avtalens varighet

Oppdragsgiver skal i tillegg ha opsjon til å forlenge kontrakten for ytterligere 1+1+1+1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

1.5 Endringer

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlige, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for levering av varer under denne avtale. Disse endringene, tilleggene mv. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha. Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse.

2 Bestilling og levering

Oppdragsgiver vil her legge inn informasjon om bestillingsrutine med leverandøren. Eventuelle leveringsbetingelser vil også spesifiseres.

Dersom leverandør ikke leverer innen avtalt tid, skal Oppdragsgiver fritt kunne foreta dekningskjøp fra annen Leverandør uten å varsle Leverandøren. Leverandøren må dekke alle kostnader ved de nevnte oppdrag og eventuelle merkostnader Oppdragsgiver får ved dekningskjøpet. Dette inkluderer også for eksempel administrative kostnader. Dette vilkår gjelder

ikke dersom den forsinkede levering skyldes force majeure.

3 Pris og betaling

3.1 Priser

Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, bompenger, skatter, avgifter, transport egne servicebiler, leverings- og faktureringsomkostninger m.v. Prisene skal være inklusive eventuelle søndags- og helligdagstillegg.

3.2 Prisjustering

Prisene kan justeres én gang hvert kalenderår tilsvarende økningen i SSB tabell 11117: Konsumprisindeks for varer og tjenester - "Tjenester med andre viktige priskomponenter". Første prisjustering kan først skje 1 år regnet fra dato for kontraktssignering. Oppdragsgiver skal informeres før en eventuell prisjustering effektueres.

Prisen kan justeres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader. Forespørsel om slik justering må fremlegges oppdragsgiver for godkjenning før den eventuelt iverksettes.

3.3 Betingelser

Se for øvrig standard kontraktsvilkår punkt 3.

4 Forholdet til bransjestandard

Vask av tekstiler skal følge krav satt i aktuell bransjestandard - <http://vaskeritilsynet.no/bransjestandarder>.

Tekstilene blir behandlet etter de prosedyrer og rutiner som er etablert i vaskeriets kvalitetssikringssystem. Kunden kan når som helst kreve innsyn i bedriftens systemer.

5 Samfunnsansvar

5.1 Krav til pensjon

Leverandøren plikter å ha tjenstepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenstepensjon. Manglende eller utilfredsstillende pensjonsordning anses som vesentlig mislighold.

5.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Se standard kontraktsvilkår punkt 7.

5.3 Miljøkrav

Vaskeriet skal organiseres og drive sin virksomhet slik at eksisterende og framtidige nasjonale og/eller internasjonale miljøkrav tilfredsstilles. Vaskeriet vil samarbeide med Kunden om å anvende anerkjente prinsipper for miljøvennlig teknologi, produksjon og energiøkonomisering samt resirkulering og avfalls og utslippsminimering. Leverandør skal kunne synliggjøre miljøprofil på tilbudt varesortiment.

Kjøretøy som benyttes for utkjøring og henting skal oppfylle miljøkravene i European emission standards klasse 6 (EURO 6).

6 Kravspesifikasjon

7 Reklamasjoner

Ferdigbehandlet tøy som ikke holder tilfredsstillende kvalitetsmessige mål, sorteres ut av kunden og returneres adskilt fra annet tøy. Reklamasjoner blir avregnet på førstkomende faktura. Reklamasjon skal skje så raskt som mulig.

8 Kvalitet og kontroll

Vaskeriet teller/veier tøyet for hver levering. Den som pakker tekstilene vil signere på en pakkseddel. Pakkseddelen vil følge med hver levering. Kunden kan når som helst komme på kontroll for å inspisere vaskeriets rutiner og systemer. Leverandør skal levere pakkedokumentasjon for hver levering for å kontrollere at leveringen er i samsvar med bestillingen.

9 Reservevaskeri

Vaskeriet plikter å ha et reservevaskeri som kan utføre alle tjenester for kunden til avtalepriser og der alle krav i konkurransen blir ivaretatt.

Leverandørens reservevaskeri er: **(Settes inn av oppdragsgiver før kontraktssignering)**

10 Overdragelse av kontrakt

Dersom en av partene overdrar /selger deler av eller hele virksomheten overdras forpliktelsene i denne avtalen til den som overtar/ kjøper virksomheten.

Det er en forutsetning at ny eier utfører samme eller tilsvarende virksomhet som tidligere eier. Vaskeriet forplikter å gi minst 6 måneders varsel dersom kontraktens tjenester ikke lenger kan utføres slik at kunden har tid til å gjennomføre ny konkurranse.

Vedlegg til kontrakten
